

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH PHÚ YÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 936/QĐ-UBND

Tuy Hòa, ngày 27 tháng 5 năm 2009

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế về tổ chức và hoạt động
của Trung tâm Pháp y tỉnh Phú Yên

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH PHÚ YÊN

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Pháp lệnh Giám định tư pháp được Ủy ban thường vụ Quốc hội thông qua ngày 29 tháng 9 năm 2004;

Căn cứ Nghị định số 67/2005/NĐ-CP ngày 19 tháng 5 năm 2005 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Pháp lệnh Giám định tư pháp;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Tư pháp tại Tờ trình số 260/STP-TTr ngày 27 tháng 4 năm 2009,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế về tổ chức và hoạt động của Trung tâm Pháp y tỉnh Phú Yên.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành sau 15 ngày, kể từ ngày đăng Công báo tỉnh Phú Yên. Bãi bỏ Quyết định số 880/UB ngày 30 tháng 6 năm 1990 của Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Yên về việc ban hành Quy chế hoạt động của Tổ chức Giám định Pháp y tỉnh Phú Yên.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Tư pháp, Giám đốc Sở Y tế, Giám đốc Trung tâm Pháp y; Thủ trưởng các sở, ban, ngành có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Ngọc Chi

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH PHÚ YÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

QUY CHẾ

Về tổ chức và hoạt động của Trung tâm Pháp y tỉnh Phú Yên
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 936/QĐ-UBND ngày 27 tháng 5 năm 2009
của Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Yên)*

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Trung tâm Pháp y tỉnh Phú Yên là đơn vị sự nghiệp có thu, có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng, trụ sở đặt tại Bệnh viện Đa khoa tỉnh, trực thuộc Sở Y tế và chịu sự quản lý nhà nước về công tác giám định tư pháp của Sở Tư pháp, đồng thời chịu sự hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ chuyên ngành Pháp y của Viện Pháp y quốc gia.

Điều 2. Việc tổ chức và hoạt động của Trung tâm Pháp y tỉnh Phú Yên đều phải tuân theo Pháp lệnh Giám định tư pháp, Nghị định số 67/2005/NĐ-CP ngày 19 tháng 5 năm 2005 của Chính phủ, các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành có liên quan và các quy định của Quy chế này.

Chương II GIÁM ĐỊNH VIÊN

Điều 3. Giám định viên Pháp y là người đủ tiêu chuẩn được quy định tại Điều 8 Pháp lệnh Giám định tư pháp được Ủy ban thường vụ Quốc hội thông qua ngày 29 tháng 9 năm 2004 và mục I, Thông tư số 04/TT-BYT ngày 12 tháng 02 năm 2007 của Bộ Y tế hướng dẫn về tiêu chuẩn, điều kiện, trình tự, thủ tục bổ nhiệm, miễn nhiệm Giám định viên Pháp y và Giám định viên Pháp y tâm thần do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh bổ nhiệm, được Bộ Tư pháp cấp thẻ Giám định viên Pháp y.

Điều 4. Mọi hoạt động của Giám định viên Pháp y đều phải tuân thủ Pháp lệnh Giám định tư pháp, Nghị định số 67/2005/NĐ-CP ngày 19 tháng 5 năm 2005 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Pháp lệnh Giám định tư pháp và các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành có liên quan khác, đồng thời tuân theo quy chuẩn chuyên môn, thực hiện giám định trung thực, chính xác, khách quan để kết luận về chuyên môn những vấn đề có liên quan đến vụ án hình sự, vụ việc dân sự theo yêu cầu của cơ quan tiến hành tố tụng, người tiến hành tố tụng và chịu trách nhiệm cá nhân trước pháp luật về kết luận giám định.

Điều 5. Quyền của Giám định viên Pháp y:

Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ của mình Giám định viên Pháp y có các quyền sau:

1. Yêu cầu cơ quan tiến hành tố tụng, người tiến hành tố tụng (gọi chung là người trung cầu giám định) cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến đối tượng giám định.

2. Lựa chọn phương pháp cần thiết và phù hợp để tiến hành giám định theo nội dung yêu cầu giám định.

3. Sử dụng kết quả xét nghiệm bổ sung hoặc kết luận chuyên môn do tổ chức cá nhân khác thực hiện nhằm phục vụ cho việc giám định.

4. Độc lập đưa ra kết luận giám định.

5. Từ chối giám định trong trường hợp đối tượng giám định, các tài liệu liên quan được cung cấp không đủ hoặc không có giá trị để kết luận giám định; thời gian không đủ để thực hiện giám định; nội dung yêu cầu giám định vượt quá phạm vi hiểu biết về chuyên môn của mình hoặc có lý do chính đáng khác.

6. Được bảo đảm an toàn khi thực hiện giám định hoặc khi tham gia tố tụng với tư cách là người giám định Pháp y.

7. Tham dự vào việc hỏi cung, lấy lời khai và đặt câu hỏi về những vấn đề có liên quan đến đối tượng giám định.

8. Ghi riêng ý kiến kết luận của mình vào bản kết luận chung nếu không thống nhất với kết luận chung trong trường hợp giám định do một nhóm người giám định tiến hành.

9. Được hưởng phụ cấp, các khoản bồi dưỡng và các chi phí khác theo quy định của pháp luật.

10. Các quyền khác theo quy định của pháp luật.

Điều 6. Nghĩa vụ của giám định viên pháp y:

Giám định viên pháp y có những nghĩa vụ sau:

1. Tuân thủ pháp luật, tuân theo quy chuẩn chuyên môn.

2. Trong quá trình giám định phải trung thực, chính xác, khách quan.

3. Chỉ kết luận về chuyên môn những vấn đề liên quan đến vụ án trong phạm vi được yêu cầu.

4. Chịu sự phân công nhiệm vụ về giám định của Trung tâm Pháp y; chịu trách nhiệm cá nhân trước pháp luật về kết luận giám định.

5. Thực hiện giám định theo đúng nội dung yêu cầu giám định.

6. Thực hiện giám định theo đúng thời hạn yêu cầu; trong trường hợp cần thiết phải có thêm thời gian để thực hiện giám định thì phải thông báo kịp thời cho cơ quan trung cầu giám định, người trung cầu giám định biết.

7. Lập hồ sơ giám định.

8. Có mặt theo giấy triệu tập của cơ quan tiến hành tố tụng và giải thích kết luận khi có yêu cầu.

9. Bảo quản các mẫu vật giám định, tài liệu liên quan đến vụ việc giám định.

10. Giữ gìn bí mật về kết quả giám định, thông tin và tài liệu giám định.

11. Bồi thường thiệt hại trong trường hợp đưa ra kết luận giám định sai sự thật gây thiệt hại cho cá nhân, tổ chức có liên quan.

12. Từ chối giám định trong những trường hợp quy định tại Điều 37 của Pháp lệnh Giám định tư pháp năm 2004.

13. Thực hiện các nghĩa vụ quy định tại khoản 3, khoản 4, Điều 60 của Bộ luật Tố tụng hình sự năm 2003 và điểm c, điểm d, điểm đ, điểm e, khoản 1, khoản 2, khoản 3, Điều 68 của Bộ luật Tố tụng dân sự năm 2004.

Điều 7. Nghiêm cấm giám định viên pháp y thực hiện những hành vi sau đây:

1. Từ chối kết luận giám định mà không có lý do chính đáng.
2. Cố ý đưa ra kết luận giám định sai sự thật.
3. Lợi dụng việc thực hiện giám định để trục lợi.
4. Tiết lộ bí mật điều tra mà mình biết được khi tham gia tố tụng hình sự với tư cách là Giám định viên Pháp y.
5. Tiết lộ bí mật thông tin mà mình biết được khi tiến hành giám định đối với các vụ việc dân sự.

Điều 8. Chế độ phụ cấp, thù lao, bồi dưỡng đối với Giám định viên Pháp y và nhân viên giúp việc cho người giám định:

1. Giám định viên Pháp y là người hưởng lương từ ngân sách nhà nước được hưởng phụ cấp trách nhiệm công việc giám định kể từ ngày được bổ nhiệm làm Giám định viên Pháp y.
2. Giám định viên Pháp y là người hưởng lương từ ngân sách nhà nước được hưởng bồi dưỡng theo vụ việc giám định.
3. Giám định viên Pháp y là người không hưởng từ ngân sách nhà nước thì được hưởng thù lao theo vụ việc giám định.
4. Người giúp việc cho người giám định khi thực hiện giám định (kỹ thuật viên, y công...) là người hưởng lương từ ngân sách nhà nước thì được hưởng 85% mức bồi dưỡng mà giám định viên được hưởng đối với từng vụ việc.
5. Mức thù lao, mức phụ cấp, mức bồi dưỡng được thực hiện theo quy định của pháp luật.

Chương III **CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, CƠ CẤU TỔ CHỨC** **CỦA TRUNG TÂM PHÁP Y**

Điều 9. Chức năng của Trung tâm Pháp y:

1. Thực hành giám định Pháp y phục vụ cho công tác tố tụng về hình sự, dân sự trên địa bàn tỉnh Phú Yên theo trung cầu của cơ quan tiến hành tố tụng hoặc của công dân.
2. Nghiên cứu khoa học về Pháp y.

3. Tổ chức việc giám định cho các giám định viên kiêm nhiệm.
4. Làm công tác tư vấn về y học tư pháp cho ngành Y tế ở địa phương.
5. Góp phần cùng với các cơ quan tiến hành tố tụng làm sáng tỏ các vụ án về hình sự, vụ việc về dân sự.

Điều 10. Trung tâm Pháp y có nhiệm vụ sau:

1. Tổ chức thực hiện giám định trên 03 lĩnh vực: Pháp y hình sự, Pháp y dân sự, Pháp y trong nghiệp vụ Y tế đối với các đối tượng:

- Trên cơ thể người sống (xác định tổn hại sức khỏe của nạn nhân do can phạm gây nên, giám định các vụ xâm hại về tình dục, phá thai trái phép, giám định sức khỏe trong tai nạn lao động, tai nạn giao thông, sức khỏe trước khi kết hôn, giám định sức khỏe để chấp hành án hoặc đủ sức chịu đựng để đưa ra xét xử...);

- Trên cơ thể người chết (xác định các trường hợp chết không rõ nguyên nhân, chết không rõ tung tích, chết do bạo lực, án mạng, đột tử, chết trong quá trình điều trị chưa chẩn đoán được bệnh nguyên chính xác, chết do ngộ độc thuốc, do tai nạn giao thông, tai nạn lao động...);

- Tang vật có liên quan đến vụ án như: lông, tóc, máu, tinh dịch, các chất bài tiết, các mảnh tổ chức nghi cơ thể người, tài liệu, hồ sơ;

- Xét nghiệm mô bệnh học để xác định các hình thái và mức độ tổn thương.

- Giám định chất độc, nồng độ rượu trong máu.

2. Cử giám định viên thực hiện giám định khi có trưng cầu của cơ quan tiến hành tố tụng hoặc của công dân; cử Giám định viên tham gia tố tụng tại phiên tòa khi Tòa án yêu cầu.

3. Báo cáo định kỳ theo, tháng, quý, 6 tháng, năm và đột xuất về tình hình tổ chức và hoạt động công tác của Trung tâm Pháp y cho Sở Y tế, Sở Tư pháp và Viện Pháp y quốc gia.

4. Quản lý tài chính, tài sản của Trung tâm và tổ chức thu phí, sử dụng phí về giám định theo đúng quy định của pháp luật.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và khi được cơ quan nhà nước có thẩm quyền giao.

Điều 11. Cơ cấu tổ chức của Trung tâm Pháp y:

1. Trung tâm Pháp y có trụ sở làm việc riêng (được xây dựng mới) và nằm trong khu vực Bệnh viện Đa khoa tỉnh Phú Yên.

Trong thời gian chưa có trụ sở mới, Trung tâm Pháp y được sử dụng một số phòng làm việc của Bệnh viện Đa khoa tỉnh Phú Yên theo sự chỉ định của Giám đốc Sở Y tế.

2. Trung tâm Pháp y có Giám đốc, Phó Giám đốc, các Giám định viên chuyên trách, các Giám định viên kiêm nhiệm và các bộ phận chức năng.

- Giám đốc Trung tâm chịu trách nhiệm trước pháp luật và cơ quan quản lý nhà nước cấp trên về nhiệm vụ được giao. Phó Giám đốc là người giúp việc cho Giám đốc và chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Giám đốc về các mặt công tác được phân công.

- Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm Pháp y phải là Giám định viên Pháp y chuyên trách.

- Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm Giám đốc, Phó Giám đốc được thực hiện theo quy định của pháp luật.

3. Trung tâm Pháp y có các Giám định viên Pháp y chuyên trách và các Giám định viên kiêm nhiệm (bán chuyên trách) thuộc các khoa chuyên môn của Bệnh viện Đa khoa tỉnh.

Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, cấp thẻ, thu hồi thẻ Giám định viên Pháp y được thực hiện theo quy định của pháp luật về Giám định Tư pháp.

4. Các bộ phận chuyên môn của Trung tâm Pháp y, bao gồm:

- Phòng chuyên môn, gồm có: các Giám định viên chuyên trách, các Kỹ thuật viên và các Y công;

- Phòng Hành chính, tổ chức, gồm có: các công chức thực hiện công tác văn phòng như: kế toán, tổng hợp, thủ quỹ, tạp vụ, lái xe (kể cả biên chế và hợp đồng).

5. Biên chế của Trung tâm pháp y do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định giao trong chỉ tiêu của ngành Y tế theo đề nghị của Giám đốc Sở Y tế và Giám đốc Sở Nội vụ. Ngoài ra tùy theo yêu cầu của công việc, Trung tâm có thể hợp đồng ngoài chỉ tiêu biên chế để thực hiện nhiệm vụ khi được sự phê duyệt của Giám đốc Sở Y tế.

Chương IV **QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ HOẠT ĐỘNG** **CỦA TRUNG TÂM PHÁP Y**

Điều 12. Nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Tư Pháp:

Sở Tư pháp giúp Ủy ban nhân dân tỉnh trong việc quản lý nhà nước về giám định Pháp y ở địa phương, có nhiệm vụ quyền hạn sau đây:

1. Chủ trì phối hợp với Sở Y tế xây dựng đề án và trình Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định thành lập Trung tâm Pháp y tỉnh.

2. Đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh bổ nhiệm, miễn nhiệm Giám định viên Pháp y sau khi thống nhất ý kiến với Sở Y tế.

3. Lập hồ sơ đề nghị Bộ Tư pháp cấp, thu hồi thẻ Giám định viên Pháp y.

4. Chủ trì, phối hợp với Sở Y tế để lựa chọn người giám định Pháp y theo vụ việc để trình Ủy ban nhân dân tỉnh đề nghị Bộ Tư pháp lập và công bố danh sách nếu công việc giám định có yêu cầu.

5. Phối hợp với Sở Y tế tổ chức bồi dưỡng nghiệp vụ và kiến thức pháp luật cần thiết cho Giám định viên Pháp y và cán bộ của Trung tâm.

6. Phối hợp Sở Y tế trong việc thanh tra, kiểm tra việc thực hiện pháp luật về Giám định Pháp y; giải quyết khiếu nại, tố cáo theo thẩm quyền.

7. Định kỳ 6 tháng và hàng năm báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh và Bộ Tư pháp về tổ chức và hoạt động giám định Pháp y ở địa phương.

Điều 13. Nhiệm vụ quyền hạn của Sở Y tế:

Sở Y tế có những nhiệm vụ, quyền hạn sau đây trong việc quản lý tổ chức, hoạt động giám định Pháp y:

1. Chủ trì phối hợp với Sở Tư pháp trong việc tổ chức bồi dưỡng nghiệp vụ và kiến thức pháp luật cho Giám định viên Pháp y và các cán bộ của Trung tâm Pháp y tỉnh.
2. Chủ trì phối hợp với Sở Tư pháp trong việc thanh tra, kiểm tra việc thực hiện pháp luật về giám định Pháp y; giải quyết khiếu nại, tố cáo theo thẩm quyền.
3. Lựa chọn cán bộ trong số Giám định viên Pháp y chuyên trách để bổ nhiệm Giám đốc, Phó Giám đốc của Trung tâm Pháp y. Việc lựa chọn giám định viên chuyên trách để bổ nhiệm Giám đốc, Phó Giám đốc của Trung tâm Pháp y phải có ý kiến thống nhất (bằng văn bản) của Sở Tư pháp.
4. Lập dự toán kinh phí hoạt động hàng năm cho Trung tâm Pháp y tỉnh và tạo điều kiện về cơ sở vật chất cần thiết để Trung tâm Pháp y hoạt động có hiệu quả.
5. Phối hợp với Sở Tư pháp trong việc lựa chọn cán bộ để đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh bổ nhiệm Giám định viên Pháp y.
6. Phối hợp với Sở Tư pháp lựa chọn người giám định Pháp y theo vụ việc để trình Ủy ban nhân dân tỉnh đề nghị Bộ Tư pháp lập và công bố danh sách.
7. Chủ trì, phối hợp với Sở Tư pháp, Sở Nội vụ trong việc đề nghị Ủy ban nhân dân tỉnh giao chỉ tiêu biên chế hàng năm cho Trung tâm Pháp y tỉnh.

Chương V **CHẾ ĐỘ TÀI CHÍNH VÀ TÀI SẢN**

Điều 14. Tài sản:

1. Trung tâm Pháp y được thừa kế cơ sở vật chất, trang thiết bị hiện có của Tổ chức Giám định Pháp y và từng bước được trang bị, bổ sung. Tài sản của Trung tâm Pháp y thuộc sở hữu nhà nước giao cho tập thể cán bộ Trung tâm quản lý và sử dụng. Giám đốc Trung tâm chịu trách nhiệm trước nhà nước về tổ chức quản lý, bảo quản và sử dụng đúng mục đích, có hiệu quả tài sản được giao.
2. Việc mua sắm trang thiết bị, vật tư, phương tiện và các loại tài sản khác hoặc thanh lý, sang nhượng các tài sản của Trung tâm đều phải thực hiện theo đúng quy định của pháp luật.
3. Đối với các tài sản, trang thiết bị của cơ quan có được do tiếp nhận từ các tổ chức, cá nhân tài trợ phải được quản lý, giữ gìn và sử dụng theo đúng quy định của pháp luật.

Điều 15. Tài chính của Trung tâm:

1. Trung tâm Pháp y tỉnh được nhà nước cấp kinh phí hoạt động trong dự toán chi ngân sách nhà nước hàng năm của Sở Y tế.
2. Trung tâm Pháp y được thu phí giám định, các khoản thu từ việc thực hiện dịch vụ giám định theo yêu cầu của cá nhân, tổ chức và các nguồn thu khác theo quy

định của pháp luật (tài trợ của cá nhân trong và ngoài nước; được tặng, cho, thừa kế ...). Việc thu, quản lý, sử dụng các loại phí này được thực hiện theo quy định của pháp luật về phí và lệ phí; pháp luật về chế độ tài chính áp dụng cho đơn vị sự nghiệp có thu.

3. Trung tâm có trách nhiệm báo cáo, quyết toán việc thu, chi theo đúng quy định của pháp luật.

Chương VI **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

Điều 16. Xử lý vi phạm:

1. Người giám định tư pháp hoặc cá nhân khác vi phạm các quy định của Pháp lệnh Giám định tư pháp, Nghị định số 67/2005/NĐ-CP ngày 19 tháng 5 năm 2005 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Pháp lệnh Giám định tư pháp và Quy chế này thì tùy theo tính chất, mức độ và đối tượng vi phạm mà bị xử lý hành chính hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự.

2. Giám đốc Sở Tư pháp, Giám đốc Sở Y tế có trách nhiệm triển khai, theo dõi và kiểm tra việc thực hiện Quy định này. Trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc cần thay đổi, bổ sung thì kịp thời báo cáo cho Ủy ban nhân dân tỉnh để xử lý./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Phạm Ngọc Chi