

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH PHÚ YÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1725/QĐ-UBND

Phú Yên, ngày 24 tháng 10 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc công bố quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực
Dân số Kế hoạch hóa gia đình thuộc thẩm quyền giải quyết
của UBND cấp huyện trên địa bàn tỉnh Phú Yên**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH PHÚ YÊN

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Y tế tại Tờ trình số 131/TTr-SYT ngày 11/10/2019,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ 02 thủ tục hành chính trong lĩnh vực Dân số Kế hoạch hóa gia đình thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện trên địa bàn tỉnh Phú Yên *(kèm theo Danh mục)*.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Y tế, Chủ tịch UBND cấp huyện, các tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phan Đình Phùng

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN
GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP HUYỆN TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH PHÚ YÊN**
(Kèm theo Quyết định số 1725/QĐ-UBND ngày 24/10/2019
của UBND tỉnh Phú Yên)

STT	Tên thủ tục	Thời hạn giải quyết
I. Lĩnh vực Dân số KHHGD		
1	Cấp lại giấy chứng sinh đối với trường hợp bị nhầm lẫn khi ghi chép giấy chứng sinh	03 ngày làm việc
2	Cấp lại giấy chứng sinh đối với trường hợp bị mất hoặc hư hỏng	03 ngày làm việc

I. Lĩnh vực Dân số KHHGD

1. Cấp lại giấy chứng sinh đối với trường hợp bị nhầm lẫn khi ghi chép giấy chứng sinh

- Thời gian giải quyết: **03** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ xin cấp lại giấy chứng sinh cho các cơ sở khám chữa bệnh nơi đã cấp giấy chứng sinh lần đầu	Viên chức của cơ sở y tế tuyến huyện	01 ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết - Xem xét, thẩm định hồ sơ, xử lý hồ sơ	Cơ sở y tế tuyến huyện	01 ngày làm việc
Bước 3	Trả kết quả cho gia đình trẻ	Cơ sở y tế tuyến huyện	01 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			03 ngày làm việc

2. Cấp lại giấy chứng sinh đối với trường hợp bị mất hoặc hư hỏng

- Thời gian giải quyết: **03** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ xin cấp lại giấy chứng sinh cho các cơ sở	Viên chức của cơ sở y tế tuyến huyện	01 ngày làm việc

	khám chữa bệnh nơi đã cấp giấy chứng sinh lần đầu		
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết - Xem xét, thẩm định hồ sơ, xử lý hồ sơ	Cơ sở y tế tuyến huyện	01 ngày làm việc
Bước 3	Trả kết quả cho gia đình trẻ	Cơ sở y tế tuyến huyện	01 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			03 ngày làm việc