

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH PHÚ YÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1380/QĐ-UBND

Phú Yên, ngày 11 tháng 9 năm 2012

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc công bố thủ tục hành chính thay thế
thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ tỉnh Phú Yên**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH PHÚ YÊN

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng UBND tỉnh và Tờ trình số 330/TTr-SNV ngày 04 tháng 9 năm 2012 của Giám đốc Sở Nội vụ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này thủ tục hành chính thay thế thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ tỉnh Phú Yên. (Danh mục thủ tục hành chính đính kèm)

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Thủ trưởng các sở, ban, ngành có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

CHỦ TỊCH

Phạm Đình Cự

DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THAY THẾ THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ NỘI VỤ TỈNH PHÚ YÊN
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1380/QĐ-UBND ngày 11 tháng 9 năm 2012 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Yên)

STT	Số sê ri	Tên thủ tục hành chính bị thay thế	Tên thủ tục hành chính thay thế	Lĩnh vực	VBQPPL quy định nội dung thay thế
1	T-PYE-182239-TT	Thành lập tổ chức hành chính, tổ chức sự nghiệp nhà nước	Thành lập đơn vị sự nghiệp công lập	Tổ chức bộ máy	Theo ND 55/2012/NĐ-CP ngày 28/6/2012 của Chính phủ
2	T-PYE-182246-TT	Tổ chức lại tổ chức hành chính, tổ chức sự nghiệp nhà nước	Tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập	Tổ chức bộ máy	Theo ND 55/2012/NĐ-CP ngày 28/6/2012 của Chính phủ
3	T-PYE-182251-TT	Giải thể tổ chức hành chính, tổ chức sự nghiệp nhà nước			

PHẦN II. NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA TỪNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THAY THỂ THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ NỘI VỤ TỈNH PHÚ YÊN

1. Thủ tục Thành lập đơn vị sự nghiệp công lập

- Trình tự thực hiện:

Bước 1: Đơn vị chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật.

Bước 2: Nộp hồ sơ tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng Sở Nội vụ.

- Công chức tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ hợp lệ thì viết giấy biên nhận, hẹn thời gian giao trả.

+ Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người nộp hồ sơ làm lại.

Thời gian làm việc: Sáng từ 7h00' đến 11h00'; Chiều từ 13h30' đến 17h00' trong các ngày trong tuần (trừ ngày thứ bảy, chủ nhật và ngày nghỉ lễ).

Bước 3: Sở Nội vụ trình UBND tỉnh ra quyết định thành lập.

Bước 4: Trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng Sở Nội vụ.

- Nộp giấy biên nhận;

- Nhận kết quả: Quyết định hành chính.

Thời gian làm việc: Sáng từ 7h00' đến 11h00'; Chiều từ 13h30' đến 17h00' trong các ngày trong tuần (trừ ngày thứ bảy, chủ nhật và ngày nghỉ lễ).

- **Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng Sở Nội vụ, số 02A Nguyễn Thị Minh Khai, phường 7, thành phố Tuy Hòa.

- **Thành phần, số lượng hồ sơ:**

+ Đề án thành lập đơn vị sự nghiệp công lập.

+ Tờ trình thành lập đơn vị sự nghiệp công lập.

+ Lấy ý kiến của các cơ quan, tổ chức có liên quan.

Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).

- **Thời hạn giải quyết:** 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức.

- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND tỉnh Phú Yên.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện: Không.

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Nội vụ.

d) Cơ quan phối hợp: Không.

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Quyết định hành chính.

- **Lệ phí:** Không.

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Không.

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:**

a) Xác định cụ thể mục tiêu, chức năng, nhiệm vụ.

b) Phù hợp với quy hoạch mạng lưới tổ chức đơn vị sự nghiệp công lập đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt (nếu có).

c) Có trụ sở làm việc hoặc đề án quy hoạch cấp đất xây dựng trụ sở đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt (trường hợp xây dựng trụ sở mới); trang thiết bị cần thiết ban đầu; nguồn nhân sự và kinh phí hoạt động theo quy định của pháp luật.

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:** Nghị định số 55/2012/NĐ-CP ngày 28/6/2012 của Chính phủ Quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

2. Thủ tục Tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập

- **Trình tự thực hiện:**

Bước 1: Đơn vị chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật.

Bước 2: Nộp hồ sơ tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng Sở Nội vụ.

- Công chức tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ hợp lệ thì viết giấy biên nhận, hẹn thời gian giao trả.

+ Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người nộp hồ sơ làm lại.

Thời gian làm việc: Sáng từ 7h00' đến 11h00'; Chiều từ 13h30' đến 17h00' trong các ngày trong tuần (trừ ngày thứ bảy, chủ nhật và ngày nghỉ lễ).

Bước 3: Sở Nội vụ trình UBND tỉnh ra quyết định thành lập.

Bước 4: Trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng Sở Nội vụ.

- Nộp giấy biên nhận;

- Nhận kết quả: Quyết định hành chính.

Thời gian làm việc: Sáng từ 7h00' đến 11h00'; Chiều từ 13h30' đến 17h00' trong các ngày trong tuần (trừ ngày thứ bảy, chủ nhật và ngày nghỉ lễ).

- **Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng Sở Nội vụ, số 02A Nguyễn Thị Minh Khai, phường 7, thành phố Tuy Hòa.

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Đề án tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

b) Tờ trình tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập và dự thảo quyết định tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

c) Các văn bản của cơ quan có thẩm quyền xác nhận việc hoàn thành nghĩa vụ về tài chính, tài sản, đất đai, các khoản vay, nợ phải trả và các vấn đề khác có liên quan (nếu có).

Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).

- Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Tổ chức.

- Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND tỉnh Phú Yên;

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được uỷ quyền hoặc phân cấp thực hiện: Không.

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Nội vụ.

d) Cơ quan phối hợp: Không.

- Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Quyết định hành chính.

- Lệ phí: Không.

- Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không.

- Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:

- Tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công lập:

a) Thực hiện việc điều chỉnh về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị sự nghiệp công lập.

b) Phù hợp với quy hoạch mạng lưới tổ chức đơn vị sự nghiệp công lập đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt (nếu có).

- Giải thể đơn vị sự nghiệp công lập được thực hiện khi có một trong các điều kiện sau:

+ Không còn chức năng, nhiệm vụ.

+ Ba năm liên tiếp không hoàn thành nhiệm vụ hoặc hoạt động không có hiệu quả theo đánh giá của cơ quan có thẩm quyền thành lập.

+ Theo yêu cầu sắp xếp về tổ chức đơn vị sự nghiệp công lập để phù hợp với quy hoạch mạng lưới tổ chức đơn vị sự nghiệp công lập đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:** Nghị định số 55/2012/NĐ-CP ngày 28/6/2012 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập./.