

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH PHÚ YÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1856/QĐ-UBND

*Phú Yên, ngày 12 tháng 11 năm 2012*

### **QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo  
chính sách nhà ở và thị trường bất động sản tỉnh Phú Yên**

### **CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH PHÚ YÊN**

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam thông qua ngày 26/11/2003;

Căn cứ Nghị định số 71/2010/NĐ-CP ngày 23/6/2010 của Chính phủ về việc quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Nhà ở;

Căn cứ Nghị định số 153/2007/NĐ-CP ngày 15/10/2007 của Chính phủ về việc quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Kinh doanh bất động sản;

Căn cứ Quyết định số 1596/QĐ-UBND ngày 05/10/2011 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo về chính sách nhà ở và thị trường bất động sản tỉnh Phú Yên;

Căn cứ Quyết định số 2251/QĐ-UBND ngày 29/12/2011 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc thành lập Tổ chuyên viên liên ngành giúp việc Ban Chỉ đạo chính sách nhà ở và thị trường bất động sản tỉnh Phú Yên;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Xây dựng (tại Tờ trình số 81/TTr-SXD ngày 12/10/2012),

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo về chính sách nhà ở và thị trường bất động sản tỉnh Phú Yên.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

**Điều 3.** Các ông (bà): Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc các sở, ban, ngành tỉnh; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố; các thành viên trong Ban Chỉ đạo về chính sách nhà ở và thị trường bất động sản; Tổ chuyên viên liên ngành giúp việc cho Ban chỉ đạo và các tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**CHỦ TỊCH**

**Phạm Đình Cự**

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH PHÚ YÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

## **QUY CHẾ**

### **Tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo chính sách nhà ở và thị trường bất động sản tỉnh Phú Yên**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1856/QĐ-UBND ngày 12/11/2012  
của Chủ tịch UBND tỉnh Phú Yên)*

## **Chương I**

### **QUY ĐỊNH CHUNG**

#### **Điều 1. Phạm vi, đối tượng áp dụng**

1. Quy chế này quy định nhiệm vụ, quyền hạn, nguyên tắc hoạt động, chế độ điều hành, giải quyết công việc của Ban Chỉ đạo chính sách nhà ở và thị trường bất động sản tỉnh (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo); nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ chuyên viên liên ngành giúp việc Ban Chỉ đạo (sau đây gọi tắt là Tổ chuyên viên).

2. Quy chế này áp dụng đối với các thành viên Ban Chỉ đạo, Tổ chuyên viên và các tổ chức, cá nhân có liên quan đến chính sách nhà ở và thị trường bất động sản tỉnh.

#### **Điều 2. Mục đích và yêu cầu**

Giúp Ban Chỉ đạo thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ trong việc giúp UBND tỉnh có những giải pháp điều hành hiệu quả nhằm giúp cho thị trường bất động sản hoạt động đúng theo quy định pháp luật.

1. Nhà ở (nói riêng) và bất động sản (nói chung) là một trong những tài nguyên quý giá, là hàng hóa đặc biệt có giá trị cao, có tầm quan trọng đối với nền kinh tế - xã hội và chính trị của một quốc gia, là điều kiện cho sự sống và đóng vai trò quyết định sự tồn tại và phát triển của con người trên trái đất, nên Nhà nước cần phải có những quy định để điều tiết, quản lý chặt chẽ đối với việc sử dụng và chuyển dịch bất động sản.

2. Chính sách nhà ở và thị trường bất động sản phát triển là nhân tố quan trọng thúc đẩy sự phát triển kinh tế - xã hội của đất nước, nâng cao đời sống của các tầng lớp dân cư, góp phần giải quyết mối quan hệ giữa các lợi ích của người lao động. Tăng nguồn thu cho ngân sách Nhà nước, góp phần xóa các hiện tượng tiêu cực, kinh doanh trái pháp luật trong lĩnh vực nhà ở, bất động sản.

## **Chương II**

### **NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA BAN CHỈ ĐẠO**

#### **Điều 3. Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo**

1. Giúp UBND tỉnh triển khai thực hiện hiệu quả Luật Nhà ở, Luật Kinh doanh bất động sản và các chính sách có liên quan đến quản lý và phát triển nhà ở và thị trường bất động sản trên phạm vi toàn tỉnh.

2. Giúp UBND tỉnh giải quyết kịp thời các vướng mắc phát sinh về chính sách nhà ở và thị trường bất động sản.

3. Nghiên cứu những chủ trương, quy định của Trung ương về chính sách nhà ở và thị trường bất động sản, những quy định mới ban hành để kịp thời bổ sung vào đề án và kế hoạch triển khai thực hiện hàng năm. Đồng thời, tổ chức tập huấn cho cán bộ chuyên môn trong tỉnh, quán triệt chủ trương, chính sách nắm vững đề án, nội dung kế hoạch và biện pháp tổ chức thực hiện.

4. Triển khai, tuyên truyền rộng rãi các chính sách, quy định của pháp luật, các thông tin về nhà ở và thị trường bất động sản. Nghiên cứu, đánh giá tình hình về chính sách nhà ở và thị trường bất động sản tại địa phương để rút kinh nghiệm, đề xuất sửa đổi, bổ sung nội dung chính sách liên quan đến thị trường bất động sản cho phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương.

5. Đề xuất UBND tỉnh những nội dung, biện pháp thu thập và phổ biến thông tin giá cả, thị hiếu của người tiêu dùng về thị trường bất động sản để thị trường bất động sản phát triển lành mạnh và bền vững.

6. Tham mưu UBND tỉnh về xây dựng, quản lý, vận hành và phát triển quỹ nhà ở công vụ, nhà ở xã hội, phát triển thị trường bất động sản tuân thủ theo quy hoạch xây dựng, góp phần phát triển đô thị và nông thôn theo hướng văn minh, hiện đại, phù hợp với bản sắc văn hóa địa phương.

7. Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn khác theo quy định của pháp luật.

#### **Điều 4. Quyền hạn của Ban Chỉ đạo**

1. Chỉ đạo thực hiện thống nhất chính sách nhà ở và thị trường bất động sản trên phạm vi toàn tỉnh. Đôn đốc, hướng dẫn các ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố triển khai thực hiện cơ chế, chính sách liên quan đến nhà ở, thị trường bất động sản.

2. Kiểm tra việc thực hiện cơ chế, chính sách về nhà ở và thị trường bất động sản tại các sở, ngành, địa phương trong tỉnh.

3. Xây dựng nội quy sử dụng nhà ở công vụ, nhà ở xã hội, xem xét đối tượng và điều kiện được thuê, thuê mua nhà ở công vụ, nhà ở xã hội và cho thuê hoặc mua nhà ở thuộc sở hữu Nhà nước trên địa bàn tỉnh.

4. Xác định giá cho thuê, mua nhà ở công vụ, nhà ở xã hội và giá cho thuê hoặc mua nhà ở thuộc sở hữu nhà nước trên địa bàn tỉnh.

### **Điều 5. Nhiệm vụ các thành viên**

1. Trưởng ban có trách nhiệm:

- a) Tổ chức, điều hành các hoạt động của Ban Chỉ đạo.
- b) Ban hành chương trình, kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo.
- c) Phân công nhiệm vụ cho các thành viên.
- d) Chịu trách nhiệm trước UBND tỉnh về tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo.

2. Phó Trưởng ban Thường trực có trách nhiệm:

- a) Giúp Trưởng ban trực tiếp chỉ đạo, điều hành chương trình, kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo.
- b) Tổ chức phối hợp công tác giữa các thành viên Ban Chỉ đạo, đôn đốc các thành viên Ban Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ đã được phân công.
- c) Thay mặt Trưởng ban chủ trì các cuộc họp, làm việc với các ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố để giải quyết các vấn đề có liên quan đến chính sách về nhà ở và thị trường bất động sản khi được Trưởng ban ủy quyền.
- d) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.
- e) Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về những nhiệm vụ được phân công.

3. Các ủy viên có trách nhiệm:

- a) Tham mưu giúp Trưởng ban về công việc chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực mình quản lý.
- b) Đề xuất ý kiến của các sở, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố có liên quan đến việc quản lý Nhà nước về tổ chức và hoạt động chính sách nhà ở và thị trường bất động sản.
- c) Tham dự đầy đủ các cuộc họp và hoạt động chung của Ban Chỉ đạo, trường hợp chuyển công tác phải báo cáo và đề cử người thay thế với Trưởng ban.

## **Chương III**

### **NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA TỔ CHUYÊN VIÊN LIÊN NGÀNH**

#### **Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ chuyên viên liên ngành**

1. Từng thành viên của Tổ chuyên viên liên ngành có trách nhiệm giúp thành viên của Ban Chỉ đạo thuộc các cơ quan sở, ngành triển khai thực hiện các nhiệm vụ đã được phân công quy định tại khoản 3 Điều 5 của Quy chế này.

2. Theo dõi và đánh giá tình hình thị trường bất động sản theo sự phân công của Ban Chỉ đạo tỉnh, định kỳ hàng quý, 6 tháng và cả năm.

3. Phối hợp với các sở, ban, ngành có liên quan nghiên cứu, soạn thảo và đề xuất với Ban Chỉ đạo thí điểm cơ chế, chính sách về chính sách nhà ở và thị trường bất động sản. Giúp Ban Chỉ đạo trong việc chỉ đạo triển khai thực hiện chương trình, kế hoạch về chính sách nhà ở và thị trường bất động sản hàng năm.

4. Chuẩn bị nội dung và tài liệu các cuộc họp, làm việc của Ban Chỉ đạo theo định kỳ, đột xuất, ghi biên bản các phiên họp. Tổng hợp, báo cáo tình hình, kết quả thực hiện chính sách nhà ở và thị trường bất động sản theo định kỳ hàng quý, 6 tháng và cả năm; đồng thời giúp Ban Chỉ đạo trình các vấn đề cần xử lý.

5. Thực hiện các công việc được Trưởng ban hoặc Phó Trưởng ban thường trực Ban Chỉ đạo phân công.

6. Các thành viên Tổ chuyên viên liên ngành được tham dự các cuộc họp và làm việc của Ban Chỉ đạo (trừ khi có yêu cầu riêng của Ban Chỉ đạo).

#### **Chương IV**

### **NGUYÊN TẮC HOẠT ĐỘNG, CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC, CHẾ ĐỘ HỘI HỌP, THÔNG TIN BÁO CÁO**

#### **Điều 7. Nguyên tắc hoạt động**

1. Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ tập thể dưới sự điều hành của Trưởng Ban Chỉ đạo, các thành viên phải có trách nhiệm đối với lĩnh vực, công việc được phân công.

2. Mỗi thành viên thực hiện đúng nội dung công việc được giao và chịu trách nhiệm cá nhân theo sự phân công công việc phụ trách.

#### **Điều 8. Chế độ làm việc**

1. Cơ quan Thường trực của Ban Chỉ đạo đặt tại Sở Xây dựng tỉnh Phú Yên, được sử dụng một số bộ phận chức năng của Sở Xây dựng để thực hiện nhiệm vụ giao.

2. Các văn bản do Trưởng ban Chỉ đạo ký được sử dụng con dấu của UBND tỉnh.

3. Các văn bản do Phó Trưởng ban thường trực Ban Chỉ đạo ký được sử dụng con dấu của Sở Xây dựng.

4. Các thành viên Ban Chỉ đạo, Tổ chuyên viên liên ngành làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, chịu trách nhiệm cá nhân đối với lĩnh vực công tác được giao, tuân thủ các quy định trong Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo và hưởng phụ cấp theo quy định.

#### **Điều 9. Nguyên tắc làm việc và giải quyết công việc**

1. Ban Chỉ đạo hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ, các vấn đề được thảo luận và quyết định theo đa số, những vấn đề vượt thẩm quyền, báo cáo UBND tỉnh xem xét, quyết định.

2. Giải quyết công việc phải theo đúng trình tự, thủ tục và thời gian theo quy định của pháp luật hiện hành.

#### **Điều 10. Chế độ hội họp**

1. Trưởng ban triệu tập cuộc họp định kỳ hàng tháng, hàng quý, hàng năm. Trong trường hợp xét thấy cần thiết thì Trưởng ban triệu tập họp bất thường; thời gian, địa điểm, thành phần cuộc họp do Trưởng ban quyết định.

2. Trưởng ban chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo. Khi Trưởng ban vắng mặt thì ủy quyền cho Phó Trưởng ban thường trực chủ trì cuộc họp. Tùy vào tính chất và nội dung của cuộc họp, Trưởng ban quyết định thành phần tham dự.

3. Ban Chỉ đạo tổng kết 01 năm 01 lần; thời gian, địa điểm, thành phần cuộc họp do Trưởng ban quyết định.

#### **Điều 11. Chế độ thông tin, báo cáo**

1. Phó Trưởng ban thường trực thực hiện báo cáo tổng hợp, báo cáo định kỳ hàng quý, hàng năm, báo cáo theo chuyên đề và báo cáo đột xuất theo yêu cầu của UBND tỉnh và Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

2. Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo tình hình hoạt động của Ban Chỉ đạo chính sách nhà ở và thị trường bất động sản, lĩnh vực do mình phụ trách theo định kỳ (hàng quý, hàng tháng) hoạt động đột xuất theo yêu cầu của Trưởng ban.

3. Các báo cáo được gửi về cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo (Sở Xây dựng), cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh.

### **Chương V CHẾ ĐỘ TÀI CHÍNH VÀ TRANG THIẾT BỊ**

**Điều 12.** Kế hoạch tài chính do Ban Chỉ đạo lập thông qua Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt và Sở Tài chính cấp kinh phí hàng năm gồm:

a) Trang thiết bị phương tiện, tài sản làm việc.

- b) Chi phí phục vụ hội nghị.
- c) Công tác tổ chức chỉ đạo triển khai tại các địa phương.
- d) Tổng kết, báo cáo, văn phòng phẩm, in ấn tài liệu.
- e) Chi phí khác.

**Điều 13.** Trên cơ sở kinh phí được UBND tỉnh phê duyệt hàng năm, Sở Tài chính sẽ cấp vào tài khoản của Sở Xây dựng. Việc quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo do Trưởng ban ủy quyền cho Phó Trưởng ban Thường trực quyết định thực hiện theo quy định hiện hành.

**Điều 14.** Toàn bộ trang thiết bị, phương tiện, tài sản cấp cho Ban Chỉ đạo tỉnh được hoạch toán vào tài sản của Sở Xây dựng và được quản lý, sử dụng theo chế độ tài sản hiện hành.

## **Chương VI** **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 15.** Các thành viên Ban Chỉ đạo, Tổ chuyên viên liên ngành, Thủ trưởng các cơ quan có thành viên tham gia chịu trách nhiệm thi hành Quy chế này.

Giao Sở Xây dựng làm đầu mối triển khai và phối hợp với các thành viên Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế này. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các thành viên Ban Chỉ đạo phản ánh bằng văn bản gửi về Sở Xây dựng (cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo) tổng hợp trình Ban Chỉ đạo xem xét bổ sung, sửa đổi cho phù hợp và kịp thời./.

**CHỦ TỊCH**

**Phạm Đình Cự**