

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH PHÚ YÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 821/QĐ-UBND

*Phú Yên, ngày 14 tháng 6 năm 2012*

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng tỉnh Phú Yên**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH PHÚ YÊN**

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh và Giám đốc Sở Xây dựng tại Tờ trình số 41/TTr-SXD ngày 30/5/2012,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Công bố kèm theo Quyết định này thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng tỉnh Phú Yên.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Xây dựng, Thủ trưởng các sở, ban, ngành liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**CHỦ TỊCH**

**Phạm Đình Cự**

**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH SỬA ĐỔI, BỔ SUNG HOẶC THAY THẾ THUỘC  
THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ XÂY DỰNG PHÚ YÊN**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 821/QĐ-UBND ngày 14/6/2012 năm 2012  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Yên)

**PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH SỬA ĐỔI, BỔ SUNG  
HOẶC THAY THẾ THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT  
CỦA SỞ XÂY DỰNG TỈNH PHÚ YÊN**

| <b>TT</b>  | <b>Tên thủ tục hành chính</b>  |
|------------|--|
| <b>I</b>   | <b>Lĩnh vực Xây dựng</b>   |
| 1          | Thủ tục Cấp giấy phép xây dựng công trình  |
| 2          | Thủ tục Điều chỉnh giấy phép xây dựng công trình   |
| 3          | Thủ tục Gia hạn giấy phép xây dựng công trình  |
| 4          | Thủ tục Tham gia ý kiến thiết kế cơ sở của dự án đầu tư xây dựng công trình  |
| 5          | Thủ tục Cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng   |
| 6          | Thủ tục Cấp lại chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng   |
| 7          | Thủ tục Cấp chứng chỉ Kỹ sư định giá xây dựng  |
| 8          | Thủ tục Cấp nâng hạng Kỹ sư định giá xây dựng  |
| 9          | Thủ tục Cấp lại chứng chỉ Kỹ sư định giá xây dựng  |
| 10         | Thủ tục Cấp giấy phép thầu cho nhà thầu nước ngoài là tổ chức hoạt động trong lĩnh vực xây dựng tại tỉnh Phú Yên               |
| 11         | Thủ tục Cấp giấy phép thầu cho nhà thầu nước ngoài là cá nhân hoạt động trong lĩnh vực tư vấn đầu tư xây dựng tại tỉnh Phú Yên |
| <b>II</b>  | <b>Lĩnh vực Kinh doanh bất động sản</b>  |
| 1          | Thủ tục Cấp chứng chỉ định giá bất động sản, môi giới bất động sản   |
| 2          | Thủ tục Cấp lại chứng chỉ định giá bất động sản, môi giới bất động sản   |
| <b>III</b> | <b>Lĩnh vực nhà ở và công sở</b>   |
| 1          | Thủ tục Thẩm định dự án phát triển nhà ở được đầu tư bằng nguồn vốn ngân sách nhà nước   |
| 2          | Thủ tục Chấp thuận đầu tư dự án phát triển nhà ở được đầu tư bằng nguồn vốn không phải từ ngân sách nhà nước                   |

## PHẦN II. NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA TỪNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ XÂY DỰNG TỈNH PHÚ YÊN

### I. Lĩnh vực Xây dựng

#### 1. Thủ tục Cấp giấy phép xây dựng công trình

##### **- Trình tự thực hiện:**

Bước 1: Tổ chức, cá nhân chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật.

Bước 2: Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nằm trong Văn phòng Sở Xây dựng tỉnh Phú Yên (02A Lý Tự Trọng, Phường 7, Thành phố Tuy Hòa, tỉnh Phú Yên).

Công chức tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì viết giấy biên nhận và hẹn thời gian giao trả;

+ Trường hợp hồ sơ thiếu và không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người nộp hồ sơ làm lại.

Bước 3: Trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nằm trong Văn phòng Sở Xây dựng tỉnh Phú Yên (02A Lý Tự Trọng, Phường 7, Thành phố Tuy Hòa, tỉnh Phú Yên) theo trình tự sau:

+ Nộp giấy biên nhận;

+ Nộp lệ phí;

+ Nhận Giấy phép xây dựng kèm Hồ sơ bản vẽ thiết kế đã được đóng dấu.

*Thời gian tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả: Sáng từ 7h30 đến 11h – Chiều từ 14h đến 16h30 các ngày làm việc trong tuần (trừ ngày lễ, Tết).*

**- Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại Sở Xây dựng.

##### **- Thành phần, số lượng hồ sơ:**

a) Thành phần hồ sơ bao gồm:

+ Đơn đề nghị cấp giấy phép xây dựng;

+ Bản sao một trong những giấy tờ về quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật về đất đai (công chứng);

+ Bản vẽ thiết kế thể hiện được vị trí mặt bằng, mặt cắt, mặt đứng điển hình, mặt bằng móng của công trình, sơ đồ vị trí, sơ đồ hệ thống và điểm đấu nối kỹ thuật cấp điện, cấp nước, thoát nước; ảnh chụp hiện trạng (đối với công trình sửa chữa, cải tạo yêu cầu phải có giấy phép xây dựng) hoặc thiết kế cơ sở đã được cơ quan có thẩm quyền thẩm định (bản chính). Đối với công trình tôn giáo phải có văn bản đồng ý về chủ trương của UBND tỉnh.

b) Số lượng hồ sơ: 03 bộ.

**- Thời hạn giải quyết:** 10 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

**- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức, cá nhân.

**- Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Sở Xây dựng tỉnh Phú Yên.

**- Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Giấy phép.

- **Lệ phí:** 50.000 đồng/giấy phép đối với nhà ở riêng lẻ của nhân dân; 100.000 đồng/giấy phép đối với các công trình khác.

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Đơn đề nghị cấp giấy phép xây dựng.

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Không.

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Luật Xây dựng số 16/2003/QH11, ngày 26/11/2003 - Có hiệu lực kể từ ngày 01/7/2004;

+ Nghị định số 12/2009/NĐ-CP ngày 12/02/2009 của Chính phủ về quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình - Có hiệu lực kể từ ngày 30/3/2009;

+ Thông tư số 03/2009/TT-BXD ngày 26/3/2009 của Bộ Xây dựng quy định chi tiết một số nội dung của Nghị định số 12/2009/NĐ-CP ngày 12/02/2009 của Chính phủ về quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình - Có hiệu lực kể từ ngày 11/5/2009;

+ Quyết định số 368/2012/QĐ-UBND ngày 12/3/2012 của UBND tỉnh Phú Yên về việc ban hành Quy định phân cấp, ủy quyền và phân giao nhiệm vụ trong quản lý đầu tư xây dựng đối với các dự án do tỉnh Phú Yên quản lý - Có hiệu lực kể từ ngày 27/3/2012;

+ Quyết định số 1433/2007/QĐ-UBND ngày 09/8/2007 của UBND tỉnh Phú Yên về việc quy định mức thu lệ phí cấp giấy phép xây dựng - Có hiệu lực kể từ ngày 19/8/2007.

## **2. Thủ tục Điều chỉnh giấy phép xây dựng công trình**

- **Trình tự thực hiện:**

Bước 1: Tổ chức, cá nhân chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật.

Bước 2: Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nằm trong Văn phòng Sở Xây dựng tỉnh Phú Yên (02A Lý Tự Trọng, Phường 7, Thành phố Tuy Hòa, tỉnh Phú Yên).

Công chức tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì viết giấy biên nhận và hẹn thời gian giao trả;

+ Trường hợp hồ sơ thiếu và không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người nộp hồ sơ làm lại.

Bước 3: Trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nằm trong Văn phòng Sở Xây dựng tỉnh Phú Yên (02A Lý Tự Trọng, Phường 7, Thành phố Tuy Hòa, tỉnh Phú Yên) theo trình tự sau:

+ Nộp giấy biên nhận;

+ Nộp lệ phí;

+ Nhận Giấy phép xây dựng kèm Hồ sơ bản vẽ thiết kế đã được đóng dấu.

*Thời gian tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả: Sáng từ 7h30 đến 11h – Chiều từ 14h đến 16h30 các ngày làm việc trong tuần (trừ ngày lễ, Tết).*

- **Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại Sở Xây dựng.

- **Thành phần, số lượng hồ sơ:**

a) Thành phần hồ sơ bao gồm:

- + Đơn đề nghị điều chỉnh giấy phép xây dựng (theo mẫu);
- + Bản chính giấy phép xây dựng đã được cấp;
- + Bản vẽ thiết kế điều chỉnh.

b) Số lượng hồ sơ: 03 bộ.

- **Thời hạn giải quyết:** 05 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức.

- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Sở Xây dựng tỉnh Phú Yên.

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Giấy phép xây dựng đã được điều chỉnh.

- **Lệ phí:** không.

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Đơn đề nghị điều chỉnh giấy phép xây dựng.

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Không.

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Luật Xây dựng số 16/2003/QH11, ngày 26/11/2003 - Có hiệu lực kể từ ngày 01/7/2004;

+ Nghị định số 12/2009/NĐ-CP ngày 12/02/2009 của Chính phủ về quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình - Có hiệu lực kể từ ngày 30/3/2009;

+ Thông tư số 03/2009/TT-BXD ngày 26/3/2009 của Bộ Xây dựng quy định chi tiết một số nội dung của Nghị định số 12/2009/NĐ-CP ngày 12/02/2009 của Chính phủ về quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình - Có hiệu lực kể từ ngày 11/5/2009;

+ Quyết định số 368/2012/QĐ-UBND ngày 12/3/2012 của UBND tỉnh Phú Yên về việc ban hành Quy định phân cấp, ủy quyền và phân giao nhiệm vụ trong quản lý đầu tư xây dựng đối với các dự án do tỉnh Phú Yên quản lý - Có hiệu lực kể từ ngày 27/3/2012;

+ Quyết định số 1433/2007/QĐ-UBND ngày 09/8/2007 của UBND tỉnh Phú Yên về việc quy định mức thu lệ phí cấp giấy phép xây dựng - Có hiệu lực kể từ ngày 19/8/2007.

### **3. Thủ tục Gia hạn giấy phép xây dựng công trình**

- **Trình tự thực hiện:**

Bước 1: Tổ chức chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật.

Bước 2: Tổ chức nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nằm trong Văn phòng Sở Xây dựng tỉnh Phú Yên (02A Lý Tự Trọng, Phường 7, Thành phố Tuy Hòa, tỉnh Phú Yên).

Công chức tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì viết giấy biên nhận và hẹn thời gian giao trả;

+ Trường hợp hồ sơ thiếu và không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người nộp hồ sơ làm lại.

Bước 3: Trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nằm trong Văn phòng Sở Xây dựng tỉnh Phú Yên (02A Lý Tự Trọng, Phường 7, Thành phố Tuy Hòa, tỉnh Phú Yên) theo trình tự sau:

+ Nộp giấy biên nhận;

- + Nộp lệ phí;
- + Nhận Giấy phép xây dựng đã được gia hạn.

*Thời gian tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả: Sáng từ 7h30 đến 11h – Chiều từ 14h đến 16h30 các ngày làm việc trong tuần (trừ ngày lễ, Tết).*

**- Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại Sở Xây dựng.

**- Thành phần, số lượng hồ sơ:**

a) Thành phần hồ sơ bao gồm:

- + Đơn đề nghị gia hạn giấy phép xây dựng.
- + Bản chính giấy phép xây dựng đã được cấp.

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

**- Thời hạn giải quyết:** 05 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

**- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức.

**- Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Sở Xây dựng tỉnh Phú Yên.

**- Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Giấy phép.

**- Lệ phí:** 10.000 đồng/giấy.

**- Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Đơn đề nghị gia hạn giấy phép xây dựng (không quy định mẫu).

**- Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Không.

**- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Luật Xây dựng số 16/2003/QH11, ngày 26/11/2003 - Có hiệu lực kể từ ngày 01/7/2004;

+ Nghị định số 12/2009/NĐ-CP ngày 12/02/2009 của Chính phủ về quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình - Có hiệu lực kể từ ngày 30/3/2009;

+ Thông tư số 03/2009/TT-BXD ngày 26/3/2009 của Bộ Xây dựng Quy định chi tiết một số nội dung của Nghị định số 12/2009/NĐ-CP ngày 12/02/2009 của Chính phủ về quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình - Có hiệu lực kể từ ngày 11/5/2009;

+ Quyết định số 368/2012/QĐ-UBND ngày 12/3/2012 của UBND tỉnh Phú Yên về việc ban hành Quy định phân cấp, ủy quyền và phân giao nhiệm vụ trong quản lý đầu tư xây dựng đối với các dự án do tỉnh Phú Yên quản lý - Có hiệu lực kể từ ngày 27/3/2012;

+ Quyết định số 1433/2007/QĐ-UBND ngày 09/8/2007 của UBND tỉnh Phú Yên về việc quy định mức thu lệ phí cấp giấy phép xây dựng - Có hiệu lực kể từ ngày 19/8/2007.

#### **4. Thủ tục Tham gia ý kiến về thiết kế cơ sở của dự án đầu tư xây dựng công trình**

**- Trình tự thực hiện:**

Bước 1: Tổ chức chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật.

Bước 2: Tổ chức nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nằm trong Văn phòng Sở Xây dựng tỉnh Phú Yên (02A Lý Tự Trọng, Phường 7, Thành phố Tuy Hòa, tỉnh Phú Yên).

Công chức tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì viết giấy biên nhận và hẹn thời gian giao trả;

+ Trường hợp hồ sơ thiếu và không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người nộp hồ sơ làm lại.

Bước 3: Trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nằm trong Văn phòng Sở Xây dựng tỉnh Phú Yên (02A Lý Tự Trọng, Phường 7, Thành phố Tuy Hòa, tỉnh Phú Yên) theo trình tự sau:

- Nộp giấy biên nhận;

- Nhận Văn bản ý kiến về thiết kế cơ sở.

*Thời gian tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả: Sáng từ 7h30 đến 11h – Chiều từ 14h đến 16h30 các ngày làm việc trong tuần (trừ ngày lễ, Tết).*

- **Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại Sở Xây dựng.

- **Thành phần, số lượng hồ sơ:**

a) Thành phần hồ sơ bao gồm:

+ Văn bản về việc tham gia ý kiến thiết kế cơ sở của đơn vị đầu mối thẩm định dự án;

+ Văn bản về chủ trương đầu tư xây dựng công trình hoặc giấy chứng nhận đầu tư của cấp có thẩm quyền quyết định đầu tư (bản sao có công chứng);

+ Các văn bản của cấp có thẩm quyền về quy hoạch xây dựng: văn bản thỏa thuận kiến trúc quy hoạch hoặc giấy phép quy hoạch hoặc chứng chỉ quy hoạch, bản vẽ kèm theo văn bản (bản sao có công chứng);

+ Thuyết minh dự án;

+ Thuyết minh thiết kế cơ sở;

+ Các bản vẽ thiết kế cơ sở;

+ Báo cáo kết quả khảo sát xây dựng ở giai đoạn thiết kế cơ sở (nếu có);

+ Biên bản của chủ đầu tư nghiệm thu thiết kế cơ sở;

+ Biên bản nghiệm thu kết quả khảo sát (nếu có);

+ Hồ sơ năng lực hoạt động xây dựng của tổ chức, năng lực hành nghề của cá nhân lập thiết kế cơ sở gồm: Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh (bản sao có công chứng), bảng kê khai các công trình mà tổ chức đã thực hiện, Bảng kê khai nhân sự (kèm theo văn bằng, chứng chỉ) (photo công chứng), Quyết định bổ nhiệm chủ nhiệm đồ án, chủ trì thiết kế (bản chính).

+ Hồ sơ năng lực hoạt động xây dựng của tổ chức, năng lực hành nghề của cá nhân khảo sát xây dựng (nếu có) gồm: Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh (bản sao có công chứng), Bảng kê khai các công trình mà tổ chức đã thực hiện, Bảng kê khai nhân sự (kèm theo văn bằng, chứng chỉ) (photo công chứng), Quyết định bổ nhiệm chủ nhiệm khảo sát (bản chính).

+ Các văn bản của cấp có thẩm quyền về quyền sử dụng đất, phòng chống cháy nổ, bảo vệ môi trường sinh thái, sử dụng hệ thống hạ tầng kỹ thuật bên ngoài và các yêu cầu khác có liên quan (nếu có bản sao có công chứng);

+ Kết quả thi tuyển thiết kế kiến trúc công trình (trường hợp có thi tuyển-bản sao có công chứng), kèm hồ sơ bản vẽ.

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

- **Thời hạn giải quyết:** 20 ngày làm việc đối với dự án nhóm A; 15 ngày làm việc đối với dự án nhóm B và 10 ngày làm việc đối với dự án nhóm C (kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ).

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức.

- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Sở Xây dựng tỉnh Phú Yên.

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Văn bản ý kiến về thiết kế cơ sở.

- **Lệ phí:** Do đơn vị đầu mỗi thẩm định dự án phân bổ phí thẩm định.

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Văn bản về việc tham gia ý kiến thiết kế cơ sở (của đơn vị đầu mỗi).

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Không.

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Luật Xây dựng số 16/2003/QH11, ngày 26/11/2003 - Có hiệu lực kể từ ngày 01/7/2004;

+ Nghị định số 12/2009/NĐ-CP ngày 12/02/2009 của Chính phủ về quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình - Có hiệu lực kể từ ngày 30/3/2009;

+ Nghị định 83/2009/NĐ-CP ngày 15/10/2009 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 12/2009/NĐ-CP ngày 12/02/2009 của Chính phủ về quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình - Có hiệu lực thi hành từ ngày 01/12/2009;

+ Nghị định số 209/2004/NĐ-CP ngày 16/12/2004 của Chính phủ về quản lý chất lượng công trình xây dựng-Có hiệu lực kể từ ngày 04/01/2005 và Nghị định số 49/2008/NĐ-CP ngày 18/4/2008 của Chính phủ về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 209/2004/NĐ-CP ngày 16/12/2004 của Chính phủ - Có hiệu lực kể từ ngày 16/5/2008;

+ Thông tư số 03/2009/TT-BXD ngày 26/3/2009 của Bộ Xây dựng Quy định chi tiết một số nội dung của Nghị định số 12/2009/NĐ-CP ngày 12/02/2009 của Chính phủ về quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình - Có hiệu lực kể từ ngày 11/5/2009;

+ Quyết định số 368/2012/QĐ-UBND ngày 12/3/2012 của UBND tỉnh Phú Yên về việc ban hành Quy định phân cấp, ủy quyền và phân giao nhiệm vụ trong quản lý đầu tư xây dựng đối với các dự án do tỉnh Phú Yên quản lý - Có hiệu lực kể từ ngày 27/3/2012.

**5. Thủ tục Cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng (kỹ sư, kiến trúc sư, giám sát)**

- **Trình tự thực hiện:**

Bước 1: Cá nhân chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật.

Bước 2: Cá nhân nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nằm trong Văn phòng Sở Xây dựng tỉnh Phú Yên (02A Lý Tự Trọng, Phường 7, Thành phố Tuy Hòa, tỉnh Phú Yên).

Công chức tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ và nội dung hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì viết giấy biên nhận và hẹn ngày nhận kết quả;  
+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì công chức tiếp nhận hồ sơ giải thích, hướng dẫn để người nộp hồ sơ bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.

Bước 3: Trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nằm trong Văn phòng Sở Xây dựng tỉnh Phú Yên (02A Lý Tự Trọng, Phường 7, Thành phố Tuy Hòa, tỉnh Phú Yên) theo trình tự sau:

- Nộp giấy biên nhận;
- Nộp lệ phí;
- Nhận Chứng chỉ hành nghề Kỹ sư.

*Thời gian tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả: Sáng từ 7h30 đến 11h – Chiều từ 14h đến 16h30 (Trừ ngày thứ bảy, chủ nhật, lễ, Tết)*

- **Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại Sở Xây dựng.

- **Thành phần, số lượng hồ sơ:**

a) Thành phần hồ sơ bao gồm:

+ Đơn đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng, kèm 02 ảnh màu 3x4 chụp trong năm đề nghị đăng ký;

+ Bản sao các văn bằng, chứng chỉ liên quan đến nội dung xin cấp chứng chỉ hành nghề; Bản sao chứng nhận bồi dưỡng nghiệp vụ giám sát thi công xây dựng công trình đối với trường hợp xin cấp chứng chỉ hành nghề giám sát thi công xây dựng công trình.

+ Bản khai kinh nghiệm công tác chuyên môn về hoạt động xây dựng liên quan đến lĩnh vực xin cấp chứng chỉ hành nghề (theo mẫu) có xác nhận của cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp hoặc Hội nghề nghiệp (nếu là hội viên của Hội nghề nghiệp). Người ký xác nhận phải chịu trách nhiệm về sự trung thực của nội dung xác nhận.

+ Bản sao chứng minh nhân dân.

+ Trường hợp bổ sung nội dung hành nghề kỹ sư, KTS hoặc Giám sát thi công xây dựng thì có thêm bản sao các văn bằng (nếu có).

+ Trường hợp đề nghị cấp do Chứng chỉ cũ hết hạn sử dụng và bổ sung nội dung hành nghề thì thu hồi chứng chỉ cũ.

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

- **Thời hạn giải quyết:** 20 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Cá nhân.

- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Sở Xây dựng tỉnh Phú Yên.

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Chứng chỉ hành nghề.

- **Lệ phí:** 300.000 đồng/giấy.

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:**

+ Đơn đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề kiến trúc sư hoặc kỹ sư hoặc giám sát thi công xây dựng công trình;

+ Bản khai kinh nghiệm công tác chuyên môn trong hoạt động xây dựng.

**- Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:**

+ Có quyền công dân và có đủ năng lực hành vi dân sự theo quy định của pháp luật; đối với người nước ngoài và người Việt Nam định cư ở nước ngoài phải có giấy phép cư trú tại Việt Nam theo quy định của pháp luật;

+ Có đạo đức nghề nghiệp, có hồ sơ xin cấp chứng chỉ theo quy định và đã nộp lệ phí theo quy định.

+ Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành phù hợp với nội dung đăng ký hành nghề do cơ sở đào tạo hợp pháp của Việt Nam hoặc nước ngoài cấp;

+ Có kinh nghiệm về lĩnh vực xin đăng ký hành nghề ít nhất 5 năm và đã tham gia thực hiện thiết kế hoặc khảo sát ít nhất 5 công trình.

**- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Luật Xây dựng số 16/2003/QH11, ngày 26/11/2003 - Có hiệu lực kể từ ngày 01/7/2004;

+ Nghị định số 12/2009/NĐ-CP ngày 12/02/2009 của Chính phủ về quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình - Có hiệu lực kể từ ngày 01/4/2009;

+ Thông tư số 12/2009/TT-BXD ngày 24/6/2009 của Bộ Xây dựng Hướng dẫn chi tiết về cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng - Có hiệu lực kể từ ngày 10/8/2009;

+ Thông tư số 33/2012/TT-BTC ngày 01/3/2012 của Bộ tài chính Hướng dẫn chế độ thu, nộp và quản lý sử dụng lệ phí trong lĩnh vực xây dựng - Có hiệu lực từ ngày 01/5/2012.

+ Quy chế hoạt động của Hội đồng tư vấn xét cấp chứng chỉ hành nghề giám sát thi công xây dựng công trình và Kỹ sư hoạt động xây dựng-ban hành tại Quyết định số 90/2005/QĐ-SXD ngày 25/10/2005 của Sở Xây dựng tỉnh Phú Yên - Có hiệu lực kể từ ngày 25/10/2005.

**6. Thủ tục Cấp lại chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng (kỹ sư, kiến trúc sư, giám sát)**

**- Trình tự thực hiện:**

Bước 1: Cá nhân chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật.

Bước 2: Cá nhân nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nằm trong Văn phòng Sở Xây dựng tỉnh Phú Yên (02A Lý Tự Trọng, Phường 7, Thành phố Tuy Hòa, tỉnh Phú Yên).

Công chức tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ và nội dung hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì viết giấy biên nhận và hẹn ngày nhận kết quả;

+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì công chức tiếp nhận hồ sơ giải thích, hướng dẫn để người nộp hồ sơ bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.

Bước 3: Trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nằm trong Văn phòng Sở Xây dựng tỉnh Phú Yên (02A Lý Tự Trọng, Phường 7, Thành phố Tuy Hòa, tỉnh Phú Yên) theo trình tự sau:

- Nộp giấy biên nhận;
- Nộp lệ phí;
- Nhận Chứng chỉ hành nghề Kỹ sư.

*Thời gian tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả: Sáng từ 7h30 đến 11h – Chiều từ 14h đến 16h30 các ngày làm việc trong tuần (trừ ngày lễ, Tết).*

**- Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại Sở Xây dựng.

**- Thành phần, số lượng hồ sơ:**

a/ Thành phần hồ sơ bao gồm:

- + Đơn đề nghị cấp lại chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng, kèm 02 ảnh màu 3x4 chụp trong năm đề nghị đăng ký;
- + Nộp lại chứng chỉ cũ cho các trường hợp chứng chỉ hành nghề bị rách, nát;
- + Trường hợp mất chứng chỉ thì phải có giấy xác minh của Cơ quan công an hoặc Chính quyền địa phương;
- + Bản sao chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu đối với người nước ngoài (*số và ngày tháng năm cấp, nơi cấp phải rõ*).

b) Số lượng hồ sơ: 02 bộ.

**- Thời hạn giải quyết:** 05 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

**- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Cá nhân.

**- Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Sở Xây dựng tỉnh Phú Yên.

**- Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Chứng chỉ hành nghề.

**- Lệ phí:** 150.000 đồng/giấy.

**- Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Đơn đề nghị cấp lại chứng chỉ hành nghề Kỹ sư hoạt động xây dựng.

**- Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Không.

**- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Luật Xây dựng số 16/2003/QH11, ngày 26/11/2003 - Có hiệu lực kể từ ngày 01/7/2004;

+ Nghị định số 12/2009/NĐ-CP ngày 12/02/2009 của Chính phủ về quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình - Có hiệu lực kể từ ngày 01/4/2009;

+ Thông tư số 12/2009/TT-BXD ngày 24/6/2009 của Bộ Xây dựng hướng dẫn chi tiết về cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng - Có hiệu lực kể từ ngày 10/8/2009.

+ Thông tư số 33/2012/TT-BTC ngày 01/3/2012 của Bộ tài chính hướng dẫn chế độ thu, nộp và quản lý sử dụng lệ phí trong lĩnh vực xây dựng - Có hiệu lực từ ngày 01/5/2012.

## **7. Thủ tục Cấp chứng chỉ Kỹ sư định giá xây dựng**

**- Trình tự thực hiện:**

Bước 1: Cá nhân chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật.

Bước 2: Cá nhân nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nằm trong Văn phòng Sở Xây dựng tỉnh Phú Yên (02A Lý Tự Trọng, Phường 7, Thành phố Tuy Hòa, tỉnh Phú Yên).

Công chức tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ và nội dung hồ sơ:

- + Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì viết giấy biên nhận và hẹn ngày nhận kết quả;
- + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì công chức tiếp nhận hồ sơ giải thích, hướng dẫn để người nộp hồ sơ bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.

Bước 3: Trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nằm trong Văn phòng Sở Xây dựng tỉnh Phú Yên (02A Lý Tự Trọng, Phường 7, Thành phố Tuy Hòa, tỉnh Phú Yên) theo trình tự sau:

- Nộp giấy biên nhận;
- Nộp lệ phí;
- Nhận Chứng chỉ Kỹ sư định giá xây dựng.

*Thời gian tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả: Sáng từ 7h30 đến 11h – Chiều từ 14h đến 16h30 các ngày làm việc trong tuần (trừ ngày lễ, Tết).*

**- Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại Sở Xây dựng.

**- Thành phần, số lượng hồ sơ:**

a) Thành phần hồ sơ bao gồm:

- + Đơn đề nghị Cấp chứng chỉ Kỹ sư định giá xây dựng;
- + 02 ảnh màu 3x4 chụp trong vòng 6 tháng tính đến ngày đề nghị cấp;
- + Chứng nhận tham gia khóa bồi dưỡng cập nhật kiến thức về cơ chế chính sách đầu tư xây dựng công trình và nghiệp vụ tư vấn quản lý chi phí đầu tư xây dựng công trình (bản sao có chứng thực);

+ Bản khai kinh nghiệm công tác chuyên môn liên quan đến hoạt động tư vấn quản lý chi phí đầu tư xây dựng công trình (Có xác nhận của cơ quan, tổ chức trực tiếp quản lý hoặc của chủ đầu tư);

+ Bản sao giấy chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu của người đề nghị cấp chứng chỉ.

b/ Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

**- Thời hạn giải quyết:** 10 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

**- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Cá nhân.

**- Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Sở Xây dựng tỉnh Phú Yên.

**- Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Chứng chỉ hành nghề.

**- Lệ phí:** 300.000đồng/giấy.

**- Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:**

+ Đơn đề nghị Cấp chứng chỉ Kỹ sư định giá xây dựng;

+ Bản khai kinh nghiệm công tác chuyên môn.

**- Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:**

+ Có đầy đủ năng lực hành vi dân sự, không bị cấm hành nghề theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền, không đang trong tình trạng bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù;

+ Có bằng tốt nghiệp từ cao đẳng trở lên thuộc chuyên ngành kinh tế, kinh tế - kỹ thuật, kỹ thuật, cử nhân kinh tế do các tổ chức hợp pháp ở Việt Nam hoặc nước ngoài cấp và đang thực hiện công tác quản lý chi phí;

+ Có giấy chứng nhận đã qua đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ định giá xây dựng theo quy định của Bộ Xây dựng;

+ Đã tham gia hoạt động xây dựng ít nhất 5 năm kể từ ngày được cấp bằng tốt nghiệp. Riêng các trường hợp có bằng tốt nghiệp kinh tế xây dựng chuyên ngành thời gian hoạt động xây dựng ít nhất là 03 năm;

+ Đã tham gia thực hiện ít nhất 5 công việc nêu tại khoản 1 Điều 18 Nghị định 112/2009/NĐ-CP.

**- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Luật Xây dựng số 16/2003/QH11, ngày 26/11/2003 - Có hiệu lực kể từ ngày 01/7/2004;

+ Nghị định 112/2009/NĐ-CP ngày 14/12/2009 của Chính phủ, về quản lý chi phí đầu tư xây dựng công trình - Có hiệu lực kể từ ngày 01/02/2010;

+ Quyết định số 06/2008/QĐ-BXD ngày 18/4/2008 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về việc ban hành Quy chế cấp chứng chỉ Kỹ sư định giá xây dựng - Có hiệu lực kể từ ngày 22/5/2008;

+ Quyết định số 905/QĐ-BXD ngày 14/7/2008 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về việc đính chính Quyết định số 01/2008/QĐ-BXD ngày 01/02/2008 ban hành chương trình khung đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ định giá xây dựng và Quyết định số 06/2008/QĐ-BXD ngày 18/4/2008 ban hành Quy chế cấp chứng chỉ Kỹ sư định giá xây dựng của Bộ trưởng Bộ Xây dựng - Có hiệu lực từ ngày 14/7/2008;

+ Thông tư số 33/2012/TT-BTC ngày 01/3/2012 của Bộ tài chính Hướng dẫn chế độ thu, nộp và quản lý sử dụng lệ phí trong lĩnh vực xây dựng - Có hiệu lực từ ngày 01/5/2012.

+ Quy chế hoạt động của Tổ tư vấn xét cấp cấp chứng chỉ kỹ sư định giá xây dựng-ban hành tại Quyết định số 65/QĐ-SXD ngày 16/10/2008 của Sở Xây dựng tỉnh Phú Yên - Có hiệu lực kể từ ngày 16/10/2008.

**8. Thủ tục Cấp nâng hạng Kỹ sư định giá xây dựng**

**- Trình tự thực hiện:**

Bước 1: Cá nhân chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật.

Bước 2: Cá nhân nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nằm trong Văn phòng Sở Xây dựng tỉnh Phú Yên (02A Lý Tự Trọng, Phường 7, Thành phố Tuy Hòa, tỉnh Phú Yên).

Công chức tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ và nội dung hồ sơ:

- + Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì viết giấy biên nhận và hẹn ngày nhận kết quả;
- + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì công chức tiếp nhận hồ sơ giải thích, hướng dẫn để người nộp hồ sơ bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.

Bước 3: Trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nằm trong Văn phòng Sở Xây dựng tỉnh Phú Yên (02A Lý Tự Trọng, Phường 7, Thành phố Tuy Hòa, tỉnh Phú Yên) theo trình tự sau:

- Nộp giấy biên nhận;
- Nộp lệ phí;
- Nhận Chứng chỉ Kỹ sư định giá xây dựng hạng 1.

*Thời gian tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả: Sáng từ 7h30 đến 11h – Chiều từ 14h đến 16h30 các ngày làm việc trong tuần (trừ ngày lễ, Tết).*

- **Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại Sở Xây dựng.

- **Thành phần, số lượng hồ sơ:**

a) Thành phần hồ sơ bao gồm:

- Đơn đề nghị nâng hạng Kỹ sư định giá xây dựng;
- 02 ảnh màu 3x4 chụp trong vòng 6 tháng tính đến ngày đề nghị nâng hạng;
- Bản sao các văn bằng, giấy chứng nhận đã qua đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ định giá xây dựng (có chứng thực);
- Bản sao chứng chỉ kỹ sư định giá xây dựng hạng 2.
- Bản khai kinh nghiệm công tác chuyên môn liên quan đến hoạt động tư vấn quản lý chi phí đầu tư xây dựng công trình (Có xác nhận của cơ quan, tổ chức trực tiếp quản lý hoặc của chủ đầu tư);
- Bản sao giấy chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu của người đề nghị cấp chứng chỉ.

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

- **Thời hạn giải quyết:** 10 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Cá nhân.

- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Sở Xây dựng tỉnh Phú Yên.

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Chứng chỉ hành nghề.

- **Lệ phí:** 300.000đồng/giấy.

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:**

+ Đơn đề nghị nâng hạng Kỹ sư định giá xây dựng;

+ Bản khai kinh nghiệm công tác chuyên môn.

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:**

+ Có Chứng chỉ Kỹ sư định giá xây dựng hạng 2;

+ Có ít nhất 5 năm liên tục tham gia hoạt động quản lý chi phí kể từ khi được cấp chứng chỉ Kỹ sư định giá xây dựng hạng 2;

+ Đã tham gia khóa đào tạo, bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ quản lý chi phí và cơ chế chính sách đầu tư xây dựng;

+ Đã chủ trì thực hiện ít nhất 5 công việc nêu tại khoản 1 Điều 18 Nghị định 112/2009/NĐ-CP.

+ Trường hợp đề nghị cấp chứng chỉ Kỹ sư định giá xây dựng hạng 1 khi chưa có chứng chỉ Kỹ sư định giá xây dựng hạng 2 thì người đề nghị cấp chứng chỉ phải tối thiểu 10 năm liên tục tham gia hoạt động quản lý chi phí và chủ trì thực hiện ít nhất 5 công việc nêu tại khoản 1 Điều 18 Nghị định 112/2009/NĐ-CP.

**- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Luật Xây dựng số 16/2003/QH11, ngày 26/11/2003 - Có hiệu lực kể từ ngày 01/7/2004;

+ Nghị định 112/2009/NĐ-CP ngày 14/12/2009 của Chính phủ, về quản lý chi phí đầu tư xây dựng công trình - Có hiệu lực kể từ ngày 01/02/2010;

+ Quyết định số 06/2008/QĐ-BXD ngày 18/4/2008 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về việc ban hành Quy chế cấp chứng chỉ Kỹ sư định giá xây dựng - Có hiệu lực kể từ ngày 22/5/2008;

+ Quyết định số 905/QĐ-BXD ngày 14/7/2008 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về việc đính chính Quyết định số 01/2008/QĐ-BXD ngày 01/02/2008 ban hành chương trình khung đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ định giá xây dựng và Quyết định số 06/2008/QĐ-BXD ngày 18/4/2008 ban hành Quy chế cấp chứng chỉ Kỹ sư định giá xây dựng của Bộ trưởng Bộ Xây dựng - Có hiệu lực từ ngày 14/7/2008;

+ Thông tư số 33/2012/TT-BTC ngày 01/3/2012 của Bộ tài chính Hướng dẫn chế độ thu, nộp và quản lý sử dụng lệ phí trong lĩnh vực xây dựng - Có hiệu lực từ ngày 01/5/2012.

+ Quy chế hoạt động của Tổ tư vấn xét cấp cấp chứng chỉ kỹ sư định giá xây dựng-ban hành tại Quyết định số 65/QĐ-SXD ngày 16/10/2008 của Sở Xây dựng tỉnh Phú Yên - Có hiệu lực kể từ ngày 16/10/2008.

**9. Thủ tục Cấp lại chứng chỉ Kỹ sư định giá xây dựng**

**- Trình tự thực hiện:**

Bước 1: Cá nhân chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật.

Bước 2: Cá nhân nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nằm trong Văn phòng Sở Xây dựng tỉnh Phú Yên (02A Lý Tự Trọng, Phường 7, Thành phố Tuy Hòa, tỉnh Phú Yên).

Công chức tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ và nội dung hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì viết giấy biên nhận và hẹn ngày nhận kết quả;

+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì công chức tiếp nhận hồ sơ giải thích, hướng dẫn để người nộp hồ sơ bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.

Bước 3: Trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nằm trong Văn phòng Sở Xây dựng tỉnh Phú Yên (02A Lý Tự Trọng, Phường 7, Thành phố Tuy Hòa, tỉnh Phú Yên) theo trình tự sau:

- Nộp giấy biên nhận;

- Nộp lệ phí;
- Nhận Chứng chỉ Kỹ sư định giá xây dựng .

*Thời gian tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả: Sáng từ 7h30 đến 11h – Chiều từ 14h đến 16h30 các ngày làm việc trong tuần (trừ ngày lễ, Tết).*

- **Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại Sở Xây dựng.

- **Thành phần, số lượng hồ sơ:**

a) Thành phần hồ sơ bao gồm:

- Đơn đề nghị cấp lại chứng chỉ Kỹ sư định giá xây dựng;
- 02 ảnh màu 3x4 chụp trong vòng 6 tháng tính đến ngày đề nghị cấp lại chứng chỉ;
- Có chứng chỉ cũ đối với trường hợp bị rách, nát.
- Bản khai kết quả hoạt động tư vấn quản lý chi phí đầu tư xây dựng công trình theo chứng chỉ đã được cấp, có xác nhận của cơ quan, tổ chức trực tiếp quản lý hoặc của chủ đầu tư;

- Bản sao giấy chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu của người đề nghị cấp chứng chỉ.

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

- **Thời hạn giải quyết:** 10 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Cá nhân.

- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Sở Xây dựng tỉnh Phú Yên.

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Chứng chỉ hành nghề.

- **Lệ phí:** 150.000đồng/giấy.

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:**

+ Đơn đề nghị cấp lại chứng chỉ Kỹ sư định giá xây dựng;

+ Bản khai kết quả hoạt động tư vấn quản lý chi phí đầu tư xây dựng công trình.

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Không.

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Luật Xây dựng số 16/2003/QH11, ngày 26/11/2003 - Có hiệu lực kể từ ngày 01/7/2004;

+ Nghị định 112/2009/NĐ-CP ngày 14/12/2009 của Chính phủ, về quản lý chi phí đầu tư xây dựng công trình - Có hiệu lực kể từ ngày 01/02/2010;

+ Quyết định số 06/2008/QĐ-BXD ngày 18/4/2008 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về việc ban hành Quy chế cấp chứng chỉ Kỹ sư định giá xây dựng - Có hiệu lực kể từ ngày 22/5/2008;

+ Quyết định số 905/QĐ-BXD ngày 14/7/2008 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về việc đính chính Quyết định số 01/2008/QĐ-BXD ngày 01/02/2008 ban hành chương trình khung đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ định giá xây dựng và Quyết định số 06/2008/QĐ-BXD ngày 18/4/2008 ban hành Quy chế cấp chứng chỉ Kỹ sư định giá xây dựng của Bộ trưởng Bộ Xây dựng - Có hiệu lực từ ngày 14/7/2008;

+ Thông tư số 33/2012/TT-BTC ngày 01/3/2012 của Bộ tài chính Hướng dẫn chế độ thu, nộp và quản lý sử dụng lệ phí trong lĩnh vực xây dựng - Có hiệu lực từ ngày 01/5/2012.

+ Quy chế hoạt động của Tổ tư vấn xét cấp cấp chứng chỉ kỹ sư định giá xây dựng, ban hành tại Quyết định số 65/QĐ-SXD ngày 16/10/2008 của Sở Xây dựng tỉnh Phú Yên - Có hiệu lực kể từ ngày 16/10/2008.

### **10. Thủ tục Cấp giấy phép thầu cho nhà thầu nước ngoài là tổ chức hoạt động trong lĩnh vực xây dựng tại tỉnh Phú Yên**

#### **- Trình tự thực hiện:**

Bước 1: Tổ chức chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật.

Bước 2: Tổ chức nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nằm trong Văn phòng Sở Xây dựng tỉnh Phú Yên (02A Lý Tự Trọng, Phường 7, Thành phố Tuy Hòa, tỉnh Phú Yên).

Công chức tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ và nội dung hồ sơ:

- + Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì viết giấy biên nhận và hẹn ngày nhận kết quả;
- + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì công chức tiếp nhận hồ sơ giải thích, hướng dẫn để người nộp hồ sơ bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.

Bước 3: Trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nằm trong Văn phòng Sở Xây dựng tỉnh Phú Yên (02A Lý Tự Trọng, Phường 7, Thành phố Tuy Hòa, tỉnh Phú Yên) theo trình tự sau:

- Nộp giấy biên nhận;
- Nộp lệ phí;
- Nhận Giấy phép thầu.

*Thời gian tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả: Sáng từ 7h30 đến 11h – Chiều từ 14h đến 16h30 các ngày làm việc trong tuần (trừ ngày lễ, Tết).*

**- Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại Sở Xây dựng.

#### **- Thành phần, số lượng hồ sơ:**

a) Thành phần hồ sơ, bao gồm:

- + Đơn đề nghị cấp giấy phép thầu (theo mẫu).
- + Bản sao văn bản về kết quả đấu thầu hoặc quyết định chọn thầu hoặc hợp đồng giao nhận thầu hợp pháp (có chứng thực).
- + Bản sao Giấy phép thành lập và Điều lệ công ty (hoặc giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của tổ chức) và chứng chỉ hành nghề của nước, nơi mà nhà thầu nước ngoài mang quốc tịch cấp (có chứng thực).
- + Biểu báo cáo kinh nghiệm hoạt động xây dựng liên quan đến công việc nhận thầu và báo cáo tài chính được kiểm toán trong 3 năm gần nhất (đối với trường hợp nhà thầu nhận thực hiện gói thầu thuộc đối tượng không bắt buộc phải áp dụng theo quy định của pháp luật về đấu thầu của Việt Nam) (bản chính).

+ Hợp đồng liên danh với nhà thầu Việt Nam hoặc bản cam kết sử dụng nhà thầu phụ Việt Nam để thực hiện công việc nhận thầu (đã có trong hồ sơ dự thầu hay hồ sơ chào thầu) (có chứng thực).

+ Giấy uỷ quyền hợp pháp đối với người không phải là người đại diện theo pháp luật của nhà thầu (bản chính).

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

- **Thời hạn giải quyết:** 20 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức.

- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Sở Xây dựng tỉnh Phú Yên.

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Giấy phép.

- **Lệ phí:** 2.000.000đồng/giấy.

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Đơn đề nghị cấp giấy phép thầu.

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Đơn xin cấp giấy phép thầu phải làm bằng tiếng Việt. Các giấy tờ, tài liệu khác của nước ngoài phải được hợp pháp hoá lãnh sự đối với trường hợp xin cấp giấy phép thầu lần đầu (trừ trường hợp pháp luật Việt Nam hoặc điều ước quốc tế mà Việt Nam ký kết hoặc gia nhập có quy định khác). Các giấy tờ, tài liệu bằng tiếng nước ngoài phải được dịch ra tiếng Việt và bản dịch phải được công chứng, chứng thực theo quy định của pháp luật Việt Nam.

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Luật Xây dựng số 16/2003/QH11, ngày 26/11/2003 - Có hiệu lực kể từ ngày 01/7/2004;

+ Nghị định số 112/2009/NĐ-CP ngày 14/12/2009 của Chính phủ, về quản lý chi phí đầu tư xây dựng công trình - Có hiệu lực kể từ ngày 01/02/2010;

+ Quyết định số 87/2004/QĐ-TTg ngày 19/5/2004 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế quản lý hoạt động của nhà thầu nước ngoài trong lĩnh vực xây dựng tại Việt Nam - Có hiệu lực kể từ ngày 13/6/2004;

+ Thông tư số 05/2004/TT-BXD ngày 15/9/2004 của Bộ Xây dựng Hướng dẫn thủ tục và quản lý việc cấp giấy phép thầu cho nhà thầu nước ngoài hoạt động trong lĩnh vực xây dựng tại Việt Nam - Có hiệu lực kể từ ngày 16/10/2004.

+ Quyết định số 03/2012/QĐ-TTg ngày 16/01/2012 của Thủ tướng Chính phủ, về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế quản lý hoạt động của nhà thầu nước ngoài trong lĩnh vực xây dựng tại Việt Nam ban hành kèm theo Quyết định số 87/2004/QĐ-TTg;

+ Thông tư số 33/2012/TT-BTC ngày 01/3/2012 của Bộ tài chính Hướng dẫn chế độ thu, nộp và quản lý sử dụng lệ phí trong lĩnh vực xây dựng - Có hiệu lực từ ngày 01/5/2012.

**11. Thủ tục Cấp giấy phép thầu cho nhà thầu nước ngoài là cá nhân hoạt động trong lĩnh vực tư vấn đầu tư xây dựng tại tỉnh Phú Yên**

- **Trình tự thực hiện:**

Bước 1: Cá nhân chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật.

Bước 2: Cá nhân nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nằm trong Văn phòng Sở Xây dựng tỉnh Phú Yên (02A Lý Tự Trọng, Phường 7, Thành phố Tuy Hòa, tỉnh Phú Yên).

Công chức tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ và nội dung hồ sơ:

- + Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì viết giấy biên nhận và hẹn ngày nhận kết quả;
- + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì công chức tiếp nhận hồ sơ giải thích, hướng dẫn để người nộp hồ sơ bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.

Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Sáng từ 7h30 đến 11h – Chiều từ 14h đến 16h30 (Trừ ngày thứ bảy, chủ nhật, lễ, Tết).

Bước 3: Trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nằm trong Văn phòng Sở Xây dựng tỉnh Phú Yên (02A Lý Tự Trọng, Phường 7, Thành phố Tuy Hòa, tỉnh Phú Yên) theo trình tự sau:

- Nộp giấy biên nhận;
- Nộp lệ phí;
- Nhận Giấy phép thầu.

Thời gian tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả: Sáng từ 7h30 đến 11h – Chiều từ 14h đến 16h30 các ngày làm việc trong tuần (trừ ngày lễ, Tết).

- **Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại Sở Xây dựng.

- **Thành phần, số lượng hồ sơ:**

a) Thành phần hồ sơ, bao gồm:

- + Đơn đề nghị cấp giấy phép thầu;
- + Bản sao văn bản về kết quả đấu thầu hoặc quyết định chọn thầu hoặc hợp đồng giao nhận thầu hợp pháp (có chứng thực);
- + Bản sao Giấy phép hoạt động hoặc chứng chỉ hành nghề tư vấn do nước mà nhà thầu mang quốc tịch cấp và bản sao hộ chiếu cá nhân (có chứng thực);
- + Lý lịch nghề nghiệp cá nhân (tự khai) kèm theo bản sao hợp đồng về các công việc có liên quan đã thực hiện trong 3 năm gần nhất (có chứng thực).

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

- **Thời hạn giải quyết:** 20 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Cá nhân.

- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Sở Xây dựng tỉnh Phú Yên.

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Giấy phép.

- **Lệ phí:** 2.000.000đồng/giấy.

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Đơn đề nghị cấp giấy phép thầu.

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Đơn xin cấp giấy phép thầu phải làm bằng tiếng Việt. Các giấy tờ, tài liệu khác của nước ngoài phải được hợp pháp hoá lãnh sự đối với trường hợp xin cấp giấy phép thầu lần đầu (trừ trường hợp pháp luật Việt Nam hoặc điều ước quốc tế mà Việt Nam ký kết hoặc gia nhập có quy định khác).

Các giấy tờ, tài liệu bằng tiếng nước ngoài phải được dịch ra tiếng Việt và bản dịch phải được công chứng, chứng thực theo quy định của pháp luật Việt Nam.

**- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Luật Xây dựng số 16/2003/QH11, ngày 26/11/2003 - Có hiệu lực kể từ ngày 01/7/2004;

+ Nghị định 112/2009/NĐ-CP ngày 14/12/2009 của Chính phủ, về quản lý chi phí đầu tư xây dựng công trình - Có hiệu lực kể từ ngày 01/02/2010;

+ Quyết định số 03/2012/QĐ-TTg ngày 16/01/2012 của Thủ tướng Chính phủ, về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế quản lý hoạt động của nhà thầu nước ngoài trong lĩnh vực xây dựng tại Việt Nam ban hành kèm theo Quyết định số 87/2004/QĐ-TTg;

+ Quyết định số 87/2004/QĐ-TTg ngày 19/5/2004 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế quản lý hoạt động của nhà thầu nước ngoài trong lĩnh vực xây dựng tại Việt Nam - Có hiệu lực kể từ ngày 13/6/2004;

+ Thông tư số 05/2004/TT-BXD ngày 15/9/2004 của Bộ Xây dựng hướng dẫn thủ tục và quản lý việc cấp giấy phép thầu cho nhà thầu nước ngoài hoạt động trong lĩnh vực xây dựng tại Việt Nam - Có hiệu lực kể từ ngày 16/10/2004.

+ Thông tư số 33/2012/TT-BTC ngày 01/3/2012 của Bộ tài chính hướng dẫn chế độ thu, nộp và quản lý sử dụng lệ phí trong lĩnh vực xây dựng - Có hiệu lực từ ngày 01/5/2012.

## **II. Lĩnh vực Kinh doanh bất động sản**

### **1. Thủ tục Cấp chứng chỉ định giá bất động sản, môi giới bất động sản**

#### **- Trình tự thực hiện:**

Bước 1: Cá nhân chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật

Bước 2: Cá nhân nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nằm trong Văn phòng Sở Xây dựng tỉnh Phú Yên (02A Lý Tự Trọng, Phường 7, Thành phố Tuy Hòa, tỉnh Phú Yên).

Công chức tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ và nội dung hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì viết giấy biên nhận và hẹn ngày nhận kết quả;

+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì công chức tiếp nhận hồ sơ giải thích, hướng dẫn để người nộp hồ sơ bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.

Bước 3: Trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nằm trong Văn phòng Sở Xây dựng tỉnh Phú Yên (02A Lý Tự Trọng, Phường 7, Thành phố Tuy Hòa, tỉnh Phú Yên) theo trình tự sau:

- Nộp giấy biên nhận;

- Nộp lệ phí;

- Nhận Chứng chỉ định giá bất động sản, môi giới bất động sản.

*Thời gian tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả: Sáng từ 7h30 đến 11h – Chiều từ 14h đến 16h30 các ngày làm việc trong tuần (trừ ngày lễ, Tết).*

- **Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại Sở Xây dựng.

#### **- Thành phần, số lượng hồ sơ:**

a) Thành phần hồ sơ bao gồm:

- Đơn đề nghị cấp chứng chỉ định giá bất động sản hoặc môi giới bất động sản có dán ảnh và có xác nhận của UBND cấp xã, phường, thị trấn nơi cư trú của người đề nghị cấp chứng chỉ;

- 02 ảnh màu 3x4 chụp trong năm đề nghị cấp chứng chỉ;

- Bản sao chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu của người đề nghị cấp chứng chỉ (có chứng thực);

- Bản sao giấy chứng nhận đã hoàn thành khóa đào tạo, bồi dưỡng kiến thức về định giá bất động sản hoặc môi giới bất động sản (có chứng thực);

- Bản sao bằng tốt nghiệp cao đẳng hoặc đại học trở lên (Đối với trường hợp xin cấp chứng chỉ Định giá bất động sản (có chứng thực).

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

- **Thời hạn giải quyết:** 10 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Cá nhân.

- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Sở Xây dựng tỉnh Phú Yên.

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Chứng chỉ hành nghề.

- **Lệ phí:** 200.000 đồng/giấy.

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Đơn đăng ký cấp chứng chỉ định giá bất động sản (môi giới bất động sản).

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:**

+ Không phải là cán bộ, công chức nhà nước;

+ Có năng lực hành vi dân sự đầy đủ, không bị cấm hành nghề theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền, không đang trong trình trạng bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù;

+ Có giấy chứng nhận đã hoàn thành khóa đào tạo, bồi dưỡng kiến thức về định giá bất động sản;

+ Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng hoặc Đại học (đối với trường hợp xin cấp chứng chỉ Định giá bất động sản);

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Luật Kinh doanh bất động sản số 63/2006/QH11, ngày 29/6/2006 - Có hiệu lực kể từ ngày 01/01/2007;

+ Nghị định số 153/2007/NĐ-CP ngày 15/10/2007 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Kinh doanh bất động sản - Có hiệu lực kể từ ngày 09/11/2007;

+ Thông tư số Thông tư số 13/2008/TT-BXD ngày 21/5/2008 của Bộ Xây dựng Hướng dẫn thực hiện một số nội dung của Nghị định số 153/2007/NĐ-CP ngày 15/10/2007 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Kinh doanh bất động sản - Có hiệu lực kể từ ngày 24/6/2008;

+ Quy chế hoạt động của Tổ tư vấn xét cấp cấp chứng chỉ môi giới, chứng chỉ định giá bất động sản, ban hành tại Quyết định số 77/QĐ-SXD ngày 12/11/2008 của Sở Xây dựng tỉnh Phú Yên - Có hiệu lực kể từ ngày 12/11/2008.

## **2. Thủ tục Cấp lại chứng chỉ định giá bất động sản, môi giới bất động sản**

- **Trình tự thực hiện:**

Bước 1: Cá nhân chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật.

Bước 2: Cá nhân nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nằm trong Văn phòng Sở Xây dựng tỉnh Phú Yên (02A Lý Tự Trọng, Phường 7, Thành phố Tuy Hòa, tỉnh Phú Yên).

Công chức tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ và nội dung hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì viết giấy biên nhận và hẹn ngày nhận kết quả;

+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì công chức tiếp nhận hồ sơ giải thích, hướng dẫn để người nộp hồ sơ bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.

Bước 3: Trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nằm trong Văn phòng Sở Xây dựng tỉnh Phú Yên (02A Lý Tự Trọng, Phường 7, Thành phố Tuy Hòa, tỉnh Phú Yên) theo trình tự sau:

- Nộp giấy biên nhận;

- Nộp lệ phí;

- Nhận Chứng chỉ định giá bất động sản.

*Thời gian tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả: Sáng từ 7h30 đến 11h – Chiều từ 14h đến 16h30 các ngày làm việc trong tuần (trừ ngày lễ, Tết).*

- **Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại Sở Xây dựng.

- **Thành phần, số lượng hồ sơ:**

a) Thành phần hồ sơ bao gồm:

- Đơn đề nghị cấp lại chứng chỉ định giá bất động sản hoặc môi giới bất động sản có dán ảnh;

- 02 ảnh màu 3x4 chụp trong năm đề nghị cấp lại chứng chỉ;

- Chứng chỉ cũ bị rách nát. Trường hợp mất chứng chỉ thì phải có giấy xác nhận của cơ quan đã cấp chứng chỉ nếu đề nghị cấp lại chứng chỉ ở cơ quan khác.

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

- **Thời hạn giải quyết:** 10 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Cá nhân.

- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Sở Xây dựng tỉnh Phú Yên.

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Chứng chỉ hành nghề.

- **Lệ phí:** 200.000 đồng/giấy.

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Đơn đăng ký cấp lại chứng chỉ định giá bất động sản (môi giới bất động sản).

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Không.

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Luật Kinh doanh bất động sản số 63/2006/QH11, ngày 29/6/2006 - Có hiệu lực kể từ ngày 01/01/2007;

+ Nghị định số 153/2007/NĐ-CP ngày 15/10/2007 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Kinh doanh bất động sản - Có hiệu lực kể từ ngày 09/11/2007;

+ Thông tư số 13/2008/TT-BXD ngày 21/5/2008 của Bộ Xây dựng hướng dẫn thực hiện một số nội dung của Nghị định số 153/2007/NĐ-CP ngày 15/10/2007 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Kinh doanh bất động sản—có hiệu lực kể từ ngày 24/6/2008;

+ Quy chế hoạt động của Tổ tư vấn xét cấp cấp chứng chỉ môi giới, chứng chỉ định giá bất động sản, ban hành tại Quyết định số 77/QĐ-SXD ngày 12/11/2008 của Sở Xây dựng tỉnh Phú Yên - Có hiệu lực kể từ ngày 12/11/2008.

**III. Lĩnh vực Nhà ở và công sở****1. Thủ tục Thẩm định Dự án phát triển nhà ở được đầu tư bằng nguồn vốn ngân sách nhà nước****- Trình tự thực hiện:**

Bước 1: Tổ chức, cá nhân chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật

Bước 2: Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nằm trong Văn phòng Sở Xây dựng tỉnh Phú Yên (02A Lý Tự Trọng, Phường 7, Thành phố Tuy Hòa, tỉnh Phú Yên).

Công chức tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ và nội dung hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì viết giấy biên nhận và hẹn ngày nhận kết quả;

+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì công chức tiếp nhận hồ sơ giải thích, hướng dẫn để người nộp hồ sơ bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.

Bước 3: Trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nằm trong Văn phòng Sở Xây dựng tỉnh Phú Yên (02A Lý Tự Trọng, Phường 7, Thành phố Tuy Hòa, tỉnh Phú Yên) theo trình tự sau:

- Nộp giấy biên nhận;

- Nộp lệ phí;

- Nhận kết quả thẩm định Dự án phát triển nhà ở.

*Thời gian tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả: Sáng từ 7h30 đến 11h – Chiều từ 14h đến 16h30 các ngày làm việc trong tuần (trừ ngày lễ, Tết).*

**- Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại Sở Xây dựng.

**- Thành phần, số lượng hồ sơ:**

a) Thành phần hồ sơ, bao gồm:

- Tờ trình của Chủ đầu tư trình Chủ tịch UBND tỉnh đề nghị phê duyệt và thẩm định dự án phát triển nhà ở.

- Quyết định phê duyệt quy hoạch chi tiết 1/500 và các bản vẽ quy hoạch tỷ lệ 1/500 đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; trường hợp không phải lập QHCT 1/500 thì phải có bản sao bản vẽ tổng mặt bằng đã được cơ quan có thẩm quyền về quy hoạch chấp thuận theo quy định của pháp luật về quy hoạch (bản sao có chứng thực).

- Văn bản của UBND tỉnh giao chủ đầu tư dự án (bản sao có chứng thực).

- Hồ sơ dự án phát triển nhà ở. Bao gồm:

**A. Phần thuyết minh của dự án (bản chính)**

1. Sự cần thiết và cơ sở pháp lý của Dự án.

2. Mục tiêu, hình thức đầu tư, địa điểm xây dựng; quy mô dự án, nhu cầu sử dụng đất, điều kiện tự nhiên của khu vực có dự án.

3. Các giải pháp thực hiện: phương án bồi thường, giải phóng mặt bằng, tái định cư (nếu có); phương án sử dụng công nghệ XD; quy chuẩn, tiêu chuẩn XD áp dụng đối với Dự án, đánh giá tác động môi trường, phương án phòng cháy chữa cháy, các giải pháp về

hạ tầng kỹ thuật và đấu nối với hạ tầng kỹ thuật chung của khu vực; khả năng sử dụng hạ tầng xã hội của khu vực;

4. Nơi để xe công cộng và nơi để xe cho các hộ gia đình, cá nhân sinh sống trong khu vực sau khi hoàn thành việc đầu tư xây dựng nhà ở (gồm xe đạp, xe cho người tàn tật, xe động cơ 2 bánh, xe ô tô);

5. Khu vực đầu tư xây dựng hệ thống hạ tầng xã hội (nhà trẻ, trường học, y tế, dịch vụ, thể thao, vui chơi, giải trí, công viên) trừ trường hợp khu vực của Dự án đã có hạ tầng xã hội;

6. Diện tích đất dành để xây dựng nhà ở xã hội (nếu có);

7. Số lượng và tỷ lệ các loại nhà ở (bao gồm nhà biệt thự, nhà ở riêng lẻ, căn hộ chung cư), tổng diện tích sàn nhà ở, phương án tiêu thụ sản phẩm (số lượng nhà để bán, cho thuê, hoặc cho thuê mua);

8. Các đề xuất về cơ chế áp dụng đối với dự án (sử dụng đất, tài chính và các cơ chế khác);

9. Thời gian tiến độ thực hiện Dự án (tiến độ theo từng giai đoạn) và hình thức quản lý;

10. Tổng mức đầu tư, nguồn vốn, hình thức huy động vốn, khả năng hoàn trả và thu hồi vốn;

11. Trách nhiệm của Nhà nước về việc đầu tư xây dựng hạ tầng kỹ thuật ngoài hàng rào và đi qua Dự án (không áp dụng cho Dự án phát triển nhà ở độc lập);

12. Các công trình chuyển giao không bồi hoàn;

13. Phương án tổ chức quản lý, khai thác, vận hành dự án và các công trình công ích trong dự án (mô hình tổ chức, hình thức quản lý vận hành, các loại phí dịch vụ).

### **B. Phần thiết kế cơ sở (bản chính)**

1. Thuyết minh thiết kế cơ sở: giới thiệu tóm tắt về địa điểm, hệ thống các công trình hạ tầng kỹ thuật, việc đấu nối hạ tầng kỹ thuật, phương án bảo vệ môi trường, phòng cháy chữa cháy, phương án kiến trúc giai đoạn đầu;

2. Bản vẽ Tổng mặt bằng công trình;

3. Bản vẽ mặt bằng, mặt đứng, mặt cắt tỷ lệ 1/100 đến 1/200 và mặt cắt đại diện tỷ lệ 1/50 đến 1/100 công trình hoặc các hạng mục công trình nhà ở;

4. Bản vẽ các hệ thống công trình hạ tầng kỹ thuật trong phạm vi Dự án như: giao thông, cấp điện, thông tin liên lạc, cấp thoát nước, phòng cháy chữa cháy, chống sét, hệ thống công trình ngầm, công trình hạ tầng trong phạm vi Dự án kết nối với hạ tầng kỹ thuật chung của khu vực.

b) Số lượng hồ sơ: 02 bộ.

- **Thời hạn giải quyết:** 45 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức.

- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

+ Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Yên.

+ Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Xây dựng tỉnh Phú Yên.

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Kết quả thẩm định Dự án phát triển nhà ở.

- **Lệ phí:** Theo quy mô đầu tư.

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Tờ trình về việc đề nghị thẩm định và phê duyệt dự án phát triển khu nhà ở (hoặc dự án phát triển nhà ở độc lập) (Theo mẫu).

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Không.

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Luật Nhà ở được Quốc hội thông qua ngày 29/11/2005 và Luật xây dựng được Quốc hội thông qua ngày 26/11/2003;

+ Luật Kinh doanh bất động sản được Quốc hội thông qua ngày 29/6/2006;

+ Nghị định số 153/2007/NĐ-CP ngày 15/10/2007 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Kinh doanh bất động sản;

+ Nghị định số 71/2010/NĐ-CP ngày 23/6/2010 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Nhà ở;

+ Thông tư số 16/2010/TT-BXD ngày 01/9/2010 của Bộ Xây dựng quy định cụ thể và hướng dẫn thực hiện một số nội dung của Nghị định 71/2010/NĐ-CP;

+ Nghị định số 12/2009/NĐ-CP ngày 12/2/2009 của Chính phủ, về quản lý dự án đầu tư xây dựng;

+ Quyết định số 368/2012/QĐ-UBND ngày 12/3/2012 của UBND tỉnh Phú Yên về việc ban hành Quy định phân cấp, ủy quyền và phân giao nhiệm vụ trong quản lý đầu tư xây dựng đối với các dự án do tỉnh Phú Yên quản lý;

+ Quyết định số 2016/QĐ-UBND ngày 26/10/2007 của UBND tỉnh Phú Yên, về việc Phê duyệt Đề án cải cách thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa (sửa đổi, bổ sung) của Sở Xây dựng.

**2. Thủ tục Chấp thuận đầu tư dự án phát triển nhà ở được đầu tư xây dựng bằng nguồn vốn không phải từ ngân sách nhà nước**

- **Trình tự thực hiện:**

Bước 1: Tổ chức, cá nhân chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật.

Bước 2: Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nằm trong Văn phòng Sở Xây dựng tỉnh Phú Yên (02A Lý Tự Trọng, Phường 7, Thành phố Tuy Hòa, tỉnh Phú Yên).

Công chức tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ và nội dung hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì viết giấy biên nhận và hẹn ngày nhận kết quả;

+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì công chức tiếp nhận hồ sơ giải thích, hướng dẫn để người nộp hồ sơ bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.

Bước 3: Trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nằm trong Văn phòng Sở Xây dựng tỉnh Phú Yên (02A Lý Tự Trọng, Phường 7, Thành phố Tuy Hòa, tỉnh Phú Yên) theo trình tự sau:

- Nộp giấy biên nhận;
- Nộp lệ phí;
- Nhận kết quả thẩm định Dự án phát triển nhà ở.

*Thời gian tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả: Sáng từ 7h30 đến 11h – Chiều từ 14h đến 16h30 các ngày làm việc trong tuần (trừ ngày lễ, Tết).*

**- Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại Sở Xây dựng.

**- Thành phần, số lượng hồ sơ:**

a) Thành phần hồ sơ, bao gồm:

- Tờ trình của Chủ đầu tư đề nghị chấp thuận đầu tư dự án phát triển nhà ở (theo mẫu);

- Văn bản của UBND Tỉnh công nhận chủ đầu tư dự án (bản sao có chứng thực);

- Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh (bản sao có chứng thực);

- Quyết định Phê duyệt quy hoạch 1/2000 và các bản vẽ quy hoạch tỷ lệ 1/2000 đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt (đối với khu vực dự án chưa có quy hoạch tỷ lệ 1/2000), hoặc bản sao quyết định phê duyệt QHCT 1/500 và các bản vẽ QHCT 1/500 đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt (Đối với khu vực đã có phê duyệt QHCT 1/2000); Trong trường hợp không phải lập QHCT 1/500 thì phải có bản sao bản vẽ TMB đã được cơ quan có thẩm quyền quy hoạch về quy hoạch chấp thuận (bản sao có chứng thực).

b) Số lượng hồ sơ: 02 bộ.

- **Thời hạn giải quyết:** 30 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức.

- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

+ Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Yên.

+ Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Xây dựng tỉnh Phú Yên.

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Văn bản chấp thuận Dự án phát triển nhà ở.

- **Lệ phí:** Theo quy mô đầu tư.

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Tờ trình đề nghị chấp thuận đầu tư dự án phát triển khu nhà ở (hoặc dự án phát triển nhà ở độc lập).

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Không.

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Luật Nhà ở được Quốc hội thông qua ngày 29/11/2005 và Luật xây dựng được Quốc hội thông qua ngày 26/11/2003;

+ Luật Kinh doanh bất động sản được Quốc hội thông qua ngày 29/6/2006;

- Nghị định số 153/2007/NĐ-CP ngày 15/10/2007 của Chính phủ, Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Kinh doanh bất động sản;

+ Nghị định số 71/2010/NĐ-CP ngày 23/6/2010 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Nhà ở;

- 
- + Thông tư số 16/2010/TT-BXD ngày 01/9/2010 của Bộ Xây dựng Quy định cụ thể và hướng dẫn thực hiện một số nội dung của Nghị định 71/2010/NĐ-CP;
  - + Nghị định số 12/2009/NĐ-CP ngày 12/2/2009 của Chính phủ, về Quản lý dự án đầu tư xây dựng;
  - + Quyết định số 368/2012/QĐ-UBND ngày 12/3/2012 của UBND tỉnh Phú Yên về việc ban hành Quy định phân cấp, ủy quyền và phân giao nhiệm vụ trong quản lý đầu tư xây dựng đối với các dự án do tỉnh Phú Yên quản lý - Có hiệu lực kể từ ngày 27/3/2012;
  - + Quyết định số 2016/QĐ-UBND ngày 26/10/2007 của UBND tỉnh Phú Yên, về việc phê duyệt Đề án cải cách thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa (sửa đổi, bổ sung) của Sở Xây dựng./.