

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH PHÚ YÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1446/QĐ-UBND

Phú Yên, ngày 16 tháng 9 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của Sở Xây dựng

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH PHÚ YÊN

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Xây dựng tại Tờ trình số 70/TTr-SXD ngày 09/8/2019,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này Quy trình nội bộ 51 thủ tục hành chính của 10 lĩnh vực: Quy hoạch; Xây dựng; Hạ tầng kỹ thuật; Quản lý chất lượng công trình xây dựng; Vật liệu xây dựng; Giám định tư pháp; Phát triển đô thị; Bất động sản; Nhà ở và công sở; Lĩnh vực đặc thù thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của Sở Xây dựng (*kèm theo Danh mục*).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Xây dựng, Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh và các tổ chức, cá nhân, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Chí Hiến

THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ XÂY DỰNG
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1446/QĐ-UBND ngày 16/9/2019
 của UBND tỉnh Phú Yên)*

STT	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	Thời gian thực hiện
I. Lĩnh vực Quy hoạch		
1	Thẩm định nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết của dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp tỉnh	20 ngày làm việc
2	Thẩm định đồ án, đồ án điều chỉnh quy hoạch chi tiết của dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp tỉnh	25 ngày làm việc
3	Thẩm định Đồ án Quy hoạch chung xây dựng	30 ngày làm việc
4	Thẩm định Đồ án Quy hoạch xây dựng vùng	20 ngày làm việc
5	Thẩm định Nhiệm vụ Quy hoạch chung xây dựng	30 ngày làm việc
6	Thẩm định Nhiệm vụ Quy hoạch xây dựng vùng	20 ngày làm việc
II. Lĩnh vực Xây dựng		
1	Thẩm định báo cáo kinh tế - kỹ thuật/báo cáo kinh tế - kỹ thuật điều chỉnh; thiết kế bản vẽ thi công, dự toán xây dựng/thiết kế bản vẽ thi công, dự toán xây dựng điều chỉnh (trường hợp thiết kế 1 bước)	15 ngày
2	Thẩm định dự án/dự án điều chỉnh hoặc thẩm định thiết kế cơ sở/thiết kế cơ sở điều chỉnh	
	- Đối với thẩm định dự án/dự án điều chỉnh: nhóm B;	25 ngày
	- Đối với thẩm định dự án/dự án điều chỉnh: nhóm C;	15 ngày
	- Đối với thẩm định thiết kế cơ sở/thiết kế cơ sở điều chỉnh: nhóm B	15 ngày
	- Đối với thẩm định thiết kế cơ sở/thiết kế cơ sở điều chỉnh: nhóm C	10 ngày
3	Thẩm định thiết kế, dự toán xây dựng/ thiết kế, dự toán xây dựng điều chỉnh	
	Thẩm định thiết kế, dự toán xây dựng/ thiết kế, dự toán xây dựng điều chỉnh: Đối với công trình cấp II và cấp III	25 ngày
	Thẩm định thiết kế, dự toán xây dựng/ thiết kế, dự toán xây dựng điều chỉnh: Đối với các công trình còn lại	16 ngày
4	Cấp giấy phép xây dựng (Giấy phép xây dựng mới, giấy phép sửa chữa, cải tạo, giấy phép di dời công trình) đối với công trình cấp I, II; công trình tôn giáo, công trình di tích lịch sử - văn hóa, tượng đài, tranh hoành tráng được xếp hạng, công trình trên các tuyến trục đường phố chính trong đô thị, công trình thuộc dự án có vốn đầu tư trực tiếp nước	10 ngày làm việc

	ngoài.	
5	Điều chỉnh, gia hạn, cấp lại giấy phép xây dựng đối với công trình cấp I, II; công trình tôn giáo, công trình di tích lịch sử - văn hóa, tượng đài, tranh hoành tráng được xếp hạng, công trình trên các tuyến trục đường phố chính trong đô thị, công trình thuộc dự án có vốn đầu tư trực tiếp nước ngoài.	10 ngày làm việc
6	Cấp giấy phép hoạt động xây dựng cho tổ chức và cá nhân nước ngoài hoạt động xây dựng tại Việt Nam (sau đây gọi tắt là Nhà thầu): Thực hiện hợp đồng của dự án nhóm B, C	20 ngày
7	Điều chỉnh giấy phép hoạt động xây dựng cho tổ chức và cá nhân nước ngoài hoạt động xây dựng tại Việt Nam (sau đây gọi tắt là Nhà thầu): Thực hiện hợp đồng của dự án nhóm B, C	20 ngày
8	Cấp chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng hạng II, hạng III	20 ngày
9	Cấp lại chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng hạng II, III	10 ngày
10	Điều chỉnh, bổ sung chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng hạng II, III (về lĩnh vực hoạt động và hạng)	20 ngày
11	Chuyển đổi chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, III của cá nhân	25 ngày
12	Cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, III	20 ngày
13	Cấp nâng hạng chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, III	20 ngày
14	Điều chỉnh, bổ sung chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, III	20 ngày
15	Cấp lại chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, III (đối với trường hợp bị thu hồi quy định tại điểm b, c, d Khoản 3 Điều 1 Nghị định số 100/2018/NĐ-CP)	20 ngày
16	Cấp lại chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, III (trường hợp chứng chỉ mất, hư hỏng, hết hạn)	10 ngày
17	Cấp lại chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, III do lỗi của cơ quan cấp	05 ngày
III. Lĩnh vực Hạ tầng kỹ thuật		
1	Thỏa thuận vị trí, hướng tuyến công trình hạ tầng kỹ thuật sử dụng chung	15 ngày làm việc
2	Chấp thuận đầu nối không gian công trình ngầm đô thị	15 ngày làm việc
3	Thỏa thuận vị trí hướng tuyến công trình ngầm đô thị	15 ngày làm việc
IV. Lĩnh vực quản lý chất lượng công trình xây dựng		
1	Kiểm tra công tác nghiệm thu đưa công trình vào sử dụng	7 ngày
V. Lĩnh vực Vật liệu xây dựng		
1	Tiếp nhận bản công bố hợp quy sản phẩm, hàng hóa vật liệu xây dựng	4 ngày làm việc

VI. Lĩnh vực Giám định tư pháp		
1	Bổ nhiệm giám định viên tư pháp xây dựng đối với cá nhân khác không thuộc thẩm quyền giải quyết của Bộ Xây dựng	20 ngày
2	Đăng ký công bố thông tin người giám định tư pháp xây dựng theo vụ việc, tổ chức giám định tư pháp xây dựng theo vụ việc đối với các cá nhân, tổ chức không thuộc thẩm quyền giải quyết của Bộ Xây dựng, văn phòng giám định tư pháp xây dựng trên địa bàn được Ủy ban nhân dân tỉnh cho phép hoạt động.	30 ngày
3	Điều chỉnh, thay đổi thông tin cá nhân, tổ chức giám định tư pháp xây dựng đối với cá nhân, tổ chức do Ủy ban nhân dân cấp tỉnh đã tiếp nhận đăng ký, công bố thông tin	10 ngày
VII. Lĩnh vực Phát triển đô thị		
1	Chấp thuận đầu tư đối với các dự án đầu tư xây dựng khu đô thị mới; dự án tái thiết khu đô thị; dự án bảo tồn, tôn tạo khu đô thị; dự án cải tạo chỉnh trang khu đô thị; dự án đầu tư xây dựng khu đô thị hỗn hợp thuộc thẩm quyền của UBND cấp tỉnh	67 ngày làm việc
2	Điều chỉnh đối với các dự án đầu tư xây dựng khu đô thị mới; dự án tái thiết khu đô thị; dự án bảo tồn, tôn tạo khu đô thị; dự án cải tạo chỉnh trang khu đô thị; dự án đầu tư xây dựng khu đô thị hỗn hợp thuộc thẩm quyền chấp thuận của UBND cấp tỉnh	60 ngày làm việc
3	Chấp thuận đầu tư đối với các dự án đầu tư xây dựng công trình trong khu vực hạn chế phát triển.	37 ngày làm việc
VIII. Lĩnh vực Bất động sản		
1	Chuyển nhượng toàn bộ hoặc một phần dự án bất động sản do UBND cấp tỉnh, cấp huyện quyết định	20 ngày
2	Cấp mới chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản (Trường hợp đã có kết quả thi sát hạch cấp CCHN Môi giới BDS)	10 ngày
3	Cấp lại (cấp đổi) chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản: 1. Do bị mất, bị rách, bị cháy, bị hủy hoại do thiên tai hoặc lý do bất khả kháng 2. Do hết hạn (hoặc gần hết hạn)	10 ngày
IX. Lĩnh vực Nhà ở và công sở		
1	Gia hạn thời hạn sở hữu nhà ở tại Việt Nam của tổ chức, cá nhân nước ngoài	30 ngày
2	Thông báo nhà ở hình thành trong tương lai đủ điều kiện được bán, thuê mua	10 ngày
3	Chấp thuận chủ trương đầu tư dự án xây dựng nhà ở thuộc thẩm quyền của UBND Tỉnh theo quy định tại Khoản 5 Điều 9 của Nghị định 99/2015/NĐ-CP	32 ngày
4	Chấp thuận chủ trương đầu tư dự án xây dựng nhà ở thuộc	32 ngày

	thẩm quyền của UBND Tỉnh theo quy định tại Khoản 6 Điều 9 của Nghị định 99/2015/NĐ-CP	
5	Lựa chọn chủ đầu tư dự án xây dựng nhà ở thương mại đối với trường hợp chỉ định chủ đầu tư quy định tại Khoản 2 Điều 18 Nghị định số 99/2015/NĐ-CP	30 ngày
6	Thẩm định giá bán, thuê mua, thuê nhà ở xã hội được đầu tư xây dựng theo dự án bằng nguồn vốn ngoài ngân sách nhà nước trên địa bàn Tỉnh	20 ngày
7	Thuê nhà ở công vụ thuộc thẩm quyền quản lý của UBND Tỉnh	20 ngày
8	Cho thuê, thuê mua nhà ở xã hội thuộc sở hữu nhà nước.	30 ngày
9	Cho thuê nhà ở sinh viên thuộc sở hữu nhà nước	30 ngày
10	Cho thuê nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước	30 ngày
11	Bán nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước	45 ngày
12	Chuyển nhượng toàn bộ hoặc một phần dự án bất động sản do UBND cấp tỉnh, cấp huyện quyết định đối với dự án khu đô thị mới, dự án phát triển nhà ở	30 ngày
X. Lĩnh vực đặc thù		
1	Thỏa thuận vị trí cột/trạm điện và hành lang lưới điện	5 ngày làm việc
2	Cấp GPXD công trình đường dây trung áp và trạm biến áp	7 ngày làm việc

**ĐỐI VỚI CÁC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI
 QUYẾT CỦA SỞ XÂY DỰNG**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1446/QĐ-UBND ngày 16/9/2019 của UBND
 tỉnh Phú Yên)

I. LĨNH VỰC QUY HOẠCH

1. Thủ tục thẩm định nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết của dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp tỉnh

- Thời hạn giải quyết: **20** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự	Nội dung	Trách nhiệm xử lý	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức. - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở được cử làm việc tại trung tâm phục vụ Hành chính công	1/2
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ bộ phận Một cửa và chuyển chuyên viên xử lý. Xem xét giải quyết theo nhiệm vụ được giao. Dự thảo kết quả thủ tục hành chính, trình lãnh đạo phòng để trình lãnh đạo Sở ký ban hành.	Lãnh đạo Phòng QH-KT và PTĐT Chuyên viên Phòng QH-KT và PTĐT	17
Bước 3	Trình lãnh đạo Sở ký ban hành.	Lãnh đạo Phòng QH-KT và PTĐT	1/2
Bước 4	Ký ban hành, chuyển Văn thư Sở phát hành và chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa.	Lãnh đạo Sở	1/2
Bước 5	Cho số, vào sổ, phát hành văn bản. Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ hành chính công Tỉnh	Văn thư	1
Bước 6	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở được cử làm việc tại trung tâm phục vụ Hành chính công	1/2
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày làm việc

2. Thủ tục thẩm định đồ án, đồ án điều chỉnh quy hoạch chi tiết của dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp tỉnh

- Thời hạn giải quyết: **25** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự	Nội dung	Trách nhiệm xử lý	Thời gian thực hiện (ngày làm)
--------	----------	-------------------	--------------------------------

			việc)
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức. - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở được cử làm việc tại trung tâm phục vụ Hành chính công	1/2
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ bộ phận Một cửa và chuyển chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng QH-KT và PTĐT	22
	Xem xét giải quyết theo nhiệm vụ được giao. Dự thảo kết quả thủ tục hành chính, trình lãnh đạo phòng để trình lãnh đạo Sở ký ban hành.	Chuyên viên Phòng QH-KT và PTĐT	
Bước 3	Trình lãnh đạo Sở ký ban hành.	Lãnh đạo Phòng QH-KT và PTĐT	1/2
Bước 4	Ký ban hành, chuyển Văn thư Sở phát hành và chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa.	Lãnh đạo Sở	1/2
Bước 5	Cho số, vào sổ, phát hành văn bản. Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ hành chính công Tỉnh	Văn thư	1
Bước 6	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở được cử làm việc tại trung tâm phục vụ Hành chính công	1/2
Tổng thời gian giải quyết			25 ngày làm việc

3. Thủ tục Thẩm định Đồ án Quy hoạch chung xây dựng

- Thời hạn giải quyết: 30 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự	Nội dung	Trách nhiệm xử lý	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức. - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở được cử làm việc tại trung tâm phục vụ Hành chính công	1/2
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ bộ phận Một cửa và chuyển chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng QH-KT và PTĐT	27
	Xem xét giải quyết theo nhiệm vụ được giao. Dự thảo kết quả thủ tục hành chính, trình lãnh đạo phòng để trình lãnh đạo Sở ký ban hành.	Chuyên viên Phòng QH-KT và PTĐT	
Bước 3	Trình lãnh đạo Sở ký ban hành.	Lãnh đạo Phòng QH-KT và PTĐT	1/2
Bước 4	Ký ban hành, chuyển Văn thư Sở phát hành và chuyển kết quả cho Bộ phận Một	Lãnh đạo Sở	1/2

	cửa.		
Bước 5	Cho số, vào số, phát hành văn bản. Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ hành chính công Tỉnh	Văn thư	1
Bước 6	- Xác nhận trên Công dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở được cử làm việc tại trung tâm phục vụ Hành chính công	1/2
Tổng thời gian giải quyết			30 ngày làm việc

4. Thủ tục Thẩm định Đồ án Quy hoạch xây dựng vùng

- Thời hạn giải quyết: **20** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự	Nội dung	Trách nhiệm xử lý	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức. - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Công dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở được cử làm việc tại trung tâm phục vụ Hành chính công	1/2
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ bộ phận Một cửa và chuyển chuyên viên xử lý. Xem xét giải quyết theo nhiệm vụ được giao. Dự thảo kết quả thủ tục hành chính, trình lãnh đạo phòng để trình lãnh đạo Sở ký ban hành.	Lãnh đạo Phòng QH-KT và PTĐT Chuyên viên Phòng QH-KT và PTĐT	17
Bước 3	Trình lãnh đạo Sở ký ban hành.	Lãnh đạo Phòng QH-KT và PTĐT	1/2
Bước 4	Ký ban hành, chuyển Văn thư Sở phát hành và chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa.	Lãnh đạo Sở	1/2
Bước 5	Cho số, vào số, phát hành văn bản. Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ hành chính công Tỉnh	Văn thư	1
Bước 6	- Xác nhận trên Công dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở được cử làm việc tại trung tâm phục vụ Hành chính công	1/2
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày làm việc

5. Thủ tục Thẩm định Nhiệm vụ Quy hoạch chung xây dựng

- Thời hạn giải quyết: **30** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự	Nội dung	Trách nhiệm xử lý	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
--------	----------	-------------------	-------------------------------------

	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức.		
Bước 1	- Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở được cử làm việc tại trung tâm phục vụ Hành chính công	1/2
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ bộ phận Một cửa và chuyển chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng QH-KT và PTĐT	27
	Xem xét giải quyết theo nhiệm vụ được giao. Dự thảo kết quả thủ tục hành chính, trình lãnh đạo phòng để trình lãnh đạo Sở ký ban hành.	Chuyên viên Phòng QH-KT và PTĐT	
Bước 3	Trình lãnh đạo Sở ký ban hành.	Lãnh đạo Phòng QH-KT và PTĐT	1/2
Bước 4	Ký ban hành, chuyển Văn thư Sở phát hành và chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa.	Lãnh đạo Sở	1/2
Bước 5	Cho số, vào sổ, phát hành văn bản. Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ hành chính công Tỉnh	Văn thư	1
Bước 6	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở được cử làm việc tại trung tâm phục vụ Hành chính công	1/2
Tổng thời gian giải quyết			30 ngày làm việc

6. Thủ tục Thẩm định Nhiệm vụ Quy hoạch xây dựng vùng

- Thời hạn giải quyết: 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự	Nội dung	Trách nhiệm xử lý	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức. - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở được cử làm việc tại trung tâm phục vụ Hành chính công	1/2
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ bộ phận Một cửa và chuyển chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng QH-KT và PTĐT	17
	Xem xét giải quyết theo nhiệm vụ được giao. Dự thảo kết quả thủ tục hành chính, trình lãnh đạo phòng để trình lãnh đạo Sở ký ban hành.	Chuyên viên Phòng QH-KT và PTĐT	
Bước 3	Trình lãnh đạo Sở ký ban hành.	Lãnh đạo Phòng QH-KT và PTĐT	1/2
Bước 4	Ký ban hành, chuyển Văn thư Sở	Lãnh đạo Sở	1/2

	phát hành và chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa.		
Bước 5	Cho số, vào sổ, phát hành văn bản. Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ hành chính công Tỉnh	Văn thư	1
Bước 6	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở được cử làm việc tại trung tâm phục vụ Hành chính công	1/2
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày làm việc

II. LĨNH VỰC XÂY DỰNG

1. Thủ tục Thẩm định Báo cáo kinh tế - kỹ thuật/Báo cáo kinh tế - kỹ thuật điều chỉnh; thiết kế bản vẽ thi công, dự toán xây dựng/thiết kế bản vẽ thi công, dự toán xây dựng điều chỉnh (trường hợp thiết kế 1 bước)

- Thời hạn giải quyết: 15 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự	Nội dung	Trách nhiệm xử lý	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức. - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở được cử làm việc tại trung tâm phục vụ Hành chính công	1/2
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ bộ phận Một cửa và chuyển chuyên viên xử lý. Xem xét giải quyết theo nhiệm vụ được giao. Dự thảo kết quả thủ tục hành chính, trình lãnh đạo phòng để trình lãnh đạo Sở ký ban hành.	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng Chuyên viên Phòng Quản lý xây dựng	12
Bước 3	Trình lãnh đạo Sở ký ban hành.	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	1/2
Bước 4	Ký ban hành, chuyển Văn thư Sở phát hành và chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa.	Lãnh đạo Sở	1/2
Bước 5	Cho số, vào sổ, phát hành văn bản. Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ hành chính công Tỉnh	Văn thư	1
Bước 6	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở được cử làm việc tại trung tâm phục vụ Hành chính công	1/2
Tổng thời gian giải quyết			15 ngày

2. Thủ tục thẩm định dự án/dự án điều chỉnh hoặc thẩm định thiết kế cơ sở/thiết kế cơ sở điều chỉnh

- Thời hạn giải quyết: 25 ngày đối với thẩm định dự án/dự án điều chỉnh nhóm B; 15 ngày đối với thẩm định dự án/dự án điều chỉnh nhóm C; 15 ngày đối với thẩm định thiết kế cơ

~~sở/thiết kế cơ sở điều chỉnh nhóm B; 10 ngày đối với thẩm định thiết kế cơ sở/thiết kế cơ sở điều chỉnh nhóm C, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định~~

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự	Nội dung	Trách nhiệm xử lý	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức. - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở được cử làm việc tại trung tâm phục vụ Hành chính công	1/2
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ bộ phận Một cửa và chuyển chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	- Thẩm định dự án/dự án điều chỉnh: + Nhóm B: 22 ngày + Nhóm C: 12 ngày - Thẩm định thiết kế cơ sở/thiết kế cơ sở điều chỉnh: + Nhóm B: 12 ngày + Nhóm C: 7 ngày
	Xem xét giải quyết theo nhiệm vụ được giao. Dự thảo kết quả thủ tục hành chính, trình lãnh đạo phòng để trình lãnh đạo Sở ký ban hành.	Chuyên viên Phòng Quản lý xây dựng	
Bước 3	Trình lãnh đạo Sở ký ban hành.	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	1/2
Bước 4	Ký ban hành, chuyển Văn thư Sở phát hành và chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa.	Lãnh đạo Sở	1/2
Bước 5	Cho số, vào sổ, phát hành văn bản. Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ hành chính công Tỉnh	Văn thư	1
Bước 6	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở được cử làm việc tại trung tâm phục vụ Hành chính công	1/2
Tổng thời gian giải quyết		- Thẩm định dự án/dự án điều chỉnh: + Nhóm B: 25 ngày + Nhóm C: 15 ngày - Thẩm định thiết kế cơ sở/thiết kế cơ sở điều chỉnh: + Nhóm B: 15 ngày + Nhóm C: 10 ngày	

3. Thủ tục thẩm định thiết kế, dự toán xây dựng/ thiết kế, dự toán xây dựng điều chỉnh

- Thời hạn giải quyết: **25** ngày đối với công trình cấp II và cấp III; 16 ngày đối với các công trình còn lại, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự	Nội dung	Trách nhiệm xử lý	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức. - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở được cử làm việc tại trung tâm phục vụ Hành chính công	1/2
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ bộ phận Một cửa và chuyển chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	- 22 ngày đối với công trình cấp II và cấp III. - 13 ngày đối với các công trình còn lại.
	Xem xét giải quyết theo nhiệm vụ được giao. Dự thảo kết quả thủ tục hành chính, trình lãnh đạo phòng để trình lãnh đạo Sở ký ban hành.	Chuyên viên Phòng Quản lý xây dựng	
Bước 3	Trình lãnh đạo Sở ký ban hành.	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	1/2
Bước 4	Ký ban hành, chuyển Văn thư Sở phát hành và chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa.	Lãnh đạo Sở	1/2
Bước 5	Cho số, vào sổ, phát hành văn bản. Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ hành chính công Tỉnh	Văn thư	1
Bước 6	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở được cử làm việc tại trung tâm phục vụ Hành chính công	1/2
Tổng thời gian giải quyết		- 25 ngày đối với công trình cấp II và cấp III - 16 ngày đối với các công trình còn lại	

4. Thủ tục cấp giấy phép xây dựng (Giấy phép xây dựng mới, giấy phép sửa chữa, cải tạo, giấy phép di dời công trình) đối với công trình cấp I, II; công trình tôn giáo, công trình di tích lịch sử - văn hóa, tượng đài, tranh hoành tráng được xếp hạng, công trình trên các tuyến trục đường phố chính trong đô thị, công trình thuộc dự án có vốn đầu tư trực tiếp nước ngoài.

- Thời hạn giải quyết: **10** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự	Nội dung	Trách nhiệm xử lý	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức. - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ	Công chức của Sở được cử làm việc tại trung tâm phục vụ Hành chính công	1/2

	hồ sơ trên Công dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng chuyên môn xử lý hồ sơ.		
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ bộ phận Một cửa và chuyển chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng QH-KT và PTĐT	7
	Xem xét giải quyết theo nhiệm vụ được giao. Dự thảo kết quả thủ tục hành chính, trình lãnh đạo phòng để trình lãnh đạo Sở ký ban hành.	Chuyên viên Phòng QH-KT và PTĐT	
Bước 3	Trình lãnh đạo Sở ký ban hành.	Lãnh đạo Phòng QH-KT và PTĐT	1/2
Bước 4	Ký ban hành, chuyển Văn thư Sở phát hành và chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa.	Lãnh đạo Sở	1/2
Bước 5	Cho số, vào sổ, phát hành văn bản. Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ hành chính công Tỉnh	Văn thư	1
Bước 6	- Xác nhận trên Công dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở được cử làm việc tại trung tâm phục vụ Hành chính công	1/2
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày làm việc

5. Thủ tục Điều chỉnh, gia hạn, cấp lại giấy phép xây dựng đối với công trình cấp I, II; công trình tôn giáo, công trình di tích lịch sử - văn hóa, tượng đài, tranh hoành tráng được xếp hạng, công trình trên các tuyến trục đường phố chính trong đô thị, công trình thuộc dự án có vốn đầu tư trực tiếp nước ngoài.

- Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự	Nội dung	Trách nhiệm xử lý	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức. - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Công dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở được cử làm việc tại trung tâm phục vụ Hành chính công	1/2
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ bộ phận Một cửa và chuyển chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng QH-KT và PTĐT	7
	Xem xét giải quyết theo nhiệm vụ được giao. Dự thảo kết quả thủ tục hành chính, trình lãnh đạo phòng để trình lãnh đạo Sở ký ban hành.	Chuyên viên Phòng QH-KT và PTĐT	
Bước 3	Trình lãnh đạo Sở ký ban hành.	Lãnh đạo Phòng QH-KT và PTĐT	1/2
Bước 4	Ký ban hành, chuyển Văn thư Sở	Lãnh đạo Sở	1/2

	phát hành và chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa.		
Bước 5	Cho số, vào sổ, phát hành văn bản. Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ hành chính công Tỉnh	Văn thư	1
Bước 6	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở được cử làm việc tại trung tâm phục vụ Hành chính công	1/2
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày làm việc

6. Thủ tục cấp giấy phép hoạt động xây dựng cho tổ chức và cá nhân nước ngoài hoạt động xây dựng tại Việt Nam (sau đây gọi tắt là Nhà thầu): Thực hiện hợp đồng của dự án nhóm B, C

- Thời hạn giải quyết: **20** ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự	Nội dung	Trách nhiệm xử lý	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức. - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở được cử làm việc tại trung tâm phục vụ Hành chính công	1/2
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ bộ phận Một cửa và chuyển chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	17
	Xem xét giải quyết theo nhiệm vụ được giao. Dự thảo kết quả thủ tục hành chính, trình lãnh đạo phòng để trình lãnh đạo Sở ký ban hành.	Chuyên viên Phòng Quản lý xây dựng	
Bước 3	Trình lãnh đạo Sở ký ban hành.	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	1/2
Bước 4	Ký ban hành, chuyển Văn thư Sở phát hành và chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa.	Lãnh đạo Sở	1/2
Bước 5	Cho số, vào sổ, phát hành văn bản. Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ hành chính công Tỉnh	Văn thư	1
Bước 6	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở được cử làm việc tại trung tâm phục vụ Hành chính công	1/2
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày

7. Thủ tục điều chỉnh giấy phép hoạt động xây dựng cho tổ chức và cá nhân nước ngoài hoạt động xây dựng tại Việt Nam (sau đây gọi tắt là Nhà thầu): Thực hiện hợp đồng của dự án nhóm B, C

- Thời hạn giải quyết: 20 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự	Nội dung	Trách nhiệm xử lý	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức. - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở được cử làm việc tại trung tâm phục vụ Hành chính công	1/2
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ bộ phận Một cửa và chuyển chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	17
	Xem xét giải quyết theo nhiệm vụ được giao. Dự thảo kết quả thủ tục hành chính, trình lãnh đạo phòng để trình lãnh đạo Sở ký ban hành.	Chuyên viên Phòng Quản lý xây dựng	
Bước 3	Trình lãnh đạo Sở ký ban hành.	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	1/2
Bước 4	Ký ban hành, chuyển Văn thư Sở phát hành và chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa.	Lãnh đạo Sở	1/2
Bước 5	Cho số, vào sổ, phát hành văn bản. Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ hành chính công Tỉnh	Văn thư	1
Bước 6	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở được cử làm việc tại trung tâm phục vụ Hành chính công	1/2
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày

8. Thủ tục Cấp chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng hạng II, hạng III

- Thời hạn giải quyết: 20 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự	Nội dung	Trách nhiệm xử lý	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức. - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở được cử làm việc tại trung tâm phục vụ Hành chính công	1/2
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ bộ phận Một cửa và chuyển chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	17
	Xem xét giải quyết theo nhiệm vụ được giao. Dự thảo kết quả thủ tục hành chính, trình lãnh đạo phòng để trình lãnh	Chuyên viên Phòng Quản lý xây dựng	

	đạo Sở ký ban hành.		
Bước 3	Trình lãnh đạo Sở ký ban hành.	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	1/2
Bước 4	Ký ban hành, chuyển Văn thư Sở phát hành và chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa.	Lãnh đạo Sở	1/2
Bước 5	Cho số, vào sổ, phát hành văn bản. Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ hành chính công Tỉnh	Văn thư	1
Bước 6	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở được cử làm việc tại trung tâm phục vụ Hành chính công	1/2
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày

9. Thủ tục Cấp lại chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng hạng II, III

- Thời hạn giải quyết: **10** ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự	Nội dung	Trách nhiệm xử lý	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức. - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở được cử làm việc tại trung tâm phục vụ Hành chính công	1/2
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ bộ phận Một cửa và chuyển chuyên viên xử lý. Xem xét giải quyết theo nhiệm vụ được giao. Dự thảo kết quả thủ tục hành chính, trình lãnh đạo phòng để trình lãnh đạo Sở ký ban hành.	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng Chuyên viên Phòng Quản lý xây dựng	7
Bước 3	Trình lãnh đạo Sở ký ban hành.	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	1/2
Bước 4	Ký ban hành, chuyển Văn thư Sở phát hành và chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa.	Lãnh đạo Sở	1/2
Bước 5	Cho số, vào sổ, phát hành văn bản. Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ hành chính công Tỉnh	Văn thư	1
Bước 6	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở được cử làm việc tại trung tâm phục vụ Hành chính công	1/2
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày

10. Thủ tục Điều chỉnh, bổ sung chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng hạng II, III (về lĩnh vực hoạt động và hạng)

- Thời hạn giải quyết: **20** ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự	Nội dung	Trách nhiệm xử lý	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức. - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở được cử làm việc tại trung tâm phục vụ Hành chính công	1/2
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ bộ phận Một cửa và chuyển chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	17
	Xem xét giải quyết theo nhiệm vụ được giao. Dự thảo kết quả thủ tục hành chính, trình lãnh đạo phòng để trình lãnh đạo Sở ký ban hành.	Chuyên viên Phòng Quản lý xây dựng	
Bước 3	Trình lãnh đạo Sở ký ban hành.	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	1/2
Bước 4	Ký ban hành, chuyển Văn thư Sở phát hành và chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa.	Lãnh đạo Sở	1/2
Bước 5	Cho số, vào sổ, phát hành văn bản. Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ hành chính công Tỉnh	Văn thư	1
Bước 6	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở được cử làm việc tại trung tâm phục vụ Hành chính công	1/2
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày

11. Thủ tục Chuyển đổi chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, III của cá nhân nước ngoài

- Thời hạn giải quyết: **25** ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự	Nội dung	Trách nhiệm xử lý	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức. - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở được cử làm việc tại trung tâm phục vụ Hành chính công	1/2
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ bộ phận Một cửa và chuyển chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	22

	Xem xét giải quyết theo nhiệm vụ		
	được giao. Dự thảo kết quả thủ tục hành chính, trình lãnh đạo phòng để trình lãnh đạo Sở ký ban hành.	Chuyên viên Phòng Quản lý xây dựng	
Bước 3	Trình lãnh đạo Sở ký ban hành.	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	1/2
Bước 4	Ký ban hành, chuyển Văn thư Sở phát hành và chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa.	Lãnh đạo Sở	1/2
Bước 5	Cho số, vào sổ, phát hành văn bản. Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ hành chính công Tỉnh	Văn thư	1
Bước 6	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở được cử làm việc tại trung tâm phục vụ Hành chính công	1/2
Tổng thời gian giải quyết			25 ngày

12. Thủ tục Cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, III

- Thời hạn giải quyết: **20** ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự	Nội dung	Trách nhiệm xử lý	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức. - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở được cử làm việc tại trung tâm phục vụ Hành chính công	1/2
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ bộ phận Một cửa và chuyển chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	17
	Xem xét giải quyết theo nhiệm vụ được giao. Dự thảo kết quả thủ tục hành chính, trình lãnh đạo phòng để trình lãnh đạo Sở ký ban hành.	Chuyên viên Phòng Quản lý xây dựng	
Bước 3	Trình lãnh đạo Sở ký ban hành.	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	1/2
Bước 4	Ký ban hành, chuyển Văn thư Sở phát hành và chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa.	Lãnh đạo Sở	1/2
Bước 5	Cho số, vào sổ, phát hành văn bản. Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ hành chính công Tỉnh	Văn thư	1
Bước 6	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở được cử làm việc tại trung tâm phục vụ Hành chính công	1/2

13. Thủ tục Cấp nâng hạng chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng của cá nhân hạng II, III- Thời hạn giải quyết: **20** ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự	Nội dung	Trách nhiệm xử lý	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức. - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở được cử làm việc tại trung tâm phục vụ Hành chính công	1/2
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ bộ phận Một cửa và chuyển chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	17
	Xem xét giải quyết theo nhiệm vụ được giao. Dự thảo kết quả thủ tục hành chính, trình lãnh đạo phòng để trình lãnh đạo Sở ký ban hành.	Chuyên viên Phòng Quản lý xây dựng	
Bước 3	Trình lãnh đạo Sở ký ban hành.	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	1/2
Bước 4	Ký ban hành, chuyển Văn thư Sở phát hành và chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa.	Lãnh đạo Sở	1/2
Bước 5	Cho số, vào sổ, phát hành văn bản. Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ hành chính công Tỉnh	Văn thư	1
Bước 6	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở được cử làm việc tại trung tâm phục vụ Hành chính công	½
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày

14. Thủ tục Điều chỉnh, bổ sung chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng của cá nhân hạng II, III- Thời hạn giải quyết: **20** ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự	Nội dung	Trách nhiệm xử lý	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức. - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở được cử làm việc tại trung tâm phục vụ Hành chính công	1/2
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ bộ phận Một cửa và	Lãnh đạo Phòng Quản	17

	chuyên viên xử lý.	lý xây dựng	
	Xem xét giải quyết theo nhiệm vụ được giao. Dự thảo kết quả thủ tục hành chính, trình lãnh đạo phòng để trình lãnh đạo Sở ký ban hành.	Chuyên viên Phòng Quản lý xây dựng	
Bước 3	Trình lãnh đạo Sở ký ban hành.	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	1/2
Bước 4	Ký ban hành, chuyển Văn thư Sở phát hành và chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa.	Lãnh đạo Sở	1/2
Bước 5	Cho số, vào sổ, phát hành văn bản. Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ hành chính công Tỉnh	Văn thư	1
Bước 6	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở được cử làm việc tại trung tâm phục vụ Hành chính công	1/2
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày

15. Thủ tục Cấp lại chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng của cá nhân hạng II, III (đối với trường hợp bị thu hồi quy định tại điểm b, c, d Khoản 2 Điều 44a Nghị định số 100/2018/NĐ-CP)

- Thời hạn giải quyết: 20 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự	Nội dung	Trách nhiệm xử lý	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức. - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở được cử làm việc tại trung tâm phục vụ Hành chính công	1/2
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ bộ phận Một cửa và chuyển chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	17
	Xem xét giải quyết theo nhiệm vụ được giao. Dự thảo kết quả thủ tục hành chính, trình lãnh đạo phòng để trình lãnh đạo Sở ký ban hành.	Chuyên viên Phòng Quản lý xây dựng	
Bước 3	Trình lãnh đạo Sở ký ban hành.	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	1/2
Bước 4	Ký ban hành, chuyển Văn thư Sở phát hành và chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa.	Lãnh đạo Sở	1/2
Bước 5	Cho số, vào sổ, phát hành văn bản. Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ hành chính công Tỉnh	Văn thư	1
Bước 6	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến;	Công chức của Sở được cử làm việc tại	1/2

	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	trung tâm phục vụ Hành chính công	
	Tổng thời gian giải quyết		20 ngày

22. Thủ tục Cấp lại chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, III (trường hợp chứng chỉ mất, hư hỏng, hết hạn)

- Thời hạn giải quyết: 10 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự	Nội dung	Trách nhiệm xử lý	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức. - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở được cử làm việc tại trung tâm phục vụ Hành chính công	1/2
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ bộ phận Một cửa và chuyển chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	7
	Xem xét giải quyết theo nhiệm vụ được giao. Dự thảo kết quả thủ tục hành chính, trình lãnh đạo phòng để trình lãnh đạo Sở ký ban hành.	Chuyên viên Phòng Quản lý xây dựng	
Bước 3	Trình lãnh đạo Sở ký ban hành.	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	1/2
Bước 4	Ký ban hành, chuyển Văn thư Sở phát hành và chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa.	Lãnh đạo Sở	1/2
Bước 5	Cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản. Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ hành chính công Tỉnh	Văn thư	1
Bước 6	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở được cử làm việc tại trung tâm phục vụ Hành chính công	1/2
	Tổng thời gian giải quyết		10 ngày

23. Thủ tục Cấp lại chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng của cá nhân hạng II, III do lỗi của cơ quan cấp

- Thời hạn giải quyết: 5 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự	Nội dung	Trách nhiệm xử lý	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức. - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ	Công chức của Sở được cử làm việc tại trung tâm phục vụ Hành chính công	1/2

	<p>ser trên Công dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng chuyên môn xử lý hồ sơ.</p>		
Bước 2	<p>Tiếp nhận hồ sơ từ bộ phận Một cửa và chuyển chuyên viên xử lý.</p>	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	2
	<p>Xem xét giải quyết theo nhiệm vụ được giao. Dự thảo kết quả thủ tục hành chính, trình lãnh đạo phòng để trình lãnh đạo Sở ký ban hành.</p>	Chuyên viên Phòng Quản lý xây dựng	
Bước 3	<p>Trình lãnh đạo Sở ký ban hành.</p>	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	1/2
Bước 4	<p>Ký ban hành, chuyển Văn thư Sở phát hành và chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa.</p>	Lãnh đạo Sở	1/2
Bước 5	<p>Cho số, vào sổ, phát hành văn bản. Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ hành chính công Tỉnh</p>	Văn thư	1
Bước 6	<p>- Xác nhận trên Công dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).</p>	Công chức của Sở được cử làm việc tại trung tâm phục vụ Hành chính công	1/2
Tổng thời gian giải quyết			5 ngày

III. LĨNH VỰC HẠ TẦNG KỸ THUẬT

1. Thủ tục Thỏa thuận vị trí, hướng tuyến công trình hạ tầng kỹ thuật sử dụng chung

- Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự	Nội dung	Trách nhiệm xử lý	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	<p>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức. - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Công dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng chuyên môn xử lý hồ sơ.</p>	Công chức của Sở được cử làm việc tại trung tâm phục vụ Hành chính công	1/2
Bước 2	<p>Tiếp nhận hồ sơ từ bộ phận Một cửa và chuyển chuyên viên xử lý.</p>	Lãnh đạo Phòng Quản lý nhà và HTKT	12
	<p>Xem xét giải quyết theo nhiệm vụ được giao. Dự thảo kết quả thủ tục hành chính, trình lãnh đạo phòng để trình lãnh đạo Sở ký ban hành.</p>	Chuyên viên Phòng Quản lý nhà và HTKT	
Bước 3	<p>Trình lãnh đạo Sở ký ban hành.</p>	Lãnh đạo Phòng Quản lý nhà và HTKT	1/2
Bước 4	<p>Ký ban hành, chuyển Văn thư Sở phát hành và chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa.</p>	Lãnh đạo Sở	1/2

Cho số, vào số, phát hành văn bản.

Bước 5	Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ hành chính công Tỉnh	Văn thư	1
Bước 6	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở được cử làm việc tại trung tâm phục vụ Hành chính công	1/2
Tổng thời gian giải quyết			15 ngày làm việc

2. Thủ tục Chấp thuận đầu nối không gian công trình ngầm đô thị

- Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự	Nội dung	Trách nhiệm xử lý	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức. - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở được cử làm việc tại trung tâm phục vụ Hành chính công	1/2
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ bộ phận Một cửa và chuyển chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Quản lý nhà và HTKT	12
	Xem xét giải quyết theo nhiệm vụ được giao. Dự thảo kết quả thủ tục hành chính, trình lãnh đạo phòng để trình lãnh đạo Sở ký ban hành.	Chuyên viên Phòng Quản lý nhà và HTKT	
Bước 3	Trình lãnh đạo Sở ký ban hành.	Lãnh đạo Phòng Quản lý nhà và HTKT	1/2
Bước 4	Ký ban hành, chuyển Văn thư Sở phát hành và chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa.	Lãnh đạo Sở	1/2
Bước 5	Cho số, vào số, phát hành văn bản. Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ hành chính công Tỉnh	Văn thư	1
Bước 6	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở được cử làm việc tại trung tâm phục vụ Hành chính công	1/2
Tổng thời gian giải quyết			15 ngày làm việc

3. Thủ tục Thỏa thuận vị trí hướng tuyến công trình ngầm đô thị

- Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự	Nội dung	Trách nhiệm xử lý	Thời gian thực hiện
--------	----------	-------------------	---------------------

			(ngày làm việc)
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức. - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng chuyên môn xử lý hồ sơ. 	Công chức của Sở được cử làm việc tại trung tâm phục vụ Hành chính công	1/2
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ bộ phận Một cửa và chuyển chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Quản lý nhà và HTKT	12
	Xem xét giải quyết theo nhiệm vụ được giao. Dự thảo kết quả thủ tục hành chính, trình lãnh đạo phòng để trình lãnh đạo Sở ký ban hành.	Chuyên viên Phòng Quản lý nhà và HTKT	
Bước 3	Trình lãnh đạo Sở ký ban hành.	Lãnh đạo Phòng Quản lý nhà và HTKT	1/2
Bước 4	Ký ban hành, chuyển Văn thư Sở phát hành và chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa.	Lãnh đạo Sở	1/2
Bước 5	Cho số, vào sổ, phát hành văn bản. Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ hành chính công Tỉnh	Văn thư	1
Bước 6	<ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có). 	Công chức của Sở được cử làm việc tại trung tâm phục vụ Hành chính công	1/2
Tổng thời gian giải quyết			15 ngày làm việc

III. LĨNH VỰC QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG CÔNG TRÌNH XÂY DỰNG

1. Thủ tục Kiểm tra công tác nghiệm thu đưa công trình vào sử dụng

- Thời hạn giải quyết: 7 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự	Nội dung	Trách nhiệm xử lý	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức. - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng chuyên môn xử lý hồ sơ. 	Công chức của Sở được cử làm việc tại trung tâm phục vụ Hành chính công	1/2
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ bộ phận Một cửa và chuyển chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Quản lý chất lượng và VLXD	4
	Xem xét giải quyết theo nhiệm vụ được giao. Dự thảo kết quả thủ tục hành chính, trình lãnh đạo phòng để trình lãnh	Chuyên viên Phòng Quản lý chất lượng và VLXD	

đạo Sở ký ban hành.			
Bước 3	Trình lãnh đạo Sở ký ban hành.	Lãnh đạo Phòng Quản lý chất lượng và VLXD	1/2
Bước 4	Ký ban hành, chuyển Văn thư Sở phát hành và chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa.	Lãnh đạo Sở	1/2
Bước 5	Cho số, vào sổ, phát hành văn bản. Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ hành chính công Tỉnh	Văn thư	1
Bước 6	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở được cử làm việc tại trung tâm phục vụ Hành chính công	1/2
Tổng thời gian giải quyết			7 ngày

V. LĨNH VỰC VẬT LIỆU XÂY DỰNG

1. Thủ tục Tiếp nhận bản công bố hợp quy sản phẩm, hàng hóa vật liệu xây

dựng

- Thời hạn giải quyết: 4 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự	Nội dung	Trách nhiệm xử lý	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức. - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở được cử làm việc tại trung tâm phục vụ Hành chính công	1/2
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ bộ phận Một cửa và chuyển chuyên viên xử lý. Xem xét giải quyết theo nhiệm vụ được giao. Dự thảo kết quả thủ tục hành chính, trình lãnh đạo phòng để trình lãnh đạo Sở ký ban hành.	Lãnh đạo Phòng Quản lý chất lượng và VLXD Chuyên viên Phòng Quản lý chất lượng và VLXD	1
Bước 3	Trình lãnh đạo Sở ký ban hành.	Lãnh đạo Phòng Quản lý chất lượng và VLXD	1/2
Bước 4	Ký ban hành, chuyển Văn thư Sở phát hành và chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa.	Lãnh đạo Sở	1/2
Bước 5	Cho số, vào sổ, phát hành văn bản. Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ hành chính công Tỉnh	Văn thư	1
Bước 6	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến;	Công chức của Sở được cử làm việc tại	1/2

	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	trung tâm phục vụ Hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết			4 ngày làm việc

VI. LĨNH VỰC GIÁM ĐỊNH TƯ PHÁP

1. Thủ tục Bổ nhiệm giám định viên tư pháp xây dựng đối với cá nhân khác không thuộc thẩm quyền giải quyết của Bộ Xây dựng

- Thời hạn giải quyết: **20** ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự	Nội dung	Trách nhiệm xử lý	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức. - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở được cử làm việc tại trung tâm phục vụ Hành chính công	1/2
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ bộ phận Một cửa và chuyển chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Quản lý chất lượng và VLXD	17
	Xem xét giải quyết theo nhiệm vụ được giao. Dự thảo kết quả thủ tục hành chính, trình lãnh đạo phòng để trình lãnh đạo Sở ký ban hành.	Chuyên viên Phòng Quản lý chất lượng và VLXD	
Bước 3	Trình lãnh đạo Sở ký ban hành.	Lãnh đạo Phòng Quản lý chất lượng và VLXD	1/2
Bước 4	Ký ban hành, chuyển Văn thư Sở phát hành và chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa.	Lãnh đạo Sở	1/2
Bước 5	Cho số, vào số, phát hành văn bản. Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ hành chính công Tỉnh	Văn thư	1
Bước 6	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở được cử làm việc tại trung tâm phục vụ Hành chính công	1/2
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày

2. Thủ tục Đăng ký công bố thông tin người giám định tư pháp xây dựng theo vụ việc, tổ chức giám định tư pháp xây dựng theo vụ việc đối với các cá nhân, tổ chức không thuộc thẩm quyền giải quyết của Bộ Xây dựng, văn phòng giám định tư pháp xây dựng trên địa bàn được Ủy ban nhân dân tỉnh cho phép hoạt động.

- Thời hạn giải quyết: **30** ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự	Nội dung	Trách nhiệm xử lý	Thời gian thực hiện
---------------	-----------------	--------------------------	----------------------------

			(ngày)
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức. - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở được cử làm việc tại trung tâm phục vụ Hành chính công	1/2
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ bộ phận Một cửa và chuyển chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Quản lý chất lượng và VLXD	27
	Xem xét giải quyết theo nhiệm vụ được giao. Dự thảo kết quả thủ tục hành chính, trình lãnh đạo phòng để trình lãnh đạo Sở ký ban hành.	Chuyên viên Phòng Quản lý chất lượng và VLXD	
Bước 3	Trình lãnh đạo Sở ký ban hành.	Lãnh đạo Phòng Quản lý chất lượng và VLXD	1/2
Bước 4	Ký ban hành, chuyển Văn thư Sở phát hành và chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa.	Lãnh đạo Sở	1/2
Bước 5	Cho số, vào sổ, phát hành văn bản. Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ hành chính công Tỉnh	Văn thư	1
Bước 6	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở được cử làm việc tại trung tâm phục vụ Hành chính công	1/2
Tổng thời gian giải quyết			30 ngày

3. Thủ tục Điều chỉnh, thay đổi thông tin cá nhân, tổ chức giám định tư pháp xây dựng đối với cá nhân, tổ chức do Ủy ban nhân dân cấp tỉnh đã tiếp nhận đăng ký, công bố thông tin

- Thời hạn giải quyết: 10 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự	Nội dung	Trách nhiệm xử lý	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức. - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở được cử làm việc tại trung tâm phục vụ Hành chính công	1/2
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ bộ phận Một cửa và chuyển chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Quản lý chất lượng và VLXD	7
	Xem xét giải quyết theo nhiệm vụ được giao. Dự thảo kết quả thủ tục hành	Chuyên viên Phòng Quản lý chất lượng và	

	chính, trình lãnh đạo phòng để trình lãnh đạo Sở ký ban hành.	VLXD	
Bước 3	Trình lãnh đạo Sở ký ban hành.	Lãnh đạo Phòng Quản lý chất lượng và VLXD	1/2
Bước 4	Ký ban hành, chuyển Văn thư Sở phát hành và chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa.	Lãnh đạo Sở	1/2
Bước 5	Cho số, vào sổ, phát hành văn bản. Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ hành chính công Tỉnh	Văn thư	1
Bước 6	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở được cử làm việc tại trung tâm phục vụ Hành chính công	1/2
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày

VII. LĨNH VỰC PHÁT TRIỂN ĐÔ THỊ

1. Chấp thuận đầu tư đối với các dự án đầu tư xây dựng khu đô thị mới; dự án tái thiết khu đô thị; dự án bảo tồn, tôn tạo khu đô thị; dự án cải tạo chỉnh trang khu đô thị; dự án đầu tư xây dựng khu đô thị hỗn hợp thuộc thẩm quyền của UBND cấp tỉnh

- Thời hạn giải quyết: 67 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự	Nội dung	Trách nhiệm xử lý	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức. - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở được cử làm việc tại trung tâm phục vụ Hành chính công	1/2
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ bộ phận Một cửa và chuyển chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng QH-KT và PTĐT	64
	Xem xét giải quyết theo nhiệm vụ được giao. Dự thảo kết quả thủ tục hành chính, trình lãnh đạo phòng để trình lãnh đạo Sở ký ban hành.	Chuyên viên Phòng QH-KT và PTĐT	
Bước 3	Trình lãnh đạo Sở ký ban hành.	Lãnh đạo Phòng QH-KT và PTĐT	1/2
Bước 4	Ký ban hành, chuyển Văn thư Sở phát hành và chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa.	Lãnh đạo Sở	1/2
Bước 5	Cho số, vào sổ, phát hành văn bản. Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ hành chính công Tỉnh	Văn thư	1
Bước 6	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công	Công chức của Sở	1/2

trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	được cử làm việc tại trung tâm phục vụ Hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết		67 ngày làm việc

2. Điều chỉnh đối với các dự án đầu tư xây dựng khu đô thị mới; dự án tái thiết khu đô thị; dự án bảo tồn, tôn tạo khu đô thị; dự án cải tạo chỉnh trang khu đô thị; dự án đầu tư xây dựng khu đô thị hỗn hợp thuộc thẩm quyền chấp thuận của UBND cấp tỉnh

- Thời hạn giải quyết: 60 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự	Nội dung	Trách nhiệm xử lý	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức. - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở được cử làm việc tại trung tâm phục vụ Hành chính công	1/2
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ bộ phận Một cửa và chuyển chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng QH-KT và PTĐT	57
	Xem xét giải quyết theo nhiệm vụ được giao. Dự thảo kết quả thủ tục hành chính, trình lãnh đạo phòng để trình lãnh đạo Sở ký ban hành.	Chuyên viên Phòng QH-KT và PTĐT	
Bước 3	Trình lãnh đạo Sở ký ban hành.	Lãnh đạo Phòng QH-KT và PTĐT	1/2
Bước 4	Ký ban hành, chuyển Văn thư Sở phát hành và chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa.	Lãnh đạo Sở	1/2
Bước 5	Cho số, vào sổ, phát hành văn bản. Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ hành chính công Tỉnh	Văn thư	1
Bước 6	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở được cử làm việc tại trung tâm phục vụ Hành chính công	1/2
Tổng thời gian giải quyết			60 ngày làm việc

3. Thủ tục Chấp thuận đầu tư đối với các dự án đầu tư xây dựng công trình trong khu vực hạn chế phát triển

- Thời hạn giải quyết: 37 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự	Nội dung	Trách nhiệm xử lý	Thời gian thực hiện
--------	----------	-------------------	---------------------

			(ngày làm việc)
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức. - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Công dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở được cử làm việc tại trung tâm phục vụ Hành chính công	1/2
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ bộ phận Một cửa và chuyển chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng QH-KT và PTĐT	34
	Xem xét giải quyết theo nhiệm vụ được giao. Dự thảo kết quả thủ tục hành chính, trình lãnh đạo phòng để trình lãnh đạo Sở ký ban hành.	Chuyên viên Phòng QH-KT và PTĐT	
Bước 3	Trình lãnh đạo Sở ký ban hành.	Lãnh đạo Phòng QH-KT và PTĐT	1/2
Bước 4	Ký ban hành, chuyển Văn thư Sở phát hành và chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa.	Lãnh đạo Sở	1/2
Bước 5	Cho số, vào sổ, phát hành văn bản. Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ hành chính công Tỉnh	Văn thư	1
Bước 6	- Xác nhận trên Công dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở được cử làm việc tại trung tâm phục vụ Hành chính công	1/2
Tổng thời gian giải quyết			37 ngày làm việc

VIII. LĨNH VỰC BẤT ĐỘNG SẢN

1. Thủ tục chuyển nhượng toàn bộ hoặc một phần dự án bất động sản do

UBND cấp tỉnh, cấp huyện quyết định việc đầu tư

- Thời hạn giải quyết: 20 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự	Nội dung	Trách nhiệm xử lý	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức. - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Công dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở được cử làm việc tại trung tâm phục vụ Hành chính công	1/2
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ bộ phận Một cửa và chuyển chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Quản lý nhà và HTKT	17
	Xem xét giải quyết theo nhiệm vụ được giao. Dự thảo kết quả thủ tục hành chính, trình lãnh đạo phòng để trình lãnh	Chuyên viên Phòng Quản lý nhà và HTKT	

đạo Sở ký ban hành.			
Bước 3	Trình lãnh đạo Sở ký ban hành.	Lãnh đạo Phòng Quản lý nhà và HTKT	1/2
Bước 4	Ký ban hành, chuyển Văn thư Sở phát hành và chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa.	Lãnh đạo Sở	1/2
Bước 5	Cho số, vào sổ, phát hành văn bản. Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ hành chính công Tỉnh	Văn thư	1
Bước 6	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở được cử làm việc tại trung tâm phục vụ Hành chính công	1/2
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày

2. Thủ tục cấp mới chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản (Trường hợp đã có kết quả thi sát hạch cấp CCHN Môi giới BDS)

- Thời hạn giải quyết: 10 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự	Nội dung	Trách nhiệm xử lý	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức. - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở được cử làm việc tại trung tâm phục vụ Hành chính công	1/2
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ bộ phận Một cửa và chuyển chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	7
	Xem xét giải quyết theo nhiệm vụ được giao. Dự thảo kết quả thủ tục hành chính, trình lãnh đạo phòng để trình lãnh đạo Sở ký ban hành.	Chuyên viên Quản lý xây dựng	
Bước 3	Trình lãnh đạo Sở ký ban hành.	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	1/2
Bước 4	Ký ban hành, chuyển Văn thư Sở phát hành và chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa.	Lãnh đạo Sở	1/2
Bước 5	Cho số, vào sổ, phát hành văn bản. Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ hành chính công Tỉnh	Văn thư	1
Bước 6	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở được cử làm việc tại trung tâm phục vụ Hành chính công	1/2
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày

3. Thủ tục cấp lại (cấp đổi) chứng chỉ hành nghề môi giới bất động

- Thời hạn giải quyết: 10 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự	Nội dung	Trách nhiệm xử lý	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức. - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở được cử làm việc tại trung tâm phục vụ Hành chính công	1/2
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ bộ phận Một cửa và chuyển chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	7
	Xem xét giải quyết theo nhiệm vụ được giao. Dự thảo kết quả thủ tục hành chính, trình lãnh đạo phòng để trình lãnh đạo Sở ký ban hành.	Chuyên viên Phòng Quản lý xây dựng	
Bước 3	Trình lãnh đạo Sở ký ban hành.	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	1/2
Bước 4	Ký ban hành, chuyển Văn thư Sở phát hành và chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa.	Lãnh đạo Sở	1/2
Bước 5	Cho số, vào sổ, phát hành văn bản. Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ hành chính công Tỉnh	Văn thư	1
Bước 6	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở được cử làm việc tại trung tâm phục vụ Hành chính công	1/2
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày

IX. LĨNH VỰC NHÀ Ở VÀ CÔNG SỞ

1. Thủ tục gia hạn thời hạn sở hữu nhà ở tại Việt Nam của tổ chức, cá nhân nước ngoài

- Thời hạn giải quyết: 30 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự	Nội dung	Trách nhiệm xử lý	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức. - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở được cử làm việc tại trung tâm phục vụ Hành chính công	1/2
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ bộ phận Một cửa và chuyển chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Quản lý nhà và HTKT	27
	Xem xét giải quyết theo nhiệm vụ	Chuyên viên Phòng	

	được giao. Dự thảo kết quả thủ tục hành chính, trình lãnh đạo phòng để trình lãnh đạo Sở ký ban hành.	Quản lý nhà và HTKT	
Bước 3	Trình lãnh đạo Sở ký ban hành.	Lãnh đạo Phòng Quản lý nhà và HTKT	1/2
Bước 4	Ký ban hành, chuyển Văn thư Sở phát hành và chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa.	Lãnh đạo Sở	1/2
Bước 5	Cho số, vào sổ, phát hành văn bản. Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ hành chính công Tỉnh	Văn thư	1
Bước 6	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở được cử làm việc tại trung tâm phục vụ Hành chính công	1/2
Tổng thời gian giải quyết			30 ngày

2. Thủ tục thông báo nhà ở hình thành trong tương lai đủ điều kiện được bán, thuê mua

- Thời hạn giải quyết: 10 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự	Nội dung	Trách nhiệm xử lý	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức. - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở được cử làm việc tại trung tâm phục vụ Hành chính công	1/2
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ bộ phận Một cửa và chuyển chuyên viên xử lý. Xem xét giải quyết theo nhiệm vụ được giao. Dự thảo kết quả thủ tục hành chính, trình lãnh đạo phòng để trình lãnh đạo Sở ký ban hành.	Lãnh đạo Phòng Quản lý nhà và HTKT Chuyên viên Phòng Quản lý nhà và HTKT	7
Bước 3	Trình lãnh đạo Sở ký ban hành.	Lãnh đạo Phòng Quản lý nhà và HTKT	1/2
Bước 4	Ký ban hành, chuyển Văn thư Sở phát hành và chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa.	Lãnh đạo Sở	1/2
Bước 5	Cho số, vào sổ, phát hành văn bản. Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ hành chính công Tỉnh	Văn thư	1
Bước 6	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở được cử làm việc tại trung tâm phục vụ Hành chính công	1/2

Tổng thời gian giải quyết

10 ngày

3. Thủ tục chấp thuận chủ trương đầu tư dự án xây dựng nhà ở thuộc thẩm quyền của UBND Tỉnh theo quy định tại Khoản 5 Điều 9 của Nghị định 99/2015/NĐ-CP

- Thời hạn giải quyết: 32 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự	Nội dung	Trách nhiệm xử lý	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức. - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở được cử làm việc tại trung tâm phục vụ Hành chính công	1/2
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ bộ phận Một cửa và chuyển chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Quản lý nhà và HTKT	29
	Xem xét giải quyết theo nhiệm vụ được giao. Dự thảo kết quả thủ tục hành chính, trình lãnh đạo phòng để trình lãnh đạo Sở ký ban hành.	Chuyên viên Phòng Quản lý nhà và HTKT	
Bước 3	Trình lãnh đạo Sở ký ban hành.	Lãnh đạo Phòng Quản lý nhà và HTKT	1/2
Bước 4	Ký ban hành, chuyển Văn thư Sở phát hành và chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa.	Lãnh đạo Sở	1/2
Bước 5	Cho số, vào sổ, phát hành văn bản. Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ hành chính công Tỉnh	Văn thư	1
Bước 6	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở được cử làm việc tại trung tâm phục vụ Hành chính công	1/2
Tổng thời gian giải quyết			32 ngày

4. Thủ tục chấp thuận chủ trương đầu tư dự án xây dựng nhà ở thuộc thẩm quyền của UBND Tỉnh theo quy định tại Khoản 6 Điều 9 của Nghị định 99/2015/NĐ-CP

- Thời hạn giải quyết: 32 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự	Nội dung	Trách nhiệm xử lý	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức. - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở được cử làm việc tại trung tâm phục vụ Hành chính công	1/2
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ bộ phận Một cửa	Lãnh đạo Phòng Quản lý nhà và HTKT	29

	cửa và chuyển chuyên viên xử lý.	lý nhà và HTKT	
	Xem xét giải quyết theo nhiệm vụ được giao. Dự thảo kết quả thủ tục hành chính, trình lãnh đạo phòng để trình lãnh đạo Sở ký ban hành.	Chuyên viên Phòng Quản lý nhà và HTKT	
Bước 3	Trình lãnh đạo Sở ký ban hành.	Lãnh đạo Phòng Quản lý nhà và HTKT	1/2
Bước 4	Ký ban hành, chuyển Văn thư Sở phát hành và chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa.	Lãnh đạo Sở	1/2
Bước 5	Cho số, vào sổ, phát hành văn bản. Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ hành chính công Tỉnh	Văn thư	1
Bước 6	- Xác nhận trên Công dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở được cử làm việc tại trung tâm phục vụ Hành chính công	1/2
Tổng thời gian giải quyết			32 ngày

5. Thủ tục lựa chọn chủ đầu tư dự án xây dựng nhà ở thương mại đối với trường hợp chỉ định chủ đầu tư quy định tại Khoản 2 Điều 18 Nghị định số 99/2015/NĐ-CP

- Thời hạn giải quyết: 30 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự	Nội dung	Trách nhiệm xử lý	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức. - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Công dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở được cử làm việc tại trung tâm phục vụ Hành chính công	1/2
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ bộ phận Một cửa và chuyển chuyên viên xử lý. Xem xét giải quyết theo nhiệm vụ được giao. Dự thảo kết quả thủ tục hành chính, trình lãnh đạo phòng để trình lãnh đạo Sở ký ban hành.	Lãnh đạo Phòng Quản lý nhà và HTKT Chuyên viên Phòng Quản lý nhà và HTKT	27
Bước 3	Trình lãnh đạo Sở ký ban hành.	Lãnh đạo Phòng Quản lý nhà và HTKT	1/2
Bước 4	Ký ban hành, chuyển Văn thư Sở phát hành và chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa.	Lãnh đạo Sở	1/2
Bước 5	Cho số, vào sổ, phát hành văn bản. Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ hành chính công Tỉnh	Văn thư	1
Bước 6	- Xác nhận trên Công dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho	Công chức của Sở được cử làm việc tại trung tâm phục vụ	1/2

cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết		30 ngày

6. Thủ tục thẩm định giá bán, thuê mua, thuê nhà ở xã hội được đầu tư xây dựng theo dự án bằng nguồn vốn ngoài ngân sách nhà nước trên địa bàn Tỉnh

- Thời hạn giải quyết: 20 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự	Nội dung	Trách nhiệm xử lý	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức. - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở được cử làm việc tại trung tâm phục vụ Hành chính công	1/2
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ bộ phận Một cửa và chuyển chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Quản lý nhà và HTKT	17
	Xem xét giải quyết theo nhiệm vụ được giao. Dự thảo kết quả thủ tục hành chính, trình lãnh đạo phòng để trình lãnh đạo Sở ký ban hành.	Chuyên viên Phòng Quản lý nhà và HTKT	
Bước 3	Trình lãnh đạo Sở ký ban hành.	Lãnh đạo Phòng Quản lý nhà và HTKT	1/2
Bước 4	Ký ban hành, chuyển Văn thư Sở phát hành và chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa.	Lãnh đạo Sở	1/2
Bước 5	Cho số, vào sổ, phát hành văn bản. Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ hành chính công Tỉnh	Văn thư	1
Bước 6	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở được cử làm việc tại trung tâm phục vụ Hành chính công	1/2
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày

7. Thủ tục thuê nhà ở công vụ thuộc thẩm quyền quản lý của UBND Tỉnh

- Thời hạn giải quyết: 20 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự	Nội dung	Trách nhiệm xử lý	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức. - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở được cử làm việc tại trung tâm phục vụ Hành chính công	1/2

Tiếp nhận hồ sơ từ bộ phận Một cửa và chuyên viên xử lý.		Lãnh đạo Phòng Quản lý nhà và HTKT	
Bước 2	Xem xét giải quyết theo nhiệm vụ được giao. Dự thảo kết quả thủ tục hành chính, trình lãnh đạo phòng để trình lãnh đạo Sở ký ban hành.	Chuyên viên Phòng Quản lý nhà và HTKT	17
Bước 3	Trình lãnh đạo Sở ký ban hành.	Lãnh đạo Phòng Quản lý nhà và HTKT	1/2
Bước 4	Ký ban hành, chuyển Văn thư Sở phát hành và chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa.	Lãnh đạo Sở	1/2
Bước 5	Cho số, vào sổ, phát hành văn bản. Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ hành chính công Tỉnh	Văn thư	1
Bước 6	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở được cử làm việc tại trung tâm phục vụ Hành chính công	1/2
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày

8. Thủ tục cho thuê, thuê mua nhà ở xã hội thuộc sở hữu nhà nước

- Thời hạn giải quyết: **30** ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự	Nội dung	Trách nhiệm xử lý	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức. - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở được cử làm việc tại trung tâm phục vụ Hành chính công	1/2
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ bộ phận Một cửa và chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Quản lý nhà và HTKT	27
	Xem xét giải quyết theo nhiệm vụ được giao. Dự thảo kết quả thủ tục hành chính, trình lãnh đạo phòng để trình lãnh đạo Sở ký ban hành.	Chuyên viên Phòng Quản lý nhà và HTKT	
Bước 3	Trình lãnh đạo Sở ký ban hành.	Lãnh đạo Phòng Quản lý nhà và HTKT	1/2
Bước 4	Ký ban hành, chuyển Văn thư Sở phát hành và chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa.	Lãnh đạo Sở	1/2
Bước 5	Cho số, vào sổ, phát hành văn bản. Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ hành chính công Tỉnh	Văn thư	1
Bước 6	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu	Công chức của Sở được cử làm việc tại trung tâm phục vụ Hành chính công	1/2

có).		
Tổng thời gian giải quyết		30 ngày

9. Thủ tục cho thuê nhà ở sinh viên thuộc sở hữu nhà nước

- Thời hạn giải quyết: **30** ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự	Nội dung	Trách nhiệm xử lý	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức. - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở được cử làm việc tại trung tâm phục vụ Hành chính công	1/2
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ bộ phận Một cửa và chuyển chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Quản lý nhà và HTKT	27
	Xem xét giải quyết theo nhiệm vụ được giao. Dự thảo kết quả thủ tục hành chính, trình lãnh đạo phòng để trình lãnh đạo Sở ký ban hành.	Chuyên viên Phòng Quản lý nhà và HTKT	
Bước 3	Trình lãnh đạo Sở ký ban hành.	Lãnh đạo Phòng Quản lý nhà và HTKT	1/2
Bước 4	Ký ban hành, chuyển Văn thư Sở phát hành và chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa.	Lãnh đạo Sở	1/2
Bước 5	Cho số, vào sổ, phát hành văn bản. Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ hành chính công Tỉnh	Văn thư	1
Bước 6	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở được cử làm việc tại trung tâm phục vụ Hành chính công	1/2
Tổng thời gian giải quyết			30 ngày

10. Thủ tục cho thuê nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước

- Thời hạn giải quyết: **30** ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự	Nội dung	Trách nhiệm xử lý	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức. - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở được cử làm việc tại trung tâm phục vụ Hành chính công	1/2
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ bộ phận Một cửa và chuyển chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Quản lý nhà và HTKT	27

Xem xét giải quyết theo nhiệm vụ		Chuyên viên Phòng	
	được giao. Dự thảo kết quả thủ tục hành chính, trình lãnh đạo phòng để trình lãnh đạo Sở ký ban hành.	Quản lý nhà và HTKT	
Bước 3	Trình lãnh đạo Sở ký ban hành.	Lãnh đạo Phòng Quản lý nhà và HTKT	1/2
Bước 4	Ký ban hành, chuyển Văn thư Sở phát hành và chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa.	Lãnh đạo Sở	1/2
Bước 5	Cho số, vào sổ, phát hành văn bản. Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ hành chính công Tỉnh	Văn thư	1
Bước 6	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở được cử làm việc tại trung tâm phục vụ Hành chính công	1/2
Tổng thời gian giải quyết			30 ngày

11. Thủ tục bán nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước

- Thời hạn giải quyết: **45** ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự	Nội dung	Trách nhiệm xử lý	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức. - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở được cử làm việc tại trung tâm phục vụ Hành chính công	1/2
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ bộ phận Một cửa và chuyển chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Quản lý nhà và HTKT	42
	Xem xét giải quyết theo nhiệm vụ được giao. Dự thảo kết quả thủ tục hành chính, trình lãnh đạo phòng để trình lãnh đạo Sở ký ban hành.	Chuyên viên Phòng Quản lý nhà và HTKT	
Bước 3	Trình lãnh đạo Sở ký ban hành.	Lãnh đạo Phòng Quản lý nhà và HTKT	1/2
Bước 4	Ký ban hành, chuyển Văn thư Sở phát hành và chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa.	Lãnh đạo Sở	1/2
Bước 5	Cho số, vào sổ, phát hành văn bản. Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ hành chính công Tỉnh	Văn thư	1
Bước 6	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu	Công chức của Sở được cử làm việc tại trung tâm phục vụ Hành chính công	1/2

có).		
Tổng thời gian giải quyết		45 ngày

12. Thủ tục chuyển nhượng toàn bộ hoặc một phần dự án bất động sản do UBND cấp tỉnh, cấp huyện quyết định đối với dự án khu đô thị mới, dự án phát triển nhà ở

- Thời hạn giải quyết: 30 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự	Nội dung	Trách nhiệm xử lý	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức. - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở được cử làm việc tại trung tâm phục vụ Hành chính công	1/2
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ bộ phận Một cửa và chuyển chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Quản lý nhà và HTKT	27
	Xem xét giải quyết theo nhiệm vụ được giao. Dự thảo kết quả thủ tục hành chính, trình lãnh đạo phòng để trình lãnh đạo Sở ký ban hành.	Chuyên viên Phòng Quản lý nhà và HTKT	
Bước 3	Trình lãnh đạo Sở ký ban hành.	Lãnh đạo Phòng Quản lý nhà và HTKT	1/2
Bước 4	Ký ban hành, chuyển Văn thư Sở phát hành và chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa.	Lãnh đạo Sở	1/2
Bước 5	Cho số, vào sổ, phát hành văn bản. Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ hành chính công Tỉnh	Văn thư	1
Bước 6	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở được cử làm việc tại trung tâm phục vụ Hành chính công	1/2
Tổng thời gian giải quyết			30 ngày

X. LĨNH VỰC ĐẶC THÙ

1. Thủ tục Thỏa thuận vị trí cột/trạm điện và hành lang lưới điện

- Thời hạn giải quyết: 5 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự	Nội dung	Trách nhiệm xử lý	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức. - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở được cử làm việc tại trung tâm phục vụ Hành chính công	1/2
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ bộ phận Một	Lãnh đạo Phòng Quản	2

	cửa và chuyển chuyên viên xử lý.	lý nhà và HTKT	
	Xem xét giải quyết theo nhiệm vụ được giao. Dự thảo kết quả thủ tục hành chính, trình lãnh đạo phòng để trình lãnh đạo Sở ký ban hành.	Chuyên viên Phòng Quản lý nhà và HTKT	
Bước 3	Trình lãnh đạo Sở ký ban hành.	Lãnh đạo Phòng Quản lý nhà và HTKT	1/2
Bước 4	Ký ban hành, chuyển Văn thư Sở phát hành và chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa.	Lãnh đạo Sở	1/2
Bước 5	Cho số, vào sổ, phát hành văn bản. Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ hành chính công Tỉnh	Văn thư	1
Bước 6	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở được cử làm việc tại trung tâm phục vụ Hành chính công	1/2
Tổng thời gian giải quyết			5 ngày

2. Thủ tục Cấp GPXD công trình đường dây trung áp và trạm biến áp

- Thời hạn giải quyết: 7 ngày làm việc , kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự	Nội dung	Trách nhiệm xử lý	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức. - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở được cử làm việc tại trung tâm phục vụ Hành chính công	1/2
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ bộ phận Một cửa và chuyển chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Quản lý nhà và HTKT	4
	Xem xét giải quyết theo nhiệm vụ được giao. Dự thảo kết quả thủ tục hành chính, trình lãnh đạo phòng để trình lãnh đạo Sở ký ban hành.	Chuyên viên Phòng Quản lý nhà và HTKT	
Bước 3	Trình lãnh đạo Sở ký ban hành.	Lãnh đạo Phòng Quản lý nhà và HTKT	1/2
Bước 4	Ký ban hành, chuyển Văn thư Sở phát hành và chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa.	Lãnh đạo Sở	1/2
Bước 5	Cho số, vào sổ, phát hành văn bản. Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ hành chính công Tỉnh	Văn thư	1
Bước 6	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến;	Công chức của Sở được cử làm việc tại	1/2

	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Trung tâm phục vụ Hành chính công	
	Tổng thời gian giải quyết		7 ngày làm việc