

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH PHÚ YÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 62/2018/QĐ-UBND

Phú Yên, ngày 14 tháng 12 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

Quy định tài liệu thuyết minh căn cứ và báo cáo phân bổ, giao dự toán ngân sách gửi cơ quan tài chính để phục vụ công tác kiểm tra phân bổ, giao dự toán của các đơn vị dự toán cấp I tại các cấp ở địa phương

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH PHÚ YÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật Ngân sách Nhà nước ngày 25 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21 tháng 12 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Ngân sách Nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 342/2016/TT-BTC ngày 30 tháng 12 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21 tháng 12 năm 2016 của Chính phủ;

Theo đề nghị của Sở Tài chính tại Tờ trình số 3899/TTr-STC ngày 04 tháng 12 năm 2018.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quyết định này quy định về các tài liệu thuyết minh căn cứ và báo cáo phân bổ, giao dự toán ngân sách gửi cơ quan tài chính để phục vụ công tác kiểm tra phân bổ, giao dự toán của các đơn vị dự toán cấp I tại tỉnh, cấp huyện.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Đơn vị dự toán cấp I (kể cả đơn vị dự toán cấp I đồng thời là đơn vị sử dụng ngân sách) được UBND tỉnh và UBND các huyện, thị xã, thành phố giao dự toán ngân sách.

2. Sở Tài chính; Phòng Tài chính - Kế hoạch các huyện, thị xã, thành phố; Kho bạc Nhà nước các cấp ở địa phương.

3. Đơn vị sử dụng ngân sách; tổ chức và cá nhân có liên quan.

Điều 3. Tài liệu thuyết minh căn cứ và báo cáo phân bổ, giao dự toán ngân sách của đơn vị dự toán cấp I

Đơn vị dự toán cấp I thuộc ngân sách cấp tỉnh, cấp huyện giao dự toán ngân sách cho các đơn vị dự toán ngân sách trực thuộc theo mẫu quy định tại khoản 3 Điều 13 Thông tư số 342/2016/TT-BTC; đồng thời, gửi cơ quan tài chính kèm theo các tài liệu thuyết minh cơ sở phân bổ, giao dự toán theo phụ lục đính kèm (từ mẫu biểu số 01 đến mẫu biểu số 10) ban hành kèm theo Quyết định này; các văn bản liên quan (nếu có) làm cơ sở xác định số kinh phí được phân bổ cho từng đơn vị sử dụng ngân sách.

Trường hợp đơn vị dự toán cấp I đồng thời là đơn vị sử dụng ngân sách thì lập theo các mẫu biểu nêu trên.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực từ ngày 27 tháng 12 năm 2018 và bắt đầu áp dụng khi phân bổ và giao dự toán ngân sách nhà nước của đơn vị dự toán từ năm ngân sách 2019.

Điều 5. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Thủ trưởng các sở, ngành, đoàn thể thuộc tỉnh; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố và các cá nhân, tổ chức có liên quan chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện Quyết định này./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Chí Hiến

Phụ lục**DANH MỤC MẪU BIỂU THUYẾT MINH CĂN CỨ PHÂN BỐ DỰ TOÁN**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 62/2018/QĐ-UBND ngày 14 tháng 12 năm 2018 của UBND tỉnh Phú Yên)

Số thứ tự mẫu biểu	Nội dung mẫu biểu
Mẫu biểu số 01	Thuyết minh phân bổ dự toán sự nghiệp giáo dục - đào tạo và dạy nghề
Mẫu biểu số 02.1 và 02.2	Thuyết minh phân bổ dự toán sự nghiệp khoa học và công nghệ
Mẫu biểu số 03.1 và 03.2	Thuyết minh phân bổ dự toán sự nghiệp y tế
Mẫu biểu số 04	Thuyết minh phân bổ dự toán sự nghiệp văn hóa, thông tin
Mẫu biểu số 05	Thuyết minh phân bổ dự toán sự nghiệp phát thanh, truyền hình
Mẫu biểu số 06	Thuyết minh phân bổ dự toán sự nghiệp thể dục thể thao
Mẫu biểu số 07.1 và 07.2	Thuyết minh phân bổ dự toán sự nghiệp môi trường
Mẫu biểu số 08.1; 08.2 và 08.3	Thuyết minh phân bổ dự toán chi các hoạt động kinh tế; điều tra cơ bản và nhiệm vụ quy hoạch; chi thường xuyên NSNN cho các đơn vị sự nghiệp kinh tế
Mẫu biểu số 09.1; 09.2 và 09.3	Thuyết minh phân bổ dự toán chi quản lý hành chính (tr.đó: QLNN, Đảng, tổ chức chính trị xã hội sử dụng mẫu biểu 09.1 và 09.2; tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp sử dụng mẫu biểu 09.3).
Mẫu biểu số 10	Thuyết minh phân bổ chi đảm bảo xã hội

Ghi chú:

- Theo các lĩnh vực chi thường xuyên, các đơn vị áp dụng các mẫu biểu liên quan nêu trên;
- Các mẫu biểu có chỉ tiêu liên quan đến biên chế, quỹ lương: Thuyết minh rõ số biên chế được duyệt, số biên chế thực tế, hệ số lương áp dụng và các chi phí tính theo lương (lương theo hệ số, các khoản phụ cấp và các khoản đóng góp);
- Nhiệm vụ đặc thù, kinh phí giao không thường xuyên (không thực hiện tự chủ): Ghi rõ tên nhiệm vụ, dự toán, chủ trương cho phép của cấp có thẩm quyền.