

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH PHÚ YÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 614/QĐ-UBND

Phú Yên, ngày 10 tháng 4 năm 2015

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành
thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Phú Yên**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26/11/2003;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 05/2014/TT-BTP ngày 07/02/2014 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn công bố, niêm yết thủ tục hành chính và báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 87/TTr-SNV ngày 10/3/2015 và Giám đốc Sở Tư pháp tại Tờ trình số 16/TTr-STP ngày 13/3/2015,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này thủ tục hành chính mới ban hành thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Phú Yên.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Thủ trưởng các Sở, Ban, ngành, Chủ tịch UBND cấp huyện, cấp xã, và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

CHỦ TỊCH

Phạm Đình Cự

**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN
GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP XÃ TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH PHÚ YÊN**
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 614/QĐ-UBND ngày 10 tháng 4 năm 2015
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Yên)*

**PHẦN I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã

STT	Tên thủ tục hành chính
Lĩnh vực Xây dựng chính quyền	
1	Thủ tục tuyển dụng những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã trên địa bàn tỉnh Phú Yên.

**PHẦN II. NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP XÃ
TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH PHÚ YÊN**

*** Thủ tục tuyển dụng những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã trên địa bàn tỉnh Phú Yên**

(1) Trình tự thực hiện:

- Bước 1: Người đăng ký dự tuyển chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định.
- Bước 2: Người đăng ký dự tuyển nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã.

Công chức tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

- + Nếu hồ sơ hợp lệ thì công chức tiếp nhận.
- + Nếu hồ sơ thiếu và không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn chỉnh.
- + Thời gian tiếp nhận hồ sơ: sáng từ 07h00 đến 11h30, chiều từ 13h30 đến 17h00 vào các ngày làm việc trong tuần (trừ Thứ 7, CN, Lễ, Tết).

- Bước 3: Thông báo kết quả:

Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành quyết định tuyển dụng người trúng tuyển vào chức danh dự tuyển.

(2) Cách thức thực hiện: Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã.

(3) Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Thành phần hồ sơ:

- Đơn đăng ký dự tuyển (theo mẫu ban hành kèm theo Quyết định số 59/2014/QĐ-UBND ngày 31/12/2014);
- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của Ủy ban nhân dân cấp xã nơi cư trú trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Bản chính Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế cấp huyện trở lên cấp trong thời hạn 12 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập;
- Bản sao các giấy tờ có liên quan đến chính sách ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có);

- Bản sao giấy khai sinh.

b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).

(4) Thời hạn giải quyết:

Trong thời hạn không quá 44 ngày kể từ ngày kết thúc thời gian nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển.

(5) Đối tượng thực hiện: Cá nhân.

(6) Cơ quan thực hiện:

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND cấp huyện.

- Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện:

Không.

- Cơ quan trực tiếp thực hiện: UBND cấp xã.

- Cơ quan phối hợp: Phòng Nội vụ.

(7) Kết quả thực hiện: Quyết định tuyển dụng.

(8) Lệ phí: Không.

(9) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Đơn đăng ký dự tuyển ban hành theo Quyết định 59/2014/QĐ-UBND của UBND tỉnh Phú Yên.

(10) Yêu cầu, điều kiện:

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển giữ chức danh những người hoạt động không chuyên trách cấp xã:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Đủ tiêu chuẩn theo quy định tại Điều 3 của Quy định này;
- c) Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;

d) Có bằng tốt nghiệp trung cấp chuyên nghiệp trở lên phù hợp với chức danh cần tuyển; bằng tốt nghiệp trung học phổ thông; chứng chỉ Tin học trình độ A trở lên (trừ trường hợp cơ quan có thẩm quyền chuyên ngành ban hành quy định cụ thể về văn bằng, chứng chỉ).

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển chức danh những người hoạt động không chuyên trách cấp xã:

- a) Không cư trú tại Việt Nam;
- b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

(11). Căn cứ pháp lý thủ tục hành chính:

- Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26/11/2003;

- Căn cứ Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22/10/2009 của Chính phủ về chức danh, số lượng, một số chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức ở xã, phường, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã;

- Căn cứ Nghị định số 29/2013/NĐ-CP ngày 08/4/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22/10/2009 của Chính phủ;

- Căn cứ Nghị định số 73/2009/NĐ-CP ngày 07/9/2009 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Pháp lệnh Công an xã;

- Căn cứ Nghị định số 58/2010/NĐ-CP ngày 01/6/2010 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Dân quân tự vệ;

- Căn cứ Nghị quyết số 152/2010/NQ-HĐND ngày 16/7/2010 của Hội đồng nhân dân tỉnh về số lượng, chức danh cán bộ, công chức cấp xã; chức danh, mức phụ cấp cho những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã và thôn, buôn, khu phố trên địa bàn tỉnh Phú Yên;

- Căn cứ Nghị quyết số 102/2013/NQ-HĐND ngày 12/12/2013 của Hội đồng nhân dân tỉnh về sửa đổi, bổ sung một số nội dung Nghị quyết số 152/2010/NQ-HĐND ngày 16/7/2010 của HĐND tỉnh;

- Căn cứ Quyết định số 59/2014/QĐ-UBND tỉnh về việc ban hành Quy định tiêu chuẩn, nhiệm vụ, tuyển dụng, điều động, đánh giá, khen thưởng, kỷ luật, chế độ, chính sách và quản lý những người hoạt động không chuyên trách ở xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Phú Yên.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phú Yên, ngày tháng năm 20...

**ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN CHỨC DANH NHỮNG
NGƯỜI HOẠT ĐỘNG KHÔNG CHUYÊN TRÁCH CẤP XÃ**

Kính gửi:

Họ và tên:..... Nam, Nữ:.....

Ngày sinh:.....

Quê quán:.....

Hộ khẩu thường trú:.....

Chỗ ở hiện nay:.....

Điện thoại liên lạc:.....

Dân tộc:....., Tôn giáo:.....

Trình độ và chuyên ngành đào tạo:.....

Đối tượng ưu tiên (nếu có):

Chức danh đăng ký dự tuyển:.....

Sau khi nghiên cứu điều kiện đăng ký dự tuyển chức danh những người hoạt động không chuyên trách cấp xã của tôi thấy có đủ điều kiện để dự tuyển. Vì vậy, tôi làm đơn này đăng ký dự tuyển chức danh..... theo thông báo của Quý cơ quan.

Nếu trúng tuyển tôi sẽ chấp hành các quy định của Nhà nước và của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng.

Tôi gửi kèm theo đơn này hồ sơ dự tuyển, gồm:

1. Bản sơ yếu lý lịch;
2. Bản sao giấy khai sinh;
3. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập, gồm:.....

.....

4. Bản sao các giấy tờ có liên quan đến chính sách ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có).

5. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp;

6. 02 phong bì có dán tem ghi rõ địa chỉ liên lạc, 02 ảnh cỡ 4x6.

Tôi cam đoan hồ sơ dự tuyển của tôi là đúng sự thật, nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ và tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

Kính đơn
(ký và ghi rõ họ tên)