

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH PHÚ YÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1269/QĐ-UBND

Phú Yên, ngày 16 tháng 8 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc công bố quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của Ban Quản lý Khu kinh tế**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH PHÚ YÊN

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của Trưởng Ban Quản lý Khu kinh tế tại Tờ trình số 54/TTr-KKT ngày 15/7/2018,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ 42 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của Ban Quản lý Khu kinh tế (kèm theo Danh mục).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Trưởng Ban Quản lý Khu kinh tế, các tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Chí Hiến

CÔNG BÁO/Số 29+30+31+32+33/Ngày 26-8-2019
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN
TIẾP NHẬN VÀ GIẢI QUYẾT CỦA BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1269/QĐ-UBND ngày 16/8/2019
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Yên)

STT	Tên thủ tục	Thời hạn giải quyết
THUỘC THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH UBND TỈNH		
I. LĨNH VỰC ĐẦU TƯ TẠI VIỆT NAM		
1	Quyết định chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Yên (đối với dự án không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư)	32 ngày làm việc
2	Quyết định chủ trương đầu tư của Thủ tướng Chính phủ (đối với dự án không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư)	65 ngày làm việc
3	Quyết định chủ trương đầu tư của Quốc hội (đối với dự án đầu tư không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư)	Theo chương trình kỳ họp của Quốc hội
4	Điều chỉnh Quyết định chủ trương đầu tư của Thủ tướng Chính phủ, Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Yên (đối với dự án không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư)	
4.1	<i>Điều chỉnh Quyết định chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Yên</i>	23 ngày làm việc
4.2	<i>Điều chỉnh Quyết định chủ trương đầu tư của Thủ tướng Chính phủ</i>	55 ngày làm việc
5	Cấp giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc diện quyết định chủ trương đầu tư	
5.1	<i>Cấp giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc diện quyết định chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Yên</i>	37 ngày làm việc
5.2	<i>Cấp giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc diện quyết định chủ trương đầu tư của Thủ tướng Chính phủ</i>	70 ngày làm việc
6	Điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc diện điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Yên	26 ngày làm việc
7	Điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc diện điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư của Thủ tướng Chính phủ	60 ngày làm việc
8	Chuyển nhượng dự án đầu tư	
8.1	<i>Đối với dự án đầu tư thuộc diện quyết định chủ trương đầu tư của BQL Khu kinh tế</i>	05 ngày làm việc
8.2	<i>Đối với dự án đầu tư thuộc diện Quyết định chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Yên</i>	28 ngày làm việc

8.3	Đối với dự án đầu tư thuộc diện Quyết định chủ trương đầu tư của Thủ tướng Chính phủ	60 ngày làm việc
B. THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT BQL KHU KINH TẾ		
I. LĨNH VỰC ĐẦU TƯ TẠI VIỆT NAM		
1	Cấp giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án không thuộc diện quyết định chủ trương đầu tư	15 ngày làm việc
2	Điều chỉnh tên dự án đầu tư, tên và địa chỉ nhà đầu tư trong Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	03 ngày làm việc
3	Điều chỉnh nội dung dự án đầu tư trong Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (đối với trường hợp không điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư)	10 ngày làm việc
4	Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, hợp nhất, sát nhập, chuyển đổi loại hình tổ chức kinh tế	15 ngày làm việc
5	Điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài	15 ngày làm việc
6	Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	03 ngày làm việc
7	Hiệu đính thông tin trên giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	03 ngày làm việc
8	Nộp lại giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	Ngay khi tiếp nhận hồ sơ
9	Tạm ngừng hoạt động của dự án đầu tư	Ngay khi tiếp nhận hồ sơ
10	Giãn tiến độ đầu tư	10 ngày làm việc
11	Chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư	Ngay khi tiếp nhận hồ sơ
12	Thành lập văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC	08 ngày làm việc
13	Chấm dứt hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC	10 ngày làm việc
14	Đổi giấy chứng nhận đăng ký đầu tư cho dự án hoạt động theo giấy phép đầu tư, giấy chứng nhận đầu tư hoặc giấy tờ khác có giá trị pháp lý tương đương.	03 ngày làm việc
15	Cung cấp thông tin về dự án đầu tư	03 ngày làm việc
16	Bảo đảm đầu tư trong trường hợp không được tiếp tục áp dụng ưu đãi đầu tư	30 ngày làm việc
17	Quyết định chủ trương đầu tư của Ban Quản lý Khu kinh tế	20 ngày làm việc
18	Điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư của Ban Quản lý Khu kinh tế	15 ngày làm việc
II. LĨNH VỰC QUY HOẠCH VÀ XÂY DỰNG		
1	Thẩm định hồ sơ thiết kế	07 ngày làm việc (đối với dự án nhóm C) 10 ngày làm việc (đối với dự án nhóm B)
2	Phê duyệt hồ sơ thiết kế BVTC- Dự toán	07 ngày làm việc (đối với dự án nhóm C)

		10 ngày làm việc (đối với dự án nhóm B)
3	Cấp giấy phép xây dựng cho dự án	10 ngày làm việc
4	Điều chỉnh giấy phép xây dựng cho dự án	10 ngày làm việc
5	Gia hạn giấy phép xây dựng cho dự án	05 ngày làm việc
6	Cấp lại giấy phép xây dựng cho dự án	05 ngày làm việc
7	Cấp giấy phép cải tạo, sửa chữa công trình	10 ngày làm việc
8	Kiểm tra công tác nghiệm thu đưa công trình vào sử dụng	10 ngày làm việc
III. LĨNH VỰC LAO ĐỘNG VIỆC LÀM		
1	Cấp giấy phép cho người lao động nước ngoài làm việc tại các Khu công nghiệp, Khu kinh tế.	05 ngày làm việc
2	Cấp lại giấy phép cho người lao động nước ngoài làm việc tại các Khu công nghiệp, Khu kinh tế.	02 ngày làm việc
3	Xác nhận người lao động nước ngoài làm việc tại các khu công nghiệp, khu kinh tế thuộc diện không cấp giấy phép lao động	02 ngày làm việc
4	Đăng ký nội quy lao động của doanh nghiệp	05 ngày làm việc
5	Tiếp nhận thang lương- bảng lương, định mức lao động	05 ngày làm việc
6	Tiếp nhận Thỏa ước lao động tập thể	10 ngày làm việc
7	Đăng ký kế hoạch đưa người lao động đi thực tập ở nước ngoài dưới 90 ngày	07 ngày làm việc
IV. LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI		
1	Giao lại đất, cho thuê đất trong Khu kinh tế Nam Phú Yên (Áp dụng đối với quỹ đất thuộc các khu chức năng của Khu kinh tế Nam Phú Yên và đã thực hiện xong công tác bồi thường GPMB)	14 ngày làm việc

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THUỘC THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH CỦA UBND TỈNH**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1269/QĐ-UBND ngày 16/8/2019
của UBND tỉnh Phú Yên)*

I. LĨNH VỰC ĐẦU TƯ TẠI VIỆT NAM

1. Thủ tục: Quyết định chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Yên (đối với dự án không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư)

- Thời hạn giải quyết: **32** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng Quản lý đầu tư xử lý hồ sơ.	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản lấy ý kiến các cơ quan nhà nước có liên quan.	Chuyên viên Phòng Quản lý đầu tư BQL Khu kinh tế	01 ngày làm việc
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, xác nhận dự thảo văn bản trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 4	Ký văn bản lấy ý kiến thẩm định các cơ quan liên quan	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 5	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển hồ sơ lấy ý kiến thẩm định gửi các cơ quan liên quan	Văn thư Ban	½ ngày làm việc
Bước 6	Cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến thẩm định những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình và gửi BQL Khu kinh tế.	Các cơ quan nhà nước có liên quan	15 ngày làm việc
Bước 7	Lập dự thảo báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh.	Chuyên viên Phòng Quản lý đầu tư BQL Khu kinh tế	04 ngày làm việc
Bước 8	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế ký văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư BQL Khu kinh tế	01 ngày làm việc
Bước 9	Ký văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 10	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh.	Văn thư Ban	½ ngày làm việc
Bước 11	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho BQL Khu kinh tế; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo	Công chức tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày làm việc

	Văn phòng UBND tỉnh phân công xử lý		
Bước 12	Phân công phòng chuyên môn (Phòng Đầu tư - Xây dựng) thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày làm việc
Bước 13	Phòng chuyên môn kiểm tra, xử lý hồ sơ, lập Phiếu trình xử lý công việc; lấy ý kiến các đơn vị liên quan (nếu có); trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Phòng Đầu tư - Xây dựng	3,5 ngày làm việc
Bước 14	Kiểm tra hồ sơ, ký trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 15	Kiểm tra và ký duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 16	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả hồ sơ TTHC cho BQL Khu kinh tế.	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày làm việc
Bước 17	Chuyển kết quả từ Ban Quản lý Khu kinh tế đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Buru điện	½ ngày làm việc
Bước 18	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	½ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			32 ngày làm việc

2. Thủ tục: Quyết định chủ trương đầu tư của Thủ tướng Chính phủ (đối với dự án không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư)

- Thời hạn giải quyết: 65 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng Quản lý đầu tư xử lý hồ sơ.	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản lấy ý kiến các cơ quan nhà nước có liên quan.	Chuyên viên Phòng Quản lý đầu tư BQL Khu kinh tế	01 ngày làm việc
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, xác nhận dự thảo văn bản trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 4	Ký văn bản lấy ý kiến thẩm định các cơ quan liên quan	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 5	Vào sổ văn bản, đóng dấu, gửi hồ sơ cho Bộ Kế hoạch và Đầu tư; đồng thời gửi hồ sơ lấy ý kiến của cơ quan	Văn thư Ban	½ ngày làm việc

nhà nước có liên quan			
Bước 6	Cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến thẩm định những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình, gửi BQL Khu kinh tế và Bộ Kế hoạch và Đầu tư.	Các cơ quan nhà nước có liên quan	15 ngày làm việc
Bước 7	Lập dự thảo trình UBND tỉnh xem xét có ý kiến thẩm định về hồ sơ dự án đầu tư.	Chuyên viên Phòng Quản lý đầu tư BQL Khu kinh tế	6,5 ngày làm việc
Bước 8	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế ký văn bản trình UBND tỉnh.	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư BQL Khu kinh tế	1,5 ngày làm việc
Bước 9	Ký văn bản trình UBND tỉnh thẩm định.	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	01 ngày làm việc
Bước 10	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh.	Văn thư Ban	½ ngày làm việc
Bước 11	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho BQL Khu kinh tế; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công xử lý	Công chức tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày làm việc
Bước 12	Phân công phòng chuyên môn (Phòng Đầu tư - Xây dựng) thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 13	Phòng chuyên môn kiểm tra, xử lý hồ sơ, lập Phiếu trình xử lý công việc; lấy ý kiến các đơn vị liên quan (nếu có); trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Phòng Đầu tư - Xây dựng	10 ngày làm việc
Bước 14	Kiểm tra hồ sơ, ký trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày làm việc
Bước 15	Kiểm tra và ký duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 16	Làm thủ tục phát hành văn bản, gửi cho Bộ Kế hoạch và Đầu tư và BQL Khu kinh tế.	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày làm việc
Bước 17	Tổ chức thẩm định hồ sơ dự án đầu tư và lập báo cáo thẩm định gửi Thủ tướng Chính phủ.	Bộ Kế hoạch và Đầu tư	15 ngày làm việc
Bước 18	Quyết định chủ trương đầu tư	Thủ tướng Chính phủ	07 ngày làm việc
Bước 19	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh.	½ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			65 ngày làm việc

3. Thủ tục: Quyết định chủ trương đầu tư của Quốc hội (đối với dự án đầu tư không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư)

- Thời hạn giải quyết: theo chương trình và kỳ họp của Quốc hội

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ và gửi hồ sơ cho phòng Quản lý đầu tư xử lý hồ sơ.	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh	
Bước 2	- Nhận hồ sơ, kiểm tra, dự thảo văn bản, trình Lãnh đạo phòng Quản lý Đầu tư.	Chuyên viên Phòng Quản lý đầu tư BQL Khu kinh tế	
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, xác nhận dự thảo văn bản trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế cho ý kiến.	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư BQL Khu kinh tế	
Bước 4	Kiểm tra, ký văn bản gửi Bộ Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	
Bước 5	Vào sổ văn bản, đóng dấu, gửi hồ sơ cho Bộ Kế hoạch và Đầu tư.	Văn thư Ban	
Bước 6	Bộ Kế hoạch và Đầu tư báo cáo Thủ tướng Chính phủ thành lập Hội đồng thẩm định nhà nước	Bộ Kế hoạch và Đầu tư	
Bước 7	Hội đồng thẩm định nhà nước tổ chức thẩm định hồ sơ dự án và lập báo cáo thẩm định trình Chính phủ	Hội đồng thẩm định nhà nước	
Bước 8	Chính phủ gửi Hồ sơ quyết định chủ trương đầu tư đến cơ quan chủ trì thẩm tra của Quốc Hội	Chính phủ	
	Cơ quan được Quốc hội giao chủ trì thẩm tra thực hiện thẩm tra	Cơ quan được Quốc hội giao chủ trì thẩm tra	
Bước 7	Quốc hội xem xét, thông qua Nghị quyết về chủ trương đầu tư	Hội đồng thẩm định nhà nước	
Tổng thời gian giải quyết:			Theo chương trình kỳ họp của Quốc hội

4. Thủ tục: Điều chỉnh Quyết định chủ trương đầu tư của Thủ tướng Chính phủ, Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Yên (đối với dự án không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư)

4.1. Điều chỉnh Quyết định chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Yên

- Thời hạn giải quyết: **23** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng Quản lý đầu tư xử lý hồ sơ.	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh	½ ngày làm việc

	- Nhận hồ sơ và giải quyết;	Chuyên viên Phòng	
Bước 2	- Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản lấy ý kiến các cơ quan nhà nước có liên quan.	Quản lý đầu tư BQL Khu kinh tế	01 ngày làm việc
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, xác nhận dự thảo văn bản trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 4	Ký văn bản lấy ý kiến thẩm định các cơ quan liên quan	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 5	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển hồ sơ lấy ý kiến thẩm định gửi các cơ quan liên quan	Văn thư Ban	½ ngày làm việc
Bước 6	Cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến thẩm định những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình và gửi BQL Khu kinh tế.	Các cơ quan nhà nước có liên quan	10 ngày làm việc
Bước 7	- Lập dự thảo báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh.	Chuyên viên Phòng Quản lý đầu tư BQL Khu kinh tế	2,5 ngày làm việc
Bước 8	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế ký văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 9	Ký văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 10	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh.	Văn thư Ban	½ ngày làm việc
Bước 11	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho BQL Khu kinh tế; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công xử lý	Công chức tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày làm việc
Bước 12	Phân công phòng chuyên môn (Phòng Đầu tư - Xây dựng) thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày làm việc
Bước 13	Phòng chuyên môn kiểm tra, xử lý hồ sơ, lập Phiếu trình xử lý công việc; lấy ý kiến các đơn vị liên quan (nếu có); trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Phòng Đầu tư - Xây dựng	02 ngày làm việc
Bước 14	Kiểm tra hồ sơ, ký trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 15	Kiểm tra và ký duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	½ ngày làm việc
Bước 16	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả hồ sơ TTHC cho BQL Khu kinh tế.	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày làm việc
Bước 17	Chuyển kết quả từ Ban Quản lý Khu kinh tế đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Bưu điện	½ ngày làm việc
Bước 18	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành	½ ngày làm việc

có).	chính công tỉnh	
Tổng thời gian giải quyết:		23 ngày làm việc

4.2. Điều chỉnh Quyết định chủ trương đầu tư của Thủ tướng Chính phủ

- Thời hạn giải quyết: **55** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng Quản lý đầu tư xử lý hồ sơ.	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản lấy ý kiến các cơ quan nhà nước có liên quan.	Chuyên viên Phòng Quản lý đầu tư BQL Khu kinh tế	01 ngày làm việc
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, xác nhận dự thảo văn bản trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 4	Ký văn bản lấy ý kiến thẩm định các cơ quan liên quan	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 5	Vào sổ văn bản, đóng dấu, gửi hồ sơ cho Bộ Kế hoạch và Đầu tư; đồng thời gửi hồ sơ lấy ý kiến của cơ quan nhà nước có liên quan	Văn thư Ban	½ ngày làm việc
Bước 6	Cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến thẩm định những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình, gửi BQL Khu kinh tế và Bộ Kế hoạch và Đầu tư.	Các cơ quan nhà nước có liên quan	10 ngày làm việc
Bước 7	- Lập dự thảo trình trình UBND tỉnh xem xét có ý kiến thẩm định về hồ sơ dự án đầu tư.	Chuyên viên Phòng Quản lý đầu tư BQL Khu kinh tế	6,5 ngày làm việc
Bước 8	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế ký văn bản trình UBND tỉnh.	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư BQL Khu kinh tế	1,5 ngày làm việc
Bước 9	Ký văn bản trình UBND tỉnh thẩm định.	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	01 ngày làm việc
Bước 10	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh.	Văn thư Ban	½ ngày làm việc
Bước 11	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho BQL Khu kinh tế; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công xử lý	Công chức tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày làm việc
Bước 12	Phân công phòng chuyên môn (Phòng Đầu tư - Xây dựng) thụ lý hồ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày làm việc

sơ			
Bước 13	Phòng chuyên môn kiểm tra, xử lý hồ sơ, lập Phiếu trình xử lý công việc; lấy ý kiến các đơn vị liên quan (nếu có); trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Phòng Đầu tư - Xây dựng	06 ngày làm việc
Bước 14	Kiểm tra hồ sơ, ký trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 15	Kiểm tra và ký duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 16	Làm thủ tục phát hành văn bản, gửi cho Bộ Kế hoạch và Đầu tư BQL Khu kinh tế.	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày làm việc
Bước 17	Tổ chức thẩm định hồ sơ dự án đầu tư và lập báo cáo thẩm định gửi Thủ tướng Chính phủ.	Bộ Kế hoạch và Đầu tư	15 ngày làm việc
Bước 18	Quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư	Thủ tướng Chính phủ	07 ngày làm việc
Bước 19	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh.	½ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			55 ngày làm việc

5. Thủ tục: Cấp giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc diện quyết định chủ trương đầu tư

5.1. Cấp giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc diện quyết định chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Yên

- Thời hạn giải quyết: 37 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng Quản lý đầu tư xử lý hồ sơ.	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản lấy ý kiến các cơ quan nhà nước có liên quan.	Chuyên viên Phòng Quản lý đầu tư BQL Khu kinh tế	01 ngày làm việc
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, xác nhận dự thảo văn bản trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 4	Ký văn bản lấy ý kiến thẩm định các cơ quan liên quan	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 5	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển hồ	Văn thư Ban	½ ngày làm việc

	so lấy ý kiến thẩm định gửi các cơ quan liên quan		
Bước 6	Cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến thẩm định những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình và gửi BQL Khu kinh tế.	Các cơ quan nhà nước có liên quan	15 ngày làm việc
Bước 7	- Lập dự thảo báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh.	Chuyên viên Phòng Quản lý đầu tư BQL Khu kinh tế	05 ngày làm việc
Bước 8	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế ký văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư BQL Khu kinh tế	01 ngày làm việc
Bước 9	Ký văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 10	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh.	Văn thư Ban	½ ngày làm việc
Bước 11	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho BQL Khu kinh tế; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công xử lý	Công chức tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày làm việc
Bước 12	Phân công phòng chuyên môn (Phòng Đầu tư - Xây dựng) thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày làm việc
Bước 13	Phòng chuyên môn kiểm tra, xử lý hồ sơ, lập Phiếu trình xử lý công việc; lấy ý kiến các đơn vị liên quan (nếu có); trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Phòng Đầu tư - Xây dựng	3,5 ngày làm việc
Bước 14	Kiểm tra hồ sơ, ký trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 15	Kiểm tra và ký duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 16	Làm thủ tục phát hành văn bản, gửi cho BQL Khu kinh tế.	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày làm việc
Bước 17	- Tiếp nhận hồ sơ và giải quyết; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ; lấy ý kiến các phòng, đơn vị liên quan (nếu có); dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Quản lý đầu tư BQL Khu kinh tế	2,5 ngày làm việc
Bước 18	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế ký phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Phòng Quản lý đầu tư BQL Khu kinh tế	01 ngày làm việc
Bước 19	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 20	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Văn thư BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 21	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành	½ ngày làm việc

có)

chính công tỉnh

Tổng thời gian giải quyết:**37 ngày làm việc****5.2. Cấp giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc diện quyết định chủ trương đầu tư của Thủ tướng Chính phủ**- Thời hạn giải quyết: **70** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Công dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng Quản lý đầu tư xử lý hồ sơ.	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản lấy ý kiến các cơ quan nhà nước có liên quan.	Chuyên viên Phòng Quản lý đầu tư BQL Khu kinh tế	01 ngày làm việc
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, xác nhận dự thảo văn bản trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 4	Ký văn bản lấy ý kiến thẩm định các cơ quan liên quan	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 5	Vào sổ văn bản, đóng dấu, gửi hồ sơ cho Bộ Kế hoạch và Đầu tư; đồng thời gửi hồ sơ lấy ý kiến của cơ quan nhà nước có liên quan.	Văn thư Ban	½ ngày làm việc
Bước 6	Cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến thẩm định những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình, gửi BQL Khu kinh tế và Bộ Kế hoạch và Đầu tư.	Các cơ quan nhà nước có liên quan	18 ngày làm việc
Bước 7	Lập dự thảo trình UBND tỉnh xem xét có ý kiến thẩm định về hồ sơ dự án đầu tư.	Chuyên viên Phòng Quản lý đầu tư BQL Khu kinh tế	6,5 ngày làm việc
Bước 8	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế ký văn bản trình UBND tỉnh.	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư BQL Khu kinh tế	1,5 ngày làm việc
Bước 9	Ký văn bản trình UBND tỉnh thẩm định.	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	01 ngày làm việc
Bước 10	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh.	Văn thư Ban	½ ngày làm việc
Bước 11	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho BQL Khu kinh tế; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công xử lý	Công chức tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày làm việc
Bước 12	Phân công phòng chuyên môn (Phòng Đầu tư - Xây dựng) thụ lý hồ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
	sơ		
Bước 13	Phòng chuyên môn kiểm tra, xử lý hồ sơ, lập Phiếu trình xử lý công việc; lấy ý kiến các đơn vị liên quan (nếu có); trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Phòng Đầu tư - Xây dựng	12 ngày làm việc
Bước 14	Kiểm tra hồ sơ, ký trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày làm việc
Bước 15	Kiểm tra và ký duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 16	Làm thủ tục phát hành văn bản, gửi cho Bộ Kế hoạch và Đầu tư và BQL Khu kinh tế.	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày làm việc
Bước 17	Tổ chức thẩm định hồ sơ dự án đầu tư và lập báo cáo thẩm định gửi Thủ tướng Chính phủ.	Bộ Kế hoạch và Đầu tư	15 ngày làm việc
Bước 18	Quyết định chủ trương đầu tư	Thủ tướng Chính phủ	07 ngày làm việc
Bước 19	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh.	½ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			70 ngày làm việc

6. Thủ tục: Điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc diện điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Yên

- Thời hạn giải quyết: 26 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng Quản lý đầu tư xử lý hồ sơ.	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản lấy ý kiến các cơ quan nhà nước có liên quan.	Chuyên viên Phòng Quản lý đầu tư BQL Khu kinh tế	01 ngày làm việc
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, xác nhận dự thảo văn bản trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 4	Ký văn bản lấy ý kiến thẩm định các cơ quan liên quan	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 5	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển	Văn thư Ban	½ ngày làm việc

	hồ sơ lấy ý kiến thẩm định gửi các cơ quan liên quan		
Bước 6	Cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến thẩm định những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình và gửi BQL Khu kinh tế.	Các cơ quan nhà nước có liên quan	10 ngày làm việc
Bước 7	- Lập dự thảo báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh.	Chuyên viên Phòng Quản lý đầu tư BQL Khu kinh tế	03 ngày làm việc
Bước 8	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế ký văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư BQL Khu kinh tế	01 ngày làm việc
Bước 9	Ký văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 10	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh.	Văn thư Ban	½ ngày làm việc
Bước 11	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho BQL Khu kinh tế; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công xử lý	Công chức tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày làm việc
Bước 12	Phân công phòng chuyên môn (Phòng Đầu tư - Xây dựng) thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày làm việc
Bước 13	Phòng chuyên môn kiểm tra, xử lý hồ sơ, lập Phiếu trình xử lý công việc; lấy ý kiến các đơn vị liên quan (nếu có); trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Phòng Đầu tư - Xây dựng	02 ngày làm việc
Bước 14	Kiểm tra hồ sơ, ký trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 15	Kiểm tra và ký duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	½ ngày làm việc
Bước 16	Làm thủ tục phát hành văn bản, gửi cho BQL Khu kinh tế.	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày làm việc
Bước 17	- Tiếp nhận hồ sơ và giải quyết; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ; lấy ý kiến các phòng, đơn vị liên quan (nếu có); dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Quản lý đầu tư BQL Khu kinh tế	01 ngày làm việc
Bước 18	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế ký phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Phòng Quản lý đầu tư BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 19	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 20	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Văn thư BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 21	- Xác nhận trên Công dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	½ ngày làm việc

Tổng thời gian giải quyết:

26 ngày làm việc

7. Thủ tục: Điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc diện điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư của Thủ tướng Chính phủ.- Thời hạn giải quyết: **60** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng Quản lý đầu tư xử lý hồ sơ.	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản lấy ý kiến các cơ quan nhà nước có liên quan.	Chuyên viên Phòng Quản lý đầu tư BQL Khu kinh tế	01 ngày làm việc
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, xác nhận dự thảo văn bản trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 4	Ký văn bản lấy ý kiến thẩm định các cơ quan liên quan	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 5	Vào sổ văn bản, đóng dấu, gửi hồ sơ cho Bộ Kế hoạch và Đầu tư; đồng thời gửi hồ sơ lấy ý kiến của cơ quan nhà nước có liên quan.	Văn thư Ban	½ ngày làm việc
Bước 6	Cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến thẩm định những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình, gửi BQL Khu kinh tế và Bộ Kế hoạch và Đầu tư.	Các cơ quan nhà nước có liên quan	10 ngày làm việc
Bước 7	Lập dự thảo trình UBND tỉnh xem xét có ý kiến thẩm định về hồ sơ dự án đầu tư.	Chuyên viên Phòng Quản lý đầu tư BQL Khu kinh tế	6,5 ngày làm việc
Bước 8	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế ký văn bản trình UBND tỉnh.	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư BQL Khu kinh tế	02 ngày làm việc
Bước 9	Ký văn bản trình UBND tỉnh thẩm định.	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	01 ngày làm việc
Bước 10	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh.	Văn thư Ban	½ ngày làm việc
Bước 11	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho BQL Khu kinh tế; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công xử lý	Công chức tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày làm việc
Bước 12	Phân công phòng chuyên môn (Phòng Đầu tư - Xây dựng) thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày làm việc
Bước	Phòng chuyên môn kiểm tra, xử lý hồ	Phòng Đầu tư - Xây	06 ngày làm

13	so, lập Phiếu trình xử lý công việc;	đựng	việc
	lấy ý kiến các đơn vị liên quan (nếu có); trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh		
Bước 14	Kiểm tra hồ sơ, ký trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 15	Kiểm tra và ký duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 16	Làm thủ tục phát hành văn bản, gửi cho Bộ Kế hoạch Đầu tư và BQL Khu kinh tế.	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày làm việc
Bước 17	Tổ chức thẩm định hồ sơ dự án đầu tư và lập báo cáo thẩm định gửi Thủ tướng Chính phủ.	Bộ Kế hoạch và Đầu tư	15 ngày làm việc
Bước 18	Quyết định chủ trương đầu tư	Thủ tướng Chính phủ	07 ngày làm việc
Bước 19	- Tiếp nhận hồ sơ và giải quyết; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ; lấy ý kiến các phòng, đơn vị liên quan (nếu có); dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Quản lý đầu tư BQL Khu kinh tế	2,5 ngày làm việc
Bước 20	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế ký phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Phòng Quản lý đầu tư BQL Khu kinh tế	01 ngày làm việc
Bước 21	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 22	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Văn thư BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 23	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	½ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			60 ngày làm việc

8. Thủ tục: Chuyển nhượng dự án đầu tư

8.1. Đối với dự án đầu tư thuộc diện quyết định chủ trương đầu tư của BQL Khu kinh tế

- Thời hạn giải quyết: **05** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng Quản lý đầu tư xử lý hồ sơ.	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ; lấy ý	Chuyên viên Phòng Quản lý đầu tư BQL	02 ngày làm việc

kiến các phòng, đơn vị liên quan; dự thảo kết quả giải quyết.		Khu kinh tế	
Bước 3	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế ký phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Phòng Quản lý đầu tư BQL Khu kinh tế	01 ngày làm việc
Bước 4	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Văn thư BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 6	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	½ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			05 ngày làm việc

8.2. Đối với dự án đầu tư thuộc diện Quyết định chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Yên

- Thời hạn giải quyết: **28** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng Quản lý đầu tư xử lý hồ sơ.	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản lấy ý kiến các cơ quan nhà nước có liên quan.	Chuyên viên Phòng Quản lý đầu tư BQL Khu kinh tế	01 ngày làm việc
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, xác nhận dự thảo văn bản trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 4	Ký văn bản lấy ý kiến thẩm định các cơ quan liên quan	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 5	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển hồ sơ lấy ý kiến thẩm định gửi các cơ quan liên quan	Văn thư Ban	½ ngày làm việc
Bước 6	Cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến thẩm định những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình và gửi BQL Khu kinh tế.	Các cơ quan nhà nước có liên quan	10 ngày làm việc
Bước 7	- Lập dự thảo báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh.	Chuyên viên Phòng Quản lý đầu tư BQL Khu kinh tế	05 ngày làm việc

Thẩm định, xem xét, xác nhận dự		Lãnh đạo Phòng Quản	
Bước 8	thảo kết quả trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế ký văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt.	ly Đầu tư BQL Khu kinh tế	01 ngày làm việc
Bước 9	Ký văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 10	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh.	Văn thư Ban	½ ngày làm việc
Bước 11	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho BQL Khu kinh tế; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công xử lý	Công chức tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày làm việc
Bước 12	Phân công phòng chuyên môn (Phòng Đầu tư - Xây dựng) thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày làm việc
Bước 13	Phòng chuyên môn kiểm tra, xử lý hồ sơ, lập Phiếu trình xử lý công việc; lấy ý kiến các đơn vị liên quan (nếu có); trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Phòng Đầu tư - Xây dựng	02 ngày làm việc
Bước 14	Kiểm tra hồ sơ, ký trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 15	Kiểm tra và ký duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	½ ngày làm việc
Bước 16	Làm thủ tục phát hành văn bản, gửi cho BQL Khu kinh tế.	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày làm việc
Bước 17	- Tiếp nhận hồ sơ và giải quyết; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ; lấy ý kiến các phòng, đơn vị liên quan (nếu có); dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Quản lý đầu tư BQL Khu kinh tế	01 ngày làm việc
Bước 20	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế ký phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Phòng Quản lý đầu tư BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 21	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 22	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Văn thư BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 18	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	½ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			28 ngày làm việc

8.3 Đối với dự án đầu tư thuộc diện Quyết định chủ trương đầu tư của Thủ tướng Chính phủ

- Thời hạn giải quyết: **60** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
-------------	--------------------	-----------------------------	---------------------

việc			
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng Quản lý đầu tư xử lý hồ sơ.	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản lấy ý kiến các cơ quan nhà nước có liên quan.	Chuyên viên Phòng Quản lý đầu tư BQL Khu kinh tế	01 ngày làm việc
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, xác nhận dự thảo văn bản trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 4	Ký văn bản lấy ý kiến thẩm định các cơ quan liên quan	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 5	Vào sổ văn bản, đóng dấu, gửi hồ sơ cho Bộ Kế hoạch và Đầu tư; đồng thời gửi hồ sơ lấy ý kiến của cơ quan nhà nước có liên quan	Văn thư Ban	½ ngày làm việc
Bước 6	Cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến thẩm định những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình, gửi BQL Khu kinh tế và Bộ Kế hoạch và Đầu tư.	Các cơ quan nhà nước có liên quan	15 ngày làm việc
Bước 7	Lập dự thảo trình UBND tỉnh xem xét có ý kiến thẩm định về hồ sơ dự án đầu tư.	Chuyên viên Phòng Quản lý đầu tư BQL Khu kinh tế	6,5 ngày làm việc
Bước 8	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế ký văn bản trình UBND tỉnh.	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư BQL Khu kinh tế	02 ngày làm việc
Bước 9	Ký văn bản trình UBND tỉnh thẩm định.	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	01 ngày làm việc
Bước 10	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh.	Văn thư Ban	½ ngày làm việc
Bước 11	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho BQL Khu kinh tế; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công xử lý	Công chức tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày làm việc
Bước 12	Phân công phòng chuyên môn (Phòng Đầu tư - Xây dựng) thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 13	Phòng chuyên môn kiểm tra, xử lý hồ sơ, lập Phiếu trình xử lý công việc; lấy ý kiến các đơn vị liên quan (nếu có); trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Phòng Đầu tư - Xây dựng	10 ngày làm việc
Bước 14	Kiểm tra hồ sơ, ký trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày làm việc
Bước 15	Kiểm tra và ký duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày làm việc

Bước	Làm thủ tục phát hành văn bản, gửi Văn thư Văn phòng		
Bước 16	cho Bộ Kế hoạch và Đầu tư (nếu có) và BQL Khu kinh tế.	UBND tỉnh	½ ngày làm việc
Bước 17	Tổ chức thẩm định hồ sơ dự án đầu tư và lập báo cáo thẩm định gửi Thủ tướng Chính phủ.	Bộ Kế hoạch và Đầu tư	10 ngày làm việc
Bước 18	Quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư	Thủ tướng Chính phủ	07 ngày làm việc
Bước 19	- Tiếp nhận hồ sơ và giải quyết; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ; lấy ý kiến các phòng, đơn vị liên quan (nếu có); dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Quản lý đầu tư BQL Khu kinh tế	2,5 ngày làm việc
Bước 20	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế ký phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Phòng Quản lý đầu tư BQL Khu kinh tế	01 ngày làm việc
Bước 21	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 22	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Văn thư BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 23	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	½ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			60 ngày làm việc

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH CỦA BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ PHÚ YÊN

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1269/QĐ-UBND ngày 16/8/2019 của UBND tỉnh Phú Yên)

I. LĨNH VỰC ĐẦU TƯ TẠI VIỆT NAM

1. Thủ tục: Cấp giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án không thuộc diện quyết định chủ trương đầu tư

- Thời hạn giải quyết: **15** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng Quản lý đầu tư xử lý hồ sơ.	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ; lấy ý kiến các phòng, đơn vị liên quan; dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Quản lý đầu tư BQL Khu kinh tế	10 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế ký phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Phòng Quản lý đầu tư BQL Khu kinh tế	02 ngày làm việc
Bước 4	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	1,5 ngày làm việc
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Văn thư BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 6	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh.	½ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			15 ngày làm việc

2. Thủ tục: Điều chỉnh tên dự án đầu tư, tên và địa chỉ nhà đầu tư trong Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư

- Thời hạn giải quyết: **03** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
--------------------	---------------------------	------------------------------------	----------------------------

việc			
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng Quản lý đầu tư xử lý hồ sơ.	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Quản lý đầu tư BQL Khu kinh tế	01 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế ký phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Phòng Quản lý đầu tư BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 4	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Văn thư BQL Khu kinh tế	¼ ngày làm việc
Bước 6	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh.	¼ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			03 ngày làm việc

3. Thủ tục: Điều chỉnh nội dung dự án đầu tư trong Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (đối với trường hợp không điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư)

- Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng Quản lý đầu tư xử lý hồ sơ.	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ; lấy ý kiến các phòng, đơn vị liên quan; dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Quản lý đầu tư BQL Khu kinh tế	06 ngày làm việc

Bước 3	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế ký phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Phòng Quản lý đầu tư BQL Khu kinh tế	1,5 ngày làm việc
Bước 4	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	01 ngày làm việc
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Văn thư BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 6	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	½ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			10 ngày làm việc

4. Thủ tục: Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, hợp nhất, sát nhập, chuyển đổi loại hình tổ chức kinh tế

- Thời hạn giải quyết: **15** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng Quản lý đầu tư xử lý hồ sơ.	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ; lấy ý kiến các phòng, đơn vị liên quan; dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Quản lý đầu tư BQL Khu kinh tế	10 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế ký phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Phòng Quản lý đầu tư BQL Khu kinh tế	02 ngày làm việc
Bước 4	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	1,5 ngày làm việc
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Văn thư BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 6	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến;	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử	½ ngày làm việc

	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh.	
Tổng thời gian giải quyết:			15 ngày làm việc

5. Thủ tục: Điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài

- Thời hạn giải quyết: **15** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng Quản lý đầu tư xử lý hồ sơ.	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ; lấy ý kiến các phòng, đơn vị liên quan; dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Quản lý đầu tư BQL Khu kinh tế	10 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế ký phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Phòng Quản lý đầu tư BQL Khu kinh tế	02 ngày làm việc
Bước 4	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	1,5 ngày làm việc
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Văn thư BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 6	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh.	½ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			15 ngày làm việc

6. Thủ tục: Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký đầu tư

- Thời hạn giải quyết: **03** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
-------------------------	---------------------------	------------------------------------	----------------------------

Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng Quản lý đầu tư xử lý hồ sơ.	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Quản lý đầu tư BQL Khu kinh tế	01 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế ký phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Phòng Quản lý đầu tư BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 4	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Văn thư BQL Khu kinh tế	¼ ngày làm việc
Bước 6	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh.	¼ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			03 ngày làm việc

7. Thủ tục: Hiệu đính thông tin trên giấy chứng nhận đăng ký đầu tư

- Thời hạn giải quyết: **03** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng Quản lý đầu tư xử lý hồ sơ.	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Quản lý đầu tư BQL Khu kinh tế	01 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế ký	Lãnh đạo Phòng Quản lý đầu tư BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc

	phê duyệt kết quả		
Bước 4	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Văn thư BQL Khu kinh tế	¼ ngày làm việc
Bước 6	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	¼ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			03 ngày làm việc

8. Thủ tục: Nộp lại giấy chứng nhận đăng ký đầu tư

- Thời hạn giải quyết: Ngay khi nhà đầu tư nộp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư.
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ; - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng Quản lý đầu tư.	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tiếp nhận hồ sơ
Tổng thời gian giải quyết:			

9. Thủ tục: Tạm ngừng hoạt động của dự án đầu tư

- Thời hạn giải quyết: Ngay khi nhà đầu tư nộp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư.
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ; - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng Quản lý đầu tư.	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tiếp nhận hồ sơ
Tổng thời gian giải quyết:			

10. Thủ tục: Giảm tiến độ đầu tư

- Thời hạn giải quyết: **10** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ	Công chức của BQL	½ ngày làm

	sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Công dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng Quản lý đầu tư xử lý hồ sơ.	Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh	việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ; lấy ý kiến các phòng, đơn vị liên quan; dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Quản lý đầu tư BQL Khu kinh tế	06 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế ký phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Phòng Quản lý đầu tư BQL Khu kinh tế	1,5 ngày làm việc
Bước 4	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	01 ngày làm việc
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Văn thư BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 6	- Xác nhận trên Công dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh.	½ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			10 ngày làm việc

11. Thủ tục: Chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư

- Thời hạn giải quyết: Ngay khi tiếp nhận hồ sơ.
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ; - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Công dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng Quản lý đầu tư.	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh	Ngay khi tiếp nhận hồ sơ
Tổng thời gian giải quyết:			

12. Thủ tục: Thành lập văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC

- Thời hạn giải quyết: **08** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
-------------	--------------------	-----------------------------	---------------------

việc			
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng Quản lý đầu tư xử lý hồ sơ.	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Quản lý đầu tư BQL Khu kinh tế	4,5 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế ký phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Phòng Quản lý đầu tư BQL Khu kinh tế	01 ngày làm việc
Bước 4	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	01 ngày làm việc
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Văn thư BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 6	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh.	½ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			08 ngày làm việc

13. Thủ tục: Chấm dứt hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC

- Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng Quản lý đầu tư xử lý hồ sơ.	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Quản lý đầu tư BQL Khu kinh tế	06 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự	Lãnh đạo Phòng Quản	1,5 ngày làm

	thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế ký phê duyệt kết quả	lý đầu tư BQL Khu kinh tế	việc
Bước 4	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	01 ngày làm việc
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Văn thư BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 6	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	½ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			10 ngày làm việc

14. Thủ tục: Đổi giấy chứng nhận đăng ký đầu tư cho dự án hoạt động theo giấy phép đầu tư, giấy chứng nhận đầu tư hoặc giấy tờ khác có giá trị pháp lý tương đương.

- Thời hạn giải quyết: **03** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng Quản lý đầu tư xử lý hồ sơ.	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Quản lý đầu tư BQL Khu kinh tế	01 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế ký phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Phòng Quản lý đầu tư BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 4	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Văn thư BQL Khu kinh tế	¼ ngày làm việc
Bước 6	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành	¼ ngày làm việc

	(nếu có).	chính công tỉnh.	
Tổng thời gian giải quyết:			03 ngày làm việc

15. Thủ tục: Cung cấp thông tin về dự án đầu tư

- Thời hạn giải quyết: **03** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng Quản lý đầu tư xử lý hồ sơ.	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Quản lý đầu tư BQL Khu kinh tế	01 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế ký phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Phòng Quản lý đầu tư BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 4	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Văn thư BQL Khu kinh tế	¼ ngày làm việc
Bước 6	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh.	¼ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			03 ngày làm việc

16. Thủ tục: Bảo đảm đầu tư trong trường hợp không được tiếp tục áp dụng ưu đãi đầu tư

- Thời hạn giải quyết: **30** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức;	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại	½ ngày làm việc

	- Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng Quản lý đầu tư xử lý hồ sơ.	Trung tâm phục hành chính công tỉnh	
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ; lấy ý kiến các phòng, đơn vị liên quan; dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Quản lý đầu tư BQL Khu kinh tế	23,5 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế ký phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Phòng Quản lý đầu tư BQL Khu kinh tế	03 ngày làm việc
Bước 4	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	02 ngày làm việc
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Văn thư BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 6	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh.	½ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			30 ngày làm việc

17. Thủ tục: Quyết định chủ trương đầu tư của Ban Quản lý Khu kinh tế

- Thời hạn giải quyết: **20** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng Quản lý đầu tư xử lý hồ sơ.	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ; lấy ý kiến các phòng, đơn vị liên quan; dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Quản lý đầu tư BQL Khu kinh tế	15 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế ký phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Phòng Quản lý đầu tư BQL Khu kinh tế	02 ngày làm việc
Bước 4	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	Lãnh đạo BQL Khu	1,5 ngày làm

		kinh tế	việc
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Văn thư BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 6	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	½ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày làm việc

18. Thủ tục: Điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư của Ban Quản lý Khu kinh tế

- Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng Quản lý đầu tư xử lý hồ sơ.	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ; lấy ý kiến các phòng, đơn vị liên quan; dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Quản lý đầu tư BQL Khu kinh tế	10 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế ký phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Phòng Quản lý đầu tư BQL Khu kinh tế	02 ngày làm việc
Bước 4	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	1,5 ngày làm việc
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Văn thư BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 6	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	½ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			15 ngày làm việc

II. LĨNH VỰC QUY HOẠCH VÀ XÂY DỰNG**1. Thủ tục: Thẩm định hồ sơ thiết kế cơ sở**

- Thời hạn giải quyết: **07** ngày làm việc (đối với dự án nhóm C), **10** ngày làm việc (đối với dự án nhóm B), kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng Quản lý QH&XD của BQL Khu kinh tế xử lý hồ sơ.	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh.	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Quản lý QH&XD BQL Khu kinh tế	3,5 ngày làm việc (C) 05 ngày làm việc (B)
Bước 3	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế ký phê duyệt kết quả.	Lãnh đạo Phòng Quản lý QH&XD BQL Khu kinh tế	01 ngày làm việc (C) 02 ngày làm việc (B)
Bước 4	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	01 ngày làm việc (C) 1,5 ngày làm việc (B)
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 6	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh.	½ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			07 ngày làm việc (C) 10 ngày làm việc (B)

2. Thủ tục: Phê duyệt hồ sơ thiết kế BVTC- Dự toán

- Thời hạn giải quyết: **07** ngày làm việc (đối với dự án nhóm C), **10** ngày làm việc (đối với dự án nhóm B), kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
-------------------------	---------------------------	------------------------------------	----------------------------

Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng Quản lý QH&XD của BQL Khu kinh tế xử lý hồ sơ.	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh.	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Quản lý QH&XD BQL Khu kinh tế	3,5 ngày làm việc (C) 05 ngày làm việc (B)
Bước 3	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế ký phê duyệt kết quả.	Lãnh đạo Phòng Quản lý QH&XD BQL Khu kinh tế	01 ngày làm việc (C) 02 ngày làm việc (B)
Bước 4	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	01 ngày làm việc (C) 1,5 ngày làm việc (B)
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 6	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh.	½ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			7 ngày làm việc (C) 10 ngày làm việc (B)

3. Thủ tục: Cấp giấy phép xây dựng cho dự án

- Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh.	½ ngày làm việc

	Quản lý QHXD của BQL Khu kinh tế xử lý hồ sơ.		
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Quản lý QH&XD BQL Khu kinh tế	05 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế ký phê duyệt kết quả.	Lãnh đạo Phòng Quản lý QH&XD BQL Khu kinh tế	02 ngày làm việc
Bước 4	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	1,5 ngày làm việc
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 6	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	½ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày làm việc

4. Thủ tục: Điều chỉnh giấy phép xây dựng cho dự án

- Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng Quản lý QHXD của BQL Khu kinh tế xử lý hồ sơ.	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Quản lý QH&XD BQL Khu kinh tế	05 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế ký phê duyệt kết quả.	Lãnh đạo Phòng Quản lý QH&XD BQL Khu kinh tế	02 ngày làm việc
Bước 4	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	1,5 ngày làm việc
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Trung tâm	Văn thư BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc

	phục vụ hành chính công tình.		
Bước 6	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tình.	½ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày làm việc

5. Thủ tục: Gia hạn giấy phép xây dựng cho dự án

- Thời hạn giải quyết: **05** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng Quản lý QH&XD của BQL Khu kinh tế xử lý hồ sơ.	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tình.	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Quản lý QH&XD BQL Khu kinh tế	02 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế ký phê duyệt kết quả.	Lãnh đạo Phòng Quản lý QH&XD BQL Khu kinh tế	01 ngày làm việc
Bước 4	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tình.	Văn thư BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 6	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tình.	½ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			05 ngày làm việc

6. Thủ tục: Cấp lại giấy phép xây dựng cho dự án

- Thời hạn giải quyết: **05** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng Quản lý QH&XD của BQL Khu kinh tế xử lý hồ sơ.	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh.	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Quản lý QH&XD BQL Khu kinh tế	02 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế ký phê duyệt kết quả.	Lãnh đạo Phòng Quản lý QH&XD BQL Khu kinh tế	01 ngày làm việc
Bước 4	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 6	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh.	½ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			05 ngày làm việc

7. Thủ tục: Cấp giấy phép cải tạo, sửa chữa công trình

- Thời hạn giải quyết: **10** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh.	½ ngày làm việc

	Quản lý QHXD của BQL Khu kinh tế xử lý hồ sơ.		
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Quản lý QH&XD BQL Khu kinh tế	05 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế ký phê duyệt kết quả.	Lãnh đạo Phòng Quản lý QH&XD BQL Khu kinh tế	03 ngày làm việc
Bước 4	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 6	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	½ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			10 ngày làm việc

8. Thủ tục: Kiểm tra công tác nghiệm thu đưa công trình vào sử dụng

- Thời hạn giải quyết: **10** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng Quản lý QHXD của BQL Khu kinh tế xử lý hồ sơ.	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Quản lý QH&XD BQL Khu kinh tế	05 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế ký phê duyệt kết quả.	Lãnh đạo Phòng Quản lý QH&XD BQL Khu kinh tế	02 ngày làm việc
Bước 4	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	1,5 ngày làm việc
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản,	Văn thư BQL Khu	½ ngày làm

	chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	kinh tế	việc
Bước 6	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	½ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			10 ngày làm việc

III. LĨNH VỰC LAO ĐỘNG, VIỆC LÀM

1. Thủ tục: Cấp giấy phép cho người lao động nước ngoài làm việc tại các Khu công nghiệp, Khu kinh tế.

- Thời hạn giải quyết: **05** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng Quản lý Doanh nghiệp của BQL Khu kinh tế xử lý hồ sơ.	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Quản lý Doanh nghiệp BQL Khu kinh tế	2,5 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế ký phê duyệt kết quả.	Lãnh đạo Phòng Quản lý Doanh nghiệp BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 4	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 6	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	½ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			05 ngày làm việc

2. Thủ tục: Cấp lại giấy phép cho người lao động nước ngoài làm việc tại các Khu công nghiệp, Khu kinh tế.

- Thời hạn giải quyết: **02** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng Quản lý Doanh nghiệp của BQL Khu kinh tế xử lý hồ sơ.	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh.	¼ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Quản lý Doanh nghiệp BQL Khu kinh tế	¾ ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế ký phê duyệt kết quả.	Lãnh đạo Phòng Quản lý Doanh nghiệp BQL Khu kinh tế	¼ ngày làm việc
Bước 4	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	¼ ngày làm việc
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư BQL Khu kinh tế	¼ ngày làm việc
Bước 6	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh.	¼ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			02 ngày làm việc

3. Thủ tục: Xác nhận người lao động nước ngoài làm việc tại các khu công nghiệp, khu kinh tế thuộc diện không cấp giấy phép lao động

- Thời hạn giải quyết: **02** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức;	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại	¼ ngày làm việc

	- Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng Quản lý Doanh nghiệp của BQL Khu kinh tế xử lý hồ sơ.	Trung tâm phục hành chính công tỉnh.	
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Quản lý Doanh nghiệp BQL Khu kinh tế	$\frac{3}{4}$ ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế ký phê duyệt kết quả.	Lãnh đạo Phòng Quản lý Doanh nghiệp BQL Khu kinh tế	$\frac{1}{4}$ ngày làm việc
Bước 4	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	$\frac{1}{4}$ ngày làm việc
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư BQL Khu kinh tế	$\frac{1}{4}$ ngày làm việc
Bước 6	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh.	$\frac{1}{4}$ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			02 ngày làm việc

4. Thủ tục: Đăng ký nội quy lao động của doanh nghiệp

- Thời hạn giải quyết: **05** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng Quản lý Doanh nghiệp của BQL Khu kinh tế xử lý hồ sơ.	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh.	$\frac{1}{2}$ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Quản lý Doanh nghiệp BQL Khu kinh tế	2,5 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế ký	Lãnh đạo Phòng Quản lý Doanh nghiệp BQL Khu kinh tế	$\frac{1}{2}$ ngày làm việc

	phê duyệt kết quả.		
Bước 4	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 6	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	½ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			05 ngày làm việc

5. Thủ tục: Tiếp nhận thang lương - bảng lương, định mức lao động

- Thời hạn giải quyết: **05** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng Quản lý Doanh nghiệp của BQL Khu kinh tế xử lý hồ sơ.	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Quản lý Doanh nghiệp BQL Khu kinh tế	2,5 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế ký phê duyệt kết quả.	Lãnh đạo Phòng Quản lý Doanh nghiệp BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 4	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 6	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	½ ngày làm việc

Tổng thời gian giải quyết:	05 ngày làm việc
-----------------------------------	-------------------------

6. Thủ tục: Tiếp nhận Thỏa ước lao động tập thể

- Thời hạn giải quyết: **10** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng Quản lý Doanh nghiệp của BQL Khu kinh tế xử lý hồ sơ.	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh.	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Quản lý Doanh nghiệp BQL Khu kinh tế	6,5 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế ký phê duyệt kết quả.	Lãnh đạo Phòng Quản lý Doanh nghiệp BQL Khu kinh tế	01 ngày làm việc
Bước 4	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	01 ngày làm việc
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 6	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh.	½ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày làm việc

7. Thủ tục: Đăng ký kế hoạch đưa người lao động đi thực tập ở nước ngoài dưới 90 ngày

- Thời hạn giải quyết: **07** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức;	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại	½ ngày làm việc

	- Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng Quản lý Doanh nghiệp của BQL Khu kinh tế xử lý hồ sơ.	Trung tâm phục hành chính công tỉnh.	
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Quản lý Doanh nghiệp BQL Khu kinh tế	3,5 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế ký phê duyệt kết quả.	Lãnh đạo Phòng Quản lý Doanh nghiệp BQL Khu kinh tế	01 ngày làm việc
Bước 4	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	01 ngày làm việc
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 6	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh.	½ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			07 ngày làm việc

IV. LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI

1. Thủ tục: Giao lại đất, cho thuê đất trong Khu kinh tế Nam Phú Yên (Áp dụng đối với quỹ đất thuộc các khu chức năng của Khu kinh tế Nam Phú Yên và đã thực hiện xong công tác bồi thường GPMB)

- Thời hạn giải quyết: **14** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng Quản lý TN&MT của BQL Khu kinh tế xử lý hồ sơ.	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh.	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Quản lý TN&MT BQL Khu kinh tế	09 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự	Lãnh đạo Phòng Quản	02 ngày làm

	thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế ký phê duyệt kết quả.	lý TN&MT BQL Khu kinh tế	việc
Bước 4	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	1,5 ngày làm việc
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 6	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	½ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			14 ngày làm việc