

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH PHÚ YÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 20/2019/QĐ-UBND

Phú Yên, ngày 21 tháng 6 năm 2019

### **QUYẾT ĐỊNH**

**Tổ chức làm việc vào buổi sáng ngày thứ bảy hàng tuần để tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Phú Yên**

### **ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH PHÚ YÊN**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;*

*Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22 tháng 6 năm 2015;*

*Căn cứ Bộ luật Lao động ngày 18 tháng 6 năm 2012;*

*Căn cứ Nghị định số 45/2013/NĐ-CP ngày 10 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Bộ Luật lao động về thời giờ làm việc, thời giờ nghỉ ngơi và an toàn lao động, vệ sinh lao động;*

*Căn cứ Quyết định số 14/2010/QĐ-TTg ngày 12 tháng 02 năm 2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc tổ chức làm việc vào ngày thứ bảy hàng tuần để tiếp nhận, giải quyết các thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư liên tịch số 08/2005/TTLT-BNV-BTC ngày 05 tháng 01 năm 2005 của liên Bộ Nội vụ, Bộ Tài chính về việc hướng dẫn thực hiện chế độ trả lương làm việc vào ban đêm, làm thêm giờ đối với cán bộ, công chức, viên chức;*

*Căn cứ Thông tư số 26/2019/TT-BTC ngày 10 tháng 5 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính nhà nước;*

*Theo đề nghị của Chánh Văn phòng UBND tỉnh tại Tờ trình số 344/TTr-VPUBND ngày 29/5/2019.*

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1. Tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính vào buổi sáng ngày thứ bảy hàng tuần**

1. Tổ chức làm việc vào buổi sáng ngày thứ bảy hàng tuần (trừ ngày lễ, ngày tết và ngày nghỉ khác theo quy định của pháp luật) để tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị, địa phương sau đây:

a) Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh:

Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thành phố Tuy Hòa và Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thị xã Sông Cầu thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường.

b) UBND các huyện, thị xã, thành phố (gọi chung là UBND cấp huyện):

Tại Bộ phận một cửa thành phố Tuy Hòa;

Tại Bộ phận một cửa thị xã Sông Cầu.

c) UBND các xã, phường, thị trấn:

Tại thành phố Tuy Hòa (16/16 đơn vị): Phường 1, Phường 2, Phường 3, Phường 4, Phường 5, Phường 6, Phường 7, Phường 8, Phường 9, phường Phú Lâm, phường Phú Thạnh, phường Phú Đông, xã Bình Kiến, xã Bình Ngọc, xã Hòa Kiến và xã An Phú;

Tại thị xã Sông Cầu (14/14 đơn vị): Phường Xuân Đài, phường Xuân Yên, phường Xuân Phú, phường Xuân Thành, xã Xuân Phương, xã Xuân Bình, xã Xuân Hải, xã Xuân Lâm, xã Xuân Lộc, xã Xuân Cảnh, xã Xuân Thọ 1, xã Xuân Thọ 2, xã Xuân Hòa và xã Xuân Thịnh;

Tại huyện Đồng Xuân (5/11 đơn vị): Thị trấn La Hai, xã Xuân Sơn Nam, xã Xuân Lãnh, xã Xuân Phước và xã Xuân Quang 3;

Tại huyện Tây Hòa (11/11 đơn vị): Thị trấn Phú Thứ, xã Hòa Bình 1, xã Hòa Phong, xã Hòa Phú, xã Hòa Mỹ Tây, xã Sơn Thành Đông, xã Hòa Đông, xã Sơn Thành Tây, xã Hòa Mỹ Đông, xã Hòa Tân Tây, xã Hòa Thịnh;

Tại huyện Đông Hòa (5/10 đơn vị): Thị trấn Hòa Vinh, thị trấn Hòa Hiệp Trung, xã Hòa Xuân Tây, xã Hòa Tân Đông, xã Hòa Thành.

d) Ngoài các cơ quan quy định tại Khoản 1 Điều này, căn cứ nhu cầu thực tế của cá nhân, tổ chức, Thủ trưởng các sở, ban, ngành, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố đề xuất với UBND tỉnh để bổ sung các cơ quan tổ chức làm việc vào ngày thứ bảy để tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

2. Các lĩnh vực được tiếp nhận, giải quyết hồ sơ vào ngày thứ bảy hàng tuần tại các cơ quan, đơn vị, địa phương như sau:

a) Đối với cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh (quy định tại Điểm a, Khoản 1 Điều này): Lĩnh vực đất đai.

b) Đối với UBND cấp huyện:

Đối với UBND thành phố Tuy Hòa: Lĩnh vực xây dựng, đất đai.

Đối với UBND thị xã Sông Cầu: Tất cả các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện.

c) Đối với UBND các xã, phường, thị trấn: Lĩnh vực hộ tịch, chứng thực.

3. Các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan thuộc hệ thống ngành dọc (thuế, kho bạc, công an,...): Thực hiện theo quy định, hướng dẫn cụ thể của các Bộ, ngành trung ương.

## **Điều 2. Tổ chức, bố trí cán bộ, công chức làm việc**

1. Thời gian làm việc buổi sáng ngày thứ bảy thực hiện như buổi sáng của các ngày làm việc trong tuần và được công khai để cá nhân, tổ chức biết.

2. Đối với những thủ tục hành chính thuộc loại công việc giải quyết ngay thì bố trí cán bộ công chức giải quyết theo quy định; những thủ tục hành chính khác thì chỉ bố trí cán bộ, công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, không bố trí các bộ phận liên quan làm việc.