

b) Phối hợp với địa phương chỉ đạo triển khai và kiểm tra việc thực hiện các quy định bảo đảm điều kiện VSATTP tại các chợ, siêu thị, các cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống.

6. Sở Khoa học và Công nghệ:

Phối hợp với các Sở, ngành liên quan, xây dựng Đề án Tổ chức và tăng cường năng lực cho các phòng kiểm nghiệm về VSATTP trên toàn tỉnh.

7. Công an tỉnh, Bộ chỉ huy Quân sự tỉnh, Bộ chỉ huy Bộ đội biên phòng tỉnh:

a) Phối hợp với các Sở, ngành, đơn vị liên quan và địa phương phát hiện, điều tra xử lý và hỗ trợ xử lý các hành vi vi phạm pháp luật về VSATTP; kiểm soát ngăn chặn việc nhập lậu thực phẩm vào địa bàn tỉnh.

b) Tham gia tuyên truyền giáo dục nâng cao nhận thức và thực hành VSATTP, phòng ngừa ngộ độc thực phẩm và các bệnh truyền qua thực phẩm cho đồng bào dân tộc khu đóng quân, vùng sâu, vùng xa.

8. Sở Văn hóa và Thông tin:

a) Chủ trì, phối hợp với các Sở, ngành liên quan chỉ đạo tổ chức công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến kiến thức pháp luật VSATTP.

b) Phối hợp, chỉ đạo hệ thống báo chí, phát thanh, truyền hình từ tỉnh đến xã, phường, thị trấn, các đội thông tin lưu động, hệ thống truyền thanh xã, phường dành thời lượng, thời gian phát sóng phù hợp để phổ biến kiến thức, quy định pháp luật và các hoạt động bảo đảm VSATTP cho nhân dân.

9. Sở Nội vụ:

Chủ trì, phối hợp với các Sở Y tế, Thanh tra tỉnh và các sở, ngành liên quan xây dựng Đề án về tổ chức hệ thống quản lý, thanh tra và kiểm nghiệm VSATTP, sự phân công phân nhiệm giữa các Sở, ngành, sự phân cấp giữa các cấp địa phương nhằm bảo đảm hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý VSATTP và yêu cầu hội nhập quốc tế, trình UBND tỉnh trong năm 2008 trên cơ sở hướng dẫn của Trung ương.

10. Sở Tài chính:

Cân đối bảo đảm tài chính cho các hoạt động của chương trình VSATTP.

11. Sở Kế hoạch và Đầu tư:

Xây dựng kế hoạch đầu tư và huy động các nguồn lực xã hội và các tổ chức để xây dựng hệ thống cơ sở vật chất và kỹ thuật cho công tác bảo đảm VSATTP.

12. Sở Giáo dục và Đào tạo:

a) Phối hợp, chỉ đạo bảo đảm VSATTP trong hệ thống trường học. Tuyệt đối không để các cơ sở dịch vụ ăn uống không đủ điều kiện VSATTP cung ứng các dịch vụ ăn uống trong các trường học.

b) Phối hợp với Sở Y tế tổ chức tuyên truyền, giáo dục VSATTP trong các trường học, đồng thời huy động giáo viên và học sinh tích cực tham gia công tác bảo đảm VSATTP.

Sở Y tế là cơ quan đầu mối chịu trách nhiệm giám sát, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện chỉ thị này.

Yêu cầu các sở, ngành, UBND các huyện, thành phố theo chức năng nhiệm vụ được giao triển khai thực hiện, định kỳ (6 tháng và hàng năm) báo cáo kết quả UBND Tỉnh (qua Sở Y tế) để tổng hợp báo cáo Chính phủ và Bộ Y tế theo quy định./.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Kim Anh

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH PHÚ YÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 832/QĐ-UBND

Tuy Hòa, ngày 11 tháng 5 năm 2007

QUYẾT ĐỊNH

Về việc chuyển Trung tâm Công nghệ thông tin thuộc Sở Khoa học và Công nghệ về Sở Bưu chính Viễn thông quản lý

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH PHÚ YÊN

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ, Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ và Giám đốc Sở Bưu chính Viễn thông,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Chuyển Trung tâm Công nghệ thông tin thuộc Sở Khoa học và Công nghệ về Sở Bưu chính Viễn thông quản lý.

Điều 2. Giao cho Giám đốc Sở Bưu chính Viễn thông và Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ phối hợp với các cơ quan có liên quan tổ chức việc chuyển giao Trung tâm Công nghệ thông tin theo nguyên tắc nguyên trạng hiện có và theo đúng các quy định của nhà nước.

Thời gian chuyển giao hoàn tất trong tháng 6 năm 2007.

Điều 3. Các ông (bà): Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ, Giám đốc Sở Bưu chính Viễn thông, thủ trưởng các cơ quan, ban, ngành có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định kể từ ngày ký./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Ngọc Chi

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH PHÚ YÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 839/QĐ-UBND

Tuy Hòa, ngày 11 tháng 5 năm 2007

QUYẾT ĐỊNH
Về việc đổi tên Phòng Giáo dục huyện, thành phố

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH PHÚ YÊN

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Nghị định số 75/2006/NĐ-CP ngày 02/8/2006 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Giáo dục;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ và Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Đổi tên Phòng Giáo dục huyện, thành phố thành Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phố như sau:

- Phòng Giáo dục thành phố Tuy Hòa thành Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Tuy Hòa;

- Phòng Giáo dục huyện Phú Hòa thành Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Phú Hòa;

- Phòng Giáo dục huyện Sông Cầu thành Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Sông Cầu;

- Phòng Giáo dục huyện Tuy An thành Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Tuy An;

- Phòng Giáo dục huyện Đồng Xuân thành Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Đồng Xuân;

- Phòng Giáo dục huyện Sơn Hòa thành Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Sơn Hòa;

- Phòng Giáo dục huyện Sông Hinh thành Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Sông Hinh;

- Phòng Giáo dục huyện Đông Hòa thành Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Đông Hòa;

- Phòng Giáo dục huyện Tây Hòa thành Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Tây Hòa;

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phố có con dấu riêng, có tài khoản riêng để hoạt động.

Điều 2. Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, thành phố quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo theo quy định của nhà nước.

Điều 3. Các ông (bà): Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, Chủ tịch UBND huyện, thành phố, thủ trưởng các cơ quan, ban, ngành có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định kể từ ngày ký./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Ngọc Chi

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH PHÚ YÊN **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 897/QĐ-UBND

Tuy Hòa, ngày 18 tháng 5 năm 2007

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn
và cơ cấu tổ chức bộ máy của Sở Tài chính**

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH PHÚ YÊN

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND được Quốc hội nước CHXHCN Việt Nam thông qua ngày 26/11/2003;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 115/2003/TTLT/BTC-BNV, ngày 28/11/2003 của liên Bộ: Bộ Tài chính và Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của cơ quan chuyên môn về lĩnh vực tài chính thuộc Ủy ban nhân dân các cấp;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ và Giám đốc Sở Tài chính,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của Sở Tài chính”.

Điều 2. Giám đốc Sở Tài chính có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện Quy định này.

Điều 3. Các ông, bà: Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Giám đốc Sở Tài chính, Thủ trưởng các cơ quan, ban, ngành có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định kể từ ngày ký./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Ngọc Chi

ỦY BAN NHÂN DÂN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TỈNH PHÚ YÊN Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY ĐỊNH

Chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức bộ máy của Sở Tài chính
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 897/QĐ-UBND
ngày 18 tháng 5 năm 2007 của UBND tỉnh Phú Yên)*

Chương I
CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 1. Chức năng

Sở Tài chính là cơ quan chuyên môn tham mưu và giúp Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện chức năng quản lý Nhà nước về tài chính, ngân sách Nhà nước, thuế, phí, lệ phí và thu khác của ngân sách Nhà nước, các quỹ tài chính Nhà nước, đầu tư tài chính, tài chính doanh nghiệp, kế toán, kiểm toán độc lập giá cả và hoạt động dịch vụ tài chính (sau đây gọi chung là lĩnh vực tài chính) tại địa phương theo quy định của pháp luật).

Sở Tài chính chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, biên chế và công tác của UBND tỉnh, đồng thời chịu sự chỉ đạo, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Bộ Tài chính.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn

Sở Tài chính có các nhiệm vụ và quyền hạn sau:

2.1. Trình UBND tỉnh ban hành các quyết định, chỉ thị về quản lý lĩnh vực tài chính ở địa phương theo quy định của pháp luật và phân cấp của Chính phủ.

2.2. Trình UBND tỉnh chương trình, kế hoạch dài hạn, 5 năm, hàng năm về tài chính ngân sách phù hợp với quy hoạch, kế hoạch tổng thể phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

2.3. Tổ chức, chỉ đạo thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, chương trình, dự án, quy hoạch về lĩnh vực tài chính; hướng dẫn các cơ quan thuộc tỉnh, cơ quan tài chính cấp dưới thống nhất tổ chức triển khai thực hiện pháp luật, chính sách chế độ và các quy định của Nhà nước về tài chính trên địa bàn; tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật và thông tin về tài chính.

2.4. Trình UBND tỉnh phương án phân cấp nguồn thu và nhiệm vụ chi của từng cấp ngân sách của địa phương; trình UBND tỉnh để trình Hội đồng nhân dân (HĐND) tỉnh phê chuẩn định mức phân bổ dự toán chi ngân sách địa phương, quyết định một số chế độ thu phí và các khoản đóng góp của nhân dân theo quy định của pháp luật.

- Hướng dẫn và tổ chức thực hiện chế độ công khai tài chính - ngân sách, chế độ quản lý tài chính, báo cáo kế toán theo quy định của pháp luật.

2.5. Trình UBND tỉnh quy định nhiệm vụ và các biện pháp quản lý, điều hành ngân sách hàng năm của địa phương.

- Hướng dẫn, kiểm tra các cơ quan hành chính, các đơn vị sự nghiệp (sau đây gọi chung là cơ quan HCSN) thuộc tỉnh và cơ quan tài chính cấp dưới xây dựng dự toán ngân sách Nhà nước hàng năm theo quy định của pháp luật.

- Thẩm định và chịu trách nhiệm về việc thẩm định dự toán ngân sách của các cơ quan, đơn vị cùng cấp và UBND cấp dưới.

- Lập dự toán thu ngân sách Nhà nước (NSNN) trên địa bàn, lập dự toán thu, chi ngân sách địa phương, lập phương án phân bổ ngân sách cấp tỉnh, báo cáo UBND tỉnh để trình HĐND tỉnh quyết định.

2.6. Báo cáo UBND tỉnh xem xét để trình HĐND tỉnh quyết định dự toán điều chỉnh ngân sách địa phương trong trường hợp cần thiết, đề xuất các phương án cân đối ngân sách và các biện pháp cần thiết để hoàn thành nhiệm vụ thu, chi ngân sách, thực hành tiết kiệm, chống tham ô lãng phí.

- Thẩm tra việc phân bổ dự toán ngân sách cho các đơn vị trực thuộc của cơ quan cùng cấp theo quy định.

2.7. Phối hợp với các cơ quan thu trong việc thực hiện công tác quản lý thu thuế, phí, lệ phí và các khoản thu khác trên địa bàn.

2.8. Thẩm định quyết toán thu NSNN phát sinh trên địa bàn huyện, quyết toán thu, chi ngân sách huyện; thẩm định và thông báo quyết toán đối với các cơ quan hành chính, các đơn vị sự nghiệp và các tổ chức khác có sử dụng ngân sách tỉnh và chịu trách nhiệm về kết quả thẩm định.

- Tổng hợp tình hình thu, chi ngân sách Nhà nước, lập tổng quyết toán ngân sách hàng năm của địa phương để UBND trình HĐND tỉnh phê duyệt, báo cáo Bộ Tài chính.

2.9. Quản lý các nguồn kinh phí uỷ quyền của Trung ương, quản lý quỹ dự trữ tài chính của địa phương theo quy định của pháp luật.

2.10. Kiểm tra, giám sát việc thực hiện chi tiêu và sử dụng ngân sách ở các cơ quan, đơn vị sử dụng ngân sách tỉnh.

2.11. Yêu cầu Kho bạc Nhà nước (KBNN) tạm dừng thanh toán khi phát hiện chi vượt dự toán, sai chính sách, chế độ hoặc không chấp hành chế độ báo cáo, thống kê.

2.12. Phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư, các cơ quan có liên quan để tham mưu với UBND tỉnh về chiến lược thu hút, huy động, sử dụng vốn đầu tư ngắn hạn, dài hạn trong và ngoài nước; xây dựng các chính sách, biện pháp điều phối hợp và nâng cao hiệu quả sử dụng nguồn vốn hỗ trợ phát triển chính thức (ODA) trên địa bàn.

- Giúp UBND tỉnh quản lý Nhà nước về tài chính theo vùng lãnh thổ đối với tất cả các chương trình, dự án ODA trên địa bàn, kể cả các chương trình dự án do các Bộ, cơ quan Trung ương hoặc tỉnh khác chủ trì thực hiện.

2.13. Phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư và các cơ quan liên quan xây dựng dự toán và phương án phân bổ dự toán chi đầu tư xây dựng cơ bản hàng năm, chủ trì phối hợp với các cơ quan liên quan bố trí các nguồn vốn khác có tính chất đầu tư xây dựng cơ bản hàng năm trình UBND tỉnh quyết định.

- Tham gia chủ trương đầu tư, thẩm định tài chính các dự án đầu tư do tỉnh quản lý; tham gia xét thầu đối với các dự án đầu tư thuộc thẩm quyền quyết định của UBND tỉnh và các dự án khác trên địa bàn theo đề nghị của Chủ dự án.

- Hướng dẫn các chủ đầu tư lập kế hoạch vốn đầu tư hàng năm theo quy định của luật ngân sách nhà nước; phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư trong việc trình UBND tỉnh quyết định phân bổ vốn đầu tư, danh mục dự án đầu tư sử dụng vốn ngân sách tỉnh theo quy chế quản lý đầu tư, xây dựng kế hoạch điều chỉnh bổ sung, điều hoà vốn đầu tư thanh toán đối với các dự án đầu tư từ ngân sách địa phương.

- Báo cáo UBND tỉnh điều chỉnh kế hoạch phân bổ vốn đầu tư trong trường hợp cần thiết.

2.14. Hướng dẫn, chỉ đạo, kiểm tra các chủ đầu tư triển khai thực hiện kế hoạch đầu tư, hoàn trả vốn vay theo đúng cam kết của hợp đồng tín dụng, tiếp nhận và sử dụng vốn đầu tư, thực hiện quyết toán vốn đầu tư theo đúng quy định của Nhà nước, giải quyết vướng mắc phát sinh trong quá trình lập báo cáo quyết toán vốn đầu tư.

- Hướng dẫn và kiểm tra việc thẩm tra, phê duyệt quyết toán đối với các dự án đầu tư đã được phân cấp theo quy định.

2.15. Thống nhất quản lý các khoản vay và viện trợ dành cho địa phương theo quy định của pháp luật. Giúp UBND tỉnh triển khai việc phát hành trái phiếu và các hình thức vay nợ khác của địa phương theo quy định của Luật ngân sách Nhà nước.

2.16. Kiểm tra tình hình thực hiện kế hoạch vốn đầu tư, tình hình quản lý, sử dụng vốn đầu tư, quyết toán vốn đầu tư thuộc ngân sách địa phương của Chủ đầu tư và cơ quan tài chính huyện, xã, tình hình kiểm soát thanh toán vốn đầu tư của Kho Bạc Nhà nước ở tỉnh, huyện.

2.17. Tổ chức thẩm tra quyết toán vốn đầu tư, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt (đối với dự án do Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt quyết toán vốn đầu tư). Thẩm tra, phê duyệt và chịu trách nhiệm về việc phê duyệt quyết toán các dự án đầu tư bằng nguồn vốn sự nghiệp có tính chất đầu tư XDCB địa phương theo quy định.

- Chủ trì tổ chức kiểm tra báo cáo quyết toán các dự án nhóm A sử dụng vốn NSNN do Chủ tịch UBND tỉnh quyết định đầu tư, trình UBND tỉnh phê duyệt theo quy định của pháp luật.

2.18. Tổng hợp, phân tích tình hình huy động và sử dụng vốn đầu tư, đánh giá hiệu quả quản lý, sử dụng vốn đầu tư, quyết toán vốn đầu tư của địa phương, báo cáo Bộ Tài chính và Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định.

2.19. Giúp UBND tỉnh chỉ đạo, điều hành hoạt động của các quỹ đầu tư phát triển của địa phương.

- Kiểm tra, giám sát trong việc cho vay, hỗ trợ lãi suất, bảo lãnh, tái bảo lãnh đối với phần vốn từ nguồn ngân sách địa phương do UBND tỉnh uỷ thác cho Chi nhánh Ngân hàng phát triển Phú Yên thực hiện.

2.20. Giúp UBND tỉnh và Bộ trưởng Bộ Tài chính thực hiện nhiệm vụ quản lý Nhà nước về tài chính doanh nghiệp:

- Hướng dẫn thực hiện các chính sách, chế độ quản lý tài chính doanh nghiệp (doanh nghiệp Nhà nước, doanh nghiệp khác, hợp tác xã và tổ hợp tác), chế độ quản lý, bảo toàn và phát triển vốn Nhà nước tại doanh nghiệp; dự báo khả năng động viên tài chính từ doanh nghiệp trên địa bàn.

- Kiểm tra việc thực hiện pháp luật về tài chính, kế toán tại các loại hình doanh nghiệp trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

- Giúp UBND tỉnh quản lý vốn và tài sản thuộc sở hữu nhà nước tại các doanh nghiệp do địa phương thành lập hoặc góp vốn theo quy định của pháp luật.

- Tổng hợp, phân tích, đánh giá tình hình tài chính doanh nghiệp trên địa bàn, tình hình quản lý, bảo toàn và phát triển vốn nhà nước tại doanh nghiệp do địa phương thành lập hoặc góp vốn, báo cáo UBND tỉnh và Bộ trưởng Bộ Tài chính.

2.21. Hướng dẫn các cơ quan HCSN thuộc địa phương thực hiện chế độ quản lý tài sản Nhà nước; đề xuất các biện pháp về tài chính để đảm bảo quản lý và sử dụng có hiệu quả tài nguyên, công sản tại địa phương.

- Hướng dẫn, kiểm tra các tổ chức, cơ quan Nhà nước ở địa phương thực hiện chính sách bồi thường, hỗ trợ tái định cư khi nhà nước thu hồi đất, thu tiền sử dụng đất, thuê đất, góp vốn liên doanh bằng giá trị quyền sử dụng đất.

- Tổ chức tiếp nhận, quản lý, trình UBND tỉnh xử lý hoặc xử lý theo thẩm quyền đối với tài sản vô chủ, tài sản mới được tìm thấy, tài sản tịch thu sung quỹ Nhà nước, tài sản viện trợ không hoàn lại khi các dự án kết thúc chuyển giao.

- Kiểm tra, xử lý hoặc trình cấp có thẩm quyền xử lý các vướng mắc về tài sản thuộc sở hữu Nhà nước tại các cơ quan HCSN và tổ chức khác theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của Bộ Tài chính.

- Quản lý tài sản nhà nước tại các tổ chức hội, tổ chức bán công.

- Tổ chức quản lý và khai thác tài sản Nhà nước chưa giao cho tổ chức, cá nhân quản lý, sử dụng; quản lý các nguồn tài chính phát sinh trong quá trình quản lý, khai thác, chuyển giao, xử lý tài sản Nhà nước.

2.22. Giúp UBND tỉnh thống nhất quản lý công tác giá tại địa phương theo quy định của pháp luật; tổ chức thực hiện các chính sách, biện pháp của Nhà nước về giá. Trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định phương án giá do các Sở, Ban, ngành và UBND huyện, thành phố hoặc doanh nghiệp Nhà nước xây dựng đối với giá tài sản, hàng hoá, dịch vụ quan trọng, giá sản phẩm độc quyền, giá chuyển quyền sử dụng đất, giá đền bù giải phóng mặt bằng theo quy định của pháp luật.

- Phối hợp với các cơ quan có liên quan tổ chức hiệp thương giá, kiểm soát giá độc quyền, chống bán phá giá, niêm yết giá theo quy định của pháp luật.

- Thu nhập thông tin, phân tích tình hình và sự biến động giá cả; báo cáo tình hình giá cả thị trường và tình hình thực hiện công tác quản lý nhà nước về giá tại địa phương theo quy định của Bộ trưởng Bộ Tài chính và UBND tỉnh.

- Chủ trì phối hợp các cơ quan có liên quan kiểm tra việc thực hiện pháp luật về giá của các tổ chức, cá nhân hoạt động trên địa bàn tỉnh; xử lý hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý vi phạm pháp luật về giá theo quy định của Nhà nước.

2.23. Hướng dẫn, quản lý và kiểm tra việc thực hiện các dịch vụ tài chính kinh doanh xổ số kiến thiết và giải trí có đặt cược, vui chơi có thưởng theo quy định của pháp luật.

2.24. Chỉ đạo, hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về quản lý tài chính ở cấp huyện và cấp xã.

2.25. Thanh tra tài chính đối với các cơ quan HCSN, tổ chức kinh tế, văn hoá - xã hội, doanh nghiệp và công dân theo thẩm quyền; thanh tra đối với các cơ quan, tổ chức thuộc Sở theo quy định của pháp luật.

- Phối hợp với cơ quan thanh tra tài chính ở Trung ương thực hiện thanh tra tài chính đối với các cơ quan HCSN và doanh nghiệp do Trung ương quản lý trên địa bàn theo quy định của Bộ trưởng Bộ Tài chính.

- Xét, giải quyết các tranh chấp, khiếu nại, tố cáo và xử lý các vi phạm pháp luật về tài chính theo quy định của pháp luật.

2.26. Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức tài chính kế toán ở địa phương; quản lý tài chính, tài sản và cán bộ, công chức của Sở theo quy định.

2.27. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật hoặc do UBND tỉnh giao.

Chương II **TỔ CHỨC BỘ MÁY VÀ BIÊN CHẾ**

Điều 3. Lãnh đạo Sở

Sở Tài chính có Giám đốc và không quá 03 Phó Giám đốc, hoạt động theo chế độ Thủ trưởng, Giám đốc Sở là người đứng đầu cơ quan, các Phó Giám đốc Sở là người giúp việc cho Giám đốc điều hành từng lĩnh vực công việc do Giám đốc Sở phân công cụ thể.

- Giám đốc Sở: Phụ trách chung, chịu trách nhiệm trước UBND tỉnh và trước pháp luật toàn bộ hoạt động của Sở.

- Phó Giám đốc: Giúp Giám đốc và chịu trách nhiệm trước Giám đốc và pháp luật về các lĩnh vực công tác được phân công.

- Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm Giám đốc, Phó Giám đốc theo quy định của Đảng và Nhà nước.

Điều 4. Cơ cấu tổ chức gồm

- Văn phòng Sở;
- Thanh tra;
- Phòng Quản lý ngân sách;
- Phòng Tài chính - Hành chính sự nghiệp;
- Phòng Đầu tư;
- Phòng Tài chính doanh nghiệp;
- Phòng Quản lý công sản - giá cả.

Về nguyên tắc bổ nhiệm có thời hạn, khen thưởng, miễn nhiệm, kỷ luật các Trưởng phòng, Phó phòng ban trực thuộc Sở được thực hiện theo quy định hiện hành.

Điều 5. Chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị trực thuộc Sở

5.1. Văn phòng Sở:

- *Chức năng*: Tham mưu cho lãnh đạo Sở về công tác cán bộ, quản trị hành chính, tổng hợp, kế toán tài vụ.

- *Nhiệm vụ*:

+ Văn phòng sở chịu sự chỉ đạo quản lý của lãnh đạo sở, tham mưu cho lãnh đạo sở về công tác cán bộ, củng cố, kiện toàn, sắp xếp tổ chức bộ máy. Tham mưu trong công tác quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng CBCC, quản lý biên chế, hồ sơ CBCC. Thực hiện đầy đủ các chính sách, chế độ đối với CBCC.

+ Trình Giám đốc ban hành các văn bản thuộc thẩm quyền và quy chế về các hoạt động quản lý điều hành của Sở.

+ Thực hiện nhiệm vụ hành chính quản trị, theo dõi và tham mưu cho lãnh đạo sở trong công tác kế toán, công tác văn thư, thủ quỹ, lái xe, tạp vụ và bảo vệ cơ quan.

- *Cơ cấu tổ chức*: Văn phòng Sở có Chánh văn phòng, Phó chánh văn phòng và công chức, nhân viên giúp việc.

5.2. Thanh tra:

- *Chức năng*: Thực hiện chức năng thanh tra chuyên ngành Tài chính ngân sách trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn được giao.