

Số: 1543/QĐ-UBND

Phú Yên, ngày 26 tháng 9 năm 2019

## QUYẾT ĐỊNH

**Về việc công bố quy trình nội bộ giải quyết thủ tục  
hành chính thuộc lĩnh vực công tác dân tộc**

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH PHÚ YÊN

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của Trưởng Ban Dân tộc tỉnh tại Tờ trình số 23/TTr-BDT ngày 19/9/2019,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Công bố kèm theo Quyết định này danh mục 02 Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực công tác dân tộc (*kèm theo Danh mục*).

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Trưởng Ban Dân tộc, UBND các huyện, thị xã, thành phố, UBND các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Phan Đình Phùng**

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN**

**CÔNG BÁO/Số 36+37/Ngày 21-10-2019**  
**TIẾP NHẬN VÀ GIẢI QUYẾT CỦA BAN DÂN TỘC**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1543/QĐ-UBND ngày 26/9/2019  
của Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Yên)

STT	Tên thủ tục	Thời hạn giải quyết
<b>THUỘC THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH UBND TỈNH</b>		
<b>I. Lĩnh vực công tác Dân tộc</b>		
1	Công nhận người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số	- 15 ngày làm việc (thời gian giải quyết từ cấp xã đến Ban Dân tộc tỉnh) - 20 ngày làm việc (thời gian giải quyết từ cấp xã đến UBND tỉnh)
2	Đưa ra khỏi danh sách người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số	- 15 ngày làm việc (thời gian giải quyết từ cấp xã đến Ban Dân tộc tỉnh) - 20 ngày làm việc (thời gian giải quyết từ cấp xã đến UBND tỉnh)

**QUY TRÌNH NỘI BỘ LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC LĨNH VỰC CÔNG TÁC DÂN TỘC**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1543/QĐ-UBND ngày 26/9/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Phú Yên)

**1. Thủ tục:** Công nhận người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số

- Thời hạn giải quyết: + 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định ( từ cấp xã đến Ban Dân tộc tỉnh)

+ 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định đến khi trả kết quả (từ cấp xã đến UBND tỉnh)

- Hoàn thành trước ngày 15 tháng 12 của năm bình chọn.

**\* Tại UBND cấp xã:**

- Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện (giờ/ngày làm việc)
Bước 1	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo UBND cấp xã chỉ đạo, phân công công chức phụ trách công tác dân tộc cấp xã giải quyết.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả cấp xã	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ, xem xét, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết	Công chức phụ trách công tác dân tộc cấp xã	½ ngày làm việc
Bước 3	- Tổ chức họp các ban, ngành liên quan kiểm tra kết quả bình chọn và thẩm tra hồ sơ đề nghị công nhận người có uy tín các thôn của xã	Lãnh đạo UBND cấp xã	03 ngày làm việc
Bước 4	- Ký văn bản gửi UBND cấp huyện đề nghị công nhận người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số	Lãnh đạo UBND cấp xã	½ ngày làm việc
Bước 5	- Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả hồ sơ TTHC cho UBND cấp huyện xử lý	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả cấp xã	½ ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết:</b>			<b>05 ngày làm việc</b>

**\* Tại UBND cấp huyện:**

- Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện (giờ/ngày làm việc)
Bước 1	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ của các địa phương (UBND các xã)	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của	½ ngày làm việc

	- Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho lãnh đạo UBND cấp huyện chỉ đạo, phân công Phòng Dân tộc/ Văn phòng HĐND&UBND cấp huyện xử lý, giải quyết	UBND cấp huyện	
Bước 2	- Nhận hồ sơ, xem xét, xử lý và dự thảo kết quả giải quyết	Công chức Phòng Dân tộc huyện/ Văn phòng HĐND&UBND cấp huyện	½ ngày làm việc
Bước 3	- Tổng hợp, kiểm tra danh sách người có uy tín của các xã và lập hồ sơ đề nghị công nhận danh sách người có uy tín, trình lãnh đạo UBND huyện xem xét, phê duyệt.	Công chức Phòng Dân tộc huyện/ Văn phòng HĐND&UBND cấp huyện	03 ngày làm việc
Bước 4	- Ký văn bản gửi Ban Dân tộc tỉnh	Lãnh đạo UBND huyện	½ ngày làm việc
Bước 5	- Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả hồ sơ cho Ban Dân tộc xử lý	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của UBND cấp huyện	½ ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết:</b>			<b>05 ngày làm việc</b>

**\* Tại Ban Dân tộc tỉnh:**

-Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện (giờ/ngày làm việc)
Bước 1	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ của các địa phương (UBND các huyện), vào sổ theo dõi. - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho lãnh đạo Ban chỉ đạo, phân công Phòng Nghiệp vụ xử lý hồ sơ	Văn thư Ban Dân tộc	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Xem xét, xử lý hồ sơ dự thảo công văn trình lãnh đạo Ban ký lấy ý kiến các sở ngành có liên quan thẩm tra danh sách người có uy tín do các địa phương cung cấp. - Tổng hợp ý kiến thẩm tra của các sở, ngành gửi về; dự thảo kết quả giải quyết	Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ	03 ngày làm việc
Bước 3	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo Ban Dân tộc ký văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ và Lãnh đạo Ban Dân	01 ngày làm việc

	quả TTHC.	tộc	
Bước 4	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh (bản điện tử và bản giấy)	Văn thư Ban Dân tộc	½ ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>05 ngày làm việc</b>
Bước 1	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày làm việc
Bước 2	- Phòng Khoa giáo văn xã kiểm tra, xử lý hồ sơ, lập Phiếu trình xử lý công việc; lấy ý kiến các đơn vị liên quan (nếu có); trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, Lãnh đạo UBND tỉnh cho ý kiến	Phòng Khoa giáo văn xã	02 ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ, ký trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét,	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 4	- Ký phê duyệt văn bản công nhận người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số	Lãnh đạo UBND tỉnh	½ ngày làm việc
Bước 5	- Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả hồ sơ thủ tục hành chính cho Ban Dân tộc	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày làm việc
Bước 6	- Xác nhận trên Công dịch vụ công trực tuyến - Trả kết quả giải quyết TTHC cho các địa phương, đơn vị	Văn thư Ban Dân tộc	½ ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết từ cấp xã đến cấp tỉnh</b>			<b>5 ngày làm việc</b>

**\* Tại UBND tỉnh**

- Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc

**2. Thủ tục:** Đưa ra khỏi danh sách người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số.

- Thời hạn giải quyết: + 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định (từ cấp xã đến Ban Dân tộc tỉnh).

+ 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định đến khi trả kết quả (từ cấp xã đến UBND tỉnh).

**\* Tại UBND cấp xã:**

- Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện (giờ/ngày làm việc)
Bước 1	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo UBND cấp xã chỉ đạo, phân công công chức phụ trách công tác dân tộc cấp xã giải quyết.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả cấp xã	½ ngày làm việc

Bước 2	- Nhận hồ sơ, xem xét, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Công chức phụ trách công tác dân tộc cấp xã	½ ngày làm việc
Bước 3	- Xem xét, thẩm tra hồ sơ đề nghị đưa ra khỏi danh sách người có uy tín các thôn (buôn), khu phố.	Lãnh đạo UBND cấp xã	03 ngày làm việc
Bước 4	- Ký văn bản gửi UBND cấp huyện đề nghị đưa ra khỏi danh sách người có uy tín.	Lãnh đạo UBND cấp xã	½ ngày làm việc
Bước 5	- Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả hồ sơ TTHC cho UBND cấp huyện xử lý	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả cấp xã	½ ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết:</b>			<b>05 ngày làm việc</b>

**\*Tại UBND cấp huyện:**

- Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện (giờ/ngày làm việc)
Bước 1	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ của các địa phương (UBND các xã) - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho lãnh đạo UBND cấp huyện chỉ đạo, phân công Phòng Dân tộc/ Văn phòng HĐND&UBND cấp huyện xử lý, giải quyết	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của UBND cấp huyện	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ, xem xét, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết	Công chức Phòng Dân tộc huyện/ Văn phòng HĐND&UBND cấp huyện	½ ngày làm việc
Bước 3	- Tổng hợp, kiểm tra và lập hồ sơ đề nghị đưa ra khỏi danh sách người uy tín của xã trình lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét, phê duyệt.	Công chức Phòng Dân tộc huyện/ Văn phòng HĐND&UBND cấp huyện	03 ngày làm việc
Bước 4	- Ký văn bản gửi Ban Dân tộc tỉnh	Lãnh đạo UBND huyện	½ ngày làm việc

Bước 5	- Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả hồ sơ cho Ban Dân tộc xử lý	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của UBND cấp huyện	½ ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết:</b>			<b>05 ngày làm việc</b>

\* **Tại Ban Dân tộc tỉnh:**

- Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện (giờ/ngày làm việc)
Bước 1	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ của các địa phương (UBND các huyện), vào sổ theo dõi. - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho lãnh đạo Ban chỉ đạo, phân công Phòng Nghiệp vụ xử lý hồ sơ	Văn thư Ban Dân tộc	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết - Xem xét, xử lý hồ sơ dự thảo công văn trình Lãnh đạo Ban ký lấy ý kiến các sở ngành có liên quan thẩm tra danh sách đề nghị đưa ra khỏi danh sách người có uy tín do các địa phương cung cấp - Tổng hợp ý kiến thẩm tra của các sở, ngành gửi về; dự thảo kết quả giải quyết	Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ	03 ngày làm việc
Bước 3	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo Ban Dân tộc ký văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ và Lãnh đạo Ban Dân tộc	01 ngày làm việc
Bước 5	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh (bản điện tử và bản giấy)	Văn thư Ban Dân tộc	½ ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết:</b>			<b>05 ngày làm việc</b>

\* **Tại UBND tỉnh:**

- Thời gian giải quyết: 5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện (giờ/ngày làm việc)
Bước 1	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ;	Văn thư Văn	½ ngày làm việc

	chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	phòng UBND tỉnh	
Bước 2	- Phòng Khoa giáo văn xã kiểm tra, xử lý hồ sơ, lập Phiếu trình xử lý công việc; lấy ý kiến các đơn vị liên quan (nếu có); trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, Lãnh đạo UBND tỉnh cho ý kiến	Phòng Khoa giáo văn xã	2 ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ, ký trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký, duyệt văn bản	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1 ngày làm việc
Bước 4	- Ký, phê duyệt văn bản đưa ra khỏi danh sách người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số	Lãnh đạo UBND tỉnh	½ ngày làm việc
Bước 5	- Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả hồ sơ thủ tục hành chính cho Ban Dân tộc	Văn thư UBND tỉnh	½ ngày làm việc
Bước 6	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến - Trả kết quả giải quyết TTHC cho các địa phương, đơn vị	Văn thư Ban Dân tộc	½ ngày làm việc