

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH PHÚ YÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1228/QĐ-UBND

Phú Yên, ngày 16 tháng 7 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm, cơ cấu chức danh nghề nghiệp
và số lượng người làm việc của Trung tâm Lưu trữ lịch sử
trực thuộc Sở Nội vụ tỉnh Phú Yên**

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH PHÚ YÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010;

Căn cứ Luật Lưu trữ ngày 11/11/2011; Nghị định số 01/2013/NĐ-CP ngày 03/01/2013 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật lưu trữ;

Căn cứ Nghị định số 41/2012/NĐ-CP ngày 08/5/2012 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 14/2012/TT-BNV ngày 18/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện Nghị định số 41/2012/NĐ-CP; Nghị quyết 89/NQ-CP ngày 10/10/2016 của Chính phủ về phiên họp thường kỳ tháng 9/2016; Thông tư số 12/2012/TT-BNV ngày 18/12/2012 của Bộ Nội vụ về Quy định chức danh nghề nghiệp và thay đổi chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

Căn cứ Thông tư số 13/2014/TT-BNV ngày 31/10/2014 của Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành Lưu trữ;

Căn cứ Quyết định số 51/2019/QĐ-UBND ngày 04/12/2019 của UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 04/2018/QĐ-UBND ngày 02/02/2018 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 367/TTr-SNV ngày 13/7/2020.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Đề án vị trí việc làm, cơ cấu chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc của Trung tâm Lưu trữ lịch sử trực thuộc Sở Nội vụ tỉnh Phú Yên với một số nội dung chính như sau:

1. Tổng số vị trí việc làm của Trung tâm Lưu trữ lịch sử trực thuộc Sở Nội vụ tỉnh Phú Yên là 14 vị trí (có danh sách kèm theo).

2. Về số lượng người làm việc và hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP của Chính phủ

Số lượng người làm việc cụ thể của Trung tâm Lưu trữ lịch sử trực thuộc Sở Nội vụ tỉnh Phú Yên được cơ quan có thẩm quyền giao hằng năm. Căn cứ Đề án vị trí việc làm được phê duyệt tại Quyết định này và các quy định của Đảng, Nhà

nước, Sở Nội vụ có trách nhiệm bố trí, sử dụng hợp lý số lượng người làm việc theo đúng vị trí việc làm đã được phê duyệt; đồng thời, có trách nhiệm xây dựng kế hoạch tinh giản số lượng người làm việc và giảm hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP trong đơn vị sự nghiệp của đơn vị cho những năm tiếp theo, nhằm đảm bảo tỷ lệ tinh giản số lượng người làm việc và tỷ lệ giảm hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP đến năm 2021 tối thiểu đạt 10% trong tổng biên chế sự nghiệp được cơ quan có thẩm quyền giao năm 2015 và số hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP đã được xác nhận trước đây.

3. Sở Nội vụ có trách nhiệm hoàn thiện bản mô tả công việc và khung năng lực của từng vị trí theo danh mục vị trí việc làm đã được UBND tỉnh phê duyệt tại khoản 1 Điều này. Thực hiện việc tuyển dụng, sử dụng, quản lý viên chức của đơn vị theo đúng danh mục vị trí việc làm, hạng chức danh nghề nghiệp.

Điều 2. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Hữu Thế

**DANH MỤC SỐ LƯỢNG VỊ TRÍ VIỆC LÀM, CƠ CẤU CHỨC DANH
NGHỀ NGHIỆP VIÊN CHỨC CỦA TRUNG TÂM LƯU TRỮ LỊCH SỬ
TRỰC THUỘC SỞ NỘI VỤ TỈNH PHÚ YÊN**

(Kèm theo Quyết định số: 1228/QĐ-UBND, ngày 16/7/2020 của UBND tỉnh)

Mã VTVL	Tên vị trí việc làm	Số lượng vị trí việc làm	Cơ cấu hạng chức danh nghề nghiệp hoặc ngạch viên chức tối thiểu	Ghi chú
I	Vị trí việc làm thuộc nhóm công việc lãnh đạo, quản lý, điều hành	04		
1	Giám đốc Trung tâm	01	Hạng III	
2	Phó Giám đốc Trung tâm	01	Hạng III	
3	Trưởng Phòng	01	Hạng III	
3.1	<i>Trưởng Phòng Hành chính - Tổng hợp</i>		Hạng III	
3.2	<i>Trưởng Phòng Nghiệp vụ</i>		Hạng III	
4	Phó Trưởng Phòng	01	Hạng III	
4.1	<i>Phó Trưởng Phòng Hành chính – Tổng hợp kiêm kế toán</i>		Hạng III	Kiểm nhiệm làm công tác kế toán
4.2	<i>Phó Trưởng Phòng Nghiệp vụ</i>		Hạng III	
II	Vị trí việc làm thuộc nhóm hoạt động nghề nghiệp	04		
1	Bảo quản, khai thác sử dụng và phát huy giá trị tài liệu lưu trữ	01	Hạng IV	
2	Quản trị hệ thống, quản lý tài liệu điện tử	01	Hạng IV	
3	Thu thập, chỉnh lý tài liệu	01	Hạng IV	
4	Sưu tầm tài liệu, tư liệu quý hiếm, tài liệu Hán Nôm	01	Hạng IV	
III	Vị trí việc làm thuộc nhóm công việc hỗ trợ, phục vụ	06		
1	Văn thư, lưu trữ, thủ quỹ, thủ kho cơ quan, hỗ trợ phục vụ khai thác	01	Hạng IV	
2	Kế toán	01	Hạng IV	Kiểm nhiệm
3	Hành chính – tổng hợp	01	Hạng III	Kiểm nhiệm
4	Phục vụ, tạp vụ	01	Nhân viên	Hợp đồng theo NĐ 68
5	Bảo vệ	01	Nhân viên	Hợp đồng theo NĐ 68
6	Lái xe (nếu có)	01	Nhân viên	Hợp đồng theo NĐ 68
	Tổng cộng	14		