

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH PHÚ YÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 980/QĐ-UBND

Phú Yên, ngày 07 tháng 6 năm 2013

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ, bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ tỉnh Phú Yên

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH PHÚ YÊN

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh và Tờ trình số 190/TTr-SNV ngày 03 tháng 6 năm 2013 của Giám đốc Sở Nội vụ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ, bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ tỉnh Phú Yên. (Danh mục kèm theo)

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Thủ trưởng các ban, ngành tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố; UBND các xã, phường, thị trấn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

CHỦ TỊCH

Phạm Đình Cự

PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH, SỬA ĐỔI, BỔ SUNG, HỦY BỎ, BÃI BỎ THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ NỘI VỤ (BAN TÔN GIÁO) TỈNH PHÚ YÊN

(Ban hành kèm theo Quyết định số 980/QĐ-UBND ngày 07/6/2013 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Yên)

STT	Tên thủ tục hành chính
A. TTHC MỚI BAN HÀNH	
I	Lĩnh vực Tôn giáo
1	Tiếp nhận đề nghị phong chức, phong phẩm, bổ nhiệm, bầu cử, suy cử có yếu tố nước ngoài
2	Đăng ký Hiến chương, điều lệ sửa đổi
3	Đề nghị sinh hoạt tôn của người nước ngoài tại cơ sở tôn giáo hợp pháp ở Việt Nam
4	Tổ chức lễ hội tín ngưỡng
5	Công nhận tổ chức tôn giáo
B. TTHC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG	
I	Lĩnh vực Tôn giáo
1	Thành lập, chia, tách, sáp nhập hợp nhất tổ chức tôn giáo trực thuộc
2	Đăng ký hoạt động của hội đoàn có phạm vi hoạt động trong một tỉnh
3	Đăng ký hoạt động của dòng tu, tu viện hoặc các tổ chức tu hành tập thể khác có phạm vi hoạt động trong một tỉnh
4	Đề nghị mở lớp bồi dưỡng những người chuyên hoạt động tôn giáo
5	Đăng ký người được phong chức, phong phẩm, bổ nhiệm, bầu cử, suy cử
6	Tiếp nhận thông báo cách chức, bãi nhiệm chức sắc, nhà tu hành
7	Đăng ký chuyển nơi hoạt động tôn giáo của chức sắc, nhà tu hành
8	Đề nghị hoạt động tôn giáo ngoài chương trình đăng ký hàng năm
9	Đề nghị tổ chức hội nghị thường niên, đại hội
10	Đề nghị tổ chức cuộc lễ diễn ra ngoài cơ sở tôn giáo có sự tham gia của tín đồ đến từ nhiều huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh hoặc từ nhiều tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương
11	Tiếp nhận thông báo tổ chức quyên góp của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo
12	Đăng ký hoạt động tôn giáo
C. TTHC HỦY BỎ, BÃI BỎ	
1	Đơn xin phép sửa chữa, xây dựng lại cơ sở tôn giáo

PHẦN II. NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA TỪNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

A. TTHC MỚI BAN HÀNH

I. Lĩnh vực Tôn giáo

1. Thủ tục Tiếp nhận đề nghị phong chức, phong phẩm, bổ nhiệm, bầu cử, suy cử có yếu tố nước ngoài

- Trình tự thực hiện:

Bước 1: Tổ chức, cá nhân chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật.

Bước 2: Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo - Sở Nội vụ, số 01 B Lý Tự Trọng, phường 7, TP Tuy Hòa.

- Công chức tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì viết giấy biên nhận và hẹn thời gian giao trả;

+ Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người nộp hồ sơ làm lại;

Thời gian: Sáng từ 7h đến 11h; Chiều từ 13h30' đến 16h30' vào các ngày làm việc trong tuần.

Bước 3: Trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo - Sở Nội vụ.

- Nộp giấy biên nhận;

- Nhận kết quả:

Thời gian: Sáng từ 7h đến 11h; Chiều từ 13h30' đến 16h30' vào các ngày làm việc trong tuần.

- Cách thức thực hiện: Trực tiếp tại trụ sở Ban Tôn giáo - Sở Nội vụ.

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Thành phần hồ sơ, bao gồm: Văn bản đăng ký của tổ chức tôn giáo, trong đó nêu rõ họ tên, phẩm trật chức vụ và phạm vi phụ trách, tóm tắt quá trình hoạt động tôn giáo của người được đăng ký.

b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).

- Thời hạn giải quyết: Trong vòng 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Tổ chức.

- Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ban Tôn giáo-Sở Nội vụ.

b) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Ban Tôn giáo-Sở Nội vụ.

- Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Văn bản chấp thuận.

- Lệ phí: Không.

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Đề nghị phong chức, phong phẩm, bổ nhiệm, bầu cử, suy cử có yếu tố nước ngoài theo Thông tư số 01/2013/TT-BNV ngày 25/3/2013 của Bộ Nội vụ.

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Không.

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Pháp lệnh Tín ngưỡng, tôn giáo ngày 18/6/2004.

+ Nghị định số 92/2012/NĐ-CP ngày 08/11/2012 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Pháp lệnh Tín ngưỡng, tôn giáo.

+ Thông tư số 01/2013/TT-BNV ngày 25/3/2013 của Bộ Nội vụ.

2. Thủ tục Đăng ký Hiến chương, điều lệ sửa đổi

- **Trình tự thực hiện:**

Bước 1: Tổ chức, cá nhân chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật.

Bước 2: Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo - Sở Nội vụ, số 01 B Lý Tự Trọng, phường 7, TP Tuy Hòa.

- Công chức tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì viết giấy biên nhận và hẹn thời gian giao trả;

+ Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người nộp hồ sơ làm lại;

Thời gian: Sáng từ 7h đến 11h; Chiều từ 13h30' đến 16h30' vào các ngày làm việc trong tuần.

Bước 3: Trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo- Sở Nội vụ.

- Nộp giấy biên nhận;

- Nhận kết quả:

Thời gian: Sáng từ 7h đến 11h; Chiều từ 13h30' đến 16h30' vào các ngày làm việc trong tuần.

- **Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại trụ sở Ban Tôn giáo - Sở Nội vụ.

- **Thành phần, số lượng hồ sơ:**

a) Thành phần hồ sơ, bao gồm:

- Văn bản đăng ký kèm theo hiến chương, điều lệ sửa đổi đến cơ quan Nhà nước có thẩm quyền.

- Văn bản đăng ký nêu rõ tên tổ chức tôn giáo, người đại diện, lý do nội dung sửa đổi hiến chương, điều lệ.

- Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).

- **Thời hạn giải quyết:** Trong vòng 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức.

- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

- a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND tỉnh.
- b) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Ban Tôn giáo-Sở Nội vụ.

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Văn bản chấp thuận.

- **Lệ phí:** Không.

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Đăng ký hiến chương điều lệ sửa đổi theo Thông tư số 01/2013/TT-BNV ngày 25/3/2013 của Bộ Nội vụ.

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Không.

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Pháp lệnh Tín ngưỡng, tôn giáo ngày 18/6/2004.

+ Nghị định số 92/2012/NĐ-CP ngày 08/11/2012 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Pháp lệnh Tín ngưỡng, tôn giáo.

+ Thông tư số 01/2013/TT-BNV ngày 25/3/2013 của Bộ Nội vụ.

3. Thủ tục Đề nghị sinh hoạt tôn của người nước ngoài tại cơ sở tôn giáo hợp pháp ở Việt Nam

- **Trình tự thực hiện:**

Bước 1: Tổ chức, cá nhân chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật.

Bước 2: Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo - Sở Nội vụ, số 01 B Lý Tự Trọng, phường 7, TP Tuy Hòa.

- Công chức tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì viết giấy biên nhận và hẹn thời gian giao trả;

+ Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người nộp hồ sơ làm lại;

Thời gian: Sáng từ 7h đến 11h; Chiều từ 13h30' đến 16h30' vào các ngày làm việc trong tuần.

Bước 3: Trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo - Sở Nội vụ.

- Nộp giấy biên nhận;

- Nhận kết quả:

Thời gian: Sáng từ 7h đến 11h; Chiều từ 13h30' đến 16h30' vào các ngày làm việc trong tuần.

- **Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại trụ sở Ban Tôn giáo - Sở Nội vụ.

- **Thành phần, số lượng hồ sơ:**

a) Thành phần hồ sơ, bao gồm:

- Văn bản đề nghị sinh hoạt tôn giáo: trong đó nêu rõ họ tên, quốc tịch, tôn giáo của người đại diện; lý do, thời gian, số lượng người tham gia, cơ sở tôn giáo dự kiến đăng ký sinh hoạt.

- Bản sao có chứng thực giấy tờ chứng minh việc cư trú hợp pháp tại Việt Nam của người đại diện.

- Văn bản đồng ý của tổ chức tôn giáo cơ sở hợp pháp nơi nhóm người nước ngoài dự kiến sinh hoạt tôn giáo.

b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).

- **Thời hạn giải quyết:** Trong vòng 25 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức.

- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND tỉnh.

b) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Ban Tôn giáo-Sở Nội vụ.

c) Cơ quan phối hợp: Mặt trận tỉnh, Ban Dân vận Tỉnh ủy, Công an tỉnh, UBND huyện, thị xã, thành phố.

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Văn bản chấp thuận.

- **Lệ phí:** Không.

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Đơn đề nghị sinh hoạt tôn giáo của người nước ngoài tại cơ sở tôn giáo hợp pháp ở Việt Nam theo Thông tư số 01/2013/TT-BNV ngày 25/3/2013 của Bộ Nội vụ.

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Không.

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Pháp lệnh Tín ngưỡng, tôn giáo ngày 18/6/2004.

+ Nghị định số 92/2012/NĐ-CP ngày 08/11/2012 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Pháp lệnh Tín ngưỡng, tôn giáo.

+ Thông tư số 01/2013/TT-BNV ngày 25/3/2013 của Bộ Nội vụ.

4. Thủ tục Tổ chức lễ hội tín ngưỡng

- **Trình tự thực hiện:**

Bước 1: Tổ chức, cá nhân chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật.

Bước 2: Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo - Sở Nội vụ, số 01 B Lý Tự Trọng, phường 7, TP Tuy Hòa.

- Công chức tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì viết giấy biên nhận và hẹn thời gian giao trả;

+ Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người nộp hồ sơ làm lại;

Thời gian: Sáng từ 7h đến 11h; Chiều từ 13h30' đến 16h30' vào các ngày làm việc trong tuần.

Bước 3: Trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo - Sở Nội vụ.

- Nộp giấy biên nhận;

- Nhận kết quả: Văn bản chấp thuận.

Thời gian: Sáng từ 7h đến 11h; Chiều từ 13h30' đến 16h30' vào các ngày làm việc trong tuần.

- **Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại trụ sở Ban Tôn giáo - Sở Nội vụ.

- **Thành phần, số lượng hồ sơ:**

a) Thành phần hồ sơ, bao gồm:

- Văn bản đề nghị về việc tổ chức lễ hội, trong đó nêu rõ tên lễ hội, nguồn gốc lịch sử của lễ hội, phạm vi, thời gian, địa điểm, chương trình, nội dung lễ hội.

- Đối với lễ hội tín ngưỡng được tổ chức định kỳ nhưng có thay đổi về nội dung thời gian; địa điểm so với trước, nội dung văn bản đề nghị không nêu lại nguồn gốc lịch sử của lễ hội.

- Danh sách Ban tổ chức lễ hội.

b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).

- **Thời hạn giải quyết:** Trong vòng 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức, cá nhân

- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND tỉnh.

b) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Ban Tôn giáo - Sở Nội vụ.

c) Cơ quan phối hợp: Mặt trận tỉnh, Ban Dân vận Tỉnh ủy, Công an tỉnh, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, UBND huyện, thị xã, thành phố.

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Văn bản chấp thuận.

- **Lệ phí:** Không.

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Đề nghị tổ chức lễ hội tín ngưỡng theo Thông tư số 01/2013/TT-BNV ngày 25/3/2013 của Bộ Nội vụ.

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Không.

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Pháp lệnh Tín ngưỡng, tôn giáo ngày 18/6/2004.

+ Nghị định số 92/2012/NĐ-CP ngày 08/11/2012 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Pháp lệnh Tín ngưỡng, tôn giáo.

+ Thông tư số 01/2013/TT-BNV ngày 25/3/2013 của Bộ Nội vụ.

5. Thủ tục Công nhận tổ chức tôn giáo

- **Trình tự thực hiện:**

Bước 1: Tổ chức, cá nhân chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật.

Bước 2: Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo - Sở Nội vụ, số 01 B Lý Tự Trọng, phường 7, TP Tuy Hòa.

- Công chức tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì viết giấy biên nhận và hẹn thời gian giao trả;

+ Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người nộp hồ sơ làm lại;

Thời gian: Sáng từ 7h đến 11h; Chiều từ 13h30' đến 16h30' vào các ngày làm việc trong tuần.

Bước 3: Trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo- Sở Nội vụ.

- Nộp giấy biên nhận;

- Nhận kết quả:

Thời gian: Sáng từ 7h đến 11h; Chiều từ 13h30' đến 16h30' vào các ngày làm việc trong tuần.

- **Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại trụ sở Ban Tôn giáo - Sở Nội vụ.

- **Thành phần, số lượng hồ sơ:**

a) Thành phần hồ sơ, bao gồm:

- Văn bản đề nghị công nhận tổ chức tôn giáo, trong đó nêu rõ tên tôn giáo, tên tổ chức đề nghị công nhận, tên giao dịch quốc tế (nếu có) họ và tên người đại diện tổ chức, số lượng tín đồ, phạm vi hoạt động của tổ chức tại thời điểm đề nghị, cơ cấu tổ chức, trụ sở chính của tổ chức.

- Báo cáo tóm tắt quá trình hoạt động của tổ chức từ khi được cấp đăng ký hoạt động tôn giáo.

- Giáo lý: giáo luật, lễ nghi.

- Hiến chương, điều lệ của tổ chức.

b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).

- **Thời hạn giải quyết:** Trong vòng 30 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức.

- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND tỉnh.

b) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Ban Tôn giáo-Sở Nội vụ.

c) Cơ quan phối hợp: Mặt trận tỉnh, Ban Dân vận Tỉnh ủy, Công an tỉnh, UBND huyện, thị xã, thành phố.

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Quyết định công nhận tổ chức tôn giáo.

- **Lệ phí:** Không.

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Đề nghị công nhận tổ chức Tôn giáo Thông tư số 01/2013/TT-BNV ngày 25/3/2013 của Bộ Nội vụ.

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:**

+ Là tổ chức của những người có cùng tín ngưỡng, có giáo lý, giáo luật, lễ nghi không trái với thuần phong, mỹ tục, lợi ích của dân tộc;

- + Có hiến chương, điều lệ thể hiện tôn chỉ, mục đích, đường hướng hành đạo gắn bó với dân tộc và không trái với quy định của pháp luật;
- + Có đăng ký hoạt động tôn giáo và hoạt động tôn giáo ổn định;
- + Có trụ sở, tổ chức và người đại diện hợp pháp;
- + Có tên gọi không trùng với tên gọi của tổ chức tôn giáo đã được cơ quan nhà nước có thẩm quyền công nhận.

- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- + Pháp lệnh Tín ngưỡng, tôn giáo ngày 18/6/2004.
- + Nghị định số 92/2012/NĐ-CP ngày 08/11/2012 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Pháp lệnh Tín ngưỡng, tôn giáo.
- + Thông tư số 01/2013/TT-BNV ngày 25/3/2013 của Bộ Nội vụ.

B. TTHC ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG

I. Lĩnh vực Tôn giáo

1. Thủ tục Thành lập, chia, tách, sáp nhập hợp nhất tổ chức tôn giáo trực thuộc

- Trình tự thực hiện:

Bước 1: Tổ chức, cá nhân chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật.

Bước 2: Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo- Sở Nội vụ, số 01 B Lý Tự Trọng, phường 7, TP Tuy Hòa.

- Công chức tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:
- + Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì viết giấy biên nhận và hẹn thời gian giao trả;
- + Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người nộp hồ sơ làm lại;

Thời gian: Sáng từ 7h đến 11h; Chiều từ 13h30' đến 16h30' vào các ngày làm việc trong tuần.

Bước 3: Trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo- Sở Nội vụ.

- Nộp giấy biên nhận;

- Nhận kết quả:

Thời gian: Sáng từ 7h đến 11h; Chiều từ 13h30' đến 16h30' vào các ngày làm việc trong tuần.

- Cách thức thực hiện: Trực tiếp tại trụ sở Ban Tôn giáo- Sở Nội vụ.

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Thành phần hồ sơ, bao gồm:

Văn bản đề nghị thành lập, chia, tách, sáp nhập, hợp nhất tổ chức tôn giáo trực thuộc phải nêu rõ những nội dung:

- Tên tổ chức tôn giáo trực thuộc dự kiến thành lập; tên tổ chức tôn giáo trực thuộc trước khi chia, tách, sáp nhập, hợp nhất và dự kiến tên tổ chức tôn giáo trực thuộc sau khi chia, tách, sáp nhập, hợp nhất.

- Lý do thành lập, chia, tách sáp nhập, hợp nhất.

- Số lượng tín đồ hiện có tại thời điểm thành lập; số lượng tín đồ trước và sau khi chia, tách, sáp nhập, hợp nhất.

- Phạm vi hoạt động tôn giáo.

- Dự kiến nơi đặt trụ sở của tổ chức.

b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).

- **Thời hạn giải quyết:** Trong vòng 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức.

- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND tỉnh.

b) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Ban Tôn giáo - Sở Nội vụ.

c) Cơ quan phối hợp: Mặt trận tỉnh, Ban Dân vận Tỉnh ủy, Công an tỉnh, UBND huyện, thị xã, thành phố.

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Quyết định chấp thuận.

- **Lệ phí:** Không.

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Đề nghị thành lập chia, tách, sáp nhập hợp nhất tổ chức tôn giáo trực thuộc theo Thông tư số 01/2013/TT-BNV ngày 25/3/2013 của Bộ Nội vụ.

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:**

+ Tổ chức được thành lập thuộc hệ thống của tổ chức tôn giáo đã được Nhà nước chấp thuận;

+ Số lượng tín đồ tại địa bàn đáp ứng điều kiện quy định tại hiến chương, điều lệ của tổ chức tôn giáo.

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Pháp lệnh Tín ngưỡng, tôn giáo ngày 18/6/2004.

+ Nghị định số 92/2012/NĐ-CP ngày 08/11/2012 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Pháp lệnh Tín ngưỡng, tôn giáo.

+ Thông tư số 01/2013/TT-BNV ngày 25/3/2013 của Bộ Nội vụ.

2. Thủ tục Đăng ký hoạt động của hội đoàn tôn giáo có phạm vi hoạt động trong một tỉnh

- **Trình tự thực hiện:**

Bước 1: Tổ chức, cá nhân chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật.

Bước 2: Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo - Sở Nội vụ, số 01B Lý Tự Trọng, phường 7, TP Tuy Hòa.

- Công chức tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ;
- + Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì viết giấy biên nhận và hẹn thời gian giao trả;
- + Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người nộp hồ sơ làm lại;

Thời gian: Sáng từ 7h đến 11h; Chiều từ 13h30' đến 16h30' vào các ngày làm việc trong tuần.

Bước 3: Trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo- Sở Nội vụ.

- Nộp giấy biên nhận;
- Nhận kết quả:

Thời gian: Sáng từ 7h đến 11h; Chiều từ 13h30' đến 16h30' vào các ngày làm việc trong tuần.

- Cách thức thực hiện: Trực tiếp tại trụ sở Ban Tôn giáo - Sở Nội vụ.

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Thành phần hồ sơ, bao gồm:

- Văn bản đăng ký trong đó nêu rõ tên tổ chức tôn giáo đăng ký, tên hội đoàn, cá nhân chịu trách nhiệm về hoạt động của hội đoàn.
- Danh sách những người tham gia điều hành hội đoàn.
- Nội quy, quy chế hoặc điều lệ hoạt động của hội đoàn, trong đó nêu rõ mục đích hoạt động, hệ thống tổ chức và quản lý.

b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).

- Thời hạn giải quyết: Trong vòng 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Tổ chức.

- Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

- a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND tỉnh.
- b) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Ban Tôn giáo - Sở Nội vụ.
- c) Cơ quan phối hợp: Mặt trận tỉnh, Ban Dân vận Tỉnh ủy, Công an tỉnh, UBND huyện, thị xã, thành phố.

- Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Giấy chứng nhận.

- Lệ phí: Không.

- Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Đăng ký Hội đoàn tôn giáo theo Thông tư số 01/2013/TT-BNV ngày 25/3/2013 của Bộ Nội vụ.

- Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Không.

- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- + Pháp lệnh Tín ngưỡng, tôn giáo ngày 18/6/2004.
- + Nghị định số 92/2012/NĐ-CP ngày 08/11/2012 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Pháp lệnh Tín ngưỡng, tôn giáo.

+ Thông tư số 01/2013/TT-BNV ngày 25/3/2013 của Bộ Nội vụ.

3. Thủ tục Đăng ký hoạt động của dòng tu, tu viện hoặc các tổ chức tu hành tập thể khác có phạm vi hoạt động trong một tỉnh

- Trình tự thực hiện:

Bước 1: Tổ chức, cá nhân chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật.

Bước 2: Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo - Sở Nội vụ, số 01B Lý Tự Trọng, phường 7, TP Tuy Hòa.

- Công chức tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì viết giấy biên nhận và hẹn thời gian giao trả;

+ Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người nộp hồ sơ làm lại;

Thời gian: Sáng từ 7h đến 11h; Chiều từ 13h30' đến 16h30' vào các ngày làm việc trong tuần.

Bước 3: Trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo- Sở Nội vụ.

- Nộp giấy biên nhận;

- Nhận kết quả:

Thời gian: Sáng từ 7h đến 11h; Chiều từ 13h30' đến 16h30' vào các ngày làm việc trong tuần.

- Cách thức thực hiện: Trực tiếp tại trụ sở Ban Tôn giáo - Sở Nội vụ.

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Thành phần hồ sơ, bao gồm:

- Văn bản đăng ký, trong đó nêu rõ tên dòng tu, tu viện hoặc các tổ chức tu hành tập thể khác, trụ sở hoặc nơi làm việc, tên người đứng đầu dòng tu, tu viện hoặc tổ chức tu hành tập thể khác.

- Danh sách tu sĩ.

- Nội quy quy chế hoặc điều lệ hoạt động, trong đó nêu rõ tôn chỉ, mục đích hoạt động; hệ thống tổ chức và quản lý, cơ sở vật chất, hoạt động xã hội, hoạt động quốc tế (nếu có) của dòng tu, tu viện hoặc các tổ chức tu hành tập thể khác.

- Danh sách các cơ sở tu hành trực thuộc dòng tu, tu viện hoặc các tổ chức tu hành tập thể khác có xác nhận của Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có cơ sở về thực trạng tổ chức và hoạt động.

b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).

- Thời hạn giải quyết: Trong vòng 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Tổ chức, cá nhân.

- Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND tỉnh.

b) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Ban Tôn giáo - Sở Nội vụ.

c) Cơ quan phối hợp: Mặt trận tỉnh, Ban Dân vận Tỉnh ủy, Công an tỉnh, UBND huyện, thị xã, thành phố.

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Giấy chứng nhận.

- **Lệ phí:** Không.

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Đăng ký Dòng tu, tu viện hoặc các tổ chức tu hành tập thể khác theo Thông tư số 01/2013/TT-BNV ngày 25/3/2013 của Bộ Nội vụ.

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Không.

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Pháp lệnh Tín ngưỡng, tôn giáo ngày 18/6/2004.

+ Nghị định số 92/2012/NĐ-CP ngày 08/11/2012 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Pháp lệnh Tín ngưỡng, tôn giáo.

+ Thông tư số 01/2013/TT-BNV ngày 25/3/2013 của Bộ Nội vụ.

4. Thủ tục Mở lớp bồi dưỡng những người chuyên hoạt động tôn giáo

- **Trình tự thực hiện:**

Bước 1: Tổ chức, cá nhân chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật.

Bước 2: Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo - Sở Nội vụ, số 01 B Lý Tự Trọng, phường 7, TP Tuy Hòa.

- Công chức tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì viết giấy biên nhận và hẹn thời gian giao trả;

+ Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người nộp hồ sơ làm lại;

Thời gian: Sáng từ 7h đến 11h; Chiều từ 13h30' đến 16h30' vào các ngày làm việc trong tuần.

Bước 3: Trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo- Sở Nội vụ.

- Nộp giấy biên nhận;

- Nhận kết quả:

Thời gian: Sáng từ 7h đến 11h; Chiều từ 13h30' đến 16h30' vào các ngày làm việc trong tuần.

- **Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại trụ sở Ban Tôn giáo - Sở Nội vụ.

- **Thành phần, số lượng hồ sơ:**

a) Thành phần hồ sơ, bao gồm: Văn bản đề nghị mở lớp bồi dưỡng những người chuyên hoạt động tôn giáo. Văn bản đề nghị nêu rõ tên lớp, địa điểm mở lớp, lý do mở lớp thời gian học, nội dung, chương trình, thành phần tham dự, danh sách giảng viên.

b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).

- **Thời hạn giải quyết:** Trong vòng 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức.

- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND tỉnh.

b) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Ban Tôn giáo - Sở Nội vụ.

c) Cơ quan phối hợp: Mặt trận tỉnh, Ban Dân vận Tỉnh ủy, Công an tỉnh, UBND huyện, thị xã, thành phố.

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Văn bản chấp thuận.

- **Lệ phí:** Không.

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Đề nghị mở lớp bồi dưỡng những người chuyên hoạt động tôn giáo theo Thông tư số 01/2013/TT-BNV ngày 25/3/2013 của Bộ Nội vụ.

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Không.

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Pháp lệnh Tín ngưỡng, tôn giáo ngày 18/6/2004.

+ Nghị định số 92/2012/NĐ-CP ngày 08/11/2012 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Pháp lệnh Tín ngưỡng, tôn giáo.

+ Thông tư số 01/2013/TT-BNV ngày 25/3/2013 của Bộ Nội vụ.

5. Thủ tục Đăng ký người được phong chức, phong phẩm, bổ nhiệm, bầu cử, suy cử

- **Trình tự thực hiện:**

Bước 1: Tổ chức, cá nhân chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật.

Bước 2: Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo- Sở Nội vụ, số 01B Lý Tự Trọng, phường 7, TP Tuy Hòa.

- Công chức tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì viết giấy biên nhận và hẹn thời gian giao trả;

+ Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người nộp hồ sơ làm lại;

Thời gian: Sáng từ 7h đến 11h; Chiều từ 13h30' đến 16h30' vào các ngày làm việc trong tuần.

Bước 3: Trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo - Sở Nội vụ.

- Nộp giấy biên nhận;

- Nhận kết quả:

Thời gian: Sáng từ 7h đến 11h; Chiều từ 13h30' đến 16h30' vào các ngày làm việc trong tuần.

- **Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại trụ sở Ban Tôn giáo - Sở Nội vụ.

- **Thành phần, số lượng hồ sơ:**

a) Thành phần hồ sơ, bao gồm: Văn bản đăng ký của tổ chức tôn giáo, trong đó nêu rõ họ tên, phẩm trật, chức vụ và phạm vi phụ trách, tóm tắt quá trình hoạt động tôn giáo của người được đăng ký.

b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).

- **Thời hạn giải quyết:** Trong vòng 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức.

- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND tỉnh.

b) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Ban Tôn giáo - Sở Nội vụ.

c) Cơ quan phối hợp: Mặt trận tỉnh, Ban Dân vận Tỉnh ủy, Công an tỉnh, UBND huyện, thị xã, thành phố.

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Văn bản chấp thuận.

- **Lệ phí:** Không.

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Đăng ký người được phong chức, phong phẩm, bổ nhiệm; bầu cử; suy cử theo Thông tư số 01/2013/TT-BNV ngày 25/3/2013 của Bộ Nội vụ.

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:**

+ Là công dân Việt Nam, có tư cách đạo đức tốt;

+ Có tinh thần đoàn kết, hòa hợp dân tộc;

+ Nghiêm chỉnh chấp hành pháp luật.

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Pháp lệnh Tín ngưỡng, tôn giáo ngày 18/6/2004.

+ Nghị định số 92/2012/NĐ-CP ngày 08/11/2012 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Pháp lệnh Tín ngưỡng, tôn giáo.

+ Thông tư số 01/2013/TT-BNV ngày 25/3/2013 của Bộ Nội vụ.

6. Thủ tục Tiếp nhận thông báo cách chức, bãi nhiệm chức sắc, nhà tu hành

- **Trình tự thực hiện:**

Bước 1: Tổ chức, cá nhân chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật.

Bước 2: Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo - Sở Nội vụ, số 01B Lý Tự Trọng, phường 7, TP Tuy Hòa.

- Công chức tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì viết giấy biên nhận và hẹn thời gian giao trả;

+ Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người nộp hồ sơ làm lại;

Thời gian: Sáng từ 7h đến 11h; Chiều từ 13h30' đến 16h30' vào các ngày làm việc trong tuần.

Bước 3: Trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo- Sở Nội vụ.

- Nộp giấy biên nhận;
- Nhận kết quả:

Thời gian: Sáng từ 7h đến 11h; Chiều từ 13h30' đến 16h30' vào các ngày làm việc trong tuần.

- **Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại trụ sở Ban Tôn giáo - Sở Nội vụ.

- **Thành phần, số lượng hồ sơ:**

a) Thành phần hồ sơ, bao gồm:

- Thông báo cần nêu rõ lý do cách chức, bãi nhiệm.
- Văn bản về cách chức, bãi nhiệm.

b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).

- **Thời hạn giải quyết:** Trong vòng 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức.

- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

- a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ban Tôn giáo-Sở Nội vụ.
- b) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Ban Tôn giáo-Sở Nội vụ.

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Văn bản trả lời.

- **Lệ phí:** Không.

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Thông báo việc cách chức, bãi nhiệm chức sắc, nhà tu hành theo Thông tư số 01/2013/TT-BNV ngày 25/3/2013 của Bộ Nội vụ.

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Không.

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

- + Pháp lệnh Tín ngưỡng, tôn giáo ngày 18/6/2004.
- + Nghị định số 92/2012/NĐ-CP ngày 08/11/2012 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Pháp lệnh Tín ngưỡng, tôn giáo.

+ Thông tư số 01/2013/TT-BNV ngày 25/3/2013 của Bộ Nội vụ.

7. Thủ tục Đăng ký chuyển nơi hoạt động tôn giáo của chức sắc, nhà tu hành

- **Trình tự thực hiện:**

Bước 1: Tổ chức, cá nhân chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật.

Bước 2: Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo - Sở Nội vụ, số 01B Lý Tự Trọng, phường 7, TP Tuy Hòa.

- Công chức tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

- + Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì viết giấy biên nhận và hẹn thời gian giao trả;
- + Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người nộp hồ sơ làm lại;

Thời gian: Sáng từ 7h đến 11h; Chiều từ 13h30' đến 16h30' vào các ngày làm việc trong tuần.

Bước 3: Trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo - Sở Nội vụ.

- Nộp giấy biên nhận;
- Nhận kết quả:

Thời gian: Sáng từ 7h đến 11h; Chiều từ 13h30' đến 16h30' vào các ngày làm việc trong tuần.

- **Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại trụ sở Ban Tôn giáo - Sở Nội vụ.

- **Thành phần, số lượng hồ sơ:**

a) Thành phần hồ sơ, bao gồm:

- Văn bản đăng ký: trong đó nêu rõ họ tên, phẩm trật, chức vụ tôn giáo của người được truyền chuyển, lý do truyền chuyển, nơi truyền chuyển đi, nơi truyền chuyển đến.

- Văn bản của tổ chức tôn giáo về việc truyền chuyển.

- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của Ủy ban nhân dân cấp xã nơi cư trú hợp pháp của người được truyền chuyển.

b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).

- **Thời hạn giải quyết:** Trong vòng 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức.

- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND tỉnh.

b) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Ban Tôn giáo-Sở Nội vụ.

c) Cơ quan phối hợp (nếu có): Mặt trận tỉnh, Ban Dân vận Tỉnh ủy, Công an tỉnh, UBND huyện, thị xã, thành phố.

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Văn bản trả lời.

- **Lệ phí:** Không.

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Đăng ký truyền chuyển nơi hoạt động tôn giáo của chức sắc, nhà tu hành theo Thông tư số 01/2013/TT-BNV ngày 25/3/2013 của Bộ Nội vụ.

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:**

Trường hợp chức sắc, nhà tu hành vi phạm pháp luật về tôn giáo đã bị Chủ tịch UBND cấp tỉnh xử lý vi phạm hành chính hoặc đã bị xử lý về hình sự, trước khi truyền chuyển nơi hoạt động.

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Pháp lệnh Tín ngưỡng, tôn giáo ngày 18/6/2004.

+ Nghị định số 92/2012/NĐ-CP ngày 08/11/2012 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Pháp lệnh Tín ngưỡng, tôn giáo.

+ Thông tư số 01/2013/TT-BNV ngày 25/3/2013 của Bộ Nội vụ.

8. Thủ tục Đề nghị hoạt động tôn giáo ngoài chương trình đăng ký hàng năm

- Trình tự thực hiện:

Bước 1: Tổ chức, cá nhân chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật.

Bước 2: Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo - Sở Nội vụ, số 01B Lý Tự Trọng, phường 7, TP Tuy Hòa.

- Công chức tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì viết giấy biên nhận và hẹn thời gian giao trả;

+ Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người nộp hồ sơ làm lại;

Thời gian: Sáng từ 7h đến 11h; Chiều từ 13h30' đến 16h30' vào các ngày làm việc trong tuần.

Bước 3: Trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo - Sở Nội vụ.

- Nộp giấy biên nhận;

- Nhận kết quả:

Thời gian: Sáng từ 7h đến 11h; Chiều từ 13h30' đến 16h30' vào các ngày làm việc trong tuần.

- **Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại trụ sở Ban Tôn giáo- Sở Nội vụ.

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Thành phần hồ sơ, bao gồm: Văn bản đề nghị trong đó nêu rõ lên hoạt động tôn giáo, người tổ chức, dự kiến số lượng người tham dự, nội dung hoạt động; thời gian, địa điểm diễn ra hoạt động, các điều kiện bảo đảm.

Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).

- **Thời hạn giải quyết:** Trong vòng 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức.

- Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND tỉnh.

b) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Ban Tôn giáo - Sở Nội vụ.

c) Cơ quan phối hợp (nếu có): Mặt trận tỉnh, Ban Dân vận Tỉnh ủy, Công an tỉnh, UBND huyện, thị xã, thành phố.

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Văn bản chấp thuận.

- **Lệ phí:** Không.

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Đề nghị hoạt động tôn giáo ngoài chương trình đã đăng ký theo Thông tư số 01/2013/TT-BNV ngày 25/3/2013 của Bộ Nội vụ.

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Không.

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Pháp lệnh Tín ngưỡng, tôn giáo ngày 18/6/2004.

+ Nghị định số 92/2012/NĐ-CP ngày 08/11/2012 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Pháp lệnh Tín ngưỡng, tôn giáo.

+ Thông tư số 01/2013/TT-BNV ngày 25/3/2013 của Bộ Nội vụ.

9. Thủ tục Đề nghị tổ chức hội nghị thường niên, đại hội

- **Trình tự thực hiện:**

Bước 1: Tổ chức, cá nhân chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật.

Bước 2: Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo - Sở Nội vụ, số 01B Lý Tự Trọng, phường 7, TP Tuy Hòa.

- Công chức tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì viết giấy biên nhận và hẹn thời gian giao trả;

+ Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người nộp hồ sơ làm lại;

Thời gian: Sáng từ 7h đến 11h; Chiều từ 13h30' đến 16h30' vào các ngày làm việc trong tuần.

Bước 3: Trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo- Sở Nội vụ.

- Nộp giấy biên nhận;

- Nhận kết quả:

Thời gian: Sáng từ 7h đến 11h; Chiều từ 13h30' đến 16h30' vào các ngày làm việc trong tuần.

- **Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại trụ sở Ban Tôn giáo - Sở Nội vụ.

- **Thành phần, số lượng hồ sơ:**

a) Thành phần hồ sơ, bao gồm:

- Văn bản đề nghị, trong đó nêu rõ tên tổ chức tôn giáo, lý do tổ chức, dự kiến thành phần, số lượng người tham dự, nội dung, chương trình, thời gian, địa điểm tổ chức hội nghị, đại hội.

- Báo cáo hoạt động của tổ chức tôn giáo.

- Dự thảo hiến chương, điều lệ hoặc hiến chương, điều lệ sửa đổi (nếu có).

b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).

- **Thời hạn giải quyết:** Trong vòng 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức.

- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

- a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND tỉnh.
- b) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Ban Tôn giáo - Sở Nội vụ.
- c) Cơ quan phối hợp (nếu có): Mặt trận tỉnh, Ban Dân vận Tỉnh ủy, Công an tỉnh, UBND huyện, thị xã, thành phố.

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Văn bản chấp thuận.

- **Lệ phí:** Không.

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Đề nghị tổ chức Hội nghị thường niên Đại hội theo Thông tư số 01/2013/TT-BNV ngày 25/3/2013 của Bộ Nội vụ.

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Không.

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Pháp lệnh Tín ngưỡng, tôn giáo ngày 18/6/2004.

+ Nghị định số 92/2012/NĐ-CP ngày 08/11/2012 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Pháp lệnh Tín ngưỡng, tôn giáo.

+ Thông tư số 01/2013/TT-BNV ngày 25/3/2013 của Bộ Nội vụ.

10. Thủ tục Đề nghị tổ chức cuộc lễ diễn ra ngoài cơ sở tôn giáo có sự tham gia của tín đồ đến từ nhiều huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh hoặc từ nhiều tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương

- **Trình tự thực hiện:**

Bước 1: Tổ chức, cá nhân chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật.

Bước 2: Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo - Sở Nội vụ, số 01B Lý Tự Trọng, phường 7, TP Tuy Hòa.

- Công chức tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì viết giấy biên nhận và hẹn thời gian giao trả;

+ Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người nộp hồ sơ làm lại;

Thời gian: Sáng từ 7h đến 11h; Chiều từ 13h30' đến 16h30' vào các ngày làm việc trong tuần.

Bước 3: Trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo - Sở Nội vụ.

- Nộp giấy biên nhận;

- Nhận kết quả:

Thời gian: Sáng từ 7h đến 11h; Chiều từ 13h30' đến 16h30' vào các ngày làm việc trong tuần.

- **Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại trụ sở Ban Tôn giáo - Sở Nội vụ.

- **Thành phần, số lượng hồ sơ:**

a) Thành phần hồ sơ, bao gồm: Văn bản đề nghị, trong đó nêu rõ tên cuộc lễ; người chủ trì, nội dung chương trình, thời gian, địa điểm, quy mô, thành phần tham dự cuộc lễ.

b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).

- **Thời hạn giải quyết:** Trong vòng 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức.

- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND tỉnh

b) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Ban Tôn giáo - Sở Nội vụ

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Văn bản chấp thuận.

- **Lệ phí:** Không.

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Đề nghị tổ chức cuộc lễ ngoài cơ sở tôn giáo theo Thông tư số 01/2013/TT-BNV ngày 25/3/2013 của Bộ Nội vụ.

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Không.

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Pháp lệnh Tín ngưỡng, tôn giáo ngày 18/6/2004.

+ Nghị định số 92/2012/NĐ-CP ngày 08/11/2012 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Pháp lệnh Tín ngưỡng, tôn giáo.

+ Thông tư số 01/2013/TT-BNV ngày 25/3/2013 của Bộ Nội vụ.

11. Thủ tục Tiếp nhận thông báo tổ chức quyên góp của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo

- **Trình tự thực hiện:**

Bước 1: Tổ chức, cá nhân chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật.

Bước 2: Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo - Sở Nội vụ, số 01 B Lý Tự Trọng, phường 7, TP Tuy Hòa.

- Công chức tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì viết giấy biên nhận và hẹn thời gian giao trả;

+ Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người nộp hồ sơ làm lại;

Thời gian: Sáng từ 7h đến 11h; Chiều từ 13h30' đến 16h30' vào các ngày làm việc trong tuần.

Bước 3: Trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo - Sở Nội vụ.

- Nộp giấy biên nhận;

- Nhận kết quả:

Thời gian: Sáng từ 7h đến 11h; Chiều từ 13h30' đến 16h30' vào các ngày làm việc trong tuần.

- **Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại trụ sở Ban Tôn giáo - Sở Nội vụ.

- **Thành phần, số lượng hồ sơ:**

a) Thành phần hồ sơ, bao gồm: Văn bản thông báo nêu rõ mục đích, phạm vi, cách thức, thời gian thực hiện quyên góp, cơ chế quản lý, cách thức sử dụng tài sản được quyên góp.

b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).

- **Thời hạn giải quyết:** Trong vòng 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Cơ sở tín ngưỡng hoặc tổ chức tôn giáo.

- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ban Tôn giáo-Sở Nội vụ.

b) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Ban Tôn giáo-Sở Nội vụ.

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Văn bản chấp thuận.

- **Lệ phí:** Không.

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Thông báo việc tổ chức quyên góp của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo theo Thông tư số 01/2013/TT-BNV ngày 25/3/2013 của Bộ Nội vụ.

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Không.

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Pháp lệnh Tín ngưỡng, tôn giáo ngày 18/6/2004.

+ Nghị định số 92/2012/NĐ-CP ngày 08/11/2012 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Pháp lệnh Tín ngưỡng, tôn giáo.

+ Thông tư số 01/2013/TT-BNV ngày 25/3/2013 của Bộ Nội vụ.

12. Thủ tục Đăng ký hoạt động tôn giáo

- **Trình tự thực hiện:**

Bước 1: Tổ chức, cá nhân chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật.

Bước 2: Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo - Sở Nội vụ, số 01B Lý Tự Trọng, phường 7, TP Tuy Hòa.

- Công chức tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì viết giấy biên nhận và hẹn thời gian giao trả;

+ Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người nộp hồ sơ làm lại;

Thời gian: Sáng từ 7h đến 11h; Chiều từ 13h30' đến 16h30' vào các ngày làm việc trong tuần.

Bước 3: Trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo- Sở Nội vụ.

- Nộp giấy biên nhận;

- Nhận kết quả:

Thời gian: Sáng từ 7h đến 11h; Chiều từ 13h30' đến 16h30' vào các ngày làm việc trong tuần.

- **Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại trụ sở Ban Tôn giáo - Sở Nội vụ.

- **Thành phần, số lượng hồ sơ:**

a) Thành phần hồ sơ, bao gồm:

- Văn bản đăng ký hoạt động tôn giáo, trong đó nêu rõ tên tôn giáo; tên tổ chức, họ và tên người đại diện tổ chức, nơi cư trú, nguồn gốc hình thành quá trình phát triển ở Việt Nam? tôn chỉ, mục đích, cơ cấu tổ chức, phạm vi hoạt động, dự kiến nơi đặt trụ sở chính.

- Giáo lý, giáo luật, lễ nghi.

- Danh sách dự kiến những người đại diện tổ chức được Ủy ban nhân dân cấp xã nơi cư trú hợp pháp xác nhận.

- Số lượng người tin theo.

b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).

- **Thời hạn giải quyết:** Trong vòng 30 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức.

- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ban Tôn giáo-Sở Nội vụ.

b) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Ban Tôn giáo-Sở Nội vụ.

c) Cơ quan phối hợp: Mặt trận tỉnh, Ban Dân vận Tỉnh ủy, Công an tỉnh, UBND huyện, thị xã, thành phố.

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Giấy chứng nhận.

- **Lệ phí:** Không.

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Đăng ký hoạt động tôn giáo theo Thông tư số 01/2013/TT-BNV ngày 25/3/2013 của Bộ Nội vụ.

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:**

+ Có sinh hoạt tôn giáo ổn định từ 20 năm trở lên kể từ ngày được UBND cấp xã chấp thuận sinh hoạt tôn giáo, không vi phạm các quy định tại khoản 2, Điều 8 và điều 15 Pháp lệnh, tín ngưỡng, tôn giáo;

+ Là tổ chức của những người có cùng niềm tin; có giáo lý, giáo luật, lễ nghi, đường hướng hành đạo và hoạt động gắn bó với dân tộc không trái với thuần phong, mỹ tục và quy định của pháp luật;

+ Không thuộc tổ chức tôn giáo đã được cơ quan Nhà nước có thẩm quyền công nhận;

+ Tên gọi của tổ chức không trùng với tên các tổ chức tôn giáo đã được cơ quan Nhà nước có thẩm quyền công nhận hoặc tên các danh nhân, anh hùng dân tộc;

+ Có địa điểm hợp pháp để hoạt động tôn giáo;

+ Có người đại diện là công dân Việt Nam, có năng lực hành vi dân sự đầy đủ, có uy tín trong tổ chức và nghiêm chỉnh chấp hành pháp luật.

- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

+ Pháp lệnh Tín ngưỡng, tôn giáo ngày 18/6/2004.

+ Nghị định số 92/2012/NĐ-CP ngày 08/11/2012 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Pháp lệnh Tín ngưỡng, tôn giáo.

+ Thông tư số 01/2013/TT-BNV ngày 25/3/2013 của Bộ Nội vụ./.