

Số: 1277/QĐ-UBND

Phú Yên, ngày 19 tháng 8 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực hộ tịch, chứng thực, nuôi con nuôi, hòa giải cơ sở, phổ biến giáo dục pháp luật, bồi thường nhà nước thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết của UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH PHÚ YÊN

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Tư pháp tại Tờ trình số 39/TTr-STP ngày 12/7/2019,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này 41 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực hộ tịch, chứng thực, nuôi con nuôi, hòa giải cơ sở, phổ biến giáo dục pháp luật, bồi thường nhà nước thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết của UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở Tư pháp; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố; Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Hữu Thế

UBND CẤP XÃ TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH PHÚ YÊN

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1277/QĐ-UBND ngày 19/8 /2019
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Yên)

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian thực hiện
I. LĨNH VỰC HÒA GIẢI CƠ SỞ		
1	Công nhận hòa giải viên	05 ngày làm việc
2	Công nhận tổ trưởng tổ hòa giải	05 ngày làm việc
3	Thôi làm hòa giải viên	05 ngày làm việc
4	Thanh toán thù lao cho Hòa giải viên	05 ngày làm việc
II. LĨNH VỰC PHỔ BIẾN GIÁO DỤC PHÁP LUẬT		
1	Công nhận tuyên truyền viên pháp luật	05 ngày làm việc
2	Cho thôi làm tuyên truyền viên pháp luật	03 ngày làm việc
III. LĨNH VỰC HỘ TỊCH		
1	Đăng ký khai sinh	Ngay trong ngày tiếp nhận yêu cầu, trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo.
2	Đăng ký kết hôn	Trường hợp không cần xác minh: Ngay trong ngày tiếp nhận yêu cầu, trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo
		Trường hợp cần xác minh: 05 ngày làm việc
3	Đăng ký nhận cha, mẹ, con	Trường hợp không cần xác minh: 03 ngày làm việc
		Trường hợp cần xác minh: 08 ngày làm việc
4	Đăng ký khai sinh kết hợp đăng ký nhận cha, mẹ, con	Trường hợp không cần xác minh: 03 ngày làm việc
		Trường hợp cần xác minh: 08 ngày làm việc
5	Đăng ký khai tử	Trường hợp không cần xác minh: Ngay trong ngày tiếp nhận yêu cầu, trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo
		Trường hợp cần xác minh: 03 ngày làm việc
6	Đăng ký khai sinh lưu động	05 ngày làm việc
7	Đăng ký kết hôn lưu động	05 ngày làm việc
8	Đăng ký khai tử lưu động	05 ngày làm việc
9	Đăng ký giám hộ	03 ngày làm việc
10	Đăng ký chấm dứt giám hộ	02 ngày làm việc
11	Thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch	- Thay đổi, cải chính hộ tịch (trường hợp không cần xác minh): 03 ngày làm việc

		- Thay đổi, cải chính hộ tịch (trường hợp cần xác minh): 06 ngày làm việc - Bổ sung hộ tịch: Ngay trong ngày làm việc đối với yêu cầu bổ sung hộ tịch, trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo.
12	Cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân	Trường hợp không cần xác minh: 03 ngày làm việc. Trường hợp cần xác minh: 06 ngày làm việc.
13	Đăng ký lại khai sinh	Trường hợp đăng ký tại UBND cấp xã nơi đã đăng ký khai sinh trước đây: 05 ngày làm việc. Trường hợp đăng ký tại UBND cấp xã không phải là nơi đã đăng ký khai sinh trước đây: 13 ngày làm việc.
14	Đăng ký khai sinh cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân	Trường hợp đăng ký tại UBND cấp xã nơi đã đăng ký khai sinh trước đây: 05 ngày làm việc Trường hợp đăng ký tại UBND cấp xã không phải là nơi đã đăng ký khai sinh trước đây: 13 ngày làm việc
15	Đăng ký lại kết hôn	Trường hợp đăng ký tại UBND cấp xã nơi đã đăng ký kết hôn trước đây: 05 ngày làm việc. Trường hợp đăng ký tại UBND cấp xã không phải là nơi đã đăng ký kết hôn trước đây: 13 ngày làm việc.
16	Đăng ký lại khai tử	05 ngày làm việc.
17	Cấp bản sao Trích lục hộ tịch	Ngay trong ngày tiếp nhận hồ sơ; trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo.

IV. LĨNH VỰC CHỨNG THỰC

1	Chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận	Trường hợp giấy tờ, văn bản không phức tạp: Không quá 03 giờ làm việc Trường hợp giấy tờ, văn bản phức tạp: 02 ngày làm việc
2	Chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản (áp dụng cho cả trường hợp chứng thực diêm chỉ và trường hợp người yêu cầu chứng thực không thể ký, không thể diêm chỉ được)	Không quá 03 giờ làm việc
3	Chứng thực việc sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ hợp đồng, giao dịch	Không quá 03 giờ làm việc
4	Sửa lỗi sai sót trong hợp đồng, giao dịch	Không quá 03 giờ làm việc
5	Cấp bản sao có chứng thực từ bản chính hợp đồng, giao dịch đã được chứng thực	Không quá 03 giờ làm việc
6	Chứng thực hợp đồng, giao dịch liên quan đến tài sản là động sản, quyền sử dụng đất và nhà ở	02 ngày làm việc
7	Chứng thực di chúc	02 ngày làm việc
8	Chứng thực văn bản từ chối nhận di sản	02 ngày làm việc
9	Chứng thực văn bản thỏa thuận phân chia	02 ngày làm việc

	di sản mà di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở	
10	Chứng thực văn bản khai nhận di sản mà di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở	02 ngày làm việc
V.LĨNH VỰC NUÔI CON NUÔI		
1	Đăng ký việc nuôi con nuôi trong nước	30 ngày
2	Đăng ký lại việc nuôi con nuôi trong nước	05 ngày làm việc
VI.LĨNH VỰC BỒI THƯỜNG NHÀ NƯỚC		
1	Giải quyết yêu cầu bồi thường tại cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại	43 ngày - 75 ngày

NHẬN CỦA UBND CẤP XÃ TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH PHÚ YÊN
(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày /8 /2019
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Yên)

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian thực hiện
I. LĨNH VỰC HỘ TỊCH		
1	Liên thông các thủ tục đăng ký khai sinh, cấp Thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi	09 ngày làm việc
2	Liên thông các thủ tục đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp Thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi	11 ngày làm việc
3	Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất (trợ cấp tuất và trợ cấp mai táng)/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí	12-48 ngày
4	Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú	04-08 ngày làm việc
5	Đăng ký khai tử, hưởng chế độ tử tuất (trợ cấp tuất và trợ cấp mai táng)/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí	12-48 ngày

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
CỦA UBND CẤP XÃ**

I. Lĩnh vực Hòa giải cơ sở

1. Thủ tục: Công nhận hòa giải viên

- Thời hạn giải quyết: **05** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho công chức Tư pháp của UBND cấp xã xử lý hồ sơ	Công chức của UBND cấp xã được cử tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết	Công chức Tư pháp UBND cấp xã	2,5 ngày làm việc
Bước 3	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc
Bước 4	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	Văn thư UBND cấp xã	½ ngày làm việc
Bước 5	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến - Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân	Công chức của UBND cấp xã được cử tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	½ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			05 ngày làm việc

2. Thủ tục: Công nhận tổ trưởng tổ hòa giải

- Thời hạn giải quyết: **05** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và	Công chức của UBND cấp xã được cử tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả	½ ngày làm việc

	hồ sơ giấy cho công chức Tư pháp của UBND cấp xã xử lý hồ sơ	kết quả	
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết	Công chức Tư pháp UBND cấp xã	2,5 ngày làm việc
Bước 3	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc
Bước 4	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	Văn thư UBND cấp xã	½ ngày làm việc
Bước 5	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến - Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân	Công chức của UBND cấp xã được cử tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	½ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			05 ngày làm việc

3. Thủ tục: Thôi làm hòa giải viên

- Thời hạn giải quyết: **05** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho công chức Tư pháp của UBND cấp xã xử lý hồ sơ	Công chức của UBND cấp xã được cử tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết	Công chức Tư pháp UBND cấp xã	2,5 ngày làm việc
Bước 3	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc
Bước 4	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	Văn thư UBND cấp xã	½ ngày làm việc
Bước 5	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến - Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân	Công chức của UBND cấp xã được cử tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	½ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			05 ngày làm việc

4. Thủ tục: Thanh toán thù lao cho Hòa giải viên

- Thời hạn giải quyết: **05** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho công chức Tư pháp của UBND cấp xã xử lý hồ sơ	Công chức của UBND cấp xã được cử tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết	Công chức Tư pháp UBND cấp xã	2,5 ngày làm việc
Bước 3	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc
Bước 4	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	Văn thư UBND cấp xã	½ ngày làm việc
Bước 5	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến - Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân	Công chức của UBND cấp xã được cử tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	½ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			05 ngày làm việc

II. Lĩnh vực Phổ biến giáo dục pháp luật**1. Thủ tục: Công nhận tuyên truyền viên pháp luật**

- Thời hạn giải quyết: **05** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho công chức Tư pháp của UBND cấp xã xử lý hồ sơ	Công chức của UBND cấp xã được cử tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự	Công chức Tư pháp UBND cấp xã	2,5 ngày làm việc

	thảo kết quả giải quyết		
Bước 3	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc
Bước 4	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	Văn thư UBND cấp xã	½ ngày làm việc
Bước 5	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến - Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân	Công chức của UBND cấp xã được cử tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	½ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			05 ngày làm việc

2. Thủ tục: Cho thôi làm tuyên truyền viên pháp luật

- Thời hạn giải quyết: **03** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho công chức Tư pháp của UBND cấp xã xử lý hồ sơ	Công chức của UBND cấp xã được cử tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết	Công chức Tư pháp UBND cấp xã	01 ngày làm việc
Bước 3	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo UBND cấp xã	½ ngày làm việc
Bước 4	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	Văn thư UBND cấp xã	½ ngày làm việc
Bước 5	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến - Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân	Công chức của UBND cấp xã được cử tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	½ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			03 ngày làm việc

III. Lĩnh vực Hộ tịch

1. Thủ tục: Đăng ký khai sinh

- Thời hạn giải quyết: Ngay trong ngày tiếp nhận yêu cầu, trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo.
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân. - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến.	Công chức tư pháp - hộ tịch	¼ ngày làm việc
Bước 2	- Nhập và xử lý hồ sơ trên hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch của Bộ Tư pháp, báo cáo Lãnh đạo UBND cấp xã; - Ghi nội dung khai sinh vào Sổ đăng ký khai sinh, cùng người đi đăng ký khai sinh ký tên vào Sổ	Công chức tư pháp - hộ tịch	¼ ngày làm việc
Bước 3	Ký Giấy khai sinh cấp cho người được đăng ký khai sinh	Lãnh đạo UBND cấp xã	⅛ ngày làm việc
Bước 4	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã	Văn thư UBND xã	⅛ ngày làm việc
Bước 5	-Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; -Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân và thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tư pháp - hộ tịch	¼ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			01 ngày làm việc

2. Thủ tục: Đăng ký kết hôn

a) Trường hợp không cần xác minh

- Thời hạn giải quyết: Ngay trong ngày tiếp nhận hồ sơ; trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo.
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân. - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến.	Công chức tư pháp - hộ tịch	¼ ngày làm việc
Bước 2	- Nhập và xử lý hồ sơ trên hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch của Bộ Tư pháp.	Công chức tư pháp - hộ tịch	¼ ngày làm việc

	- Ghi việc kết hôn vào Sổ đăng ký kết hôn, hướng dẫn hai bên nam, nữ ký vào Giấy chứng nhận kết hôn, cùng hai bên nam, nữ ký tên vào Sổ. - Dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã.		
Bước 3	Ký phê duyệt kết quả	Lãnh đạo UBND cấp xã	1/8 ngày làm việc
Bước 4	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã.	Văn thư UBND xã	1/8 ngày làm việc
Bước 5	Tổ chức trao Giấy chứng nhận kết hôn cho hai bên nam, nữ.	Lãnh đạo UBND cấp xã	1/8 ngày làm việc
Bước 6	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tư pháp - hộ tịch	1/8 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			01 ngày làm việc

b) Trường hợp cần xác minh

- Thời hạn giải quyết: **05** ngày làm việc

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân. - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến.	Công chức tư pháp - hộ tịch	1/2 ngày làm việc
Bước 2	- Nhập và xử lý hồ sơ trên hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch của Bộ Tư pháp. - Xác minh điều kiện kết hôn của hai bên nam, nữ. - Ghi việc kết hôn vào Sổ đăng ký kết hôn, hướng dẫn hai bên nam, nữ ký vào Giấy chứng nhận kết hôn, cùng hai bên nam, nữ ký tên vào Sổ. - Dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã;	Công chức tư pháp - hộ tịch	3,5 ngày làm việc
Bước 3	Ký Giấy chứng nhận kết hôn cho người yêu cầu	Lãnh đạo UBND cấp xã	1/4 ngày làm việc
Bước 4	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp	Văn thư UBND xã	1/4 ngày làm việc

	nhận và trả kết quả của UBND cấp xã.		
Bước 5	Tổ chức trao Giấy chứng nhận kết hôn cho hai bên nam, nữ.	Lãnh đạo UBND cấp xã	¼ ngày làm việc
Bước 6	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tư pháp - hộ tịch	¼ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			05 ngày làm việc

3. Thủ tục: Đăng ký nhận cha, mẹ, con

- a) Trường hợp không cần xác minh
- Thời hạn giải quyết: **03** ngày làm việc.
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân. - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến.	Công chức tư pháp - hộ tịch	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhập và xử lý hồ sơ trên hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch của Bộ Tư pháp. - Ghi vào Sổ đăng ký nhận cha, mẹ, con, cùng các bên đăng ký nhận cha, mẹ, con ký vào Sổ. - Dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã;	Công chức tư pháp - hộ tịch	02 ngày làm việc
Bước 3	Ký cấp Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con cho người yêu cầu	Lãnh đạo UBND cấp xã	¼ ngày làm việc
Bước 4	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã.	Văn thư UBND xã	1/8 ngày làm việc
Bước 5	-Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; -Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân và thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tư pháp - hộ tịch	1/8 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			03 ngày làm việc

- b) Trường hợp cần xác minh
- Thời hạn giải quyết: **08** ngày làm việc.
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân. - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến.	Công chức tư pháp - hộ tịch	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhập và xử lý hồ sơ trên hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch của Bộ Tư pháp, báo cáo Lãnh đạo UBND cấp xã; - Xác minh hồ sơ; - Ghi việc kết hôn vào Sổ đăng ký kết hôn, hướng dẫn hai bên nam, nữ ký vào Giấy chứng nhận kết hôn, cùng hai bên nam, nữ ký tên vào Sổ. - Dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã;	Công chức tư pháp - hộ tịch	07 ngày làm việc
Bước 3	Ký cấp Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con cho người yêu cầu	Lãnh đạo UBND cấp xã	¼ ngày làm việc
Bước 4	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã.	Văn thư UBND xã	1/8 ngày làm việc
Bước 5	-Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; -Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân và thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tư pháp - hộ tịch	1/8 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			08 ngày làm việc

4. Thủ tục: Đăng ký khai sinh kết hợp đăng ký nhận cha, mẹ, con

- a) Trường hợp không cần xác minh
- Thời hạn giải quyết: **03** ngày làm việc.
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân. - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ	Công chức tư pháp - hộ tịch	½ ngày làm việc

	trên Cổng dịch vụ công trực tuyến.		
Bước 2	- Nhập và xử lý hồ sơ trên hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch của Bộ Tư pháp; - Ghi nội dung nhận cha, mẹ, con vào Sổ đăng ký nhận cha, mẹ, con; ghi nội dung khai sinh vào Sổ đăng ký khai sinh, cùng người đi đăng ký khai sinh và nhận cha, mẹ, con ký tên vào Sổ. - Dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã;	Công chức tư pháp - hộ tịch	02 ngày làm việc
Bước 3	Ký cấp Giấy khai sinh và Trích lục nhận cha, mẹ, con cho người yêu cầu.	Lãnh đạo UBND cấp xã	¼ ngày làm việc
Bước 4	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã.	Văn thư UBND xã	⅛ ngày làm việc
Bước 5	-Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; -Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân và thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tư pháp - hộ tịch	⅛ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			03 ngày làm việc

b) Trường hợp cần xác minh

- Thời hạn giải quyết: **08** ngày làm việc.
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân. - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến.	Công chức tư pháp - hộ tịch	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhập và xử lý hồ sơ trên hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch của Bộ Tư pháp, báo cáo Lãnh đạo UBND cấp xã; - Xác minh hồ sơ; - Ghi nội dung nhận cha, mẹ, con vào Sổ đăng ký nhận cha, mẹ, con; ghi nội dung khai sinh vào Sổ đăng ký khai sinh, cùng người đi đăng ký	Công chức tư pháp - hộ tịch	07 ngày làm việc

	khai sinh và nhận cha, mẹ, con ký tên vào Sổ. - Dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã;		
Bước 3	Ký cấp Giấy khai sinh và Trích lục nhận cha, mẹ, con cho người yêu cầu.	Lãnh đạo UBND cấp xã	¼ ngày làm việc
Bước 4	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã.	Văn thư UBND xã	⅛ ngày làm việc
Bước 5	-Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; -Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân và thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tư pháp - hộ tịch	⅛ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			08 ngày làm việc

5. Thủ tục: Đăng ký khai tử

a) Trường hợp không cần xác minh

- Thời hạn giải quyết: Ngay trong ngày tiếp nhận yêu cầu, trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo. Trường hợp cần xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 03 ngày làm việc.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân. - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến.	Công chức tư pháp - hộ tịch	¼ ngày làm việc
Bước 2	- Nhập và xử lý hồ sơ trên hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch của Bộ Tư pháp. - Ghi vào Sổ đăng ký khai tử, cùng người đi đăng ký khai tử ký tên vào Sổ. - Dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã;	Công chức tư pháp - hộ tịch	¼ ngày làm việc
Bước 3	Ký Trích lục khai tử cấp cho người có yêu cầu.	Lãnh đạo UBND cấp xã	⅛ ngày làm việc
Bước 4	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp	Văn thư UBND xã	⅛ ngày làm việc

	xã.		
Bước 5	-Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; -Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân và thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tư pháp - hộ tịch	¼ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			01 ngày làm việc

b) Trường hợp cần xác minh

- Thời hạn giải quyết: **03** ngày làm việc.
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân. - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến.	Công chức tư pháp - hộ tịch	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhập và xử lý hồ sơ trên hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch của Bộ Tư pháp, báo cáo Lãnh đạo UBND cấp xã; - Xác minh hồ sơ; - Ghi vào Sổ đăng ký khai tử, cùng người đi đăng ký khai tử ký tên vào Sổ. - Dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã;	Công chức tư pháp - hộ tịch	02 ngày làm việc
Bước 3	Ký Trích lục khai tử cấp cho người có yêu cầu.	Lãnh đạo UBND cấp xã	1/8 ngày làm việc
Bước 4	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã.	Văn thư UBND xã	1/8 ngày làm việc
Bước 5	-Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; -Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân và thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tư pháp - hộ tịch	¼ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			03 ngày làm việc

6. Thủ tục: Đăng ký khai sinh lưu động

- Thời hạn giải quyết: **05** ngày làm việc.
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Chuẩn bị đầy đủ mẫu Tờ khai đăng ký khai sinh, giấy tờ hộ tịch và điều kiện cần thiết để thực hiện đăng ký lưu động. - Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ. - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến.	Công chức tư pháp - hộ tịch	½ ngày làm việc
Bước 2	Nhập và xử lý hồ sơ trên hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch của Bộ Tư pháp. - Dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã;	Công chức tư pháp - hộ tịch	02 ngày làm việc
Bước 3	Ký Giấy khai sinh cấp cho người có yêu cầu.	Lãnh đạo UBND cấp xã	½ ngày làm việc
Bước 4	Ghi nội dung đăng ký vào Sổ đăng ký khai sinh, cùng người yêu cầu ký Sổ theo quy định.	Công chức tư pháp - hộ tịch	1,5 ngày làm việc
Bước 5	-Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; -Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân và thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tư pháp - hộ tịch	½ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			05 ngày làm việc

7. Thủ tục: Đăng ký kết hôn lưu động

- Thời hạn giải quyết: **05** ngày làm việc.
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Chuẩn bị đầy đủ mẫu Tờ khai đăng ký kết hôn, giấy tờ hộ tịch và điều kiện cần thiết để thực hiện đăng ký lưu động. - Tiếp nhận hồ sơ, hướng dẫn, kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ, xác minh điều kiện kết hôn. - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến.	Công chức tư pháp - hộ tịch	½ ngày làm việc
Bước 2	Nhập và xử lý hồ sơ trên hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch của Bộ Tư pháp.	Công chức tư pháp - hộ tịch	02 ngày làm việc

	- Dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã;		
Bước 3	Ký Giấy chứng nhận kết hôn cho người có yêu cầu.	Lãnh đạo UBND cấp xã	½ ngày làm việc
Bước 4	Ghi nội dung đăng ký vào Sổ đăng ký kết hôn; cùng các bên kết hôn ký vào Sổ theo quy định.	Công chức tư pháp - hộ tịch	1,5 ngày làm việc
Bước 5	-Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trao Giấy chứng nhận kết hôn cho các bên tại địa điểm đăng ký lưu động.	Công chức tư pháp - hộ tịch	½ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			05 ngày làm việc

8. Thủ tục: Đăng ký khai tử lưu động

- Thời hạn giải quyết: **05** ngày làm việc.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Chuẩn bị đầy đủ mẫu Tờ khai đăng ký khai tử, giấy tờ hộ tịch và điều kiện cần thiết để thực hiện đăng ký lưu động - Tiếp nhận hồ sơ, hướng dẫn, kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ. - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến.	Công chức tư pháp - hộ tịch	½ ngày làm việc
Bước 2	Nhập và xử lý hồ sơ trên hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch của Bộ Tư pháp. - Dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã;	Công chức tư pháp - hộ tịch	02 ngày làm việc
Bước 3	Ký cấp Trích lục khai tử cho người có yêu cầu.	Lãnh đạo UBND cấp xã	½ ngày làm việc
Bước 4	Ghi nội dung vào Sổ đăng ký khai tử, cùng người yêu cầu ký vào Sổ.	Công chức tư pháp - hộ tịch	1.5 ngày làm việc
Bước 5	-Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả Trích lục khai tử cho người có yêu cầu.	Công chức tư pháp - hộ tịch	½ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			05 ngày làm việc

9. Thủ tục: Đăng ký giám hộ

- Thời hạn giải quyết: **03** ngày làm việc.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân. - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến.	Công chức tư pháp - hộ tịch	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhập và xử lý hồ sơ trên hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch của Bộ Tư pháp. - Ghi vào Sổ đăng ký giám hộ, cùng người đi đăng ký giám hộ ký vào Sổ. - Dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã;	Công chức tư pháp - hộ tịch	02 ngày làm việc
Bước 3	Ký cấp Trích lục đăng ký giám hộ cho người yêu cầu.	Lãnh đạo UBND cấp xã	¼ ngày làm việc
Bước 4	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã.	Văn thư UBND xã	⅛ ngày làm việc
Bước 5	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân và thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tư pháp - hộ tịch	⅛ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			03 ngày làm việc

10. Thủ tục: Đăng ký chấm dứt giám hộ

- Thời hạn giải quyết: **02** ngày làm việc.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân. - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến.	Công chức tư pháp - hộ tịch	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhập và xử lý hồ sơ trên hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch của Bộ Tư pháp, báo cáo Lãnh đạo UBND cấp xã; - Ghi vào Sổ đăng ký chấm dứt giám	Công chức tư pháp - hộ tịch	01 ngày làm việc

	hộ, cùng người đi đăng ký chấm dứt giám hộ ký vào Sổ. - Dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã;		
Bước 3	Ký cấp Trích lục đăng ký chấm dứt giám hộ cho người yêu cầu.	Lãnh đạo UBND cấp xã	¼ ngày làm việc
Bước 4	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã.	Văn thư UBND xã	1/8 ngày làm việc
Bước 5	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân và thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tư pháp - hộ tịch	1/8 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			02 ngày làm việc

11. Thủ tục: Thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch

a) Thay đổi, cải chính hộ tịch

- Trường hợp không cần xác minh

+ Thời hạn giải quyết: **03** ngày làm việc.

+ Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân. - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến.	Công chức tư pháp - hộ tịch	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhập và xử lý hồ sơ trên hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch của Bộ Tư pháp. - Ghi nội dung thay đổi, cải chính hộ tịch vào Sổ đăng ký thay đổi, cải chính, xác định lại dân tộc; cùng người yêu cầu ký vào Sổ. Trường hợp thay đổi, cải chính thông tin hộ tịch liên quan đến Giấy khai sinh, Giấy chứng nhận kết hôn thì ghi nội dung thay đổi, cải chính hộ tịch vào Giấy khai sinh, Giấy chứng nhận kết hôn. - Dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã;	Công chức tư pháp - hộ tịch	02 ngày làm việc
Bước 3	Ký cấp ký Trích lục hộ tịch tương ứng cho người yêu cầu.	Lãnh đạo UBND cấp xã	¼ ngày làm việc
Bước	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết	Văn thư UBND	1/8 ngày làm

4	quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã.	xã	việc
Bước 5	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân và thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tư pháp - hộ tịch	1/8 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			03 ngày làm việc

- Trường hợp cần xác minh

+ Thời hạn giải quyết: **06** ngày làm việc

+ Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân. - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến.	Công chức tư pháp - hộ tịch	1/2 ngày làm việc
Bước 2	- Nhập và xử lý hồ sơ trên hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch của Bộ Tư pháp. - Xác minh hồ sơ; - Ghi nội dung thay đổi, cải chính hộ tịch vào Sổ đăng ký thay đổi, cải chính hộ tịch, xác định lại dân tộc; cùng người yêu cầu ký vào Sổ. Trường hợp thay đổi, cải chính thông tin hộ tịch liên quan đến Giấy khai sinh, Giấy chứng nhận kết hôn thì ghi nội dung thay đổi, cải chính hộ tịch vào Giấy khai sinh, Giấy chứng nhận kết hôn. - Dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã;	Công chức tư pháp - hộ tịch	05 ngày làm việc
Bước 3	Ký cấp ký Trích lục hộ tịch tương ứng cho người yêu cầu.	Lãnh đạo UBND cấp xã	1/4 ngày làm việc
Bước 4	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã.	Văn thư UBND xã	1/8 ngày làm việc
Bước 5	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân và thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tư pháp - hộ tịch	1/8 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			06 ngày làm việc

b) Bổ sung hộ tịch

- Thời hạn giải quyết: Ngay trong ngày làm việc đối với yêu cầu bổ sung hộ tịch, trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân. - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến.	Công chức tư pháp - hộ tịch	¼ ngày làm việc
Bước 2	- Nhập và xử lý hồ sơ trên hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch của Bộ Tư pháp. - Ghi nội dung bổ sung hộ tịch vào Sổ đăng ký bổ sung hộ tịch; cùng người yêu cầu ký vào Sổ. Trường hợp bổ sung thông tin hộ tịch liên quan đến Giấy khai sinh, Giấy chứng nhận kết hôn thì bổ sung thông tin hộ tịch vào mục tương ứng và đóng dấu vào nội dung bổ sung. - Dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã;	Công chức tư pháp - hộ tịch	¼ ngày làm việc
Bước 3	Ký cấp ký Trích lục hộ tịch tương ứng cho người yêu cầu.	Lãnh đạo UBND cấp xã	¼ ngày làm việc
Bước 4	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã.	Văn thư UBND xã	1/8 ngày làm việc
Bước 5	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân và thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tư pháp - hộ tịch	1/8 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			01 ngày làm việc

12. Thủ tục: Cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân

a) Trường hợp không cần xác minh

- Thời hạn giải quyết: **03** ngày làm việc.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
-------------	--------------------	-----------------------------	---------------------

việc			
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân. - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến.	Công chức tư pháp - hộ tịch	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhập và xử lý hồ sơ trên hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch của Bộ Tư pháp, kiểm tra tình trạng hôn nhân của người có yêu cầu. - Dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã;	Công chức tư pháp - hộ tịch	02 ngày làm việc
Bước 3	Ký cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân cho người yêu cầu.	Lãnh đạo UBND cấp xã	¼ ngày làm việc
Bước 4	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã.	Văn thư UBND xã	⅛ ngày làm việc
Bước 5	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân và thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tư pháp - hộ tịch	⅛ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			03 ngày làm việc

b) Trường hợp cần xác minh- Thời hạn giải quyết: **06** ngày làm việc.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân. - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến.	Công chức tư pháp - hộ tịch	½ ngày làm việc

Bước 2	- Nhập và xử lý hồ sơ trên hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch của Bộ Tư pháp, kiểm tra tình trạng hôn nhân của người có yêu cầu. - Báo cáo Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã có văn bản đề nghị Ủy ban nhân dân cấp xã nơi người đó đã từng đăng ký thường trú tiến hành kiểm tra, xác minh về tình trạng hôn nhân của người yêu cầu. - Dự thảo văn bản đề nghị xác minh trình Lãnh đạo UBND cấp xã;	Công chức tư pháp - hộ tịch	01 ngày làm việc
Bước 3	Ký văn bản đề nghị xác minh	Lãnh đạo UBND cấp xã	¼ ngày làm việc
Bước 4	Phát hành văn bản	Văn thư UBND cấp xã	¼ ngày làm việc
Bước 5	Tiếp nhận và kiểm tra, dự thảo văn bản trả lời	Công chức tư pháp - hộ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã được yêu cầu	02 ngày làm việc
Bước 6	Ký văn bản trả lời về tình trạng hôn nhân trong thời gian thường trú tại địa phương của người có yêu cầu.	Lãnh đạo UBND cấp xã được yêu cầu	¼ ngày làm việc
Bước 7	Phát hành văn bản	Văn thư UBND cấp xã được yêu cầu	¼ ngày làm việc
Bước 8	- Tiếp nhận văn bản trả lời, báo cáo Lãnh đạo UBND cấp xã; - Dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã	Công chức tư pháp - hộ tịch	01 ngày làm việc
Bước 9	Ký cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân cho người yêu cầu.	Lãnh đạo UBND cấp xã	¼ ngày làm việc
Bước 10	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã.	Văn thư UBND cấp xã	⅛ ngày làm việc
Bước 11	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân và thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tư pháp - hộ tịch	⅛ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			06 ngày làm việc

13. Thủ tục: Đăng ký lại khai sinh

a) Trường hợp đăng ký tại UBND cấp xã nơi đã đăng ký khai sinh trước đây

- Thời hạn giải quyết: **05** ngày làm việc.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
--------	--------------------	-----------------------------	---------------------

công việc			
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân. - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến.	Công chức tư pháp - hộ tịch	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhập và xử lý hồ sơ trên hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch của Bộ Tư pháp, - Ghi nội dung khai sinh vào Sổ hộ tịch và cùng với người đi đăng ký khai sinh cùng ký tên vào Sổ. - Dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã;	Công chức tư pháp - hộ tịch	04 ngày làm việc
Bước 3	Ký cấp Giấy khai sinh cho người được đăng ký khai sinh	Lãnh đạo UBND cấp xã	¼ ngày làm việc
Bước 4	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã.	Văn thư UBND cấp xã	⅛ ngày làm việc
Bước 5	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân và thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tư pháp - hộ tịch	⅛ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			05 ngày làm việc

b) Trường hợp đăng ký tại UBND cấp xã không phải là nơi đã đăng ký khai sinh trước đây

- Thời hạn giải quyết: **13** ngày làm việc.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân. - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến.	Công chức tư pháp - hộ tịch	½ ngày làm việc

Bước 2	- Nhập và xử lý hồ sơ trên hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch của Bộ Tư pháp. - Kiểm tra hồ sơ, báo cáo Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã có văn bản đề nghị Ủy ban nhân dân cấp xã nơi đã đăng ký khai sinh trước đây tiến hành kiểm tra, xác minh về việc lưu giữ sổ hộ tịch. - Dự thảo văn bản đề nghị xác minh trình Lãnh đạo UBND cấp xã;	Công chức tư pháp - hộ tịch	3,5 ngày làm việc
Bước 3	Ký văn bản đề nghị xác minh	Lãnh đạo UBND cấp xã	½ ngày làm việc
Bước 4	Phát hành văn bản	Văn thư UBND cấp xã	½ ngày làm việc
Bước 5	Tiếp nhận và kiểm tra, dự thảo văn bản trả lời	Công chức tư pháp - hộ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã được yêu cầu	3,5 ngày làm việc
Bước 6	Ký văn bản trả lời.	Lãnh đạo UBND cấp xã được yêu cầu	½ ngày làm việc
Bước 7	Phát hành văn bản	Văn thư UBND cấp xã được yêu cầu	½ ngày làm việc
Bước 8	- Tiếp nhận văn bản trả lời, báo cáo Lãnh đạo UBND cấp xã; - Ghi nội dung khai sinh vào Sổ đăng ký khai sinh, cùng người đi đăng ký lại khai sinh ký vào Sổ. - Dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã	Công chức tư pháp - hộ tịch	02 ngày làm việc
Bước 9	Ký cấp giấy khai sinh	Lãnh đạo UBND cấp xã	½ ngày làm việc
Bước 10	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã.	Văn thư cấp xã	½ ngày làm việc
Bước 11	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân và thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tư pháp - hộ tịch	½ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			13 ngày làm việc

14. Thủ tục: Đăng ký khai sinh cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân

a) Trường hợp đăng ký tại UBND cấp xã nơi đã đăng ký khai sinh trước đây

- Thời hạn giải quyết: **05** ngày làm việc.

- Quy trình nội bộ:

Thứ	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công	Thời gian
-----	--------------------	------------------------	-----------

tự công việc		việc	thực hiện
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân. - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến.	Công chức tư pháp - hộ tịch	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhập và xử lý hồ sơ trên hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch của Bộ Tư pháp, xác minh hồ sơ, báo cáo Lãnh đạo UBND cấp xã. - Ghi nội dung khai sinh vào Sổ hộ tịch và cùng với người đi đăng ký khai sinh cùng ký tên vào Sổ. - Dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã	Công chức tư pháp - hộ tịch	04 ngày làm việc
Bước 3	Ký cấp Giấy khai sinh cho người được đăng ký khai sinh	Lãnh đạo UBND cấp xã	¼ ngày làm việc
Bước 4	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã.	Văn thư cấp xã	⅛ ngày làm việc
Bước 5	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân và thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tư pháp - hộ tịch	⅛ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			05 ngày làm việc

b) Trường hợp đăng ký tại UBND cấp xã không phải là nơi đã đăng ký khai sinh trước đây

- Thời hạn giải quyết: 13 ngày làm việc.
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân. - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến.	Công chức tư pháp - hộ tịch	½ ngày làm việc

Bước 2	- Nhập và xử lý hồ sơ trên hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch của Bộ Tư pháp. - Kiểm tra hồ sơ, báo cáo Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã có văn bản đề nghị Ủy ban nhân dân cấp xã nơi đã đăng ký khai sinh trước đây tiến hành kiểm tra, xác minh về việc lưu giữ sổ hộ tịch. - Dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã	Công chức tư pháp - hộ tịch	04 ngày làm việc
Bước 3	Ký văn bản đề nghị xác minh	Lãnh đạo UBND cấp xã	½ ngày làm việc
Bước 4	Phát hành văn bản	Văn thư UBND cấp xã	½ ngày làm việc
Bước 5	Tiếp nhận và kiểm tra, dự thảo văn bản trả lời	Công chức tư pháp - hộ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã được yêu cầu	04 ngày làm việc
Bước 6	Ký văn bản trả lời	Lãnh đạo UBND cấp xã được yêu cầu	½ ngày làm việc
Bước 7	Phát hành văn bản	Văn thư UBND cấp xã được yêu cầu	½ ngày làm việc
Bước 8	- Tiếp nhận văn bản trả lời, báo cáo Lãnh đạo UBND cấp xã; - Ghi nội dung khai sinh vào Sổ đăng ký khai sinh, cùng người đi đăng ký lại khai sinh ký vào Sổ	Công chức tư pháp - hộ tịch	02 ngày làm việc
Bước 9	Ký cấp Giấy khai sinh cho người yêu cầu.	Lãnh đạo UBND cấp xã	¼ ngày làm việc
Bước 10	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã.	Công chức tư pháp - hộ tịch	⅛ ngày làm việc
Bước 11	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân và thu phí, lệ phí (nếu có)		⅛ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			13 ngày làm việc

15. Thủ tục: Đăng ký lại kết hôn

a) Trường hợp đăng ký tại UBND cấp xã nơi đã đăng ký kết hôn trước đây

- Thời hạn giải quyết: **05** ngày làm việc.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
------------------	--------------------	-----------------------------	---------------------

Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân. - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến.	Công chức tư pháp - hộ tịch	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhập và xử lý hồ sơ trên hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch của Bộ Tư pháp, xác minh hồ sơ. - Ghi việc kết hôn vào Sổ đăng ký kết hôn, cùng hai bên nam, nữ ký tên vào Sổ; hai bên nam, nữ cùng ký vào Giấy chứng nhận kết hôn. - Dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã;	Công chức tư pháp - hộ tịch	3,5 ngày làm việc
Bước 3	Ký Giấy chứng nhận kết hôn cho người yêu cầu	Lãnh đạo UBND cấp xã	¼ ngày làm việc
Bước 4	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã.	Văn thư UBND xã	¼ ngày làm việc
Bước 5	Tổ chức trao Giấy chứng nhận kết hôn cho hai bên nam, nữ	Lãnh đạo UBND cấp xã	¼ ngày làm việc
Bước 6	-Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tư pháp - hộ tịch	¼ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			05 ngày làm việc

b) Trường hợp đăng ký tại UBND cấp xã không phải là nơi đã đăng ký kết hôn trước đây

- Thời hạn giải quyết: **13** ngày làm việc.
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân. - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến.	Công chức tư pháp - hộ tịch	½ ngày làm việc

Bước 2	- Nhập và xử lý hồ sơ trên hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch của Bộ Tư pháp. - Kiểm tra hồ sơ, báo cáo Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã có văn bản đề nghị Ủy ban nhân dân cấp xã nơi đã đăng ký khai sinh trước đây tiến hành kiểm tra, xác minh về việc lưu giữ sổ hộ tịch. - Dự thảo văn bản đề nghị xác minh trình Lãnh đạo UBND cấp xã;	Công chức tư pháp - hộ tịch	3,5 ngày làm việc
Bước 3	Ký văn bản đề nghị xác minh	Lãnh đạo UBND cấp xã	½ ngày làm việc
Bước 4	Phát hành văn bản	Văn thư UBND cấp xã	½ ngày làm việc
Bước 5	Tiếp nhận và kiểm tra, dự thảo văn bản trả lời	Công chức tư pháp - hộ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã được yêu cầu	3,5 ngày làm việc
Bước 6	Ký văn bản trả lời	Lãnh đạo UBND cấp xã được yêu cầu	½ ngày làm việc
Bước 7	Phát hành văn bản	Văn thư UBND cấp xã được yêu cầu	½ ngày làm việc
Bước 8	- Tiếp nhận văn bản trả lời, báo cáo Lãnh đạo UBND cấp xã; - Ghi việc kết hôn vào Sổ đăng ký kết hôn, cùng hai bên nam, nữ ký tên vào Sổ; hai bên nam, nữ cùng ký vào Giấy chứng nhận kết hôn - Dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã	Công chức tư pháp - hộ tịch	02 ngày làm việc
Bước 9	Ký Giấy chứng nhận kết hôn cho người yêu cầu	Lãnh đạo UBND cấp xã	½ ngày làm việc
Bước 10	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã.	Công chức tư pháp - hộ tịch	½ ngày làm việc
Bước 11	Tổ chức trao Giấy chứng nhận kết hôn cho hai bên nam, nữ		½ ngày làm việc
Bước 12	-Xác nhận trên Công dịch vụ công trực tuyến; - Thu phí, lệ phí (nếu có)		½ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			13 ngày làm việc

16. Thủ tục: Đăng ký lại khai tử- Thời hạn giải quyết: **05** ngày làm việc.

- Quy trình nội bộ:

Thứ	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công	Thời gian
-----	--------------------	------------------------	-----------

tự công việc		việc	thực hiện
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân. - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến.	Công chức tư pháp - hộ tịch	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhập và xử lý hồ sơ trên hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch của Bộ Tư pháp, xác minh hồ sơ, báo cáo Lãnh đạo UBND cấp xã. - Ghi vào Sổ đăng ký khai tử, cùng người đi đăng ký khai tử ký vào Sổ. - Dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã;	Công chức tư pháp - hộ tịch	04 ngày làm việc
Bước 3	Ký cấp Trích lục khai tử cho người đi đăng ký khai tử	Lãnh đạo UBND cấp xã	¼ ngày làm việc
Bước 4	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã.	Văn thư UBND cấp xã	⅛ ngày làm việc
Bước 5	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân và thu phí, lệ phí (nếu có) Công chức tư pháp - hộ tịch	Công chức tư pháp - hộ tịch	⅛ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			05 ngày làm việc

17. Thủ tục: Cấp bản sao Trích lục hộ tịch

- Thời hạn giải quyết: Ngay trong ngày tiếp nhận hồ sơ; trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo.
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân. - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến.	Công chức tư pháp - hộ tịch	¼ ngày làm việc
Bước 2	- Ghi nội dung bản sao trích lục hộ tịch, báo cáo Lãnh đạo UBND cấp xã. - Dự thảo kết quả giải quyết trình	Công chức tư pháp - hộ tịch	¼ ngày làm việc

	Lãnh đạo UBND cấp xã;		
Bước 3	Ký cấp bản sao trích lục hộ tịch cho người yêu cầu	Lãnh đạo UBND cấp xã	¼ ngày làm việc
Bước 4	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã.	Công chức tư pháp - hộ tịch	⅛ ngày làm việc
Bước 5	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân và thu phí, lệ phí (nếu có)		⅛ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			01 ngày làm việc

IV. Lĩnh vực chứng thực

1. Thủ tục: Chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận

- a) Trường hợp giấy tờ, văn bản không phức tạp
 - Thời hạn giải quyết: Không quá 03 giờ làm việc.
 - Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân.	Công chức tư pháp - hộ tịch	Không quá 01 giờ làm việc
Bước 2	- Kiểm tra bản chính, đối chiếu với bản sao; - Ghi đầy đủ lời chứng chứng thực và ghi vào sổ chứng thực	Công chức tư pháp - hộ tịch	Không quá 01 giờ làm việc
Bước 3	Ký chứng thực bản sao	Lãnh đạo UBND cấp xã	Không quá ½ giờ làm việc
Bước 4	Làm thủ tục trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã	Công chức tư pháp - hộ tịch	Không quá ½ giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			Không quá 03 giờ làm việc

- b) Trường hợp giấy tờ, văn bản phức tạp
 - Thời hạn giải quyết: **02** ngày làm việc.
 - Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân.	Công chức tư pháp - hộ tịch	½ ngày làm việc

Bước 2	- Kiểm tra bản chính, đối chiếu với bản sao; - Ghi đầy đủ lời chứng chứng thực và ghi vào sổ chứng thực	Công chức tư pháp - hộ tịch	01 ngày làm việc
Bước 3	Ký chứng thực bản sao	Lãnh đạo UBND cấp xã	¼ ngày làm việc
Bước 4	Làm thủ tục trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã	Công chức tư pháp - hộ tịch	¼ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			02 ngày làm việc

2. Thủ tục: Chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản (áp dụng cho cả trường hợp chứng thực điểm chỉ và trường hợp người yêu cầu chứng thực không thể ký, không thể điểm chỉ được)

- Thời hạn giải quyết: Trong ngày làm việc, trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo.
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân.	Công chức tư pháp - hộ tịch	Không quá 01 giờ làm việc
Bước 2	- Yêu cầu người yêu cầu chứng thực ký/điểm chỉ trước mặt; - Ghi đầy đủ lời chứng chứng thực và ghi vào sổ chứng thực	Công chức tư pháp - hộ tịch	Không quá 01 giờ làm việc
Bước 3	Ký chứng thực chữ ký	Lãnh đạo UBND cấp xã	Không quá ½ giờ làm việc
Bước 4	Làm thủ tục trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã	Công chức tư pháp - hộ tịch	Không quá ½ giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			Không quá 03 giờ làm việc

3. Thủ tục: Chứng thực việc sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ hợp đồng, giao dịch

- Thời hạn giải quyết: Trong ngày làm việc, trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo.
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
------------------	--------------------	-----------------------------	---------------------

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân.	Công chức tư pháp - hộ tịch	Không quá 01 giờ làm việc
Bước 2	- Các bên tham gia hợp đồng, giao dịch phải ký trước mặt người thực hiện chứng thực; - Ghi lời chứng tương ứng với từng loại hợp đồng, giao dịch theo mẫu quy định và ghi vào sổ chứng thực	Công chức tư pháp - hộ tịch	Không quá 01 giờ làm việc
Bước 3	Ký chứng thực hợp đồng, giao dịch	Lãnh đạo UBND cấp xã	Không quá ½ giờ làm việc
Bước 4	Làm thủ tục trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã	Công chức tư pháp - hộ tịch	Không quá ½ giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			Không quá 03 giờ làm việc

4. Thủ tục: Sửa lỗi sai sót trong hợp đồng, giao dịch

- Thời hạn giải quyết: Trong ngày làm việc, trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân.	Công chức tư pháp - hộ tịch	Không quá 01 giờ làm việc
Bước 2	Gạch chân lỗi sai sót cần sửa, đóng dấu của cơ quan thực hiện chứng thực và ghi vào bên lề của hợp đồng, giao dịch nội dung đã sửa, họ tên của người sửa, ngày tháng năm sửa	Công chức tư pháp - hộ tịch	Không quá 01 giờ làm việc
Bước 3	Ký vào bên lề của hợp đồng, giao dịch	Lãnh đạo UBND cấp xã	Không quá ½ giờ làm việc
Bước 4	Làm thủ tục trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã	Công chức tư pháp - hộ tịch	Không quá ½ giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			Không quá 03 giờ làm việc

5. Thủ tục: Cấp bản sao có chứng thực từ bản chính hợp đồng, giao dịch đã được chứng thực

- Thời hạn giải quyết: Trong ngày làm việc, trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân.	Công chức tư pháp - hộ tịch	Không quá 01 giờ làm việc
Bước 2	- Chụp từ bản chính hợp đồng, giao dịch đang được lưu trữ; - Ghi lời chứng chứng thực và ghi vào sổ chứng thực	Công chức tư pháp - hộ tịch	Không quá 01 giờ làm việc
Bước 3	Ký chứng thực bản sao	Lãnh đạo UBND cấp xã	Không quá ½ giờ làm việc
Bước 4	Làm thủ tục trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã	Công chức tư pháp - hộ tịch	Không quá ½ giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			Không quá 03 giờ làm việc

6. Thủ tục: Chứng thực hợp đồng, giao dịch liên quan đến tài sản là động sản, quyền sử dụng đất và nhà ở

- Thời hạn giải quyết: **02** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ yêu cầu chứng thực hoặc có thể kéo dài hơn theo thỏa thuận bằng văn bản với người yêu cầu chứng thực.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân.	Công chức tư pháp - hộ tịch	½ ngày làm việc
Bước 2	- Các bên tham gia hợp đồng, giao dịch phải ký trước mặt người thực hiện chứng thực; - Ghi lời chứng tương ứng với từng loại hợp đồng, giao dịch và ghi vào sổ chứng thực	Công chức tư pháp - hộ tịch	01 ngày làm việc
Bước 3	Ký chứng thực hợp đồng, giao dịch	Lãnh đạo UBND cấp xã	¼ ngày làm việc

Bước 4	Làm thủ tục trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã	Công chức tư pháp - hộ tịch	¼ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			02 ngày làm việc

7. Thủ tục: Chứng thực di chúc

- Thời hạn giải quyết: **02** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ yêu cầu chứng thực hoặc có thể kéo dài hơn theo thỏa thuận bằng văn bản với người yêu cầu chứng thực.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân.	Công chức tư pháp - hộ tịch	½ ngày làm việc
Bước 2	- Người lập di chúc phải ký trước mặt người thực hiện chứng thực; - Ghi lời chứng và ghi vào sổ chứng thực	Công chức tư pháp - hộ tịch	01 ngày làm việc
Bước 3	Ký chứng thực di chúc	Lãnh đạo UBND cấp xã	¼ ngày làm việc
Bước 4	Làm thủ tục trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã	Công chức tư pháp - hộ tịch	¼ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			02 ngày làm việc

8. Thủ tục: Chứng thực văn bản từ chối nhận di sản

- Thời hạn giải quyết: **02** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ yêu cầu chứng thực hoặc có thể kéo dài hơn theo thỏa thuận bằng văn bản với người yêu cầu chứng thực.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân.	Công chức tư pháp - hộ tịch	½ ngày làm việc
Bước 2	- Người từ chối nhận di sản phải ký trước mặt người thực hiện chứng thực; - Ghi lời chứng và ghi vào sổ chứng thực	Công chức tư pháp - hộ tịch	01 ngày làm việc
Bước 3	Ký chứng thực di chúc	Lãnh đạo UBND cấp xã	¼ ngày làm việc

Bước 4	Làm thủ tục trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã	Công chức tư pháp - hộ tịch	¼ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			02 ngày làm việc

9. Thủ tục: Chứng thực văn bản thỏa thuận phân chia di sản mà di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở

- Thời hạn giải quyết: **02** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ yêu cầu chứng thực hoặc có thể kéo dài hơn theo thỏa thuận bằng văn bản với người yêu cầu chứng thực.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân.	Công chức tư pháp - hộ tịch	½ ngày làm việc
Bước 2	- Các bên tham gia thỏa thuận phân chia di sản phải ký trước mặt người thực hiện chứng thực; - Ghi lời chứng và ghi vào sổ chứng thực	Công chức tư pháp - hộ tịch	01 ngày làm việc
Bước 3	Ký chứng thực di chúc	Lãnh đạo UBND cấp xã	¼ ngày làm việc
Bước 4	Làm thủ tục trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã	Công chức tư pháp - hộ tịch	¼ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			02 ngày làm việc

10. Thủ tục: Chứng thực văn bản khai nhận di sản mà di sản là động sản, quyền sửa dụng đất, nhà ở

- Thời hạn giải quyết: **02** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ yêu cầu chứng thực hoặc có thể kéo dài hơn theo thỏa thuận bằng văn bản với người yêu cầu chứng thực.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân.	Công chức tư pháp - hộ tịch	½ ngày làm việc
Bước 2	- Các bên tham gia khai nhận di sản phải ký trước mặt người thực hiện chứng thực; - Ghi lời chứng và ghi vào sổ chứng	Công chức tư pháp - hộ tịch	01 ngày làm việc

	thực		
Bước 3	Ký chứng thực di chúc	Lãnh đạo UBND cấp xã	¼ ngày làm việc
Bước 4	Làm thủ tục trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã	Công chức tư pháp - hộ tịch	¼ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			02 ngày làm việc

V. Lĩnh vực nuôi con nuôi

1. Thủ tục: Đăng ký việc nuôi con nuôi trong nước

- Thời hạn giải quyết: 30 ngày.
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân. - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến.	Công chức tư pháp - hộ tịch	01 ngày
Bước 2	- Cập nhật và xử lý hồ sơ trên hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch của Bộ Tư pháp, báo cáo Lãnh đạo UBND cấp xã; - Lấy ý kiến của những người có liên quan - Dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã;	Công chức tư pháp - hộ tịch	24 ngày
Bước 3	Ghi vào sổ đăng ký việc nuôi con nuôi	Công chức tư pháp - hộ tịch	02 ngày
Bước 4	Ký Giấy chứng nhận nuôi con nuôi	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã	Văn thư UBND cấp xã	01 ngày
Bước 6	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân và thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tư pháp - hộ tịch	01 ngày
Tổng thời gian giải quyết:			30 ngày

2. Thủ tục: Đăng ký lại việc nuôi con nuôi trong nước

- Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.
- Quy trình nội bộ:

Thứ	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công	Thời gian
-----	--------------------	------------------------	-----------

tự công việc		việc	thực hiện
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân. - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên công dịch vụ công trực tuyến.	Công chức tư pháp - hộ tịch	½ ngày làm việc
Bước 2	- Cập nhật và xử lý hồ sơ trên hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch của Bộ Tư pháp, báo cáo Lãnh đạo UBND cấp xã. - Ghi vào sổ đăng ký việc nuôi con nuôi - Dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã;	Công chức tư pháp - hộ tịch	03 ngày làm việc
Bước 3	Ký Giấy chứng nhận nuôi con nuôi	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc
Bước 4	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã	Văn thư UBND cấp xã	¼ ngày làm việc
Bước 5	- Xác nhận trên Công dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân và thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tư pháp - hộ tịch	¼ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			05 ngày làm việc

VI. Lĩnh vực Bồi thường nhà nước

1. Thủ tục: Giải quyết yêu cầu bồi thường tại cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại

- Thời hạn giải quyết: 43 ngày - 75 ngày, kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, ghi vào sổ nhận hồ sơ và cấp giấy xác nhận đã nhận hồ sơ cho người yêu cầu bồi thường - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên công dịch vụ công trực tuyến, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân, tổ chức.	Công chức được cử tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận một cửa và trả kết quả	02 ngày làm việc
Bước 2	Thụ lý hồ sơ và vào sổ thụ lý	Chuyên viên của cơ quan trực tiếp	02 ngày làm việc

		quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại	
Bước 3	Cử người giải quyết bồi thường	Lãnh đạo UBND cấp xã	02 ngày làm việc
Bước 4	Tạm ứng kinh phí bồi thường thiệt hại	Chủ tịch UBND cấp xã	05 ngày làm việc (Trường hợp không còn đủ dự toán quản lý hành chính: 09 ngày làm việc)
Bước 5	Xác minh thiệt hại	Người được cử giải quyết bồi thường	15 ngày (trường hợp có nhiều tình tiết phức tạp: 30 ngày)
Bước 6	Thương lượng việc bồi thường	Lãnh đạo Phòng được cử giải quyết bồi thường	12 ngày (có nhiều tình tiết phức tạp: 15 ngày; có thể được kéo dài thêm 10 ngày)
Bước 7	Quyết định giải quyết bồi thường	Lãnh đạo UBND cấp xã	04 ngày làm việc
Bước 8	Làm thủ tục phát hành văn bản	Văn thư UBND cấp xã	½ ngày làm việc
Bước 9	Trả kết quả giải quyết bồi thường	Công chức được cử tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận một cửa và trả kết quả	½ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			43 ngày - 75 ngày

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LIÊN THÔNG
GIỮA CÁC CƠ QUAN
ĐƯỢC TIẾP NHẬN TẠI UBND CẤP XÃ**

1. Thủ tục: Liên thông các thủ tục đăng ký khai sinh, cấp Thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi

- Thời hạn giải quyết: **09** ngày làm việc.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân. - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên cổng dịch vụ công trực tuyến, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân, tổ chức.	Công chức tư pháp - hộ tịch	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhập và xử lý hồ sơ trên hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch của Bộ Tư pháp, báo cáo Lãnh đạo UBND cấp xã; - Ghi nội dung khai sinh vào Sổ đăng ký khai sinh, cùng người đi đăng ký khai sinh ký tên vào Sổ. - Dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã;	Công chức tư pháp - hộ tịch	¼ ngày làm việc
Bước 3	Ký Giấy khai sinh cấp cho người được đăng ký khai sinh	Lãnh đạo UBND cấp xã	¼ ngày làm việc
Bước 4	Lập và chuyển hồ sơ cấp thẻ bảo hiểm y tế theo quy định đến cơ quan Bảo hiểm xã hội cấp huyện	Công chức tư pháp - hộ tịch	½ ngày làm việc
Bước 5	Nhận hồ sơ, xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ	Bảo hiểm xã hội cấp huyện	07 ngày làm việc
Bước 6	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã	Công chức tư pháp - hộ tịch	¼ ngày làm việc
Bước 7	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân và thu phí, lệ phí (nếu có)		¼ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			09 ngày làm việc

2. Thủ tục: Liên thông các thủ tục đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp Thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi

- Thời hạn giải quyết: **11** ngày làm việc.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân. - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên cổng dịch vụ công trực tuyến, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân, tổ chức.	Công chức tư pháp - hộ tịch	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhập và xử lý hồ sơ trên hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch của Bộ Tư pháp, báo cáo Lãnh đạo UBND cấp xã; - Ghi nội dung khai sinh vào Sổ đăng ký khai sinh, cùng người đi đăng ký khai sinh ký tên vào Sổ. - Dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã;	Công chức tư pháp - hộ tịch	¼ ngày làm việc
Bước 3	Ký Giấy khai sinh cấp cho người được đăng ký khai sinh	Lãnh đạo UBND cấp xã	¼ ngày làm việc
Bước 4	Lập và chuyển hồ sơ đăng ký thường trú (bao gồm lệ phí), hồ sơ cấp thẻ bảo hiểm y tế theo quy định đến các cơ quan cơ quan có thẩm quyền đăng ký cư trú, Bảo hiểm xã hội cấp huyện	Công chức tư pháp - hộ tịch	½ ngày làm việc
Bước 5	Nhận hồ sơ, xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ	Bảo hiểm xã hội cấp huyện, Công an xã/huyện	09 ngày làm việc
Bước 6	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã	Công chức tư pháp - hộ tịch	¼ ngày làm việc
Bước 7	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân và thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tư pháp - hộ tịch	¼ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			11 ngày làm việc

3. Thủ tục: Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất (trợ cấp tuất và trợ cấp mai táng)/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí

- Thời hạn giải quyết: 12-48 ngày, kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên công dịch vụ công trực tuyến	Công chức tư pháp-hộ tịch	¼ ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra thông tin và tiến hành đăng ký khai tử, dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã	Công chức tư pháp-hộ tịch	¼ ngày làm việc
Bước 3	Ký Trích lục đăng ký khai tử	Lãnh đạo UBND cấp xã	¼ ngày làm việc
Bước 4	- Chụp 02 bản trích lục khai tử từ bản chính để bổ sung vào hồ sơ xóa đăng ký thường trú và hồ sơ hưởng chế độ tử tuất/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí; - Chuyển hồ sơ xóa đăng ký thường trú đến Công an cấp xã để thực hiện hoặc để chuyển cho Công an cấp huyện để giải quyết theo quy định - Chuyển hồ sơ hưởng chế độ tử tuất (trợ cấp tuất và trợ cấp mai táng)/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định	Công chức tư pháp-hộ tịch	½ ngày làm việc
Bước 5	Nhận hồ sơ, xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ	UBND cấp huyện, Sở Lao động-Thương binh và Xã hội, Công an xã/huyện	10-46 ngày
Bước 6	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã	Công chức tư pháp - hộ tịch	¼ ngày làm việc
Bước 7	- Xác nhận trên Công dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân và thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tư pháp - hộ tịch	½ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			12-48 ngày

4. Thủ tục: Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú

- Thời hạn giải quyết: Trường hợp xóa đăng ký thường trú thuộc thẩm quyền giải quyết của công an cấp huyện: Tối đa là 08 ngày, trong đó thời gian giải quyết là 04 ngày;

thời gian chuyển hồ sơ là 04 ngày; Trường hợp xóa đăng ký thường trú thuộc thẩm quyền giải quyết của công an cấp xã: Tối đa là 04 ngày (chỉ tính thời gian giải quyết).

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên cổng dịch vụ công trực tuyến	Công chức tư pháp-hộ tịch	1/8 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra thông tin và tiến hành đăng ký khai tử, dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã	Công chức tư pháp-hộ tịch	1/8 ngày làm việc
Bước 3	Ký Trích lục đăng ký khai tử	Lãnh đạo UBND cấp xã	1/8 ngày làm việc
Bước 4	- Chụp 01 bản trích lục khai tử từ bản chính để bổ sung vào hồ sơ xóa đăng ký thường trú. - Chuyển hồ sơ xóa đăng ký thường trú đến Công an cấp xã để thực hiện hoặc để chuyển cho Công an cấp huyện để giải quyết theo quy định	Công chức tư pháp-hộ tịch	1/4 ngày làm việc
Bước 5	Nhận hồ sơ, xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ	Công an xã/huyện	03 ngày làm việc
Bước 6	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã	Văn thư UBND cấp xã	1/8 ngày làm việc
Bước 7	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân và thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tư pháp - hộ tịch	1/4 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			04 ngày làm việc

5. Thủ tục: Đăng ký khai tử, hưởng chế độ tử tuất (trợ cấp tuất và trợ cấp mai táng)/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí

- Thời hạn giải quyết: Từ 12-48 ngày, kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ, kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân	Công chức tư pháp-hộ tịch	1/4 ngày làm việc

	- Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên công dịch vụ công trực tuyến		
Bước 2	Kiểm tra thông tin và tiến hành đăng ký khai tử, dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã	Công chức tư pháp-hộ tịch	¼ ngày làm việc
Bước 3	Ký Trích lục đăng ký khai tử	Lãnh đạo UBND cấp xã	¼ ngày làm việc
Bước 4	- Chụp 01 bản trích lục khai tử từ bản chính để bổ sung vào hồ sơ hưởng chế độ tử tuất/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí; - Chuyển hồ sơ hưởng chế độ tử tuất (trợ cấp tuất và trợ cấp mai táng)/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định	Công chức tư pháp-hộ tịch	½ ngày làm việc
Bước 5	Nhận hồ sơ, xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ	UBND cấp huyện, Sở Lao động-Thương binh và Xã hội	10-46 ngày
Bước 6	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã	Công chức tư pháp - hộ tịch	¼ ngày làm việc
Bước 7	- Xác nhận trên Công dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân và thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tư pháp - hộ tịch	½ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			12-48 ngày