

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH PHÚ YÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2515/QĐ-UBND

Phú Yên, ngày 24 tháng 10 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành
thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Quản lý
Khu nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH PHÚ YÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015;

Căn cứ Luật Đầu tư năm 2014;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều liên quan đến công tác kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 05/2014/TT-BTP ngày 07/02/2014 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn công bố, niêm yết thủ tục hành chính và báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của Trưởng Ban Quản lý Khu nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên tại Tờ trình số 41/TTr-BQLKNN ngày 19/10/2016 và ý kiến của Sở Tư pháp tại Công văn số 791/STP-KSTT ngày 11/10/2016,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục thủ tục hành chính được chuẩn hóa thuộc thẩm quyền giải quyết của Quản lý Khu nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên.

(Danh mục thủ tục hành chính kèm theo)

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Trưởng Ban Quản lý Khu nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên, Giám đốc Sở Tư pháp, Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh và các cá nhân, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Chí Hiển

**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI
QUYẾT CỦA BAN QUẢN LÝ KHU NÔNG NGHIỆP ỨNG DỤNG CÔNG
NGHỆ CAO PHÚ YÊN**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 2515/QĐ-UBND ngày 24 tháng 10 năm 2016 của
Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Yên)*

PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

ST T	Tên thủ tục hành chính
I. Lĩnh vực Đầu tư:	
1	Quyết định chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (đối với dự án không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư)
2	Quyết định chủ trương đầu tư của Thủ tướng Chính phủ (đối với dự án không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư)
3	Quyết định chủ trương đầu tư của Quốc hội (đối với dự án đầu tư không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư)
4	Điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư của Thủ tướng Chính phủ, UBND cấp tỉnh (đối với dự án đầu tư không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư)
5	Cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án không thuộc diện quyết định chủ trương đầu tư
6	Cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án thuộc diện quyết định chủ trương đầu tư
7	Điều chỉnh tên dự án đầu tư, tên và địa chỉ nhà đầu tư trong Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư
8	Điều chỉnh nội dung dự án đầu tư trong Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (đối với trường hợp không điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư)
9	Điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc diện điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh
10	Điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc diện điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư của Thủ tướng Chính phủ
11	Chuyển nhượng dự án đầu tư
12	Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi loại hình tổ chức kinh tế
13	Điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đầu tư)
14	Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư
15	Hiệu đính thông tin trên Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư
16	Nộp lại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư
17	Giãn tiến độ đầu tư
18	Tạm ngừng hoạt động của dự án đầu tư
19	Chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư
20	Thành lập văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC
21	Chấm dứt hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong

	hợp đồng BCC
22	Đổi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư cho dự án hoạt động theo Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư hoặc giấy tờ khác có giá trị pháp lý tương đương
23	Cung cấp thông tin về dự án đầu tư
24	Bảo đảm đầu tư trong trường hợp không được tiếp tục áp dụng ưu đãi đầu tư
25	Quyết định chủ trương đầu tư của Ban quản lý
26	Điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư của Ban quản lý

PHẦN II. NỘI DUNG CỦA CÁC THỦ TỤC HÀNH

I. Lĩnh vực Đầu tư:

1. Quyết định chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh (đối với dự án không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư)

a) Trình tự thực hiện:

Bước 1. Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định tại khoản 1, Điều 33 của Luật Đầu tư.

Bước 2. Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên. Nhân viên tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

** Đối với trường hợp nộp trực tiếp, nhân viên tiếp nhận hồ sơ kiểm tra thành phần, tính pháp lý và nội dung hồ sơ:*

- Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ, nhân viên tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người nộp hồ sơ làm lại hoặc ra phiếu yêu cầu bổ sung hồ sơ trao cho người nộp hồ sơ (có ghi rõ các hồ sơ còn thiếu hoặc không hợp lệ) để người nộp bổ sung hoàn chỉnh các hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, thì nhân viên tiếp nhận hồ sơ ra giấy hẹn trao cho người nộp hồ sơ.

** Đối với trường hợp gửi qua đường bưu điện, nhân viên tiếp nhận hồ sơ kiểm tra thành phần, tính pháp lý và nội dung hồ sơ:*

- Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ, nhân viên ra phiếu yêu cầu bổ sung hồ sơ bằng điện thoại hoặc bằng văn bản gửi qua email hoặc đường bưu điện cho người nộp biết.

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đầy đủ, Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính sẽ thông báo ngày trả kết quả bằng điện thoại hoặc bằng văn bản gửi qua email hoặc đường bưu điện cho người nộp biết.

Bước 3. Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên, theo các bước sau:

+ Người đến nhận kết quả phải nộp lại giấy hẹn và ký vào sổ trả kết quả.

+ Nhân viên kiểm tra lại kết quả giải quyết thủ tục hành chính và trao cho người nhận.

+ Người nhận kết quả kiểm tra lại kết quả giải quyết thủ tục hành chính, nếu phát hiện có sai sót hoặc không đúng thì yêu cầu điều chỉnh lại cho đúng.

- Thời gian: Sáng từ 07 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút; Chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút (trừ ngày thứ 7, Chủ nhật, ngày lễ, Tết).

b) Cách thức thực hiện:

- Thông qua hệ thống bưu chính.

- Trực tiếp tại Ban quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên (số 159, Lạc Long Quân, phường Phú Lâm, tỉnh Phú Yên).

c) Thành phần, số lượng hồ sơ:

** Thành phần hồ sơ:* Theo quy định tại khoản 1, Điều 33 của Luật đầu tư.

- Văn bản đề nghị thực hiện dự án đầu tư;

- Bản sao hợp lệ chứng minh nhân dân, thẻ căn cước hoặc hộ chiếu đối với nhà đầu tư là cá nhân; bản sao hợp lệ Giấy chứng nhận thành lập hoặc tài liệu tương đương khác xác nhận tư cách pháp lý đối với nhà đầu tư là tổ chức;

- Đề xuất dự án đầu tư bao gồm các nội dung: nhà đầu tư thực hiện dự án, mục tiêu đầu tư, quy mô đầu tư, vốn đầu tư và phương án huy động vốn, địa điểm, thời hạn, tiến độ đầu tư, nhu cầu về lao động, đề xuất hưởng ưu đãi đầu tư, đánh giá tác động, hiệu quả kinh tế - xã hội của dự án (*theo Mẫu I.2 ban hành kèm theo Thông tư số 16/2015/TT-BKHĐT ngày 18/12/2015 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư*);

- Bản sao hợp lệ một trong các tài liệu sau: báo cáo tài chính 02 năm gần nhất của nhà đầu tư; cam kết hỗ trợ tài chính của công ty mẹ; cam kết hỗ trợ tài chính của tổ chức tài chính; bảo lãnh về năng lực tài chính của nhà đầu tư; tài liệu thuyết minh năng lực tài chính của nhà đầu tư;

- Đề xuất nhu cầu sử dụng đất đối với dự án đề nghị nhà nước giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất; Trường hợp dự án không đề nghị Nhà nước giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất thì nhà đầu tư nộp bản sao hợp lệ thỏa thuận thuê địa điểm hoặc tài liệu khác xác nhận nhà đầu tư có quyền sử dụng địa điểm để thực hiện dự án đầu tư;

- Giải trình về sử dụng công nghệ đối với dự án quy định tại điểm b khoản 1 Điều 32 của Luật Đầu tư và dự án quy định tại Điều 18,19,20,21 của Luật công nghệ cao gồm các nội dung: tên công nghệ, xuất xứ công nghệ, sơ đồ quy trình công nghệ; thông số kỹ thuật chính, tình trạng sử dụng của máy móc, thiết bị và dây chuyền công nghệ chính;

- Hợp đồng BCC đối với dự án đầu tư theo hình thức hợp đồng BCC.

* **Số lượng hồ sơ:** 04 bộ hồ sơ (*theo quy định tại khoản 2, Điều 30 của Nghị định số 118/2015/NĐ-CP*)

d) Thời hạn giải quyết: 35 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ dự án đầu tư theo quy định (*theo quy định tại khoản 2, Điều 33 của Luật đầu tư*)

- Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ dự án đầu tư, Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên gửi hồ sơ lấy ý kiến thẩm định của cơ quan nhà nước có liên quan đến những nội dung quy định tại khoản 3, Điều 30 của Nghị định 118/2015/NĐ-CP.

- Trong thời hạn 25 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ dự án đầu tư, Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên lập báo cáo thẩm định trình Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Yên. Nội dung báo cáo thẩm định gồm:

+ Thông tin về dự án: thông tin về nhà đầu tư, mục tiêu, quy mô, địa điểm, tiến độ thực hiện dự án;

+ Đánh giá việc đáp ứng điều kiện đầu tư đối với nhà đầu tư nước ngoài (đối với dự án có mục tiêu thuộc ngành, nghề đầu tư có điều kiện đối với nhà đầu tư nước ngoài);

- Đánh giá sự phù hợp của dự án đầu tư với quy hoạch tổng thể phát triển kinh tế - xã hội, quy hoạch phát triển ngành và quy hoạch sử dụng đất; đánh giá tác động, hiệu quả kinh tế - xã hội của dự án;

+ Đánh giá về ưu đãi đầu tư và điều kiện hưởng ưu đãi đầu tư (đối với dự án đầu tư thuộc đối tượng hưởng ưu đãi đầu tư);

+ Đối với dự án đề nghị nhà nước giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất: thẩm định nhu cầu sử dụng đất, điều kiện giao đất, cho thuê đất và cho phép chuyển mục đích sử dụng đất theo quy định của pháp luật về đất đai.

+ Đối với dự án không đề nghị nhà nước giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất: đánh giá căn cứ pháp lý về quyền sử dụng địa điểm đầu tư của nhà đầu tư (đánh giá nhà đầu tư có được sử dụng địa điểm đầu tư theo quy định của pháp luật dân sự và pháp luật đất đai hay không).

+ Đánh giá về công nghệ sử dụng trong dự án đầu tư đối với dự án quy định tại điểm b khoản 1 Điều 32 của Luật đầu tư.

- Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được báo cáo thẩm định của Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên, Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Yên quyết định chủ trương đầu tư.

đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Cá nhân và Tổ chức

e) Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định theo quy định: Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Yên.

- Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được giao ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện thủ tục hành chính: Không.

- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan quản lý nhà nước có liên quan.

g) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Văn bản quyết định chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Yên (theo mẫu II.1 ban hành kèm theo Thông tư số 16/2015/TT-BKHĐT) hoặc Văn bản thông báo từ chối quyết định chủ trương đầu tư (nêu rõ lý do).

h) Phí, Lệ phí: Không

i) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:

- Văn bản đề nghị thực hiện dự án đầu tư theo Mẫu I.1 ban hành kèm theo Thông tư số 16/2015/TT-BKHĐT.

- Đề xuất dự án đầu tư theo Mẫu I.2 ban hành kèm theo Thông tư số 16/2015/TT-BKHĐT.

k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục:

Phù hợp với báo cáo thẩm định dự án theo quy định tại khoản 6, Điều 33 của Luật đầu tư, bao gồm:

- Thông tin về dự án gồm: thông tin về nhà đầu tư, mục tiêu, quy mô, địa điểm, tiến độ thực hiện dự án;

- Đánh giá việc đáp ứng điều kiện đầu tư đối với nhà đầu tư nước ngoài (nếu có);

- Đánh giá sự phù hợp của dự án đầu tư với quy hoạch tổng thể phát triển kinh tế - xã hội, quy hoạch phát triển ngành và quy hoạch sử dụng đất; đánh giá tác động, hiệu quả kinh tế - xã hội của dự án;

- Đánh giá về ưu đãi đầu tư và điều kiện hưởng ưu đãi đầu tư (nếu có);

- Đánh giá căn cứ pháp lý về quyền sử dụng địa điểm đầu tư của nhà đầu tư. Trường hợp có đề xuất giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất

thì thực hiện thẩm định nhu cầu sử dụng đất, điều kiện giao đất, cho thuê đất và cho phép chuyển mục đích sử dụng đất theo quy định của pháp luật về đất đai;

- Đánh giá về công nghệ sử dụng trong dự án đầu tư đối với dự án quy định tại Điều 18,19,20,21 của Luật công nghệ cao và tại điểm b, khoản 1, Điều 32 của Luật Đầu tư.

l) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Luật Đầu tư số 67/2014/QH13 ngày 26/11/2014;
- Nghị định số 118/2015/NĐ-CP ngày 12/11/2015 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đầu tư;

- Thông tư số 16/2015/TT-BKHĐT ngày 18/11/2015 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư Quy định biểu mẫu thực hiện thủ tục đầu tư và báo cáo hoạt động đầu tư tại Việt Nam.

3. Quyết định chủ trương đầu tư của Quốc hội (đối với dự án đầu tư không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư)

a) Trình tự thực hiện:

Bước 1. Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định tại khoản 1, Điều 33 của Luật Đầu tư.

Bước 2. Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên (số 159, Lạc Long Quân, phường Phú Lâm, tỉnh Phú Yên). Nhân viên tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

** Đối với trường hợp nộp trực tiếp, nhân viên tiếp nhận hồ sơ kiểm tra thành phần, tính pháp lý và nội dung hồ sơ:*

- Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ, nhân viên tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người nộp hồ sơ làm lại hoặc ra phiếu yêu cầu bổ sung hồ sơ trao cho người nộp hồ sơ (có ghi rõ các hồ sơ còn thiếu hoặc không hợp lệ) để người nộp bổ sung hoàn chỉnh các hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, thì nhân viên tiếp nhận hồ sơ ra giấy hẹn trao cho người nộp hồ sơ.

** Đối với trường hợp gửi qua đường bưu điện, nhân viên tiếp nhận hồ sơ kiểm tra thành phần, tính pháp lý và nội dung hồ sơ:*

- Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ, nhân viên ra phiếu yêu cầu bổ sung hồ sơ bằng điện thoại hoặc bằng văn bản gửi qua email hoặc đường bưu điện cho người nộp biết.

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đầy đủ, Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính sẽ thông báo ngày trả kết quả bằng điện thoại hoặc bằng văn bản gửi qua email hoặc đường bưu điện cho người nộp biết.

Bước 3. Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên, theo các bước sau:

+ Người đến nhận kết quả phải nộp lại giấy hẹn và ký vào sổ trả kết quả.

+ Nhân viên kiểm tra lại kết quả giải quyết thủ tục hành chính và trao cho người nhận.

+ Người nhận kết quả kiểm tra lại kết quả giải quyết thủ tục hành chính, nếu phát hiện có sai sót hoặc không đúng thì yêu cầu điều chỉnh lại cho đúng.

- Thời gian: Sáng từ 07 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút; Chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút (trừ ngày thứ 7, Chủ nhật, ngày lễ, Tết).

b) Cách thức thực hiện thủ tục hành chính:

- Thông qua hệ thống bưu chính.
- Trực tiếp tại Ban quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên (số 159, Lạc Long Quân, phường Phú Lâm, tỉnh Phú Yên).

c) Thành phần, số lượng hồ sơ:

* **Thành phần hồ sơ:** Theo quy định tại khoản 1, Điều 35 của Luật đầu tư

- Văn bản đề nghị thực hiện dự án đầu tư;
- Bản sao hợp lệ chứng minh nhân dân, thẻ căn cước hoặc hộ chiếu đối với nhà đầu tư là cá nhân; bản sao hợp lệ Giấy chứng nhận thành lập hoặc tài liệu tương đương khác xác nhận tư cách pháp lý đối với nhà đầu tư là tổ chức;

- Đề xuất dự án đầu tư bao gồm các nội dung: nhà đầu tư thực hiện dự án, mục tiêu đầu tư, quy mô đầu tư, vốn đầu tư và phương án huy động vốn, địa điểm, thời hạn, tiến độ đầu tư, nhu cầu về lao động, đề xuất hưởng ưu đãi đầu tư, đánh giá tác động, hiệu quả kinh tế - xã hội của dự án (*theo Mẫu I.2 ban hành kèm theo Thông tư số 16/2015/TT-BKHĐT ngày 18/12/2015 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư*);

- Bản sao hợp lệ một trong các tài liệu sau: báo cáo tài chính 02 năm gần nhất của nhà đầu tư; cam kết hỗ trợ tài chính của công ty mẹ; cam kết hỗ trợ tài chính của tổ chức tài chính; bảo lãnh về năng lực tài chính của nhà đầu tư; tài liệu thuyết minh năng lực tài chính của nhà đầu tư;

- Đề xuất nhu cầu sử dụng đất đối với dự án đề nghị nhà nước giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất; Trường hợp dự án không đề nghị Nhà nước giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất thì nhà đầu tư nộp bản sao hợp lệ thỏa thuận thuê địa điểm hoặc tài liệu khác xác nhận nhà đầu tư có quyền sử dụng địa điểm để thực hiện dự án đầu tư;

- Giải trình về sử dụng công nghệ đối với dự án quy định tại điểm b khoản 1 Điều 32 của Luật Đầu tư và tại Điều 18,19,20,21 của Luật công nghệ cao gồm các nội dung: tên công nghệ, xuất xứ công nghệ, sơ đồ quy trình công nghệ; thông số kỹ thuật chính, tình trạng sử dụng của máy móc, thiết bị và dây chuyền công nghệ chính;

- Hợp đồng BCC đối với dự án đầu tư theo hình thức hợp đồng BCC.

- Phương án giải phóng mặt bằng, di dân, tái định cư (nếu có);

- Đánh giá sơ bộ tác động môi trường, các giải pháp bảo vệ môi trường;

- Đánh giá tác động, hiệu quả kinh tế - xã hội của dự án;

- Đề xuất cơ chế, chính sách đặc thù (nếu có).

* **Số lượng hồ sơ:** 21 bộ hồ sơ

d) Thời hạn giải quyết: Theo Chương trình và kỳ họp của Quốc hội

- Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ dự án đầu tư, Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên gửi hồ sơ dự án đầu tư cho Bộ Kế hoạch và Đầu tư để báo cáo Thủ tướng Chính phủ thành lập Hội đồng thẩm định nhà nước.

- Trong thời hạn 90 ngày kể từ ngày thành lập, Hội đồng thẩm định nhà nước tổ chức thẩm định hồ sơ dự án đầu tư và lập báo cáo thẩm định gồm các nội dung quy định tại khoản 6, Điều 33 của Luật Đầu tư và lập báo cáo thẩm định trình Chính phủ.

- Chậm nhất 60 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp Quốc hội, Chính phủ gửi Hồ sơ quyết định chủ trương đầu tư đến cơ quan chủ trì thẩm tra của Quốc hội. Hồ sơ quyết định chủ trương đầu tư gồm: Tờ trình của Chính phủ; Hồ sơ dự án đầu tư theo quy định tại khoản 1, Điều 35 của Luật đầu tư; Báo cáo thẩm định của Hội đồng thẩm định nhà nước; Tài liệu khác có liên quan.

- Cơ quan được Quốc hội giao chủ trì thẩm tra thực hiện thẩm tra các nội dung: Việc đáp ứng tiêu chí xác định dự án thuộc thẩm quyền quyết định chủ trương đầu tư của Quốc hội; Sự cần thiết thực hiện dự án; Sự phù hợp của dự án với chiến lược, quy hoạch tổng thể phát triển kinh tế - xã hội, quy hoạch phát triển ngành, lĩnh vực, quy hoạch sử dụng đất, tài nguyên khác; Mục tiêu, quy mô, địa điểm, thời gian, tiến độ thực hiện dự án, nhu cầu sử dụng đất, phương án giải phóng mặt bằng, di dân, tái định cư, phương án lựa chọn công nghệ chính, giải pháp bảo vệ môi trường; Vốn đầu tư, phương án huy động vốn; Tác động, hiệu quả kinh tế - xã hội; Cơ chế, chính sách đặc thù; ưu đãi, hỗ trợ đầu tư và điều kiện áp dụng (nếu có).

- Quốc hội xem xét, thông qua Nghị quyết về chủ trương đầu tư gồm các nội dung: Nhà đầu tư thực hiện dự án; Tên, mục tiêu, quy mô, vốn đầu tư của dự án, tiến độ góp vốn và huy động các nguồn vốn, thời hạn thực hiện dự án; Địa điểm thực hiện dự án đầu tư; Tiến độ thực hiện dự án đầu tư: tiến độ xây dựng cơ bản và đưa công trình vào hoạt động (nếu có); tiến độ thực hiện các mục tiêu hoạt động, hạng mục chủ yếu của dự án; trường hợp dự án thực hiện theo từng giai đoạn, phải quy định mục tiêu, thời hạn, nội dung hoạt động của từng giai đoạn; Công nghệ áp dụng; Cơ chế, chính sách đặc thù; ưu đãi, hỗ trợ đầu tư và điều kiện áp dụng (nếu có) và thời hạn hiệu lực của Nghị quyết về chủ trương đầu tư.

đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Cá nhân và tổ chức

e) Cơ quan thực hiện:

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định theo quy định: Quốc hội xem xét, thông qua Nghị quyết về đầu tư.

- Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được giao ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện thủ tục hành chính: Không.

- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên.

- Cơ quan tổ chức thẩm định: Hội đồng thẩm định nhà nước (Bộ Kế hoạch và Đầu tư trình Thủ tướng Chính phủ thành lập Hội đồng thẩm định nhà nước);

- Cơ quan phối hợp: Các Bộ ngành có liên quan

g) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Nghị quyết của Quốc hội về chủ trương đầu tư

h) Phí, Lệ phí: Không

i) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:

- Văn bản đề nghị thực hiện dự án đầu tư theo Mẫu I.1 ban hành kèm theo Thông tư số 16/2015/TT-BKHĐT.

- Đề xuất dự án đầu tư theo Mẫu I.2 ban hành kèm theo Thông tư số 16/2015/TT-BKHĐT.

k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục: đáp ứng nội dung thẩm định tại khoản 6, Điều 33 của Luật đầu tư và nội dung thẩm tra quy định tại khoản 6, Điều 35 của Luật đầu tư.

* Nội dung thẩm định tại khoản 6, Điều 33 của Luật đầu tư

- Thông tin về dự án gồm: thông tin về nhà đầu tư, mục tiêu, quy mô, địa điểm, tiến độ thực hiện dự án;

- Đánh giá việc đáp ứng điều kiện đầu tư đối với nhà đầu tư nước ngoài (nếu có);

- Đánh giá sự phù hợp của dự án đầu tư với quy hoạch tổng thể phát triển kinh tế - xã hội, quy hoạch phát triển ngành và quy hoạch sử dụng đất; đánh giá tác động, hiệu quả kinh tế - xã hội của dự án;

- Đánh giá về ưu đãi đầu tư và điều kiện hưởng ưu đãi đầu tư (nếu có);

- Đánh giá căn cứ pháp lý về quyền sử dụng địa điểm đầu tư của nhà đầu tư.

Trường hợp có đề xuất giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất thì thực hiện thẩm định nhu cầu sử dụng đất, điều kiện giao đất, cho thuê đất và cho phép chuyển mục đích sử dụng đất theo quy định của pháp luật về đất đai;

- Đánh giá về công nghệ sử dụng trong dự án đầu tư đối với dự án quy định tại Điều 18, 19, 20, 21 của Luật công nghệ cao và tại điểm b khoản 1 Điều 32 của Luật đầu tư

* Nội dung thẩm tra tại khoản 6, Điều Điều 35 của Luật đầu tư

- Việc đáp ứng tiêu chí xác định dự án thuộc thẩm quyền quyết định chủ trương đầu tư của Quốc hội;

- Sự cần thiết thực hiện dự án;

- Sự phù hợp của dự án với chiến lược, quy hoạch tổng thể phát triển kinh tế - xã hội, quy hoạch phát triển ngành, lĩnh vực, quy hoạch sử dụng đất, tài nguyên khác;

- Mục tiêu, quy mô, địa điểm, thời gian, tiến độ thực hiện dự án, nhu cầu sử dụng đất, phương án giải phóng mặt bằng, di dân, tái định cư, phương án lựa chọn công nghệ chính, giải pháp bảo vệ môi trường;

- Vốn đầu tư, phương án huy động vốn;

- Tác động, hiệu quả kinh tế - xã hội;

- Cơ chế, chính sách đặc thù; ưu đãi, hỗ trợ đầu tư và điều kiện áp dụng (nếu có).

l) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Luật Đầu tư số 67/2014/QH13 ngày 26/11/2014;

- Nghị định số 118/2015/NĐ-CP ngày 12/11/2015 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đầu tư;

- Thông tư số 16/2015/TT-BKHĐT ngày 18/11/2015 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư Quy định biểu mẫu thực hiện thủ tục đầu tư và báo cáo hoạt động đầu tư tại Việt Nam.

4. Điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư của Thủ tướng Chính phủ, UBND cấp tỉnh (đối với dự án đầu tư không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư)

a) Trình tự thực hiện:

Bước 1. Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định tại khoản 2, Điều 33 của Luật Đầu tư.

Bước 2. Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên (số 159, Lạc Long Quân, phường Phú Lâm, tỉnh Phú Yên). Nhân viên tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

** Đối với trường hợp nộp trực tiếp, nhân viên tiếp nhận hồ sơ kiểm tra thành phần, tính pháp lý và nội dung hồ sơ:*

- Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ, nhân viên tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người nộp hồ sơ làm lại hoặc ra phiếu yêu cầu bổ sung hồ sơ trao cho người nộp hồ sơ (có ghi rõ các hồ sơ còn thiếu hoặc không hợp lệ) để người nộp bổ sung hoàn chỉnh các hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, thì nhân viên tiếp nhận hồ sơ ra giấy hẹn trao cho người nộp hồ sơ.

** Đối với trường hợp gửi qua đường bưu điện, nhân viên tiếp nhận hồ sơ kiểm tra thành phần, tính pháp lý và nội dung hồ sơ:*

- Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ, nhân viên ra phiếu yêu cầu bổ sung hồ sơ bằng điện thoại hoặc bằng văn bản gửi qua email hoặc đường bưu điện cho người nộp biết.

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đầy đủ, Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính sẽ thông báo ngày trả kết quả bằng điện thoại hoặc bằng văn bản gửi qua email hoặc đường bưu điện cho người nộp biết.

** Trình tự xử lý hồ sơ hợp lệ như sau:*

Bước 3. Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên, theo các bước sau:

+ Người đến nhận kết quả phải nộp lại giấy hẹn và ký vào sổ trả kết quả.

+ Nhân viên kiểm tra lại kết quả giải quyết thủ tục hành chính và trao cho người nhận.

+ Người nhận kết quả kiểm tra lại kết quả giải quyết thủ tục hành chính, nếu phát hiện có sai sót hoặc không đúng thì yêu cầu điều chỉnh lại cho đúng.

- Thời gian: Sáng từ 07 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút; Chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút (trừ ngày thứ 7, Chủ nhật, ngày lễ, Tết).

b) Cách thức thực hiện thủ tục hành chính:

- Thông qua hệ thống bưu chính.

- Trực tiếp tại Ban quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên (số 159, Lạc Long Quân, phường Phú Lâm, tỉnh Phú Yên).

c) Thành phần, số lượng hồ sơ:

** Thành phần hồ sơ:*

- Văn bản đề nghị điều chỉnh dự án đầu;

- Báo cáo tình hình triển khai dự án đầu tư đến thời điểm điều chỉnh;

- Quyết định của nhà đầu tư về việc điều chỉnh dự án đầu tư (đối với các trường hợp điều chỉnh nội dung quy định tại các khoản 4, 5, 6, 7, 8 và 10, Điều 39 của Luật Đầu tư);

- Bản sao hợp lệ biên bản họp của Hội đồng thành viên/Đại hội đồng cổ đông/thành viên hợp danh/chủ sở hữu của Tổ chức kinh tế thực hiện dự án đầu tư về việc điều chỉnh dự án đầu tư hoặc văn bản hợp pháp khác theo quy định của pháp luật).

- Giải trình hoặc cung cấp giấy tờ liên quan đến việc điều chỉnh những nội dung quy định tại các điểm b, c, d, đ, e, g, Khoản 1, Điều 33 của Luật Đầu tư (nếu có).

** Số lượng hồ sơ:*

- Đối với dự án đầu tư thuộc diện điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư của UBND Tỉnh: 04 bộ.

* Đối với dự án đầu tư có quy mô vốn đầu tư từ 5.000 tỷ đồng trở lên quy định tại Khoản 2, Điều 31 Luật Đầu tư phù hợp với quy hoạch đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt (trừ dự án đầu tư trong Khu công nghiệp, Khu Kinh tế): 06 bộ.

- Đối với dự án đầu tư thuộc diện điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư của Thủ tướng Chính phủ: 08 bộ.

d) Thời hạn giải quyết:

- Đối với dự án đầu tư thuộc diện điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư của UBND Tỉnh:

+ Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên gửi hồ sơ cho cơ quan nhà nước có thẩm quyền liên quan để lấy ý kiến về những nội dung điều chỉnh.

+ Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đề nghị của Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên, các cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến về nội dung điều chỉnh thuộc phạm vi quản lý của mình.

+ Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được ý kiến của cơ quan được lấy ý kiến, Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên lập báo cáo thẩm định về các nội dung điều chỉnh dự án đầu tư để trình Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Yên;

+ Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được báo cáo thẩm định của Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên, Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Yên quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư.

- Đối với dự án đầu tư thuộc diện điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư của Thủ tướng Chính phủ:

+ Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ theo quy định, Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên gửi 02 bộ hồ sơ cho Bộ Kế hoạch và Đầu tư, đồng thời gửi hồ sơ cho cơ quan quản lý nhà nước có liên quan để lấy ý kiến về các nội dung quy định tại khoản 3, Điều 30 của Nghị định số 118/2015/NĐ-CP liên quan đến nội dung điều chỉnh;

+ Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đề nghị của Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên, các cơ quan quy định được lấy ý kiến có ý kiến về những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình;

+ Trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ theo quy định tại, Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên trình Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Yên xem xét, có ý kiến gửi Bộ Kế hoạch và Đầu tư về những nội dung quy định tại khoản 5, Điều 31 của Nghị định số 118/2015/NĐ-CP liên quan đến nội dung điều chỉnh;

+ Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được ý kiến của Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Yên quy định, Bộ Kế hoạch và Đầu tư lập báo cáo thẩm định các nội dung điều chỉnh, trình Thủ tướng Chính phủ quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư;

+ Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được báo cáo thẩm định của Bộ Kế hoạch và Đầu tư, Thủ tướng Chính phủ xem xét, quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư.

đ) Cơ quan thực hiện:

- Đối với dự án đầu tư thuộc diện điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư của UBND Tỉnh:

+ Cơ quan thực hiện theo quy định: Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Yên

+ Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được giao ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện thủ tục hành chính: Không.

+ Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên.

+ Cơ quan phối hợp: Các cơ quan quản lý nhà nước có liên quan.

- Đối với dự án đầu tư thuộc diện điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư của Thủ tướng Chính phủ:

+ Cơ quan thực hiện theo quy định: Thủ tướng Chính phủ

+ Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được uỷ quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không

+ Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên.

+ Cơ quan tổ chức thẩm định: Bộ Kế hoạch và Đầu tư;

+ Cơ quan phối hợp: Các cơ quan nhà nước có liên quan.

e) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Cá nhân và Tổ chức

g) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Văn bản quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư (của UBND cấp tỉnh hoặc Thủ tướng Chính phủ) hoặc Văn bản thông báo từ chối điều chỉnh chủ trương đầu tư (nêu rõ lý do).

h) Phí, Lệ phí: Không

i) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:

Văn bản đề nghị điều chỉnh dự án đầu tư (áp dụng đối với trường hợp có điều chỉnh chủ trương đầu tư) theo Mẫu I.6 ban hành kèm theo 16/2015/TT-BKHĐT.

- Báo cáo tình hình triển khai dự án đầu tư đến thời điểm điều chỉnh theo Mẫu I.8 ban hành kèm theo 16/2015/TT-BKHĐT.

k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục:

-Đáp ứng nội dung thẩm định theo quy định tại điểm d, khoản 1, Điều 34 của Nghị định 118/2015/NĐ-CP đối với dự án thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Yên.

- Đáp ứng nội dung thẩm định theo quy định tại Điểm đ Khoản 1 Điều 35 Nghị định 118/2015/NĐ-CP đối với dự án thuộc thẩm quyền của Thủ tướng Chính phủ.

l) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Luật Đầu tư số 67/2014/QH13 ngày 26/11/2014;

- Nghị định số 118/2015/NĐ-CP ngày 12/11/2015 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đầu tư;

- Thông tư số 16/2015/TT-BKHĐT ngày 18/11/2015 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư Quy định biểu mẫu thực hiện thủ tục đầu tư và báo cáo hoạt động đầu tư tại Việt Nam.

5. Cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án không thuộc diện quyết định chủ trương đầu tư

a) Trình tự thực hiện:

Bước 1. Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định tại khoản 1, Điều 33 của Luật Đầu tư.

Bước 2. Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên (số 159, Lạc Long Quân, phường Phú Lâm, tỉnh Phú Yên). Nhân viên tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

** Đối với trường hợp nộp trực tiếp, nhân viên tiếp nhận hồ sơ kiểm tra thành phần, tính pháp lý và nội dung hồ sơ:*

- Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ, nhân viên tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người nộp hồ sơ làm lại hoặc ra phiếu yêu cầu bổ sung hồ sơ trao cho người nộp hồ sơ (có ghi rõ các hồ sơ còn thiếu hoặc không hợp lệ) để người nộp bổ sung hoàn chỉnh các hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, thì nhân viên tiếp nhận hồ sơ ra giấy hẹn trao cho người nộp hồ sơ.

** Đối với trường hợp gửi qua đường bưu điện, nhân viên tiếp nhận hồ sơ kiểm tra thành phần, tính pháp lý và nội dung hồ sơ:*

- Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ, nhân viên ra phiếu yêu cầu bổ sung hồ sơ bằng điện thoại hoặc bằng văn bản gửi qua email hoặc đường bưu điện cho người nộp biết.

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đầy đủ, Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính sẽ thông báo ngày trả kết quả bằng điện thoại hoặc bằng văn bản gửi qua email hoặc đường bưu điện cho người nộp biết.

Bước 3. Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên, theo các bước sau:

+ Người đến nhận kết quả phải nộp lại giấy hẹn và ký vào sổ trả kết quả.

+ Nhân viên kiểm tra lại kết quả giải quyết thủ tục hành chính và trao cho người nhận.

+ Người nhận kết quả kiểm tra lại kết quả giải quyết thủ tục hành chính, nếu phát hiện có sai sót hoặc không đúng thì yêu cầu điều chỉnh lại cho đúng.

- Thời gian: Sáng từ 07 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút; Chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút (trừ ngày thứ 7, Chủ nhật, ngày lễ, Tết).

b) Cách thức thực hiện:

- Thông qua hệ thống bưu chính.

- Trực tiếp tại Ban quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên (số 159, Lạc Long Quân, phường Phú Lâm, tỉnh Phú Yên).

c) Thành phần, số lượng hồ sơ:

** Thành phần hồ sơ:*

- Văn bản đề nghị thực hiện dự án đầu tư;

- Bản sao hợp lệ (*Bản sao hợp lệ là bản sao được cấp từ sổ gốc hoặc bản sao được chứng thực từ bản chính bởi cơ quan, tổ chức có thẩm quyền hoặc bản sao đã được đối chiếu với bản chính hoặc bản in từ cơ sở dữ liệu quốc gia đối với trường hợp thông tin gốc được lưu trữ trên cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, đăng ký doanh nghiệp và đầu tư*) chứng minh nhân dân, thẻ căn cước hoặc hộ chiếu đối với nhà đầu tư là cá nhân; bản sao hợp lệ Giấy chứng nhận thành lập hoặc tài liệu tương đương khác xác nhận tư cách pháp lý đối với nhà đầu tư là tổ chức;

- Đề xuất dự án đầu tư bao gồm các nội dung: nhà đầu tư thực hiện dự án, mục tiêu đầu tư, quy mô đầu tư, vốn đầu tư và phương án huy động vốn, địa điểm, thời hạn, tiến độ đầu tư, nhu cầu về lao động, đề xuất hưởng ưu đãi đầu tư, đánh giá tác động, hiệu quả kinh tế - xã hội của dự án;

Đối với dự án đầu tư đã triển khai hoạt động, nhà đầu tư nộp báo cáo tình hình thực hiện dự án đầu tư từ thời điểm triển khai đến thời điểm đề nghị cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư thay cho đề xuất dự án đầu tư.

- Bản sao hợp lệ một trong các tài liệu sau: báo cáo tài chính 02 năm gần nhất của nhà đầu tư; cam kết hỗ trợ tài chính của công ty mẹ; cam kết hỗ trợ tài chính của tổ chức tài chính; bảo lãnh về năng lực tài chính của nhà đầu tư; tài liệu thuyết minh năng lực tài chính của nhà đầu tư;

- Đề xuất nhu cầu sử dụng đất đối với dự án đề nghị nhà nước giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất; Trường hợp dự án không đề nghị Nhà nước giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất thì nhà đầu tư nộp bản sao hợp lệ thỏa thuận thuê địa điểm hoặc tài liệu khác xác nhận nhà đầu tư có quyền sử dụng địa điểm để thực hiện dự án đầu tư;

- Giải trình về sử dụng công nghệ đối với dự án quy định tại điểm b khoản 1 Điều 32 của Luật Đầu tư gồm các nội dung: tên công nghệ, xuất xứ công nghệ, sơ đồ quy trình công nghệ; thông số kỹ thuật chính, tình trạng sử dụng của máy móc, thiết bị và dây chuyền công nghệ chính;

- Hợp đồng BCC đối với dự án đầu tư theo hình thức hợp đồng BCC.

* **Số lượng hồ sơ:** 01 bộ

d) Thời hạn giải quyết: 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ dự án đầu tư theo quy định

đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Cá nhân và Tổ chức

e) Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định theo quy định: Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên

- Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được giao ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện thủ tục hành chính: Không.

- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên.

- Cơ quan phối hợp: Không.

g) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:

Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (theo mẫu II.2 ban hành kèm theo Thông tư số 16/2015/TT-BKHĐT ngày 18/12/2015 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư)

h) Phí, Lệ phí: Không

i) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:

- Văn bản đề nghị thực hiện dự án đầu tư theo Mẫu I.1 ban hành kèm theo Thông tư số 16/2015/TT-BKHĐT.

- Đề xuất dự án đầu tư (đối với dự án không thuộc diện Quyết định chủ trương đầu tư) theo Mẫu I.3 ban hành kèm theo Thông tư số 16/2015/TT-BKHĐT.

k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục:

- Có hồ sơ hợp lệ.

- Mục tiêu của dự án đầu tư không thuộc ngành, nghề cấm đầu tư kinh doanh.

- Đáp ứng điều kiện đầu tư đối với nhà đầu tư nước ngoài trong trường hợp mục tiêu dự án đầu tư thuộc ngành, nghề đầu tư có điều kiện đối với nhà đầu tư nước ngoài.

l) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Luật Đầu tư số 67/2014/QH13 ngày 26/11/2014;
- Nghị định số 118/2015/NĐ-CP ngày 12/11/2015 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đầu tư;
- Thông tư số 16/2015/TT-BKHĐT ngày 18/11/2015 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư Quy định biểu mẫu thực hiện thủ tục đầu tư và báo cáo hoạt động đầu tư tại Việt Nam.

6. Cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án thuộc diện quyết định chủ trương đầu tư

a) Trình tự thực hiện:

Bước 1. Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định tại khoản 1, Điều 33 của Luật Đầu tư.

Bước 2. Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên (số 159, Lạc Long Quân, phường Phú Lâm, tỉnh Phú Yên). Nhân viên tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

** Đối với trường hợp nộp trực tiếp, nhân viên tiếp nhận hồ sơ kiểm tra thành phần, tính pháp lý và nội dung hồ sơ:*

- Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ, nhân viên tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người nộp hồ sơ làm lại hoặc ra phiếu yêu cầu bổ sung hồ sơ trao cho người nộp hồ sơ (có ghi rõ các hồ sơ còn thiếu hoặc không hợp lệ) để người nộp bổ sung hoàn chỉnh các hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, thì nhân viên tiếp nhận hồ sơ ra giấy hẹn trao cho người nộp hồ sơ.

** Đối với trường hợp gửi qua đường bưu điện, nhân viên tiếp nhận hồ sơ kiểm tra thành phần, tính pháp lý và nội dung hồ sơ:*

- Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ, nhân viên ra phiếu yêu cầu bổ sung hồ sơ bằng điện thoại hoặc bằng văn bản gửi qua email hoặc đường bưu điện cho người nộp biết.

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đầy đủ, Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính sẽ thông báo ngày trả kết quả bằng điện thoại hoặc bằng văn bản gửi qua email hoặc đường bưu điện cho người nộp biết.

Bước 3. Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên, theo các bước sau:

+ Người đến nhận kết quả phải nộp lại giấy hẹn và ký vào sổ trả kết quả.

+ Nhân viên kiểm tra lại kết quả giải quyết thủ tục hành chính và trao cho người nhận.

+ Người nhận kết quả kiểm tra lại kết quả giải quyết thủ tục hành chính, nếu phát hiện có sai sót hoặc không đúng thì yêu cầu điều chỉnh lại cho đúng.

- Thời gian: Sáng từ 07 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút; Chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút (trừ ngày thứ 7, Chủ nhật, ngày lễ, Tết).

b) Cách thức thực hiện:

- Thông qua hệ thống bưu chính.

- Trực tiếp tại Ban quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên (số 159, Lạc Long Quân, phường Phú Lâm, tỉnh Phú Yên).

c) Thành phần, số lượng hồ sơ:

*** Thành phần hồ sơ:**

- Đối với dự án thuộc thẩm quyền quyết định chủ trương của UBND tỉnh
 + Văn bản đề nghị thực hiện dự án đầu tư (Mẫu I.1);
 + Bản sao hợp lệ chứng minh nhân dân, thẻ căn cước hoặc hộ chiếu đối với nhà đầu tư là cá nhân; bản sao hợp lệ Giấy chứng nhận thành lập hoặc tài liệu tương đương khác xác nhận tư cách pháp lý đối với nhà đầu tư là tổ chức;

+ Đề xuất dự án đầu tư bao gồm các nội dung: nhà đầu tư thực hiện dự án, mục tiêu đầu tư, quy mô đầu tư, vốn đầu tư và phương án huy động vốn, địa điểm, thời hạn, tiến độ đầu tư, nhu cầu về lao động, đề xuất hưởng ưu đãi đầu tư, đánh giá tác động, hiệu quả kinh tế - xã hội của dự án;

+ Bản sao hợp lệ một trong các tài liệu sau: báo cáo tài chính 02 năm gần nhất của nhà đầu tư; cam kết hỗ trợ tài chính của công ty mẹ; cam kết hỗ trợ tài chính của tổ chức tài chính; bảo lãnh về năng lực tài chính của nhà đầu tư; tài liệu thuyết minh năng lực tài chính của nhà đầu tư;

+ Đề xuất nhu cầu sử dụng đất đối với dự án đề nghị nhà nước giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất; Trường hợp dự án không đề nghị Nhà nước giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất thì nhà đầu tư nộp bản sao hợp lệ thỏa thuận thuê địa điểm hoặc tài liệu khác xác nhận nhà đầu tư có quyền sử dụng địa điểm để thực hiện dự án đầu tư;

+ Giải trình về sử dụng công nghệ đối với dự án quy định tại điểm b khoản 1 Điều 32 của Luật Đầu tư gồm các nội dung: tên công nghệ, xuất xứ công nghệ, sơ đồ quy trình công nghệ; thông số kỹ thuật chính, tình trạng sử dụng của máy móc, thiết bị và dây chuyền công nghệ chính;

+ Hợp đồng BCC đối với dự án đầu tư theo hình thức hợp đồng BCC.

- Đối với dự án thuộc thẩm quyền quyết định chủ trương đầu tư của Thủ tướng Chính phủ, Quốc hội cần bổ sung thêm:

+ Phương án giải phóng mặt bằng, di dân, tái định cư (nếu có);

+ Đánh giá sơ bộ tác động môi trường, các giải pháp bảo vệ môi trường;

+ Đánh giá tác động, hiệu quả kinh tế - xã hội của dự án đầu tư.

+ Đề xuất cơ chế, chính sách đặc thù (nếu có) đối với dự án thuộc thẩm quyền quyết định chủ trương đầu tư của Quốc hội.

*** Số lượng hồ sơ:**

Dự án thuộc thẩm quyền quyết định chủ trương đầu tư của UBND Tỉnh:

- Số lượng hồ sơ: 04 bộ hồ sơ

- Thời hạn giải quyết: 40 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ dự án đầu tư theo quy định, trong đó:

- Thời hạn quyết định chủ trương đầu tư: 35 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ dự án đầu tư theo quy định (*theo quy định tại khoản 2, Điều 33 của Luật đầu tư*)

- Thời hạn cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản quyết định chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Yên (*theo quy định tại khoản 6, Điều 30 của Nghị định số 118/2015/NĐ-CP*)

Dự án thuộc thẩm quyền quyết định chủ trương đầu tư của Thủ tướng Chính phủ

- Số lượng hồ sơ: 08 bộ hồ sơ

- Thời hạn giải quyết: 70 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ dự án đầu tư theo quy định, trong đó:

+ Thời hạn quyết định chủ trương đầu tư: 65 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ dự án đầu tư theo quy định (*theo quy định tại khoản 3,4,5,6,7 Điều 33 của Nghị định số 118/2015/NĐ-CP*)

+ Thời hạn cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản quyết định chủ trương đầu tư của Thủ tướng Chính phủ (*theo quy định tại khoản 8, Điều 31 của Nghị định số 118/2015/NĐ-CP*)

Dự án thuộc thẩm quyền quyết định chủ trương đầu tư của Quốc hội:

- Số lượng hồ sơ: 21 bộ

- Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ kết thúc Chương trình và kỳ họp của Quốc hội, trong đó:

+ Thời hạn quyết định chủ trương đầu tư: theo Chương trình và kỳ họp của Quốc hội.

+ Thời hạn cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản quyết định chủ trương đầu tư của Quốc hội (*theo khoản 1, Điều 37 của Luật Đầu tư*)

d) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Cá nhân và Tổ chức

đ) Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định theo quy định: Quốc hội; Thủ tướng Chính phủ; Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Yên.

- Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được giao ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện thủ tục hành chính: Không

- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên.

- Cơ quan tổ chức thẩm định:

+ Dự án thuộc thẩm quyền quyết định chủ trương đầu tư của Quốc hội: Hội đồng thẩm định nhà nước (Bộ Kế hoạch và Đầu tư trình Thủ tướng Chính phủ thành lập Hội đồng thẩm định nhà nước);

+ Dự án thuộc thẩm quyền quyết định chủ trương đầu tư của Thủ tướng Chính phủ: Bộ Kế hoạch và Đầu tư.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan quản lý nhà nước có liên quan.

e) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:

Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (*theo mẫu II.2 ban hành kèm theo Thông tư số 16/2015/TT-BKHĐT*)

g) Phí, Lệ phí: Không

h) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:

- Văn bản đề nghị thực hiện dự án đầu tư theo Mẫu I.1 ban hành kèm theo Thông tư số 16/2015/TT-BKHĐT.

- Đề xuất dự án đầu tư (đối với dự án thuộc diện Quyết định chủ trương đầu tư) theo Mẫu I.2 ban hành kèm theo Thông tư số 16/2015/TT-BKHĐT.

i) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục:

- Có hồ sơ hợp lệ;
- Được quyết định chủ trương đầu tư theo Điều 32 của Luật Đầu tư.

k) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Luật Đầu tư số 67/2014/QH13 ngày 26/11/2014;
- Nghị định số 118/2015/NĐ-CP ngày 12/11/2015 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đầu tư;
- Thông tư số 16/2015/TT-BKHĐT ngày 18/11/2015 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư Quy định biểu mẫu thực hiện thủ tục đầu tư và báo cáo hoạt động đầu tư tại Việt Nam.

7. Điều chỉnh tên dự án đầu tư, tên và địa chỉ nhà đầu tư trong Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư

a) Trình tự thực hiện:

Bước 1. Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định tại khoản 1, Điều 33 của Nghị định số 118/2015/NĐ-CP.

Bước 2. Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên (số 159, Lạc Long Quân, phường Phú Lâm, tỉnh Phú Yên). Nhân viên tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

** Đối với trường hợp nộp trực tiếp, nhân viên tiếp nhận hồ sơ kiểm tra thành phần, tính pháp lý và nội dung hồ sơ:*

- Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ, nhân viên tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người nộp hồ sơ làm lại hoặc ra phiếu yêu cầu bổ sung hồ sơ trao cho người nộp hồ sơ (có ghi rõ các hồ sơ còn thiếu hoặc không hợp lệ) để người nộp bổ sung hoàn chỉnh các hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, thì nhân viên tiếp nhận hồ sơ ra giấy hẹn trao cho người nộp hồ sơ.

** Đối với trường hợp gửi qua đường bưu điện, nhân viên tiếp nhận hồ sơ kiểm tra thành phần, tính pháp lý và nội dung hồ sơ:*

- Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ, nhân viên ra phiếu yêu cầu bổ sung hồ sơ bằng điện thoại hoặc bằng văn bản gửi qua email hoặc đường bưu điện cho người nộp biết.

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đầy đủ, Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính sẽ thông báo ngày trả kết quả bằng điện thoại hoặc bằng văn bản gửi qua email hoặc đường bưu điện cho người nộp biết.

Bước 3. Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên, theo các bước sau:

+ Người đến nhận kết quả phải nộp lại giấy hẹn và ký vào sổ trả kết quả.

+ Nhân viên kiểm tra lại kết quả giải quyết thủ tục hành chính và trao cho người nhận.

+ Người nhận kết quả kiểm tra lại kết quả giải quyết thủ tục hành chính, nếu phát hiện có sai sót hoặc không đúng thì yêu cầu điều chỉnh lại cho đúng.

- Thời gian: Sáng từ 07 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút; Chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút (trừ ngày thứ 7, Chủ nhật, ngày lễ, Tết).

b) Cách thức thực hiện thủ tục hành chính:

- Thông qua hệ thống bưu chính.

- Trực tiếp tại Ban quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên (số 159, Lạc Long Quân, phường Phú Lâm, tỉnh Phú Yên).

c) Thành phần, số lượng hồ sơ:

* **Thành phần hồ sơ:** Theo quy định tại khoản 1, Điều 33 của Nghị định số 118/2015/NĐ-CP

- Văn bản đề nghị điều chỉnh dự án đầu tư;

- Tài liệu liên quan đến việc thay đổi tên, địa chỉ của nhà đầu tư hoặc tên dự án đầu tư.

* **Số lượng hồ sơ:** 01 bộ hồ sơ (theo quy định tại khoản 1, Điều 33 của Nghị định số 118/2015/NĐ-CP)

d) Thời hạn giải quyết: 03 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ dự án đầu tư theo quy định (theo quy định tại khoản 1, Điều 33 của Nghị định số 118/2015/NĐ-CP)

đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: cá nhân và tổ chức

e) Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định theo quy định: Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên.

- Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được giao ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện thủ tục hành chính: Không.

- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên.

- Cơ quan phối hợp thủ tục hành chính: Không.

g) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:

Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (theo Mẫu II.3 ban hành kèm theo Thông tư số 16/2015/TT-BKHĐT)

h) Phí, Lệ phí: Không

i) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:

Văn bản đề nghị điều chỉnh dự án đầu tư (áp dụng cho điều chỉnh dự án không thuộc diện quyết định chủ trương đầu tư) theo Mẫu I.7 ban hành kèm theo Thông tư số 16/2015/TT-BKHĐT.

k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục: có hồ sơ hợp lệ

l) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Luật Đầu tư số 67/2014/QH13 ngày 26/11/2014;

- Nghị định số 118/2015/NĐ-CP ngày 12/11/2015 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đầu tư;

- Thông tư số 16/2015/TT-BKHĐT ngày 18/11/2015 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư Quy định biểu mẫu thực hiện thủ tục đầu tư và báo cáo hoạt động đầu tư tại Việt Nam.

8. Điều chỉnh nội dung dự án đầu tư trong Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (đối với trường hợp không điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư)

a) Trình tự thực hiện:

Bước 1. Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định tại khoản 2, Điều 40 của Luật Đầu tư.

Bước 2. Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên (số 159, Lạc Long Quân, phường Phú Lâm, tỉnh Phú Yên). Nhân viên tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

** Đối với trường hợp nộp trực tiếp, nhân viên tiếp nhận hồ sơ kiểm tra thành phần, tính pháp lý và nội dung hồ sơ:*

- Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ, nhân viên tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người nộp hồ sơ làm lại hoặc ra phiếu yêu cầu bổ sung hồ sơ trao cho người nộp hồ sơ (có ghi rõ các hồ sơ còn thiếu hoặc không hợp lệ) để người nộp bổ sung hoàn chỉnh các hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, thì nhân viên tiếp nhận hồ sơ ra giấy hẹn trao cho người nộp hồ sơ.

** Đối với trường hợp gửi qua đường bưu điện, nhân viên tiếp nhận hồ sơ kiểm tra thành phần, tính pháp lý và nội dung hồ sơ:*

- Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ, nhân viên ra phiếu yêu cầu bổ sung hồ sơ bằng điện thoại hoặc bằng văn bản gửi qua email hoặc đường bưu điện cho người nộp biết.

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đầy đủ, Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính sẽ thông báo ngày trả kết quả bằng điện thoại hoặc bằng văn bản gửi qua email hoặc đường bưu điện cho người nộp biết.

Bước 3. Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên, theo các bước sau:

+ Người đến nhận kết quả phải nộp lại giấy hẹn và ký vào sổ trả kết quả.

+ Nhân viên kiểm tra lại kết quả giải quyết thủ tục hành chính và trao cho người nhận.

+ Người nhận kết quả kiểm tra lại kết quả giải quyết thủ tục hành chính, nếu phát hiện có sai sót hoặc không đúng thì yêu cầu điều chỉnh lại cho đúng.

- Thời gian: Sáng từ 07 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút; Chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút (trừ ngày thứ 7, Chủ nhật, ngày lễ, Tết).

b) Cách thức thực hiện thủ tục hành chính:

- Thông qua hệ thống bưu chính.

- Trực tiếp tại Ban quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên (số 159, Lạc Long Quân, phường Phú Lâm, tỉnh Phú Yên).

c) Thành phần, số lượng hồ sơ:

** Thành phần hồ sơ:* theo quy định tại khoản 2, Điều 40 của Luật Đầu tư - Văn bản đề nghị điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư;

- Báo cáo tình hình triển khai dự án đầu tư đến thời điểm đề nghị điều chỉnh dự án đầu tư;

- Quyết định về việc điều chỉnh dự án đầu tư của nhà đầu tư;

- Bản sao hợp lệ biên bản họp của Hội đồng thành viên/Đại hội đồng cổ đông/thành viên hợp danh/chủ sở hữu của Tổ chức kinh tế thực hiện dự án đầu tư về việc điều chỉnh dự án đầu tư hoặc văn bản hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

- Tài liệu quy định tại các điểm b, c, d, đ và e khoản 1 Điều 33 của Luật Đầu tư liên quan đến các nội dung điều chỉnh.

* **Số lượng hồ sơ:** 01 bộ hồ sơ (theo quy định tại khoản 2, Điều 33 của Nghị định số 118/2015/NĐ-CP)

d) Thời hạn giải quyết: 10 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ theo quy định (theo quy định tại khoản 3, Điều 33 của Nghị định số 118/2015/NĐ-CP)

đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: cá nhân và tổ chức

e) Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định theo quy định: Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên

- Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được giao ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện thủ tục hành chính: Không.

- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên.

- Cơ quan phối hợp thủ tục hành chính: Không.

g) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:

Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (theo mẫu II.3 ban hành kèm theo Thông tư số 16/2015/TT-BKHĐT).

h) Phí, Lệ phí: Không

i) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:

- Văn bản đề nghị điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư theo Mẫu I.7 ban hành kèm theo Thông tư số 16/2015/TT-BKHĐT.

- Báo cáo tình hình triển khai dự án đầu tư đến thời điểm đề nghị điều chỉnh dự án đầu tư theo Mẫu I.8 ban hành kèm theo Thông tư số 16/2015/TT-BKHĐT;

k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục:

- Có hồ sơ hợp lệ;

- Nội dung điều chỉnh không thuộc ngành, nghề cấm đầu tư kinh doanh;

- Đáp ứng điều kiện đầu tư áp dụng đối với nhà đầu tư nước ngoài trong trường hợp dự án có mục tiêu hoạt động thuộc ngành, nghề đầu tư có điều kiện đối với nhà đầu tư nước ngoài.

l) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Luật Đầu tư số 67/2014/QH13 ngày 26/11/2014;

- Nghị định số 118/2015/NĐ-CP ngày 12/11/2015 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đầu tư;

- Thông tư số 16/2015/TT-BKHĐT ngày 18/11/2015 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư Quy định biểu mẫu thực hiện thủ tục đầu tư và báo cáo hoạt động đầu tư tại Việt Nam.

9. Điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (đối với dự án đầu tư thuộc diện điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Yên)

a) Trình tự thực hiện:

Bước 1. Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định tại khoản 2, Điều 33 của Nghị định số 118/2015/NĐ-CP.

Bước 2. Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên (số 159, Lạc Long Quân, phường Phú Lâm, tỉnh Phú Yên). Nhân viên tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

** Đối với trường hợp nộp trực tiếp, nhân viên tiếp nhận hồ sơ kiểm tra thành phần, tính pháp lý và nội dung hồ sơ:*

- Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ, nhân viên tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người nộp hồ sơ làm lại hoặc ra phiếu yêu cầu bổ sung hồ sơ trao cho người nộp hồ sơ (có ghi rõ các hồ sơ còn thiếu hoặc không hợp lệ) để người nộp bổ sung hoàn chỉnh các hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, thì nhân viên tiếp nhận hồ sơ ra giấy hẹn trao cho người nộp hồ sơ.

** Đối với trường hợp gửi qua đường bưu điện, nhân viên tiếp nhận hồ sơ kiểm tra thành phần, tính pháp lý và nội dung hồ sơ:*

- Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ, nhân viên ra phiếu yêu cầu bổ sung hồ sơ bằng điện thoại hoặc bằng văn bản gửi qua email hoặc đường bưu điện cho người nộp biết.

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đầy đủ, Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính sẽ thông báo ngày trả kết quả bằng điện thoại hoặc bằng văn bản gửi qua email hoặc đường bưu điện cho người nộp biết.

Bước 3. Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên, theo các bước sau:

+ Người đến nhận kết quả phải nộp lại giấy hẹn và ký vào sổ trả kết quả.

+ Nhân viên kiểm tra lại kết quả giải quyết thủ tục hành chính và trao cho người nhận.

+ Người nhận kết quả kiểm tra lại kết quả giải quyết thủ tục hành chính, nếu phát hiện có sai sót hoặc không đúng thì yêu cầu điều chỉnh lại cho đúng.

- Thời gian: Sáng từ 07 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút; Chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút (trừ ngày thứ 7, Chủ nhật, ngày lễ, Tết).

b) Cách thức thực hiện thủ tục hành chính:

- Thông qua hệ thống bưu chính.

- Trực tiếp tại Ban quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên (số 159, Lạc Long Quân, phường Phú Lâm, tỉnh Phú Yên).

c) Thành phần, số lượng hồ sơ:

*** Thành phần hồ sơ:** theo quy định tại khoản 2, Điều 33 của Nghị định số 118/2015/NĐ-CP

- Văn bản đề nghị điều chỉnh dự án đầu tư;

- Báo cáo tình hình triển khai dự án đầu tư đến thời điểm điều chỉnh;

- Quyết định của nhà đầu tư về việc điều chỉnh dự án đầu tư (đối với các trường hợp điều chỉnh nội dung quy định tại các Khoản 4, 5, 6, 7, 8 và 10 Điều 39 Luật Đầu tư);

- Bản sao hợp lệ biên bản họp của Hội đồng thành viên/Đại hội đồng cổ đông/thành viên hợp danh/chủ sở hữu của Tổ chức kinh tế thực hiện dự án đầu tư về việc điều chỉnh dự án đầu tư hoặc văn bản hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

- Giải trình hoặc cung cấp giấy tờ liên quan đến việc điều chỉnh những nội dung quy định tại các Điểm b, c, d, đ, e, g Khoản 1 Điều 33 Luật Đầu tư (nếu có).

* **Số lượng hồ sơ:** 04 bộ hồ sơ (theo quy định tại điểm a, khoản 1, Điều 34 của Nghị định số 118/2015/NĐ-CP)

d) Thời hạn giải quyết: 26 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ theo quy định (theo quy định tại khoản 1, Điều 33 của Nghị định số 118/2015/NĐ-CP ngày 12/11/2015 của Chính phủ)

- Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên gửi hồ sơ cho cơ quan nhà nước có thẩm quyền liên quan để lấy ý kiến về những nội dung điều chỉnh.

- Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đề nghị của Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên, các cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến về nội dung điều chỉnh thuộc phạm vi quản lý của mình.

- Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được ý kiến của cơ quan, Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên lập báo cáo thẩm định về các nội dung điều

- Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được báo cáo thẩm định của Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên, Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Yên quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư.

- Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư cho nhà đầu tư trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Yên.

đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: cá nhân và tổ chức

e) Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định theo quy định: Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Yên và Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên.

- Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được giao ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện thủ tục hành chính: Không.

- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan quản lý nhà nước có liên quan

g) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:

Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (theo mẫu II.3 ban hành kèm theo Thông tư số 16/2015/TT-BKHĐT).

h) Phí, Lệ phí: Không

i) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:

- Văn bản đề nghị điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư theo Mẫu I.6 ban hành kèm theo Thông tư số 16/2015/TT-BKHĐT.

- Báo cáo tình hình triển khai dự án đầu tư đến thời điểm đề nghị điều chỉnh dự án đầu tư theo Mẫu I.8 ban hành kèm theo Thông tư số 16/2015/TT-BKHĐT.

k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục:

Được Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Yên quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư

l) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Luật Đầu tư số 67/2014/QH13 ngày 26/11/2014;

- Nghị định số 118/2015/NĐ-CP ngày 12/11/2015 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đầu tư;

- Thông tư số 16/2015/TT-BKHĐT ngày 18/11/2015 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư Quy định biểu mẫu thực hiện thủ tục đầu tư và báo cáo hoạt động đầu tư tại Việt Nam.

10. Điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (đối với dự án đầu tư thuộc diện điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư của Thủ tướng Chính phủ)

a) Trình tự thực hiện:

Bước 1. Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định tại khoản 2, Điều 33 của Nghị định số 118/2015/NĐ-CP.

Bước 2. Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên (số 159, Lạc Long Quân, phường Phú Lâm, tỉnh Phú Yên). Nhân viên tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

** Đối với trường hợp nộp trực tiếp, nhân viên tiếp nhận hồ sơ kiểm tra thành phần, tính pháp lý và nội dung hồ sơ:*

- Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ, nhân viên tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người nộp hồ sơ làm lại hoặc ra phiếu yêu cầu bổ sung hồ sơ trao cho người nộp hồ sơ (có ghi rõ các hồ sơ còn thiếu hoặc không hợp lệ) để người nộp bổ sung hoàn chỉnh các hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, thì nhân viên tiếp nhận hồ sơ ra giấy hẹn trao cho người nộp hồ sơ.

** Đối với trường hợp gửi qua đường bưu điện, nhân viên tiếp nhận hồ sơ kiểm tra thành phần, tính pháp lý và nội dung hồ sơ:*

- Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ, nhân viên ra phiếu yêu cầu bổ sung hồ sơ bằng điện thoại hoặc bằng văn bản gửi qua email hoặc đường bưu điện cho người nộp biết.

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đầy đủ, Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính sẽ thông báo ngày trả kết quả bằng điện thoại hoặc bằng văn bản gửi qua email hoặc đường bưu điện cho người nộp biết.

Bước 3. Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên, theo các bước sau:

+ Người đến nhận kết quả phải nộp lại giấy hẹn và ký vào sổ trả kết quả.

+ Nhân viên kiểm tra lại kết quả giải quyết thủ tục hành chính và trao cho người nhận.

+ Người nhận kết quả kiểm tra lại kết quả giải quyết thủ tục hành chính, nếu phát hiện có sai sót hoặc không đúng thì yêu cầu điều chỉnh lại cho đúng.

- Thời gian: Sáng từ 07 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút; Chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút (trừ ngày thứ 7, Chủ nhật, ngày lễ, Tết).

b) Cách thức thực hiện:

- Thông qua hệ thống bưu chính.

- Trực tiếp tại Ban quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên (số 159, Lạc Long Quân, phường Phú Lâm, tỉnh Phú Yên).

c) Thành phần, số lượng hồ sơ:

* **Thành phần hồ sơ:** theo quy định tại khoản 2, Điều 33 của Nghị định số 118/2015/NĐ-CP

- Văn bản đề nghị điều chỉnh dự án đầu tư;
- Báo cáo tình hình triển khai dự án đầu tư đến thời điểm điều;
- Quyết định của nhà đầu tư về việc điều chỉnh dự án đầu tư (đối với các trường hợp điều chỉnh nội dung quy định tại các Khoản 4, 5, 6, 7, 8 và 10 Điều 39 Luật Đầu tư);

- Bản sao hợp lệ biên bản họp của Hội đồng thành viên/Đại hội đồng cổ đông/thành viên hợp danh/chủ sở hữu của Tổ chức kinh tế thực hiện dự án đầu tư về việc điều chỉnh dự án đầu tư hoặc văn bản hợp pháp khác theo quy định của pháp luật).

- Giải trình hoặc cung cấp giấy tờ liên quan đến việc điều chỉnh những nội dung quy định tại các Điểm b, c, d, đ, e, g Khoản 1 Điều 33 Luật Đầu tư (nếu có).

* **Số lượng hồ sơ:** 08 bộ hồ sơ (theo quy định tại điểm a, khoản 1, Điều 35 của Nghị định số 118/2015/NĐ-CP)

d) Thời hạn giải quyết: 60 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ theo quy định (theo quy định tại khoản 1, Điều 35 của Nghị định số 118/2015/NĐ-CP)

- Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên gửi 02 bộ hồ sơ cho Bộ Kế hoạch và Đầu tư, đồng thời gửi hồ sơ cho cơ quan nhà nước có thẩm quyền liên quan để lấy ý kiến về những nội dung điều chỉnh (trong phạm vi các nội dung quy định tại Khoản 3, Điều 30 của Nghị định 118/2015/NĐ-CP).

- Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đề nghị của Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên, các cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến về nội dung điều chỉnh thuộc phạm vi quản lý của mình.

- Trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên trình Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Yên xem xét, có ý kiến gửi Bộ Kế hoạch và Đầu tư về những nội dung quy định tại Khoản 5, Điều 31 của Nghị định số 118/2015/NĐ-CP liên quan đến nội dung điều chỉnh.

- Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được ý kiến của Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Yên, Bộ Kế hoạch và Đầu tư lập báo cáo thẩm định các nội dung điều chỉnh, trình Thủ tướng Chính phủ quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư.

- Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được báo cáo thẩm định của Bộ Kế hoạch và Đầu tư, Thủ tướng Chính phủ xem xét, quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư. Văn bản quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư được gửi cho Bộ Kế hoạch và Đầu tư, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, Ban quản lý.

- Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư, Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư cho nhà đầu tư.

đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: cá nhân và tổ chức

e) Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định theo quy định: Thủ tướng Chính phủ và Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên

- Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được giao ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện thủ tục hành chính: Không.

- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên.

- Cơ quan tổ chức thẩm định: Bộ Kế hoạch và Đầu tư.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan quản lý nhà nước có liên quan.

g) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:

Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (theo mẫu II.3 ban hành kèm theo Thông tư số 16/2015/TT-BKHĐT).

h) Phí, Lệ phí: Không

i) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:

- Văn bản đề nghị điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư theo Mẫu I.6 ban hành kèm theo Thông tư số 16/2015/TT-BKHĐT.

- Báo cáo tình hình triển khai dự án đầu tư đến thời điểm đề nghị điều chỉnh dự án đầu tư theo Mẫu I.8 ban hành kèm theo Thông tư số 16/2015/TT-BKHĐT.

k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục:

Được Thủ tướng Chính phủ quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư

l) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Luật Đầu tư số 67/2014/QH13 ngày 26/11/2014;

- Nghị định số 118/2015/NĐ-CP ngày 12/11/2015 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đầu tư;

- Thông tư số 16/2015/TT-BKHĐT ngày 18/11/2015 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư Quy định biểu mẫu thực hiện thủ tục đầu tư và báo cáo hoạt động đầu tư tại Việt Nam.

11. Chuyển nhượng dự án đầu tư

a) Trình tự thực hiện:

Bước 1. Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định tại điểm a, khoản 2, Điều 37 của Nghị định số 118/2015/NĐ-CP.

Bước 2. Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên (số 159, Lạc Long Quân, phường Phú Lâm, tỉnh Phú Yên). Nhân viên tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

** Đối với trường hợp nộp trực tiếp, nhân viên tiếp nhận hồ sơ kiểm tra thành phần, tính pháp lý và nội dung hồ sơ:*

- Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ, nhân viên tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người nộp hồ sơ làm lại hoặc ra phiếu yêu cầu bổ sung hồ sơ trao cho người nộp hồ sơ (có ghi rõ các hồ sơ còn thiếu hoặc không hợp lệ) để người nộp bổ sung hoàn chỉnh các hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, thì nhân viên tiếp nhận hồ sơ ra giấy hẹn trao cho người nộp hồ sơ.

** Đối với trường hợp gửi qua đường bưu điện, nhân viên tiếp nhận hồ sơ kiểm tra thành phần, tính pháp lý và nội dung hồ sơ:*

- Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ, nhân viên ra phiếu yêu cầu bổ sung hồ sơ bằng điện thoại hoặc bằng văn bản gửi qua email hoặc đường bưu điện cho người nộp biết.

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đầy đủ, Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính sẽ thông báo ngày trả kết quả bằng điện thoại hoặc bằng văn bản gửi qua email hoặc đường bưu điện cho người nộp biết.

Bước 3. Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên, theo các bước sau:

+ Người đến nhận kết quả phải nộp lại giấy hẹn và ký vào sổ trả kết quả.

+ Nhân viên kiểm tra lại kết quả giải quyết thủ tục hành chính và trao cho người nhận.

+ Người nhận kết quả kiểm tra lại kết quả giải quyết thủ tục hành chính, nếu phát hiện có sai sót hoặc không đúng thì yêu cầu điều chỉnh lại cho đúng.

- Thời gian: Sáng từ 07 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút; Chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút (trừ ngày thứ 7, Chủ nhật, ngày lễ, Tết).

b) Cách thức thực hiện thủ tục hành chính:

- Thông qua hệ thống bưu chính.

- Trực tiếp tại Ban quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên (số 159, Lạc Long Quân, phường Phú Lâm, tỉnh Phú Yên).

c) Thành phần, số lượng hồ sơ:

* **Thành phần hồ sơ:** theo quy định tại điểm a, khoản 2, Điều 37 của Nghị định số 118/2015/NĐ-CP

- Văn bản đề nghị điều chỉnh dự án đầu tư;

- Báo cáo tình hình thực hiện dự án đầu tư đến thời điểm chuyển nhượng dự án đầu tư; hợp đồng chuyển nhượng dự án đầu tư hoặc tài liệu khác có giá trị pháp lý tương đương;

- Bản sao chứng minh nhân dân, thẻ căn cước hoặc hộ chiếu đối với nhà đầu tư là cá nhân, bản sao Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc tài liệu khác có giá trị pháp lý tương đương đối với nhà đầu tư là tổ chức của nhà đầu tư nhận chuyển nhượng;

- Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc văn bản quyết định chủ trương đầu tư (nếu có);

- Bản sao Hợp đồng BCC đối với dự án đầu tư theo hình thức hợp đồng BCC;

- Bản sao một trong các tài liệu sau của nhà đầu tư nhận chuyển nhượng dự án đầu tư: báo cáo tài chính 02 năm gần nhất của nhà đầu tư, cam kết hỗ trợ tài chính của công ty mẹ, cam kết hỗ trợ tài chính của tổ chức tài chính, bảo lãnh về năng lực tài chính của nhà đầu tư, tài liệu thuyết minh năng lực tài chính của nhà đầu tư;

* **Số lượng hồ sơ:**

- 01 bộ đối với: dự án đầu tư hoạt động theo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện quyết định chủ trương đầu tư; dự án được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư thuộc trường hợp quyết định chủ trương đầu tư mà nhà đầu tư đã hoàn thành việc góp vốn, huy động vốn và đưa dự án vào khai thác, vận hành.

- 04 bộ đối với dự án đầu tư thuộc diện điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư của UBND Tỉnh.

- 08 bộ đối với dự án đầu tư thuộc diện điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư của Thủ tướng Chính phủ.

d) Thời hạn giải quyết:

- Đối với dự án thuộc một trong các trường hợp: dự án được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc trường hợp quyết định chủ trương đầu tư; dự án được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư thuộc trường hợp quyết định chủ trương

đầu tư mà nhà đầu tư đã hoàn thành việc góp vốn, huy động vốn và đưa dự án vào khai thác, vận hành: 10 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ theo quy định (*theo quy định tại điểm b, khoản 2, Điều 37 của Nghị định số 118/2015/NĐ-CP*)

- Đối với dự án đầu tư thuộc diện quyết định chủ trương đầu tư của UBND Tỉnh: 41 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ theo quy định (*theo quy định tại điểm b,c,d,đ,e, khoản 3, Điều 37 của Nghị định số 118/2015/NĐ-CP*)

+ Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ theo quy định, Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên gửi hồ sơ cho cơ quan nhà nước có thẩm quyền để lấy ý kiến thẩm định về điều kiện chuyển nhượng dự án đầu tư quy định tại Khoản 1, Điều 45 của Luật Đầu tư;

+ Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đề nghị của Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên, các cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến về điều kiện chuyển nhượng thuộc phạm vi quản lý của mình;

+ Trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên lập báo cáo về việc đáp ứng điều kiện chuyển nhượng dự án theo quy định tại Khoản 1, Điều 45 của Luật Đầu tư trình Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Yên;

+ Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được báo cáo của Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên, Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Yên xem xét, quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư;

+ Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư, Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư cho nhà đầu tư nhận chuyển nhượng dự án đầu tư.

- Đối với dự án đầu tư thuộc diện quyết định chủ trương đầu tư của Thủ tướng Chính phủ: 60 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ theo quy định (*theo quy định tại điểm b,c,d,đ,e,g, khoản 4, Điều 37 của Nghị định số 118/2015/NĐ-CP*)

+ Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ theo quy định, Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên gửi hồ sơ cho cơ quan nhà nước có thẩm quyền để lấy ý kiến thẩm định về điều kiện chuyển nhượng dự án đầu tư quy định tại Khoản 1, Điều 45 của Luật Đầu tư;

+ Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đề nghị của Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên, các cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến về điều kiện chuyển nhượng thuộc phạm vi quản lý của mình;

+ Trong thời hạn 25 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ theo quy định, Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên trình Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Yên xem xét, có ý kiến gửi Bộ Kế hoạch và Đầu tư về nội dung quy định tại điểm c và d, khoản 1, Điều 45 của Luật Đầu tư (nếu có).

+ Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được ý kiến của Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Yên, Bộ Kế hoạch và Đầu tư lập báo cáo thẩm định về điều kiện chuyển nhượng dự án đầu tư theo quy định tại Khoản 1, Điều 45 của Luật Đầu tư;

+ Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được báo cáo thẩm định của Bộ Kế hoạch và Đầu tư, Thủ tướng Chính phủ xem xét, quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư.

+ Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư, Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư cho nhà đầu tư nhận chuyển nhượng dự án đầu tư.

đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Cá nhân và Tổ chức

e) Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định theo quy định: Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên

- Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được giao ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện thủ tục hành chính: Không.

- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên.

- Cơ quan phối hợp thực hiện: Các cơ quan quản lý nhà nước có liên quan

g) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:

- Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (thay đổi nhà đầu tư) theo Mẫu II.2 ban hành kèm theo Thông tư số 16/2015/TT-BKHĐT.

- Văn bản điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư của Thủ tướng Chính phủ, UBND cấp tỉnh đối với dự án không cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư.

h) Phí, Lệ phí: Không

i) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:

- Trường hợp điều chỉnh chủ trương đầu tư: Văn bản đề nghị điều chỉnh dự án đầu tư (Mẫu I.6 ban hành kèm theo Thông tư số 16/2015/TT-BKHĐT).

- Trường hợp không thuộc diện điều chỉnh chủ trương đầu tư: Văn bản đề nghị điều chỉnh dự án đầu tư (Mẫu I.7 ban hành kèm theo Thông tư số 16/2015/TT-BKHĐT).

- Báo cáo tình hình triển khai dự án đầu tư đến thời điểm đề nghị điều chỉnh dự án đầu tư theo Mẫu I.8 ban hành kèm theo Thông tư số 16/2015/TT-BKHĐT.

k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục:

Đáp ứng điều kiện chuyển nhượng dự án đầu tư theo quy định tại Khoản 1, Điều 45 của Luật Đầu tư.

l) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Luật Đầu tư số 67/2014/QH13 ngày 26/11/2014;

- Nghị định số 118/2015/NĐ-CP ngày 12/11/2015 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đầu tư;

- Thông tư số 16/2015/TT-BKHĐT ngày 18/11/2015 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư Quy định biểu mẫu thực hiện thủ tục đầu tư và báo cáo hoạt động đầu tư tại Việt Nam.

12. Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi loại hình tổ chức kinh tế

a) Trình tự thực hiện:

Bước 1. Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định tại khoản 3, Điều 38 của Nghị định số 118/2015/NĐ-CP

Bước 2. Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên (số 159, Lạc Long Quân, phường Phú Lâm, tỉnh Phú Yên). Nhân viên tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

** Đối với trường hợp nộp trực tiếp, nhân viên tiếp nhận hồ sơ kiểm tra thành phần, tính pháp lý và nội dung hồ sơ:*

- Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ, nhân viên tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người nộp hồ sơ làm lại hoặc ra phiếu yêu cầu bổ sung hồ sơ trao cho người nộp hồ sơ (có ghi rõ các hồ sơ còn thiếu hoặc không hợp lệ) để người nộp bổ sung hoàn chỉnh các hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, thì nhân viên tiếp nhận hồ sơ ra giấy hẹn trao cho người nộp hồ sơ.

** Đối với trường hợp gửi qua đường bưu điện, nhân viên tiếp nhận hồ sơ kiểm tra thành phần, tính pháp lý và nội dung hồ sơ:*

- Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ, nhân viên ra phiếu yêu cầu bổ sung hồ sơ bằng điện thoại hoặc bằng văn bản gửi qua email hoặc đường bưu điện cho người nộp biết.

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đầy đủ, Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính sẽ thông báo ngày trả kết quả bằng điện thoại hoặc bằng văn bản gửi qua email hoặc đường bưu điện cho người nộp biết.

Bước 3. Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên, theo các bước sau:

+ Người đến nhận kết quả phải nộp lại giấy hẹn và ký vào sổ trả kết quả.

+ Nhân viên kiểm tra lại kết quả giải quyết thủ tục hành chính và trao cho người nhận.

+ Người nhận kết quả kiểm tra lại kết quả giải quyết thủ tục hành chính, nếu phát hiện có sai sót hoặc không đúng thì yêu cầu điều chỉnh lại cho đúng.

- Thời gian: Sáng từ 07 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút; Chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút (trừ ngày thứ 7, Chủ nhật, ngày lễ, Tết).

b) Cách thức thực hiện thủ tục hành chính:

- Thông qua hệ thống bưu chính.

- Trực tiếp tại Ban quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên (số 159, Lạc Long Quân, phường Phú Lâm, tỉnh Phú Yên).

c) Thành phần, số lượng hồ sơ:

** Thành phần hồ sơ:* theo quy định tại khoản 3, Điều 38 của Nghị định số 118/2015/NĐ-CP

- Văn bản đề nghị điều chỉnh dự án đầu tư;

- Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc tài liệu có giá trị pháp lý tương đương của nhà đầu tư tiếp nhận dự án đầu tư;

- Bản sao nghị quyết hoặc quyết định của nhà đầu tư về việc tổ chức lại, trong đó có nội dung về việc xử lý tài sản, quyền và nghĩa vụ liên quan đến dự án đầu tư.

** Số lượng hồ sơ:* 01 bộ hồ sơ (theo quy định tại điểm a, khoản 2, Điều 37 của Nghị định số 118/2015/NĐ-CP)

d) Thời hạn giải quyết: 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ theo quy định (theo quy định tại khoản 4, Điều 38 của Nghị định số 118/2015/NĐ-CP)

đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: cá nhân và tổ chức

e) Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định theo quy định: Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên

- Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được giao ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện thủ tục hành chính: Không.

- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên.

- Cơ quan phối hợp thủ tục hành chính: Không.

g) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:

Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (thay đổi nhà đầu tư) theo Mẫu II.2 ban hành kèm theo Thông tư số 16/2015/TT-BKHĐT.

h) Phí, Lệ phí: Không

i) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:

Văn bản đề nghị điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư theo Mẫu I.7 ban hành kèm theo Thông tư số 16/2015/TT-BKHĐT.

k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục:

Trong trường hợp chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi loại hình tổ chức kinh tế.

l) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Luật Đầu tư số 67/2014/QH13 ngày 26/11/2014;

- Nghị định số 118/2015/NĐ-CP ngày 12/11/2015 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đầu tư;

- Thông tư số 16/2015/TT-BKHĐT ngày 18/11/2015 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư Quy định biểu mẫu thực hiện thủ tục đầu tư và báo cáo hoạt động đầu tư tại Việt Nam.

13. Điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài

a) Trình tự thực hiện:

Bước 1. Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định tại khoản 2, Điều 39 của Nghị định số 118/2015/NĐ-CP.

Bước 2. Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên (số 159, Lạc Long Quân, phường Phú Lâm, tỉnh Phú Yên). Nhân viên tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

** Đối với trường hợp nộp trực tiếp, nhân viên tiếp nhận hồ sơ kiểm tra thành phần, tính pháp lý và nội dung hồ sơ:*

- Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ, nhân viên tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người nộp hồ sơ làm lại hoặc ra phiếu yêu cầu bổ sung hồ sơ trao cho người nộp hồ sơ (có ghi rõ các hồ sơ còn thiếu hoặc không hợp lệ) để người nộp bổ sung hoàn chỉnh các hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, thì nhân viên tiếp nhận hồ sơ ra giấy hẹn trao cho người nộp hồ sơ.

** Đối với trường hợp gửi qua đường bưu điện, nhân viên tiếp nhận hồ sơ kiểm tra thành phần, tính pháp lý và nội dung hồ sơ:*

- Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ, nhân viên ra phiếu yêu cầu bổ sung hồ sơ bằng điện thoại hoặc bằng văn bản gửi qua email hoặc đường bưu điện cho người nộp biết.

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đầy đủ, Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính sẽ thông báo ngày trả kết quả bằng điện thoại hoặc bằng văn bản gửi qua email hoặc đường bưu điện cho người nộp biết.

Bước 3. Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên, theo các bước sau:

+ Người đến nhận kết quả phải nộp lại giấy hẹn và ký vào sổ trả kết quả.

+ Nhân viên kiểm tra lại kết quả giải quyết thủ tục hành chính và trao cho người nhận.

+ Người nhận kết quả kiểm tra lại kết quả giải quyết thủ tục hành chính, nếu phát hiện có sai sót hoặc không đúng thì yêu cầu điều chỉnh lại cho đúng.

- Thời gian: Sáng từ 07 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút; Chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút (trừ ngày thứ 7, Chủ nhật, ngày lễ, Tết).

b) Cách thức thực hiện:

- Thông qua hệ thống bưu chính.

- Trực tiếp tại Ban quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên (số 159, Lạc Long Quân, phường Phú Lâm, tỉnh Phú Yên).

c) Thành phần, số lượng hồ sơ:

* **Thành phần hồ sơ:** theo quy định tại khoản 2, Điều 39 của Nghị định số 118/2015/NĐ-CP

- Văn bản đề nghị điều chỉnh dự án đầu tư;

- Bản sao chứng minh nhân dân, thẻ căn cước hoặc hộ chiếu đối với nhà đầu tư là cá nhân, bản sao Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc tài liệu tương đương khác xác nhận tư cách pháp lý đối với nhà đầu tư là tổ chức;

- Bản án, quyết định có hiệu lực pháp luật của tòa án, trọng tài.

* **Số lượng hồ sơ:** 01 bộ hồ sơ (theo quy định tại khoản 2, Điều 39 của Nghị định số 118/2015/NĐ-CP ngày 12/11/2015 của Chính phủ)

d) Thời hạn giải quyết: 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ theo quy định (theo quy định tại khoản 3, Điều 37 của Nghị định số 118/2015/NĐ-CP ngày 12/11/2015 của Chính phủ)

đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: cá nhân và tổ chức

e) Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định theo quy định: Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên

- Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được giao ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện thủ tục hành chính: Không.

- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên.

- Cơ quan phối hợp thủ tục hành chính: Không.

g) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:

Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (thay đổi nhà đầu tư) theo Mẫu II.2 ban hành kèm theo Thông tư số 16/2015/TT-BKHĐT.

h) Phí, Lệ phí: Không

i) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:

- Văn bản đề nghị điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư theo Mẫu I.7 ban hành kèm theo Thông tư số 16/2015/TT-BKHĐT.

k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:

Có bản án, quyết định có hiệu lực của tòa án, trọng tài.

l) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Luật Đầu tư số 67/2014/QH13 ngày 26/11/2014;

- Nghị định số 118/2015/NĐ-CP ngày 12/11/2015 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đầu tư;

- Thông tư số 16/2015/TT-BKHĐT ngày 18/11/2015 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư Quy định biểu mẫu thực hiện thủ tục đầu tư và báo cáo hoạt động đầu tư tại Việt Nam.

14. Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư

a) Trình tự thực hiện:

Bước 1. Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định tại khoản 1, Điều 40 của Nghị định số 118/2015/NĐ-CP.

Bước 2. Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên (số 159, Lạc Long Quân, phường Phú Lâm, tỉnh Phú Yên). Nhân viên tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

** Đối với trường hợp nộp trực tiếp, nhân viên tiếp nhận hồ sơ kiểm tra thành phần, tính pháp lý và nội dung hồ sơ:*

- Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ, nhân viên tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người nộp hồ sơ làm lại hoặc ra phiếu yêu cầu bổ sung hồ sơ trao cho người nộp hồ sơ (có ghi rõ các hồ sơ còn thiếu hoặc không hợp lệ) để người nộp bổ sung hoàn chỉnh các hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, thì nhân viên tiếp nhận hồ sơ ra giấy hẹn trao cho người nộp hồ sơ.

** Đối với trường hợp gửi qua đường bưu điện, nhân viên tiếp nhận hồ sơ kiểm tra thành phần, tính pháp lý và nội dung hồ sơ:*

- Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ, nhân viên ra phiếu yêu cầu bổ sung hồ sơ bằng điện thoại hoặc bằng văn bản gửi qua email hoặc đường bưu điện cho người nộp biết.

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đầy đủ, Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính sẽ thông báo ngày trả kết quả bằng điện thoại hoặc bằng văn bản gửi qua email hoặc đường bưu điện cho người nộp biết.

Bước 3. Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên, theo các bước sau:

+ Người đến nhận kết quả phải nộp lại giấy hẹn và ký vào sổ trả kết quả.

+ Nhân viên kiểm tra lại kết quả giải quyết thủ tục hành chính và trao cho người nhận.

+ Người nhận kết quả kiểm tra lại kết quả giải quyết thủ tục hành chính, nếu phát hiện có sai sót hoặc không đúng thì yêu cầu điều chỉnh lại cho đúng.

- Thời gian: Sáng từ 07 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút; Chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút (trừ ngày thứ 7, Chủ nhật, ngày lễ, Tết).

b) Cách thức thực hiện thủ tục hành chính:

- Thông qua hệ thống bưu chính.

- Trực tiếp tại Ban quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên (số 159, Lạc Long Quân, phường Phú Lâm, tỉnh Phú Yên).

c) Thành phần, số lượng hồ sơ:

* **Thành phần hồ sơ:** theo quy định tại khoản 1, Điều 40 của Nghị định số 118/2015/NĐ-CP

Văn bản đề nghị cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư

* **Số lượng hồ sơ:** 01 bộ hồ sơ (theo quy định tại khoản 1, Điều 40 của Nghị định số 118/2015/NĐ-CP)

d) Thời hạn giải quyết: 05 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ theo quy định (theo quy định tại khoản 1, Điều 40 của Nghị định số 118/2015/NĐ-CP)

đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: cá nhân và tổ chức

e) Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định theo quy định: Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên

- Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được giao ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện thủ tục hành chính: Không.

- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên.

- Cơ quan phối hợp thủ tục hành chính: Không.

g) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:

Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (cấp lại) theo Mẫu II.2 ban hành kèm theo Thông tư số 16/2015/TT-BKHĐT.

h) Phí, Lệ phí: Không

i) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không

k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục: Nhà đầu tư bị mất hoặc hỏng Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư

l) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Luật Đầu tư số 67/2014/QH13 ngày 26/11/2014;

- Nghị định số 118/2015/NĐ-CP ngày 12/11/2015 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đầu tư;

- Thông tư số 16/2015/TT-BKHĐT ngày 18/11/2015 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư Quy định biểu mẫu thực hiện thủ tục đầu tư và báo cáo hoạt động đầu tư tại Việt Nam.

15. Hiệu đính thông tin trên Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư

a) Trình tự thực hiện:

Bước 1. Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định tại khoản 2, Điều 40 của Nghị định số 118/2015/NĐ-CP.

Bước 2. Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên (số 159, Lạc Long Quân, phường Phú Lâm, tỉnh Phú Yên). Nhân viên tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

* *Đối với trường hợp nộp trực tiếp, nhân viên tiếp nhận hồ sơ kiểm tra thành phần, tính pháp lý và nội dung hồ sơ:*

- Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ, nhân viên tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người nộp hồ sơ làm lại hoặc ra phiếu yêu cầu bổ sung hồ sơ trao cho người

nộp hồ sơ (có ghi rõ các hồ sơ còn thiếu hoặc không hợp lệ) để người nộp bổ sung hoàn chỉnh các hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, thì nhân viên tiếp nhận hồ sơ ra giấy hẹn trao cho người nộp hồ sơ.

* *Đối với trường hợp gửi qua đường bưu điện, nhân viên tiếp nhận hồ sơ kiểm tra thành phần, tính pháp lý và nội dung hồ sơ:*

- Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ, nhân viên ra phiếu yêu cầu bổ sung hồ sơ bằng điện thoại hoặc bằng văn bản gửi qua email hoặc đường bưu điện cho người nộp biết.

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đầy đủ, Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính sẽ thông báo ngày trả kết quả bằng điện thoại hoặc bằng văn bản gửi qua email hoặc đường bưu điện cho người nộp biết.

Bước 3. Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên, theo các bước sau:

+ Người đến nhận kết quả phải nộp lại giấy hẹn và ký vào sổ trả kết quả.

+ Nhân viên kiểm tra lại kết quả giải quyết thủ tục hành chính và trao cho người nhận.

+ Người nhận kết quả kiểm tra lại kết quả giải quyết thủ tục hành chính, nếu phát hiện có sai sót hoặc không đúng thì yêu cầu điều chỉnh lại cho đúng.

- Thời gian: Sáng từ 07 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút; Chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút (trừ ngày thứ 7, Chủ nhật, ngày lễ, Tết).

b) Cách thức thực hiện thủ tục hành chính:

- Thông qua hệ thống bưu chính.

- Trực tiếp tại Ban quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên (số 159, Lạc Long Quân, phường Phú Lâm, tỉnh Phú Yên).

c) Thành phần, số lượng hồ sơ:

* **Thành phần hồ sơ:** theo quy định tại khoản 2, Điều 40 của Nghị định số 118/2015/NĐ-CP

Văn bản đề nghị hiệu đính thông tin Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư.

* **Số lượng hồ sơ:** 01 bộ hồ sơ (theo quy định tại khoản 2, Điều 40 của Nghị định số 118/2015/NĐ-CP)

d) Thời hạn giải quyết: 03 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ theo quy định (theo quy định tại khoản 2, Điều 40 của Nghị định số 118/2015/NĐ-CP)

đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: cá nhân và tổ chức

e) Cơ quan thực hiện:

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định theo quy định: Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên

- Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được giao ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện thủ tục hành chính: Không.

- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên.

- Cơ quan phối hợp thủ tục hành chính: Không.

g) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (hiệu đính thông tin) theo Mẫu II.2 ban hành kèm theo Thông tư số 16/2015/TT-BKHĐT.

h) Phí, Lệ phí: Không

i) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không

k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục:

Nhà đầu tư có yêu cầu cấp lại, hiệu đính thông tin trong Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư

l) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Luật Đầu tư số 67/2014/QH13 ngày 26/11/2014;
- Nghị định số 118/2015/NĐ-CP ngày 12/11/2015 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đầu tư;
- Thông tư số 16/2015/TT-BKHĐT ngày 18/11/2015 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư Quy định biểu mẫu thực hiện thủ tục đầu tư và báo cáo hoạt động đầu tư tại Việt Nam.

16. Nộp lại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư

a) Trình tự thực hiện:

Bước 1. Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định tại Điều 41 của Nghị định số 118/2015/NĐ-CP.

Bước 2. Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên (số 159, Lạc Long Quân, phường Phú Lâm, tỉnh Phú Yên). Nhân viên tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

** Đối với trường hợp nộp trực tiếp, nhân viên tiếp nhận hồ sơ kiểm tra thành phần, tính pháp lý và nội dung hồ sơ:*

- Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ, nhân viên tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người nộp hồ sơ làm lại hoặc ra phiếu yêu cầu bổ sung hồ sơ trao cho người nộp hồ sơ (có ghi rõ các hồ sơ còn thiếu hoặc không hợp lệ) để người nộp bổ sung hoàn chỉnh các hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, thì nhân viên tiếp nhận hồ sơ ra giấy hẹn trao cho người nộp hồ sơ.

** Đối với trường hợp gửi qua đường bưu điện, nhân viên tiếp nhận hồ sơ kiểm tra thành phần, tính pháp lý và nội dung hồ sơ:*

- Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ, nhân viên ra phiếu yêu cầu bổ sung hồ sơ bằng điện thoại hoặc bằng văn bản gửi qua email hoặc đường bưu điện cho người nộp biết.

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đầy đủ, Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính sẽ thông báo ngày trả kết quả bằng điện thoại hoặc bằng văn bản gửi qua email hoặc đường bưu điện cho người nộp biết.

Bước 3. Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên, theo các bước sau:

+ Người đến nhận kết quả phải nộp lại giấy hẹn và ký vào sổ trả kết quả.

+ Nhân viên kiểm tra lại kết quả giải quyết thủ tục hành chính và trao cho người nhận.

+ Người nhận kết quả kiểm tra lại kết quả giải quyết thủ tục hành chính, nếu phát hiện có sai sót hoặc không đúng thì yêu cầu điều chỉnh lại cho đúng.

- Thời gian: Sáng từ 07 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút; Chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút (trừ ngày thứ 7, Chủ nhật, ngày lễ, Tết).

b) Cách thức thực hiện thủ tục hành chính:

- Thông qua hệ thống bưu chính.

- Trực tiếp tại Ban quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên (số 159, Lạc Long Quân, phường Phú Lâm, tỉnh Phú Yên).

c) Thành phần, số lượng hồ sơ:

* **Thành phần hồ sơ:** Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư

* **Số lượng hồ sơ:** 01 bộ hồ sơ (theo quy định Điều 41 của Nghị định số 118/2015/NĐ-CP)

d) Thời hạn giải quyết: Ngay khi nhà đầu tư nộp lại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư

đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:

Nhà đầu tư là cá nhân và tổ chức được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư

e) Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định theo quy định: Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên

- Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được giao ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện thủ tục hành chính: Không.

- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên.

- Cơ quan phối hợp thủ tục hành chính: Không.

g) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Ban Quản lý Khu NNUDCNC Phú Yên tiếp nhận Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư.

h) Phí, Lệ phí: Không

i) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không

k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục:

Nhà đầu tư được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư

l) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Luật Đầu tư số 67/2014/QH13 ngày 26/11/2014;

- Nghị định số 118/2015/NĐ-CP ngày 12/11/2015 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đầu tư;

17. Giãn tiến độ đầu tư

a) Trình tự thực hiện:

Bước 1. Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định tại khoản 1, Điều 46 của Luật Đầu tư

Bước 2. Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên (số 159, Lạc Long Quân, phường Phú Lâm, tỉnh Phú Yên). Nhân viên tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

* *Đối với trường hợp nộp trực tiếp, nhân viên tiếp nhận hồ sơ kiểm tra thành phần, tính pháp lý và nội dung hồ sơ:*

- Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ, nhân viên tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người nộp hồ sơ làm lại hoặc ra phiếu yêu cầu bổ sung hồ sơ trao cho người nộp hồ sơ (có ghi rõ các hồ sơ còn thiếu hoặc không hợp lệ) để người nộp bổ sung hoàn chỉnh các hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, thì nhân viên tiếp nhận hồ sơ ra giấy hẹn trao cho người nộp hồ sơ.

** Đối với trường hợp gửi qua đường bưu điện, nhân viên tiếp nhận hồ sơ kiểm tra thành phần, tính pháp lý và nội dung hồ sơ:*

- Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ, nhân viên ra phiếu yêu cầu bổ sung hồ sơ bằng điện thoại hoặc bằng văn bản gửi qua email hoặc đường bưu điện cho người nộp biết.

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đầy đủ, Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính sẽ thông báo ngày trả kết quả bằng điện thoại hoặc bằng văn bản gửi qua email hoặc đường bưu điện cho người nộp biết.

Bước 3. Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên, theo các bước sau:

+ Người đến nhận kết quả phải nộp lại giấy hẹn và ký vào sổ trả kết quả.

+ Nhân viên kiểm tra lại kết quả giải quyết thủ tục hành chính và trao cho người nhận.

+ Người nhận kết quả kiểm tra lại kết quả giải quyết thủ tục hành chính, nếu phát hiện có sai sót hoặc không đúng thì yêu cầu điều chỉnh lại cho đúng.

- Thời gian: Sáng từ 07 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút; Chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút (trừ ngày thứ 7, Chủ nhật, ngày lễ, Tết).

b) Cách thức thực hiện thủ tục hành chính:

- Thông qua hệ thống bưu chính.

- Trực tiếp tại Ban quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên (số 159, Lạc Long Quân, phường Phú Lâm, tỉnh Phú Yên).

c) Thành phần, số lượng hồ sơ:

** Thành phần hồ sơ:* theo quy định tại khoản 1, Điều 46 của Luật Đầu tư

- Văn bản đề xuất giãn tiến độ thực hiện dự án đầu tư (theo Mẫu II.7);

- Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư/Giấy chứng nhận đầu tư/Giấy phép đầu tư/ Giấy phép kinh doanh hoặc Quyết định chủ trương đầu tư;

- Quyết định của nhà đầu tư về việc giãn tiến độ thực hiện dự án đầu tư;

- Bản sao hợp lệ biên bản họp của Hội đồng thành viên/Đại hội đồng cổ đông/thành viên hợp danh/chủ sở hữu của Tổ chức kinh tế thực hiện dự án đầu tư về việc giãn tiến độ thực hiện dự án hoặc văn bản hợp pháp khác theo quy định của pháp luật).

** Số lượng hồ sơ:* 01 bộ hồ sơ (theo quy định tại Điều 46 của Luật Đầu tư)

d) Thời hạn giải quyết: 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ theo quy định (theo quy định tại khoản 3, Điều 46 của Luật Đầu tư)

đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Cá nhân và Tổ chức

e) Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định theo quy định: Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên

- - Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được giao ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện thủ tục hành chính: Không.

- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên.

- Cơ quan phối hợp thủ tục hành chính: Không.

g) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:

Văn bản về việc giãn tiến độ đầu tư theo Mẫu II.7 ban hành kèm theo Thông tư số 16/2015/TT-BKHĐT.

h) Phí, Lệ phí: Không

i) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:

Văn bản đề xuất giãn tiến độ thực hiện dự án đầu tư theo Mẫu I.9 ban hành kèm theo Thông tư số 16/2015/TT-BKHĐT.

k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục:

Nhà đầu tư giãn tiến độ thực hiện vốn đầu tư, tiến độ xây dựng và đưa công trình chính vào hoạt động (nếu có); tiến độ thực hiện các mục tiêu hoạt động của dự án đầu tư so với tiến độ quy định tại cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc quyết định chủ trương đầu tư.

l) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Luật Đầu tư số 67/2014/QH13 ngày 26/11/2014;

- Thông tư số 16/2015/TT-BKHĐT ngày 18/11/2015 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư Quy định biểu mẫu thực hiện thủ tục đầu tư và báo cáo hoạt động đầu tư tại Việt Nam.

18. Tạm ngừng hoạt động của dự án đầu tư

a) Trình tự thực hiện:

Bước 1. Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định tại khoản 1, Điều 47 của Luật Đầu tư

Bước 2. Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên (số 159, Lạc Long Quân, phường Phú Lâm, tỉnh Phú Yên). Nhân viên tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

** Đối với trường hợp nộp trực tiếp, nhân viên tiếp nhận hồ sơ kiểm tra thành phần, tính pháp lý và nội dung hồ sơ:*

- Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ, nhân viên tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người nộp hồ sơ làm lại hoặc ra phiếu yêu cầu bổ sung hồ sơ trao cho người nộp hồ sơ (có ghi rõ các hồ sơ còn thiếu hoặc không hợp lệ) để người nộp bổ sung hoàn chỉnh các hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, thì nhân viên tiếp nhận hồ sơ ra giấy hẹn trao cho người nộp hồ sơ.

** Đối với trường hợp gửi qua đường bưu điện, nhân viên tiếp nhận hồ sơ kiểm tra thành phần, tính pháp lý và nội dung hồ sơ:*

- Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ, nhân viên ra phiếu yêu cầu bổ sung hồ sơ bằng điện thoại hoặc bằng văn bản gửi qua email hoặc đường bưu điện cho người nộp biết.

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đầy đủ, Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính sẽ thông báo ngày trả kết quả bằng điện thoại hoặc bằng văn bản gửi qua email hoặc đường bưu điện cho người nộp biết.

Bước 3. Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên, theo các bước sau:

+ Người đến nhận kết quả phải nộp lại giấy hẹn và ký vào sổ trả kết quả.

+ Nhân viên kiểm tra lại kết quả giải quyết thủ tục hành chính và trao cho người nhận.

+ Người nhận kết quả kiểm tra lại kết quả giải quyết thủ tục hành chính, nếu phát hiện có sai sót hoặc không đúng thì yêu cầu điều chỉnh lại cho đúng.

- Thời gian: Sáng từ 07 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút; Chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút (trừ ngày thứ 7, Chủ nhật, ngày lễ, Tết).

b) Cách thức thực hiện thủ tục hành chính:

- Thông qua hệ thống bưu chính.

- Trực tiếp tại Ban quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên (số 159, Lạc Long Quân, phường Phú Lâm, tỉnh Phú Yên).

c) Thành phần, số lượng hồ sơ:

* **Thành phần hồ sơ:** theo quy định tại khoản 1, Điều 46 của Luật Đầu tư

- Thông báo tạm ngừng hoạt động của dự án đầu tư.

- Bản sao hợp lệ Quyết định chủ trương đầu tư/Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư/Giấy chứng nhận đầu tư/Giấy phép đầu tư/ Giấy phép kinh doanh hoặc Quyết định chủ trương đầu tư;

- Quyết định của nhà đầu tư về việc tạm ngừng hoạt động dự án đầu tư;

- Bản sao hợp lệ biên bản họp của Hội đồng thành viên/Đại hội đồng cổ đông/thành viên hợp danh/chủ sở hữu của Tổ chức kinh tế thực hiện dự án đầu tư hoặc văn bản hợp pháp khác theo quy định của pháp luật).

* **Số lượng hồ sơ:** 01 bộ hồ sơ (theo quy định tại Điều 47 của Luật Đầu tư)

d) Thời hạn giải quyết: Ngay khi tiếp nhận

đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:

Nhà đầu tư là cá nhân và tổ chức ngừng hoạt động đối với dự án đầu tư đang hoạt động.

e) Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định theo quy định: Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên

- Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được giao ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện thủ tục hành chính: Không.

- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên.

- Cơ quan phối hợp thủ tục hành chính: Không.

g) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:

Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên tiếp nhận Thông báo tạm ngừng hoạt động dự án đầu tư và ghi nhận tình trạng hoạt động của dự án.

h) Phí, Lệ phí: Không

i) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:

Thông báo tạm ngừng hoạt động của dự án đầu tư theo Mẫu I.10 ban hành kèm theo Thông tư số 16/2015/TT-BKHĐT.

k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục:

Áp dụng đối với dự án đang hoạt động và nhà đầu tư quyết định ngừng hoạt động của dự án.

l) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Luật Đầu tư số 67/2014/QH13 ngày 26/11/2014;
- Thông tư số 16/2015/TT-BKHĐT ngày 18/11/2015 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư Quy định biểu mẫu thực hiện thủ tục đầu tư và báo cáo hoạt động đầu tư tại Việt Nam.

19. Chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư**a) Trình tự thực hiện:**

Bước 1. Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định tại Điều 48 của Luật Đầu tư

Bước 2. Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên (số 159, Lạc Long Quân, phường Phú Lâm, tỉnh Phú Yên). Nhân viên tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

** Đối với trường hợp nộp trực tiếp, nhân viên tiếp nhận hồ sơ kiểm tra thành phần, tính pháp lý và nội dung hồ sơ:*

- Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ, nhân viên tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người nộp hồ sơ làm lại hoặc ra phiếu yêu cầu bổ sung hồ sơ trao cho người nộp hồ sơ (có ghi rõ các hồ sơ còn thiếu hoặc không hợp lệ) để người nộp bổ sung hoàn chỉnh các hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, thì nhân viên tiếp nhận hồ sơ ra giấy hẹn trao cho người nộp hồ sơ.

** Đối với trường hợp gửi qua đường bưu điện, nhân viên tiếp nhận hồ sơ kiểm tra thành phần, tính pháp lý và nội dung hồ sơ:*

- Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ, nhân viên ra phiếu yêu cầu bổ sung hồ sơ bằng điện thoại hoặc bằng văn bản gửi qua email hoặc đường bưu điện cho người nộp biết.

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đầy đủ, Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính sẽ thông báo ngày trả kết quả bằng điện thoại hoặc bằng văn bản gửi qua email hoặc đường bưu điện cho người nộp biết.

Bước 3. Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên, theo các bước sau:

+ Người đến nhận kết quả phải nộp lại giấy hẹn và ký vào sổ trả kết quả.

+ Nhân viên kiểm tra lại kết quả giải quyết thủ tục hành chính và trao cho người nhận.

+ Người nhận kết quả kiểm tra lại kết quả giải quyết thủ tục hành chính, nếu phát hiện có sai sót hoặc không đúng thì yêu cầu điều chỉnh lại cho đúng.

- Thời gian: Sáng từ 07 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút; Chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút (trừ ngày thứ 7, Chủ nhật, ngày lễ, Tết).

b) Cách thức thực hiện:

- Thông qua hệ thống bưu chính.

- Trực tiếp tại Ban quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên (số 159, Lạc Long Quân, phường Phú Lâm, tỉnh Phú Yên).

c) Thành phần, số lượng hồ sơ:

*** Thành phần hồ sơ:**

** Trường hợp tự quyết định chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư theo quy định tại điểm a, Khoản 1, Điều 48 Luật Đầu tư:*

- Quyết định chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư;
- Kèm theo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (nếu có);

** Trường hợp chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư theo các điều kiện quy định trong hợp đồng, điều lệ doanh nghiệp hoặc hết thời hạn hoạt động của dự án đầu tư (theo quy định tại Điểm b và Điểm c Khoản 1 Điều 48 Luật Đầu tư):*

- Thông báo của nhà đầu tư;
- Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (nếu có)
- Điều lệ hoặc hợp đồng trong trường hợp điều lệ hoặc hợp đồng ghi nhận việc chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư.

*** Số lượng hồ sơ:** 01 bộ hồ sơ

d) Thời hạn giải quyết: Ngay khi tiếp nhận

đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: cá nhân và tổ chức

e) Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định theo quy định: Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên

- Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được giao ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện thủ tục hành chính: Không.

- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên.

- Cơ quan phối hợp thủ tục hành chính: Không.

g) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Tiếp nhận hồ sơ chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư.

h) Phí, Lệ phí: Không

i) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:

Văn bản thông báo chấm dứt hoạt động dự án đầu tư theo Mẫu I.11 của Thông tư số 16/2015/TT-BKHĐT

k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục: Hồ sơ hợp lệ

l) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Luật Đầu tư số 67/2014/QH13 ngày 26/11/2014;

- Nghị định số 118/2015/NĐ-CP ngày 12/11/2015 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đầu tư;

- Thông tư số 16/2015/TT-BKHĐT ngày 18/11/2015 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư Quy định biểu mẫu thực hiện thủ tục đầu tư và báo cáo hoạt động đầu tư tại Việt Nam.

20. Thành lập văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC

a) Trình tự thực hiện:

Bước 1. Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định tại khoản 4, Điều 49 của Luật Đầu tư

Bước 2. Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên (số 159, Lạc Long Quân, phường Phú Lâm, tỉnh Phú Yên). Nhân viên tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

** Đối với trường hợp nộp trực tiếp, nhân viên tiếp nhận hồ sơ kiểm tra thành phần, tính pháp lý và nội dung hồ sơ:*

- Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ, nhân viên tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người nộp hồ sơ làm lại hoặc ra phiếu yêu cầu bổ sung hồ sơ trao cho người nộp hồ sơ (có ghi rõ các hồ sơ còn thiếu hoặc không hợp lệ) để người nộp bổ sung hoàn chỉnh các hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, thì nhân viên tiếp nhận hồ sơ ra giấy hẹn trao cho người nộp hồ sơ.

** Đối với trường hợp gửi qua đường bưu điện, nhân viên tiếp nhận hồ sơ kiểm tra thành phần, tính pháp lý và nội dung hồ sơ:*

- Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ, nhân viên ra phiếu yêu cầu bổ sung hồ sơ bằng điện thoại hoặc bằng văn bản gửi qua email hoặc đường bưu điện cho người nộp biết.

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đầy đủ, Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính sẽ thông báo ngày trả kết quả bằng điện thoại hoặc bằng văn bản gửi qua email hoặc đường bưu điện cho người nộp biết.

Bước 3. Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên, theo các bước sau:

+ Người đến nhận kết quả phải nộp lại giấy hẹn và ký vào sổ trả kết quả.

+ Nhân viên kiểm tra lại kết quả giải quyết thủ tục hành chính và trao cho người nhận.

+ Người nhận kết quả kiểm tra lại kết quả giải quyết thủ tục hành chính, nếu phát hiện có sai sót hoặc không đúng thì yêu cầu điều chỉnh lại cho đúng.

- Thời gian: Sáng từ 07 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút; Chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút (trừ ngày thứ 7, Chủ nhật, ngày lễ, Tết).

b) Cách thức thực hiện:

- Thông qua hệ thống bưu chính.

- Trực tiếp tại Ban quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên (số 159, Lạc Long Quân, phường Phú Lâm, tỉnh Phú Yên).

c) Thành phần, số lượng hồ sơ:

*** Thành phần hồ sơ:** theo quy định tại khoản 4, Điều 49 của Luật Đầu tư

- Văn bản đăng ký thành lập văn phòng điều hành gồm tên và địa chỉ văn phòng đại diện tại Việt Nam (nếu có) của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC; tên, địa chỉ văn phòng điều hành; nội dung, thời hạn, phạm vi hoạt động của văn phòng điều hành; họ, tên, nơi cư trú, chứng minh nhân dân, thẻ căn cước hoặc hộ chiếu của người đứng đầu văn phòng điều hành;

- Quyết định của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC về việc thành lập văn phòng điều hành;

- Bản sao hợp lệ quyết định bổ nhiệm người đứng đầu văn phòng điều hành;

- Bản sao hợp đồng BCC.

*** Số lượng hồ sơ:** 01 bộ

d) Thời hạn giải quyết: 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ theo quy định (theo quy định tại khoản 5, Điều 49 của Luật Đầu tư)

đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: tổ chức và cá nhân

e) Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định theo quy định: Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên

- Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được giao ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện thủ tục hành chính: Không.

- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên.

- Cơ quan phối hợp thủ tục hành chính: Không.

g) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:

- Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành theo Mẫu II.6 ban hành kèm theo Thông tư số 16/2015/TT-BKHĐT.

h) Phí, Lệ phí: Không

i) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:

Văn bản đăng ký thành lập văn phòng điều hành theo Mẫu I.5 ban hành kèm theo Thông tư số 16/2015/TT-BKHĐT.

k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục:

- Có hồ sơ hợp lệ;

- Nhà đầu tư nước ngoài là một bên trong hợp đồng BCC.

l) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Luật Đầu tư số 67/2014/QH13 ngày 26/11/2014;

- Thông tư số 16/2015/TT-BKHĐT ngày 18/11/2015 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư Quy định biểu mẫu thực hiện thủ tục đầu tư và báo cáo hoạt động đầu tư tại Việt Nam.

21. Chấm dứt hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC**a) Trình tự thực hiện:**

Bước 1. Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định tại khoản 2, Điều 50 của Luật Đầu tư

Bước 2. Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên (số 159, Lạc Long Quân, phường Phú Lâm, tỉnh Phú Yên). Nhân viên tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

** Đối với trường hợp nộp trực tiếp, nhân viên tiếp nhận hồ sơ kiểm tra thành phần, tính pháp lý và nội dung hồ sơ:*

- Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ, nhân viên tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người nộp hồ sơ làm lại hoặc ra phiếu yêu cầu bổ sung hồ sơ trao cho người nộp hồ sơ (có ghi rõ các hồ sơ còn thiếu hoặc không hợp lệ) để người nộp bổ sung hoàn chỉnh các hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, thì nhân viên tiếp nhận hồ sơ ra giấy hẹn trao cho người nộp hồ sơ.

** Đối với trường hợp gửi qua đường bưu điện, nhân viên tiếp nhận hồ sơ kiểm tra thành phần, tính pháp lý và nội dung hồ sơ:*

- Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ, nhân viên ra phiếu yêu cầu bổ sung hồ sơ bằng điện thoại hoặc bằng văn bản gửi qua email hoặc đường bưu điện cho người nộp biết.

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đầy đủ, Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính sẽ thông báo ngày trả kết quả bằng điện thoại hoặc bằng văn bản gửi qua email hoặc đường bưu điện cho người nộp biết.

Bước 3. Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên, theo các bước sau:

+ Người đến nhận kết quả phải nộp lại giấy hẹn và ký vào sổ trả kết quả.

+ Nhân viên kiểm tra lại kết quả giải quyết thủ tục hành chính và trao cho người nhận.

+ Người nhận kết quả kiểm tra lại kết quả giải quyết thủ tục hành chính, nếu phát hiện có sai sót hoặc không đúng thì yêu cầu điều chỉnh lại cho đúng.

- Thời gian: Sáng từ 07 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút; Chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút (trừ ngày thứ 7, Chủ nhật, ngày lễ, Tết).

b) Cách thức thực hiện:

- Thông qua hệ thống bưu chính.

- Trực tiếp tại Ban quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên (số 159, Lạc Long Quân, phường Phú Lâm, tỉnh Phú Yên).

c) Thành phần, số lượng hồ sơ:

* **Thành phần hồ sơ:** theo quy định tại khoản 2, Điều 50 của Luật Đầu tư

- Quyết định chấm dứt hoạt động của văn phòng điều hành trong trường hợp văn phòng điều hành chấm dứt hoạt động trước thời hạn;

- Danh sách chủ nợ và số nợ đã thanh toán;

- Danh sách người lao động và quyền lợi người lao động đã được giải quyết;

- Xác nhận của cơ quan thuế về việc đã hoàn thành các nghĩa vụ về thuế;

- Xác nhận của cơ quan bảo hiểm xã hội về việc đã hoàn thành nghĩa vụ về bảo hiểm xã hội;

- Xác nhận của cơ quan công an về việc hủy con dấu;

- Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành;

- Bản sao hợp lệ Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư;

- Bản sao hợp đồng BCC.

* **Số lượng hồ sơ:** 01 bộ

d) Thời hạn giải quyết: 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ theo quy định (theo quy định tại khoản 5, Điều 50 của Luật Đầu tư)

đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: cá nhân và tổ chức

e) Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định theo quy định: Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên

- Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được giao ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện thủ tục hành chính: Không.

- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên.

- Cơ quan phối hợp thủ tục hành chính: Không.

g) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:

Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành.

h) Phí, Lệ phí: Không

i) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không

k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục:

- Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định chấm dứt hoạt động của văn phòng điều hành, nhà đầu tư nước ngoài gửi hồ sơ thông báo cho cơ quan đăng ký đầu tư nơi đặt văn phòng điều hành.

- Có hồ sơ hợp lệ;

l) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Luật Đầu tư số 67/2014/QH13 ngày 26/11/2014;

- Nghị định 118/2015/NĐ-CP ngày 12/11/2015 của Chính phủ về quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đầu tư.

22. Đối Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư cho dự án hoạt động theo Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư hoặc giấy tờ khác có giá trị pháp lý tương đương

a) Trình tự thực hiện:

Bước 1. Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định tại điểm a, khoản 1, Điều 61 của Nghị định số 118/2015/NĐ-CP

Bước 2. Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên (số 159, Lạc Long Quân, phường Phú Lâm, tỉnh Phú Yên). Nhân viên tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

** Đối với trường hợp nộp trực tiếp, nhân viên tiếp nhận hồ sơ kiểm tra thành phần, tính pháp lý và nội dung hồ sơ:*

- Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ, nhân viên tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người nộp hồ sơ làm lại hoặc ra phiếu yêu cầu bổ sung hồ sơ trao cho người nộp hồ sơ (có ghi rõ các hồ sơ còn thiếu hoặc không hợp lệ) để người nộp bổ sung hoàn chỉnh các hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, thì nhân viên tiếp nhận hồ sơ ra giấy hẹn trao cho người nộp hồ sơ.

** Đối với trường hợp gửi qua đường bưu điện, nhân viên tiếp nhận hồ sơ kiểm tra thành phần, tính pháp lý và nội dung hồ sơ:*

- Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ, nhân viên ra phiếu yêu cầu bổ sung hồ sơ bằng điện thoại hoặc bằng văn bản gửi qua email hoặc đường bưu điện cho người nộp biết.

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đầy đủ, Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính sẽ thông báo ngày trả kết quả bằng điện thoại hoặc bằng văn bản gửi qua email hoặc đường bưu điện cho người nộp biết.

Bước 3. Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc Ban Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên, theo các bước sau:

+ Người đến nhận kết quả phải nộp lại giấy hẹn và ký vào sổ trả kết quả.

+ Nhân viên kiểm tra lại kết quả giải quyết thủ tục hành chính và trao cho người nhận.

+ Người nhận kết quả kiểm tra lại kết quả giải quyết thủ tục hành chính, nếu phát hiện có sai sót hoặc không đúng thì yêu cầu điều chỉnh lại cho đúng.

- Thời gian: Sáng từ 07 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút; Chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút (trừ ngày thứ 7, Chủ nhật, ngày lễ, Tết).

b) Cách thức thực hiện:

- Thông qua hệ thống bưu chính.
- Trực tiếp tại Ban quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên (số 159, Lạc Long Quân, phường Phú Lâm, tỉnh Phú Yên).

c) Thành phần, số lượng hồ sơ:

* **Thành phần hồ sơ:** theo quy định tại điểm a, khoản 1, Điều 61 của Nghị định số 118/2015/NĐ-CP

- Văn bản đề nghị đổi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư,
- Bản sao (*Bản sao hợp lệ là bản sao được cấp từ sổ gốc hoặc bản sao được chứng thực từ bản chính bởi cơ quan, tổ chức có thẩm quyền hoặc bản sao đã được đối chiếu với bản chính*) Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận ưu đãi đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư hoặc giấy tờ có giá trị pháp lý tương đương;

* **Số lượng hồ sơ:** 01 bộ hồ sơ (theo quy định tại điểm a, khoản 1, Điều Điều 61 của Nghị định số 118/2015/NĐ-CP).

d) Thời hạn giải quyết: 03 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ theo quy định (theo quy định tại điểm b, khoản 1, Điều 61 của Nghị định số 118/2015/NĐ-CP)

đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: cá nhân và tổ chức

e) Cơ quan thực hiện:

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định theo quy định: Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên

- Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được giao ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện thủ tục hành chính: Không.

- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên.

- Cơ quan phối hợp thủ tục hành chính: Không.

g) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:

Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư theo Mẫu II.4 ban hành kèm theo Thông tư số 16/2015/TT-BKHĐT.

h) Phí, Lệ phí: Không

i) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:

Văn bản đề nghị đổi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư theo Mẫu I.12 ban hành kèm theo Thông tư số 16/2015/TT-BKHĐT.

k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục: Có hồ sơ hợp lệ;

l) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Luật Đầu tư số 67/2014/QH13 ngày 26/11/2014;
- Nghị định số 118/2015/NĐ-CP ngày 12/11/2015 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đầu tư;

- Thông tư số 16/2015/TT-BKHĐT ngày 18/11/2015 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư Quy định biểu mẫu thực hiện thủ tục đầu tư và báo cáo hoạt động đầu tư tại Việt Nam.

23. Cung cấp thông tin về dự án đầu tư

a) Trình tự thực hiện:

Bước 1. Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định tại khoản 2, Điều 21 của Nghị định số 118/2015/NĐ-CP

Bước 2. Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên (số 159, Lạc Long Quân, phường Phú Lâm, tỉnh Phú Yên). Nhân viên tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

* *Đối với trường hợp nộp trực tiếp, nhân viên tiếp nhận hồ sơ kiểm tra thành phần, tính pháp lý và nội dung hồ sơ:*

- Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ, nhân viên tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người nộp hồ sơ làm lại hoặc ra phiếu yêu cầu bổ sung hồ sơ trao cho người nộp hồ sơ (có ghi rõ các hồ sơ còn thiếu hoặc không hợp lệ) để người nộp bổ sung hoàn chỉnh các hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, thì nhân viên tiếp nhận hồ sơ ra giấy hẹn trao cho người nộp hồ sơ.

* *Đối với trường hợp gửi qua đường bưu điện, nhân viên tiếp nhận hồ sơ kiểm tra thành phần, tính pháp lý và nội dung hồ sơ:*

- Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ, nhân viên ra phiếu yêu cầu bổ sung hồ sơ bằng điện thoại hoặc bằng văn bản gửi qua email hoặc đường bưu điện cho người nộp biết.

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đầy đủ, Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính sẽ thông báo ngày trả kết quả bằng điện thoại hoặc bằng văn bản gửi qua email hoặc đường bưu điện cho người nộp biết.

Bước 3. Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên, theo các bước sau:

+ Người đến nhận kết quả phải nộp lại giấy hẹn và ký vào sổ trả kết quả.

+ Nhân viên kiểm tra lại kết quả giải quyết thủ tục hành chính và trao cho người nhận.

+ Người nhận kết quả kiểm tra lại kết quả giải quyết thủ tục hành chính, nếu phát hiện có sai sót hoặc không đúng thì yêu cầu điều chỉnh lại cho đúng.

- Thời gian: Sáng từ 07 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút; Chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút (trừ ngày thứ 7, Chủ nhật, ngày lễ, Tết).

b) Cách thức thực hiện:

- Thông qua hệ thống bưu chính.

- Trực tiếp tại Ban quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên (số 159, Lạc Long Quân, phường Phú Lâm, tỉnh Phú Yên).

c) Thành phần, số lượng hồ sơ:

* **Thành phần hồ sơ:** theo quy định tại điểm khoản 2, Điều 21 của Nghị định số 118/2015/NĐ-CP

Văn bản đề nghị cung cấp thông tin của nhà đầu tư.

* **Số lượng hồ sơ:** 01 bộ hồ sơ

d) Thời hạn giải quyết: 05 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ theo quy định (theo quy định tại điểm khoản 2, Điều 21 của Nghị định số 118/2015/NĐ-CP)

đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: tổ chức và cá nhân

e) Cơ quan thực hiện:

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định theo quy định: Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên

- Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được giao ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện thủ tục hành chính: Không.

- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên.

- Cơ quan phối hợp thủ tục hành chính: Không.

g) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Văn bản cung cấp thông tin của Ban Quản lý Khu NNƯDCNC Phú Yên

h) Phí, Lệ phí: Theo từng nội dung thông tin được cung cấp.

i) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không

k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục: Không

l) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Luật Đầu tư số 67/2014/QH13 ngày 26/11/2014;

- Nghị định số 118/2015/NĐ-CP ngày 12/11/2015 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đầu tư;

24. Bảo đảm đầu tư trong trường hợp không được tiếp tục áp dụng ưu đãi đầu tư

a) Trình tự thực hiện:

Bước 1. Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định tại khoản 4, Điều 13 của Luật Đầu tư.

Bước 2. Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên (số 159, Lạc Long Quân, phường Phú Lâm, tỉnh Phú Yên). Nhân viên tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

** Đối với trường hợp nộp trực tiếp, nhân viên tiếp nhận hồ sơ kiểm tra thành phần, tính pháp lý và nội dung hồ sơ:*

- Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ, nhân viên tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người nộp hồ sơ làm lại hoặc ra phiếu yêu cầu bổ sung hồ sơ trao cho người nộp hồ sơ (có ghi rõ các hồ sơ còn thiếu hoặc không hợp lệ) để người nộp bổ sung hoàn chỉnh các hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, thì nhân viên tiếp nhận hồ sơ ra giấy hẹn trao cho người nộp hồ sơ.

** Đối với trường hợp gửi qua đường bưu điện, nhân viên tiếp nhận hồ sơ kiểm tra thành phần, tính pháp lý và nội dung hồ sơ:*

- Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ, nhân viên ra phiếu yêu cầu bổ sung hồ sơ bằng điện thoại hoặc bằng văn bản gửi qua email hoặc đường bưu điện cho người nộp biết.

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đầy đủ, Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính sẽ thông báo ngày trả kết quả bằng điện thoại hoặc bằng văn bản gửi qua email hoặc đường bưu điện cho người nộp biết.

Bước 3. Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên, theo các bước sau:

+ Người đến nhận kết quả phải nộp lại giấy hẹn và ký vào sổ trả kết quả.

+ Nhân viên kiểm tra lại kết quả giải quyết thủ tục hành chính và trao cho người nhận.

+ Người nhận kết quả kiểm tra lại kết quả giải quyết thủ tục hành chính, nếu phát hiện có sai sót hoặc không đúng thì yêu cầu điều chỉnh lại cho đúng.

- Thời gian: Sáng từ 07 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút; Chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút (trừ ngày thứ 7, Chủ nhật, ngày lễ, Tết).

b) Cách thức thực hiện:

- Thông qua hệ thống bưu chính.

- Trực tiếp tại Ban quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên (số 159, Lạc Long Quân, phường Phú Lâm, tỉnh Phú Yên).

c) Thành phần, số lượng hồ sơ:

*** Thành phần hồ sơ:**

- Văn bản đề nghị áp dụng các biện pháp bảo đảm đầu tư gồm các nội dung sau:

+ Tên và địa chỉ của nhà đầu tư;

+ Ưu đãi đầu tư theo quy định tại văn bản pháp luật trước thời điểm văn bản pháp luật mới có hiệu lực gồm: Loại ưu đãi, điều kiện hưởng ưu đãi, mức ưu đãi (nếu có);

+ Nội dung văn bản pháp luật mới có quy định làm thay đổi ưu đãi đầu tư;

- Đề xuất của nhà đầu tư về áp dụng biện pháp bảo đảm ưu đãi đầu tư quy định tại Khoản 4 Điều 13 Luật Đầu tư.

- Giấy phép đầu tư, Giấy phép kinh doanh, Giấy chứng nhận ưu đãi đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư, Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư, văn bản quyết định chủ trương đầu tư hoặc văn bản khác của cơ quan nhà nước có thẩm quyền có quy định về ưu đãi đầu tư (nếu có một trong các loại giấy tờ đó).

*** Số lượng hồ sơ:** 01 bộ hồ sơ

d) Thời hạn giải quyết: 30 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ

đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:

Nhà đầu tư nước ngoài là tổ chức và cá nhân có dự án đầu tư thuộc đối tượng hưởng ưu đãi đầu tư nhưng bị bãi bỏ ưu đãi đầu tư (quy định tại Khoản 3, Điều 13 của Luật Đầu tư).

e) Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định theo quy định: Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên

- Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được giao ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện thủ tục hành chính: Không.

- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên.

- Cơ quan phối hợp thực hiện: Cơ quan quản lý nhà nước có liên quan.

g) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Văn bản quyết định áp dụng biện pháp bảo đảm ưu đãi đầu tư theo đề xuất của nhà đầu tư

h) Phí, Lệ phí: Không.

i) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không

k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục:

Đáp ứng đồng thời các điều kiện sau:

- Nhà đầu tư có dự án đầu tư đang hưởng ưu đãi đầu tư nhưng bị bãi bỏ ưu đãi đầu tư (quy định tại Khoản 3, Điều 13 của Luật Đầu tư).

- Văn bản đề nghị gửi Cơ quan đăng ký đầu tư trong thời hạn 3 năm kể từ ngày văn bản mới có hiệu lực thi hành bãi bỏ ưu đãi của nhà đầu tư.

l) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Luật Đầu tư số 67/2014/QH13 ngày 26/11/2014;
- Nghị định số 118/2015/NĐ-CP ngày 12/11/2015 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đầu tư;

25. Quyết định chủ trương đầu tư của Ban Quản lý Khu NNUDCNC Phú Yên

a) Trình tự thực hiện

Bước 1. Nhà đầu tư chuẩn bị hồ sơ theo quy định.

Bước 2. Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên (số 159, Lạc Long Quân, phường Phú Lâm, tỉnh Phú Yên). Nhân viên tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

** Đối với trường hợp nộp trực tiếp, nhân viên tiếp nhận hồ sơ kiểm tra thành phần, tính pháp lý và nội dung hồ sơ:*

- Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ, nhân viên tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người nộp hồ sơ làm lại hoặc ra phiếu yêu cầu bổ sung hồ sơ trao cho người nộp hồ sơ (có ghi rõ các hồ sơ còn thiếu hoặc không hợp lệ) để người nộp bổ sung hoàn chỉnh các hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, thì nhân viên tiếp nhận hồ sơ ra giấy hẹn trao cho người nộp hồ sơ.

** Đối với trường hợp gửi qua đường bưu điện, nhân viên tiếp nhận hồ sơ kiểm tra thành phần, tính pháp lý và nội dung hồ sơ:*

- Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ, nhân viên ra phiếu yêu cầu bổ sung hồ sơ bằng điện thoại hoặc bằng văn bản gửi qua email hoặc đường bưu điện cho người nộp biết.

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đầy đủ, Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính sẽ thông báo ngày trả kết quả bằng điện thoại hoặc bằng văn bản gửi qua email hoặc đường bưu điện cho người nộp biết.

Bước 3. Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên, theo các bước sau:

+ Người đến nhận kết quả phải nộp lại giấy hẹn và ký vào sổ trả kết quả.

+ Nhân viên kiểm tra lại kết quả giải quyết thủ tục hành chính và trao cho người nhận.

+ Người nhận kết quả kiểm tra lại kết quả giải quyết thủ tục hành chính, nếu phát hiện có sai sót hoặc không đúng thì yêu cầu điều chỉnh lại cho đúng.

- Thời gian: Sáng từ 07 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút; Chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút (trừ ngày thứ 7, Chủ nhật, ngày lễ, Tết).

b) Cách thức thực hiện:

- Thông qua hệ thống bưu chính.

- Trực tiếp tại Ban quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên (số 159, Lạc Long Quân, phường Phú Lâm, tỉnh Phú Yên).

c) Thành phần, số lượng hồ sơ:

***Thành phần hồ sơ:**

- Văn bản đề nghị thực hiện dự án đầu tư;
- Bản sao chứng minh nhân dân, thẻ căn cước hoặc hộ chiếu đối với nhà đầu tư là cá nhân; bản sao Giấy chứng nhận thành lập hoặc tài liệu tương đương khác xác nhận tư cách pháp lý đối với nhà đầu tư là tổ chức;
- Đề xuất dự án đầu tư bao gồm các nội dung: nhà đầu tư thực hiện dự án, mục tiêu đầu tư, quy mô đầu tư, vốn đầu tư và phương án huy động vốn, địa điểm, thời hạn, tiến độ đầu tư, nhu cầu về lao động, đề xuất hưởng ưu đãi đầu tư, đánh giá tác động, hiệu quả kinh tế - xã hội của dự án;
- Bản sao một trong các tài liệu sau: báo cáo tài chính 02 năm gần nhất của nhà đầu tư; cam kết hỗ trợ tài chính của công ty mẹ; cam kết hỗ trợ tài chính của tổ chức tài chính; bảo lãnh về năng lực tài chính của nhà đầu tư; tài liệu thuyết minh năng lực tài chính của nhà đầu tư;
- Đề xuất nhu cầu sử dụng đất; trường hợp dự án không đề nghị Nhà nước giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất thì nộp bản sao thỏa thuận thuê địa điểm hoặc tài liệu khác xác nhận nhà đầu tư có quyền sử dụng địa điểm để thực hiện dự án đầu tư;
- Giải trình về sử dụng công nghệ đối với dự án quy định tại điểm b khoản 1 Điều 32 của Luật Đầu tư gồm các nội dung: tên công nghệ, xuất xứ công nghệ, sơ đồ quy trình công nghệ; thông số kỹ thuật chính, tình trạng sử dụng của máy móc, thiết bị và dây chuyền công nghệ chính;
- Hợp đồng BCC đối với dự án đầu tư theo hình thức hợp đồng BCC.

*** Số lượng hồ sơ: 04 bộ hồ sơ**

d) Thời hạn giải quyết: Trong thời hạn 35 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ.

đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:

Nhà đầu tư trong nước có dự án đầu tư thuộc một trong các trường hợp sau:

- Dự án đầu tư quy định tại Khoản 2 Điều 31 Luật đầu tư thực hiện trong KCN, KCX, KCNC, KKT phù hợp với quy hoạch.
- Dự án đầu tư quy định tại Điểm a Khoản 1 Điều 32 Luật đầu tư thực hiện trong KCN, KCX, KCNC, KKT phù hợp với quy hoạch.

e) Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

- Cơ quan có thẩm quyền theo quy định: Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên
- Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được giao ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện thủ tục hành chính: Không.
- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên.
- Cơ quan phối hợp thủ tục hành chính: Không.

g) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:

Văn bản quyết định chủ trương đầu tư của Ban Quản lý KCN, KCX, KCNC, KKT theo mẫu II.1 ban hành kèm theo Thông tư số 16/2015/TT-BKHĐT hoặc Văn bản thông báo từ chối quyết định chủ trương đầu tư (nêu rõ lý do).

h) Phí, Lệ phí: Không**i) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:**

- Văn bản đề nghị thực hiện dự án đầu tư theo Mẫu I.1 ban hành kèm theo Thông tư số 16/2015/TT-BKHĐT.

- Đề xuất dự án đầu tư theo Mẫu I.2 ban hành kèm theo Thông tư số 16/2015/TT-BKHĐT.

k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục:

- Đáp ứng nội dung thẩm định tại Khoản 6 Điều 33 Luật đầu tư (Bước 5 trong mục trình tự thực hiện).

l) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Luật Đầu tư số 67/2014/QH13 ngày 26/11/2014;

- Nghị định số 118/2015/NĐ-CP ngày 12/11/2015;

- Thông tư số 16/2015/TT-BKHĐT ngày 18/11/2015.

26. Điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư của Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên

a) Trình tự thực hiện

Bước 1. Nhà đầu tư chuẩn bị hồ sơ theo quy định.

Bước 2. Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc Ban Quản lý Khu Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên (số 159, Lạc Long Quân, phường Phú Lâm, tỉnh Phú Yên). Nhân viên tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

** Đối với trường hợp nộp trực tiếp, nhân viên tiếp nhận hồ sơ kiểm tra thành phần, tính pháp lý và nội dung hồ sơ:*

- Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ, nhân viên tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người nộp hồ sơ làm lại hoặc ra phiếu yêu cầu bổ sung hồ sơ trao cho người nộp hồ sơ (có ghi rõ các hồ sơ còn thiếu hoặc không hợp lệ) để người nộp bổ sung hoàn chỉnh các hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, thì nhân viên tiếp nhận hồ sơ ra giấy hẹn trao cho người nộp hồ sơ.

** Đối với trường hợp gửi qua đường bưu điện, nhân viên tiếp nhận hồ sơ kiểm tra thành phần, tính pháp lý và nội dung hồ sơ:*

- Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ, nhân viên ra phiếu yêu cầu bổ sung hồ sơ bằng điện thoại hoặc bằng văn bản gửi qua email hoặc đường bưu điện cho người nộp biết.

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đầy đủ, Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính sẽ thông báo ngày trả kết quả bằng điện thoại hoặc bằng văn bản gửi qua email hoặc đường bưu điện cho người nộp biết.

Bước 3. Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên, theo các bước sau:

+ Người đến nhận kết quả phải nộp lại giấy hẹn và ký vào sổ trả kết quả.

+ Nhân viên kiểm tra lại kết quả giải quyết thủ tục hành chính và trao cho người nhận.

+ Người nhận kết quả kiểm tra lại kết quả giải quyết thủ tục hành chính, nếu phát hiện có sai sót hoặc không đúng thì yêu cầu điều chỉnh lại cho đúng.

- Thời gian: Sáng từ 07 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút; Chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút (trừ ngày thứ 7, Chủ nhật, ngày lễ, Tết).

b) Cách thức thực hiện:

- Thông qua hệ thống bưu chính.
- Trực tiếp tại Ban quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên (số 159, Lạc Long Quân, phường Phú Lâm, tỉnh Phú Yên).

c) Thành phần, số lượng hồ sơ:*** Thành phần hồ sơ:**

- Văn bản đề nghị điều chỉnh dự án đầu tư;
- Báo cáo tình hình triển khai dự án đầu tư đến thời điểm điều chỉnh;
- Quyết định của nhà đầu tư về việc điều chỉnh dự án đầu tư (đối với các trường hợp điều chỉnh nội dung quy định tại các Khoản 4, 5, 6, 7, 8 và 10 Điều 39 Luật Đầu tư);
- Giải trình hoặc cung cấp giấy tờ liên quan đến việc điều chỉnh những nội dung quy định tại các Điểm b, c, d, đ, e, g Khoản 1 Điều 33 Luật Đầu tư (nếu có).

*** Số lượng hồ sơ: 04 bộ hồ sơ**

d) Thời hạn giải quyết: Trong thời hạn 25 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ dự án đầu tư, Ban Quản lý phải thông báo kết quả cho nhà đầu tư.

đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Nhà đầu tư.

e) Cơ quan thực hiện: Ban Quản lý Khu NNUDCNC Phú Yên

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định theo qui định: Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên.
- Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được giao ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện thủ tục hành chính: Không.
- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Ban Quản lý Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên.
- Cơ quan phối hợp thủ tục hành chính: Không.

g) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Văn bản điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư của Ban Quản lý KCN, KCX, KCNC, KKT hoặc Văn bản thông báo từ chối quyết định chủ trương đầu tư (nêu rõ lý do).

h) Phí, Lệ phí: Không

i) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:

- Văn bản đề nghị thực hiện dự án đầu tư theo Mẫu I.1 ban hành kèm theo Thông tư số 16/2015/TT-BKHĐT.
- Đề xuất dự án đầu tư theo Mẫu I.2 ban hành kèm theo Thông tư số 16/2015/TT-BKHĐT.

k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục: Đáp ứng nội dung thẩm định.

l) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Luật Đầu tư số 67/2014/QH13 ngày 26/11/2014;
- Nghị định số 118/2015/NĐ-CP ngày 12/11/2015;
- Thông tư số 16/2015/TT-BKHĐT ngày 18/11/2015.

