

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH PHÚ YÊN**

Số: 09/2016/QĐ-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Tuy Hòa, ngày 06 tháng 4 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ,
quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Yên**

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH PHÚ YÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 29/2008/NĐ-CP ngày 14/3/2008 của Chính phủ quy định về khu công nghiệp, khu chế xuất và khu kinh tế và Nghị định số 164/2013/NĐ-CP ngày 12/11/2013 của Chính phủ sửa đổi Nghị định số 29/2008/NĐ-CP ngày 14/3/2008;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 06/2015/TTLT-BKHĐT-BNV ngày 03/9/2015 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư và Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý khu công nghiệp, khu chế xuất, khu kinh tế;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 145/TTr-SNV ngày 28/3/2016 và đề nghị của Trưởng Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Yên tại Tờ trình số 16/TTr-KKT ngày 21/3/2016,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Yên.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 20/4/2016 và thay thế Quyết định số 1748/QĐ-UBND ngày 19/10/2010 của UBND tỉnh Phú Yên về việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Yên.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Trưởng Ban Quản lý Khu kinh tế, Thủ trưởng các cơ quan có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hoàng Văn Trà

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH PHÚ YÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY ĐỊNH

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Yên

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 09/2016/QĐ-UBND
ngày 06 tháng 4 năm 2016)*

Chương I

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN

Điều 1. Vị trí, chức năng của Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Yên

1. Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Yên (sau đây gọi tắt là Ban Quản lý) là cơ quan trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Yên, thực hiện chức năng quản lý nhà nước trực tiếp đối với khu công nghiệp, khu kinh tế Nam Phú Yên và tổ chức cung cấp dịch vụ hành chính công và dịch vụ hỗ trợ khác có liên quan đến hoạt động đầu tư và sản xuất kinh doanh cho nhà đầu tư trong khu công nghiệp, khu kinh tế.

2. Ban Quản lý chịu sự chỉ đạo và quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Yên về tổ chức, biên chế, công chức, viên chức, chương trình kế hoạch công tác và kinh phí hoạt động; chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn và kiểm tra về chuyên môn nghiệp vụ của các Bộ, ngành quản lý về ngành, lĩnh vực trong công tác quản lý khu công nghiệp, khu kinh tế; có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ với các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh trong công tác quản lý khu công nghiệp, khu kinh tế.

3. Ban Quản lý có tư cách pháp nhân; tài khoản và con dấu mang hình quốc huy; sử dụng kinh phí quản lý hành chính nhà nước, kinh phí hoạt động sự nghiệp và vốn đầu tư phát triển do ngân sách nhà nước cấp theo kế hoạch hàng năm; nguồn kinh phí khác theo quy định pháp luật.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

Ban Quản lý thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật, phân cấp, ủy quyền của cơ quan có thẩm quyền và các nhiệm vụ, quyền hạn khác được Ủy ban nhân dân tỉnh giao, cụ thể như sau:

1. Trình Ủy ban nhân dân tỉnh:

a) Dự thảo văn bản quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý;

b) Dự thảo văn bản quy định điều kiện, tiêu chuẩn chức danh đối với Trưởng, Phó các đơn vị thuộc Ban Quản lý;

c) Dự thảo Đề án thành lập, tổ chức lại các Ban Quản lý theo quy định của pháp luật;

d) Quy chế phối hợp làm việc với các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh và các cơ quan có liên quan khác để thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn được giao theo cơ chế một cửa;

đ) Dự thảo Đề án quy hoạch, điều chỉnh bổ sung quy hoạch phát triển các khu công nghiệp, khu kinh tế;

e) Kế hoạch hàng năm và 5 năm về phát triển khu công nghiệp, khu kinh tế, phát triển nguồn nhân lực và vốn đầu tư phát triển;

g) Dự thảo quyết định, chỉ thị, văn bản; chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước về lĩnh vực khu công nghiệp, khu kinh tế thuộc phạm vi quản lý của Ban Quản lý theo quy định pháp luật.

2. Trình Chủ tịch UBND tỉnh:

a) Dự thảo quyết định thành lập, sáp nhập, chia tách, tổ chức lại, giải thể các tổ chức, đơn vị thuộc Ban Quản lý theo quy định của pháp luật;

b) Dự thảo các văn bản thuộc thẩm quyền ban hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về lĩnh vực khu công nghiệp, khu kinh tế.

3. Giúp Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý việc sử dụng vốn ngân sách nhà nước đầu tư xây dựng, phát triển khu công nghiệp, khu kinh tế.

4. Hướng dẫn, kiểm tra và tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật, quy hoạch, kế hoạch, đề án, dự án, cơ chế, chính sách về khu công nghiệp, khu kinh tế sau khi được ban hành, phê duyệt; thông tin, tuyên truyền, hướng dẫn, phổ biến, theo dõi thi hành pháp luật về khu công nghiệp, khu kinh tế của địa phương.

5. Về quản lý đầu tư:

a) Tiếp nhận, cấp, điều chỉnh, thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với các dự án đầu tư thuộc thẩm quyền theo quy định của pháp luật về đầu tư;

b) Tổ chức hoạt động xúc tiến đầu tư theo kế hoạch đã được Bộ Kế hoạch và Đầu tư, các Bộ ngành và Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt; tham gia các chương trình xúc tiến đầu tư vào khu công nghiệp, khu kinh tế do Bộ Kế hoạch và Đầu tư, các Bộ ngành và Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức; hướng dẫn, hỗ trợ nhà đầu tư theo thẩm quyền trong quá trình chuẩn bị và triển khai dự án đầu tư; báo cáo định kỳ hoạt động xúc tiến đầu tư tới Bộ Kế hoạch và Đầu tư và Ủy ban nhân dân tỉnh theo Quy chế quản lý nhà nước về xúc tiến đầu tư ban hành kèm theo Quyết định số 03/2014/QĐ-TTg ngày 14/01/2014 của Thủ tướng Chính phủ;

c) Giải quyết khó khăn, vướng mắc của nhà đầu tư, đánh giá hiệu quả đầu tư trong khu công nghiệp, khu chế xuất, khu kinh tế; định kỳ hàng quý, 06 tháng và hàng năm, gửi báo cáo hoạt động đầu tư và hoạt động sản xuất kinh doanh trong khu công nghiệp, khu kinh tế tới Ủy ban nhân dân tỉnh và Bộ Kế hoạch và Đầu tư theo quy định.

6. Về quản lý môi trường:

a) Tổ chức thẩm định và phê duyệt báo cáo đánh giá tác động môi trường đối với các dự án trong khu công nghiệp, khu kinh tế theo ủy quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh (đối với các dự án thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh);

b) Tiếp nhận đăng ký và xác nhận kế hoạch bảo vệ môi trường cho các đối tượng thuộc diện phải đăng ký trong khu công nghiệp, khu kinh tế theo ủy quyền của cơ quan chuyên môn về môi trường tỉnh và của Ủy ban nhân dân cấp huyện (đối với các dự án thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp huyện);

c) Tổ chức thẩm định, phê duyệt đề án bảo vệ môi trường chi tiết, đề án bảo vệ môi trường đơn giản của các dự án trong khu công nghiệp, khu kinh tế theo ủy quyền của cơ quan có thẩm quyền;

d) Tổ chức kiểm tra, xác nhận hoàn thành công trình bảo vệ môi trường phục vụ giai đoạn vận hành dự án đối với các dự án đầu tư trong khu công nghiệp, khu kinh tế theo pháp luật về bảo vệ môi trường.

7. Về quản lý quy hoạch và xây dựng:

a) Điều chỉnh quy hoạch chi tiết xây dựng đã được phê duyệt của khu công nghiệp, các khu chức năng trong khu kinh tế nhưng không làm thay đổi chức năng sử dụng khu đất và cơ cấu quy hoạch;

b) Thẩm định thiết kế cơ sở đối với dự án đầu tư nhóm B, C thuộc diện phải thẩm định trong khu công nghiệp, khu kinh tế;

c) Cấp, điều chỉnh, gia hạn, cấp lại, thu hồi Giấy phép xây dựng công trình đối với công trình xây dựng trong khu công nghiệp, khu kinh tế phải có Giấy phép xây dựng theo phân cấp hoặc ủy quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh;

d) Thực hiện các nhiệm vụ về quản lý quy hoạch, xây dựng công trình, chất lượng công trình trong khu công nghiệp, khu kinh tế theo quy định pháp luật về xây dựng và phân cấp, ủy quyền của cơ quan có thẩm quyền.

8. Thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về lao động theo hướng dẫn của Bộ Lao động thương binh và xã hội tại Thông tư số 32/2014/TT-BLĐTBXH ngày 01/12/2014 cụ thể như sau:

a) Tiếp nhận báo cáo giải trình của doanh nghiệp trong khu công nghiệp, khu kinh tế về nhu cầu sử dụng người lao động nước ngoài đối với từng vị trí công việc mà người lao động Việt Nam chưa đáp ứng được, tổng hợp, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định theo ủy quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh;

b) Cấp, cấp lại, thu hồi Giấy phép lao động cho lao động nước ngoài làm việc trong khu công nghiệp, khu kinh tế; xác nhận người lao động nước ngoài làm việc cho các doanh nghiệp trong khu công nghiệp, khu kinh tế không thuộc diện cấp giấy phép lao động theo ủy quyền của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội;

c) Tổ chức thực hiện đăng ký nội quy lao động, tiếp nhận thỏa ước lao động tập thể theo ủy quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh; tiếp nhận đăng ký hệ thống thang

lương, bảng lương, định mức lao động của doanh nghiệp trong khu công nghiệp, khu kinh tế theo ủy quyền của Ủy ban nhân dân cấp huyện;

d) Nhận thông báo về việc cho thôi việc nhiều người lao động, báo cáo về việc cho thuê lại lao động, kết quả đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ, kỹ năng nghề hàng năm của doanh nghiệp trong khu công nghiệp, khu kinh tế theo ủy quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh;

đ) Tiếp nhận và xử lý hồ sơ đăng ký thực hiện Hợp đồng nhận lao động thực tập của doanh nghiệp trong khu công nghiệp, khu kinh tế, hoạt động đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hình thức thực tập nâng cao tay nghề có thời gian dưới 90 ngày theo ủy quyền của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội;

e) Tiếp nhận khai trình việc sử dụng lao động, báo cáo tình hình thay đổi về lao động; nhận thông báo về việc tổ chức làm thêm từ 200 giờ đến 300 giờ trong một năm của doanh nghiệp trong khu công nghiệp, khu kinh tế theo ủy quyền của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội;

g) Nhận thông báo về địa điểm, địa bàn, thời gian bắt đầu hoạt động và người quản lý, người giữ chức danh chủ chốt của doanh nghiệp cho thuê lại lao động trong khu công nghiệp, khu kinh tế theo ủy quyền của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội;

h) Thực hiện các nhiệm vụ quản lý lao động trong khu công nghiệp, khu kinh tế, bao gồm: bảo đảm an toàn lao động, vệ sinh lao động, xây dựng quan hệ lao động, giải quyết tranh chấp lao động, đình công theo quy định pháp luật về lao động hoặc hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

9. Về quản lý thương mại:

a) Cấp, cấp lại, sửa đổi, bổ sung và gia hạn Giấy phép thành lập văn phòng đại diện thương mại của tổ chức và thương nhân nước ngoài đặt trụ sở tại khu công nghiệp, khu kinh tế theo hướng dẫn của Bộ Công thương;

b) Cấp Giấy phép kinh doanh, bổ sung mục tiêu kinh doanh đối với hoạt động mua bán hàng hóa và các hoạt động liên quan trực tiếp đến mua bán hàng hóa cho doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài và nhà đầu tư nước ngoài đầu tư vào khu công nghiệp, khu kinh tế theo quy định của pháp luật, hướng dẫn của Bộ Công thương và ủy quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh;

c) Cấp, cấp lại, sửa đổi, bổ sung các loại Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh, Giấy phép kinh doanh một số mặt hàng thuộc phạm vi quản lý chuyên ngành cho thương nhân đặt trụ sở và có cơ sở kinh doanh tại khu công nghiệp, khu kinh tế theo hướng dẫn của Bộ Công thương;

d) Cấp các loại giấy chứng nhận xuất xứ hàng hóa sản xuất trong khu công nghiệp, khu kinh tế theo hướng dẫn, ủy quyền của Bộ Công thương.

10. Về quản lý đất đai, bất động sản:

a) Tiếp nhận đăng ký khung giá cho thuê đất, cho thuê lại đất và phí hạ tầng khu công nghiệp, khu kinh tế của nhà đầu tư xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng khu công nghiệp, khu chế xuất, khu kinh tế và các chức năng, nhiệm vụ khác về quản lý kinh doanh bất động sản theo quy định của pháp luật;

b) Ban Quản lý Khu kinh tế thực hiện các chức năng, nhiệm vụ về đất đai quy định tại Điều 151 Luật Đất đai số 45/2013/QH13 và Điều 53 Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đất đai.

11. Cấp một số loại giấy phép, chứng chỉ trong khu công nghiệp, khu chế xuất, khu kinh tế theo thẩm quyền, hướng dẫn và ủy quyền của các Bộ, Ủy ban nhân dân tỉnh và các cơ quan có thẩm quyền.

12. Các nhiệm vụ và quyền hạn khác:

a) Thực hiện hợp tác quốc tế trong lĩnh vực phát triển khu công nghiệp, khu kinh tế theo quy định của pháp luật và phân công hoặc ủy quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh;

b) Tổ chức nghiên cứu, ứng dụng tiến bộ khoa học kỹ thuật; xây dựng hệ thống thông tin, lưu trữ phục vụ công tác quản lý nhà nước và chuyên môn nghiệp vụ về lĩnh vực được giao;

c) Tổ chức kiểm tra, xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý các hành vi vi phạm pháp luật trong các lĩnh vực đầu tư, môi trường, lao động, thương mại, xây dựng thuộc phạm vi quản lý nhà nước được phân cấp, ủy quyền của Ban Quản lý; tham gia thanh tra, tổ chức giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật; thực hiện phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm và chống lãng phí;

d) Quản lý tổ chức bộ máy, biên chế công chức, cơ cấu ngạch công chức, vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập; thực hiện chế độ tiền lương và chính sách, chế độ đãi ngộ, đào tạo, bồi dưỡng, khen thưởng, kỷ luật đối với công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý của Ban Quản lý theo quy định của pháp luật và theo sự phân cấp hoặc ủy quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh;

đ) Quản lý và chịu trách nhiệm về tài chính, tài sản được giao theo quy định của pháp luật;

e) Thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ trong các lĩnh vực công tác được giao với Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Kế hoạch và Đầu tư và các Bộ, ngành liên quan; nhận báo cáo thống kê, báo cáo tài chính của doanh nghiệp hoạt động trong khu công nghiệp, khu kinh tế; xây dựng hệ thống thông tin về khu công nghiệp, khu kinh tế trên địa bàn và kết nối với hệ thống thông tin quốc gia về khu công nghiệp, khu kinh tế;

g) Tổ chức phong trào thi đua và khen thưởng cho doanh nghiệp trong khu công nghiệp và khu kinh tế;

h) Thực hiện những nhiệm vụ và quyền hạn khác theo quy định của pháp luật và phân công, ủy quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

Chương II **TỔ CHỨC BỘ MÁY VÀ BIÊN CHẾ**

Điều 3. Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Yên

1. Ban Quản lý có Trưởng ban và không quá 03 (ba) Phó Trưởng ban;

a) Trưởng Ban Quản lý là người đứng đầu Ban Quản lý, có trách nhiệm điều hành mọi hoạt động của Ban Quản lý, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân tỉnh và pháp luật về hoạt động và hiệu quả hoạt động của các khu công nghiệp và khu kinh tế; phối hợp với người đứng đầu các Sở, ngành, các tổ chức chính trị - xã hội, các cơ quan có liên quan trong việc thực hiện nhiệm vụ của Ban Quản lý;

c) Phó Trưởng Ban Quản lý là người giúp Trưởng Ban, chịu trách nhiệm trước Trưởng ban và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công; khi Trưởng ban vắng mặt, một Phó Trưởng ban được Trưởng ban ủy quyền điều hành các hoạt động của Ban Quản lý;

d) Việc bổ nhiệm Trưởng ban và Phó Trưởng ban do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định theo quy định của pháp luật; việc điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, miễn nhiệm, cho từ chức, nghỉ hưu và thực hiện các chế độ chính sách khác đối với Trưởng ban, Phó Trưởng ban do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Cơ cấu tổ chức

1. Các bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ

- Văn phòng Ban;
- Phòng Kế hoạch tổng hợp;
- Phòng Quản lý đầu tư;
- Phòng Quản lý doanh nghiệp;
- Phòng Quản lý tài nguyên và môi trường;
- Phòng Quản lý quy hoạch và xây dựng.

2. Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc gồm:

- Ban quản lý đầu tư hạ tầng khu kinh tế;
- Trung tâm dịch vụ công ích;
- Trung tâm hỗ trợ và tư vấn đầu tư.

Điều 5. Biên chế công chức và viên chức của các bộ phận chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ban Quản lý.

1. Biên chế công chức, số lượng người làm việc của Ban Quản lý được giao trên cơ sở vị trí việc làm gắn với chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động và được cấp có thẩm quyền giao hoặc phê duyệt.

2. Việc bố trí công tác đối với công chức, viên chức của Ban Quản lý phải căn cứ vào vị trí việc làm, cơ cấu ngạch, tiêu chuẩn chức danh, phẩm chất, năng lực, sở trường của công chức, viên chức nhà nước theo quy định.

Điều 6. Các bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Ban Quản lý

1. Văn phòng Ban

a) Chức năng và nhiệm vụ: Văn phòng Ban có chức năng tham mưu giúp Lãnh đạo Ban thực hiện điều hành hoạt động thường xuyên cơ quan; trực tiếp tham mưu thực hiện các lĩnh vực: tổ chức cán bộ; hành chính - quản trị, kế toán - tài vụ; văn thư - lưu trữ; cải cách hành chính; thi đua khen thưởng; phòng chống tham nhũng.

b) Cơ cấu tổ chức của Văn phòng, bao gồm: Chánh Văn phòng, không quá 02 Phó Chánh Văn phòng và các công chức, nhân viên giúp việc.

2. Phòng Kế hoạch tổng hợp

a) Chức năng và nhiệm vụ: Phòng Kế hoạch tổng hợp có chức năng tham mưu giúp Lãnh đạo Ban thực hiện công tác kế hoạch tổng hợp; trực tiếp tham mưu thực hiện các lĩnh vực: Xây dựng kế hoạch phát triển khu công nghiệp, khu kinh tế; xây dựng quy chế phối hợp; xây dựng kế hoạch hàng năm và 5 năm; hướng dẫn, kiểm tra và tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật, quy hoạch, đề án, cơ chế chính sách về khu công nghiệp, khu kinh tế; Thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất của khu công nghiệp, khu kinh tế.

b) Cơ cấu tổ chức của Phòng Kế hoạch tổng hợp, bao gồm: Trưởng phòng, không quá 02 Phó Trưởng phòng và các công chức chuyên môn.

3. Phòng Quản lý đầu tư

a) Chức năng và nhiệm vụ: Phòng Quản lý đầu tư có chức năng tham mưu giúp Lãnh đạo Ban thực hiện công tác quản lý đầu tư, trực tiếp tham mưu thực hiện các lĩnh vực: Hướng dẫn, hỗ trợ nhà đầu tư; tổ chức hoạt động xúc tiến đầu tư; tiếp nhận, cấp, điều chỉnh, thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư; giải quyết khó khăn vướng mắc của nhà đầu tư; đánh giá hiệu quả đầu tư trong khu công nghiệp, khu kinh tế.

b) Cơ cấu tổ chức của Phòng Quản lý đầu tư, bao gồm: Trưởng phòng, không quá 02 Phó Trưởng phòng và các công chức chuyên môn.

4. Phòng Quản lý doanh nghiệp

a) Chức năng và nhiệm vụ: Phòng Quản lý doanh nghiệp có chức năng tham mưu giúp Lãnh đạo Ban thực hiện công tác theo dõi tình hình hoạt động của các doanh nghiệp, trực tiếp tham mưu thực hiện các lĩnh vực: Cấp các loại giấy chứng

nhận xuất xứ hàng hóa, giấy phép kinh doanh, bổ sung mục tiêu kinh doanh đối với hoạt động mua bán hàng hóa cho doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài; Cấp, cấp lại, sửa đổi, bổ sung giấy phép thành lập văn phòng đại diện thương mại của tổ chức và thương nhân nước ngoài; giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh theo hướng dẫn, ủy quyền của Bộ Công Thương. Thực hiện công tác quản lý nhà nước về lao động theo hướng dẫn, ủy quyền của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

b) Cơ cấu tổ chức của Phòng Quản lý doanh nghiệp, bao gồm: Trưởng phòng, không quá 02 Phó Trưởng phòng và các công chức chuyên môn.

5. Phòng Quản lý tài nguyên và môi trường

a) Chức năng và nhiệm vụ: Phòng Quản lý tài nguyên và môi trường có chức năng tham mưu giúp Lãnh đạo Ban thực hiện công tác quản lý tài nguyên, môi trường trong khu công nghiệp, khu kinh tế; trực tiếp tham mưu thực hiện các lĩnh vực: Thực hiện chức năng nhiệm vụ về quản lý đất đai theo quy định tại Luật đất đai và Nghị định hướng dẫn thi hành của Chính phủ. Thực hiện các công tác về quản lý môi trường như: phối hợp với các cơ quan có liên quan thanh tra, kiểm tra công tác quản lý bảo vệ môi trường; tổ chức thẩm định và phê duyệt báo cáo đánh giá tác động môi trường; tiếp nhận đăng ký và xác nhận kế hoạch bảo vệ môi trường, thẩm định phê duyệt đề án bảo vệ môi trường chi tiết, đề án môi trường đơn giản; tổ chức kiểm tra xác nhận hoàn thành công trình bảo vệ môi trường.

b) Cơ cấu tổ chức của Phòng Quản lý tài nguyên và môi trường, bao gồm: Trưởng phòng, không quá 02 Phó Trưởng phòng và các công chức chuyên môn.

6. Phòng Quản lý quy hoạch và xây dựng

a) Chức năng và nhiệm vụ: Phòng Quản lý quy hoạch và xây dựng có chức năng tham mưu giúp Lãnh đạo Ban thực hiện công tác quản lý quy hoạch, xây dựng trong khu công nghiệp, khu kinh tế; trực tiếp tham mưu thực hiện các lĩnh vực: Quản lý quy hoạch xây dựng công trình, chất lượng công trình trong khu công nghiệp, khu kinh tế theo phân cấp hoặc ủy quyền của cơ quan có thẩm quyền. Thẩm định thiết kế cơ sở đối với dự án đầu tư nhóm B,C; điều chỉnh quy hoạch chi tiết xây dựng đã được phê duyệt của khu công nghiệp, khu kinh tế nhưng không làm thay đổi chức năng sử dụng đất và cơ cấu quy hoạch.

b) Cơ cấu tổ chức của Phòng Quản lý quy hoạch và xây dựng, bao gồm: Trưởng phòng, không quá 02 Phó Trưởng phòng và các công chức chuyên môn.

Điều 7. Đơn vị sự nghiệp

1. Ban Quản lý đầu tư hạ tầng Khu kinh tế

a) Chức năng, nhiệm vụ: Ban Quản lý đầu tư hạ tầng Khu kinh tế là đơn vị sự nghiệp có thu, tự bảo đảm toàn bộ kinh phí hoạt động; có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng, có tài khoản riêng để hoạt động.

Ban Quản lý đầu tư hạ tầng Khu kinh tế có chức năng giúp Ban quản lý khu kinh tế Phú Yên trực tiếp quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình do Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Yên làm chủ đầu tư.

b) Cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý đầu tư hạ tầng Khu kinh tế, bao gồm: Trưởng ban, không quá 02 Phó Trưởng ban và các viên chức.

2. Trung tâm dịch vụ công ích

a) Chức năng, nhiệm vụ: Trung tâm dịch vụ công ích là đơn vị sự nghiệp có thu, tự bảo đảm toàn bộ kinh phí hoạt động; có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng, có tài khoản riêng để hoạt động.

Trung tâm dịch vụ công ích có chức năng giúp Ban quản lý trong việc quản lý và khai thác kết cấu hạ tầng; thực hiện các dịch vụ công cộng phục vụ các nhà đầu tư trong khu kinh tế và các khu công nghiệp.

b) Cơ cấu tổ chức của Trung tâm dịch vụ công ích, bao gồm: Giám đốc Trung tâm, không quá 02 Phó Giám đốc Trung tâm và các viên chức, nhân viên, lao động giúp việc, theo chức danh công việc được Ban Quản lý giao.

3. Trung tâm hỗ trợ và tư vấn đầu tư

a) Chức năng, nhiệm vụ: Trung tâm hỗ trợ và tư vấn đầu tư là đơn vị sự nghiệp có thu, tự bảo đảm một phần kinh phí hoạt động; có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng, có tài khoản riêng để hoạt động.

Trung tâm hỗ trợ và tư vấn đầu tư là cơ quan có chức năng giúp Ban Quản lý trong hướng dẫn, giúp, tạo điều kiện cho nhà đầu tư trong quá trình đến tìm hiểu và đầu tư tại khu công nghiệp, khu kinh tế.

b) Cơ cấu tổ chức của Trung tâm hỗ trợ và tư vấn đầu tư, bao gồm: Giám đốc Trung tâm, không quá 02 Phó Giám đốc Trung tâm và các viên chức giúp việc, theo chức danh công việc được Ban Quản lý giao.

Chương III **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Điều 8. Căn cứ vào quy định này và các quy định khác của Nhà nước Trưởng Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Yên có trách nhiệm quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các bộ phận chuyên môn và các đơn vị trực thuộc Ban Quản lý.

Điều 9. Trên cơ sở chỉ tiêu biên chế công chức, số lượng người làm việc được giao, Trưởng Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Yên có trách nhiệm bố trí, sử dụng công chức, viên chức của Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Yên phù hợp với vị trí việc làm, cơ cấu ngạch, tiêu chuẩn chức danh theo quy định của Nhà nước.

Việc đề bạt, bổ nhiệm, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật công chức, viên chức, nhân viên thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Yên thực hiện theo đúng quy định của Đảng, Nhà nước và theo phân cấp quản lý của Thường vụ Tỉnh ủy và Ủy ban nhân dân tỉnh.

Điều 9. Trưởng Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Yên phối hợp với Giám đốc Sở Nội vụ trình Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định việc thành lập, sáp nhập, hợp nhất, chia tách, tổ chức lại đơn vị sự nghiệp thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Yên theo quy định của pháp luật.

Điều 11. Trong quá trình thực hiện quy định này, nếu có vấn đề phát sinh hoặc cần sửa đổi, bổ sung chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Yên thì Trưởng Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Yên phối hợp với Giám đốc Sở Nội vụ đề xuất, trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hoàng Văn Trà