

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH PHÚ YÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1931/QĐ-UBND

Phú Yên, ngày 21 tháng 11 năm 2011

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành
thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giao thông vận tải tỉnh Phú Yên**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH PHÚ YÊN

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng UBND tỉnh và Giám đốc Sở Giao thông vận tải Phú Yên tại Tờ trình số 104/TTr-GTVT ngày 04 tháng 10 năm 2011,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này thủ tục hành chính mới ban hành thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giao thông vận tải tỉnh Phú Yên.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Giao thông vận tải, Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố và các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

CHỦ TỊCH

Phạm Đình Cự

**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH THUỘC THẨM QUYỀN
GIẢI QUYẾT CỦA SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI TỈNH PHÚ YÊN**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1931/QĐ-UBND ngày 21/11/2011
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Yên)

**PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI TỈNH
PHÚ YÊN**

STT	Tên thủ tục hành chính
I	Lĩnh vực quản lý người lái (6)
1	Cấp lại Giấy phép đào tạo lái xe ô tô
2	Điều chỉnh lưu lượng đào tạo đến 20%
3	Cấp mới và cấp lại giấy chứng nhận trung tâm sát hạch lái xe loại 1, loại 2
4	Cấp mới và cấp lại giấy chứng nhận trung tâm sát hạch lái xe loại 3
5	Cấp mới Giấy phép đào tạo lái xe ô tô
6	Cấp lại Giấy phép lái xe: Người có Giấy phép lái xe quá thời hạn sử dụng từ 03 tháng đến 01 năm, kể từ ngày hết hạn, được sát hạch lại lý thuyết
II	Lĩnh vực quản lý vận tải (7)
1	Cấp giấy phép kinh doanh vận tải hành khách bằng xe taxi
2	Cấp giấy phép kinh doanh vận tải hành khách bằng xe buýt
3	Cấp giấy phép kinh doanh vận tải hàng hóa bằng công-ten-nơ
4	Cấp giấy phép kinh doanh vận tải hành khách bằng xe ô tô theo tuyến cố định
5	Cấp giấy phép kinh doanh vận tải hành khách bằng xe hợp đồng và xe du lịch
6	Cấp giấy phép liên vận Việt Nam - Campuchia
7	Cấp phù hiệu xe chạy tuyến cố định
III	Lĩnh vực quản lý phương tiện (4)
1	Di chuyển đăng ký xe máy chuyên dùng đến tỉnh, thành phố khác có thay đổi chủ sở hữu
2	Di chuyển đăng ký xe máy chuyên dùng đến tỉnh, thành phố khác không thay đổi chủ sở hữu
3	Cấp đăng ký sang tên chủ sở hữu xe máy chuyên dùng chuyển đến từ tỉnh, thành phố khác trường hợp mất một trong số giấy tờ đã kê trong phiếu di chuyển
4	Cấp đăng ký lại xe máy chuyên dùng đến từ tỉnh, thành phố khác không thay đổi chủ sở hữu trường hợp mất một trong số giấy tờ đã kê trong phiếu di chuyển

IV	Lĩnh vực quản lý giao thông đường bộ (2)
1	Chấp thuận xây dựng công trình thiết yếu và xây dựng biển quảng cáo tạm thời trong phạm vi hành lang an toàn đường bộ quốc lộ 25, quốc lộ 29 và đường Tỉnh (Công trình phục vụ quản lý, khai thác đường bộ, công trình phục vụ yêu cầu bảo đảm an ninh, quốc phòng; công trình viễn thông, điện lực, đường ống cấp, thoát nước, xăng dầu, khí, công trình có yêu cầu đặc biệt về kỹ thuật không thể bố trí ngoài phạm vi bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ; công trình phải bố trí trên cùng một mặt bằng với công trình đường bộ để đảm bảo tính đồng bộ và tiết kiệm)
2	Chấp thuận thiết kế và phương án tổ chức thi công nút giao đầu nối đường nhánh vào quốc lộ 25, 29 và Tỉnh lộ (Đối với: đường Tỉnh, đường huyện, đường xã, đường đô thị; đường dẫn ra vào cửa hàng xăng dầu, trạm dừng nghỉ; đường chuyên dùng: Đường lâm nghiệp, đường khai thác mỏ, đường phục vụ thi công, đường khu công nghiệp, đường nối trực tiếp công trình đơn lẻ; Đường gom, đường nối từ đường gom)

PHẦN II. NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA TỪNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI TỈNH PHÚ YÊN

I. Lĩnh vực quản lý người lái (6)

1. Cấp lại Giấy phép đào tạo lái xe ô tô

- Trình tự thực hiện:

* Bước 1: Trước khi giấy phép đào tạo lái xe hết hạn 30 ngày, cơ sở đào tạo chuẩn bị hồ sơ theo quy định.

* Bước 2: Tổ chức nộp hồ sơ về 72 Lê Duẩn, phường P7, Tp.Tuy Hòa, Phú Yên.

* Bước 3: Sở Giao Thông vận tải tiếp nhận.

* Bước 4: Trả kết quả tại Sở Giao thông vận tải tỉnh Phú Yên, 72 Lê Duẩn, phường 7, Tuy Hòa, Phú Yên.

- Cách thức thực hiện: Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính Nhà nước.

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Thành phần hồ sơ, bao gồm:

+ Công văn kèm báo cáo đề nghị cấp giấy phép đào tạo lái xe theo mẫu quy định tại Phụ lục 16.

+ Giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe của giáo viên (bản sao có chứng thực).

+ Giấy đăng ký xe (bản sao có chứng thực), giấy chứng nhận kiểm định an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường phương tiện cơ giới đường bộ còn thời hạn (bản sao chụp), giấy phép xe tập lái (bản sao chụp) (bổ sung vào hồ sơ những thay đổi so với thời điểm cấp phép gần nhất.

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

- Thời hạn giải quyết: 13 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Tổ chức.

- Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính: Sở Giao thông vận tải.

- Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Giấy phép.

- Lệ phí: không.

- Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Công văn kèm báo cáo đề nghị cấp giấy phép đào tạo lái xe theo mẫu quy định tại Phụ lục 16 (Thông tư số 15/2011/TT-BGVT ngày 31/03/2011 thông tư sửa đổi một số điều của Thông tư 07/2009/TT-BGTVT ngày 19/06/2009 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải quy định về đào tạo, sát hạch, cấp giấy phép lái xe cơ giới đường bộ).

- Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: không.

- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

+ Luật Giao thông Đường bộ số 23/2008/QH12 ngày 28/11/2008 của Quốc hội - Có hiệu lực kể từ ngày 01/7/2009.

+ Thông tư số 15/2011/TT-BGVT ngày 31/03/2011 sửa đổi một số điều của Thông tư 07/2009/TT-BGTVT ngày 19/06/2009 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải quy định về đào tạo, sát hạch, cấp giấy phép lái xe cơ giới đường bộ.

2. Điều chỉnh lưu lượng đào tạo đến 20%

- Trình tự thực hiện:

* Bước 1: Cơ sở đào tạo chuẩn bị hồ sơ theo quy định.

* Bước 2: Tổ chức nộp hồ sơ về 72 Lê Duẩn, phường 7, Tp.Tuy Hòa, Phú Yên.

* Bước 3: Sở Giao thông vận tải tiếp nhận, tổ chức kiểm tra lập biên bản điều chỉnh lưu lượng cho cơ sở đào tạo.

* *Bước 4:* Trả kết quả tại Sở Giao thông vận tải tỉnh Phú Yên, 72 Lê Duẩn, phường 7, Tuy Hòa, Phú Yên.

- **Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính Nhà nước.

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Thành phần hồ sơ, bao gồm:

+ Công văn kèm báo cáo đề nghị cấp giấy phép đào tạo lái xe theo mẫu quy định tại Phụ lục 16.

+ Giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe của giáo viên (bản sao có chứng thực).

+ Giấy đăng ký xe (bản sao có chứng thực), giấy chứng nhận kiểm định an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường phương tiện cơ giới đường bộ còn thời hạn (bản sao chụp), giấy phép xe tập lái (bản sao chụp) (bổ sung vào hồ sơ những thay đổi so với thời điểm cấp phép gần nhất.

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

- **Thời hạn giải quyết:** 06 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức.

- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Sở Giao thông vận tải.

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Giấy phép.

- **Lệ phí:** Không.

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Công văn kèm báo cáo đề nghị cấp giấy phép đào tạo lái xe theo mẫu quy định tại Phụ lục 16 (Thông tư số 15/2011/TT-BGVT ngày 31/03/2011 sửa đổi một số điều của Thông tư 07/2009/TT-BGTVT ngày 19/06/2009 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải quy định về đào tạo, sát hạch, cấp giấy phép lái xe cơ giới đường bộ).

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Không.

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Luật Giao thông Đường bộ số 23/2008/QH12 ngày 28/11/2008 của Quốc hội - Có hiệu lực kể từ ngày 01/7/2009.

+ Thông tư số 15/2011/TT-BGVT ngày 31/03/2011 sửa đổi một số điều của Thông tư 07/2009/TT-BGTVT ngày 19/06/2009 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải quy định về đào tạo, sát hạch, cấp giấy phép lái xe cơ giới đường bộ.

3. Cấp mới và cấp lại giấy chứng nhận trung tâm sát hạch lái xe loại 1, loại 2

- Trình tự thực hiện:

* Bước 1: Tổ chức chuẩn bị hồ sơ theo quy định.

Đối với cấp lại: Trước khi hết hạn cơ sở đào tạo làm đề nghị gửi về Sở Giao thông vận tải để cấp lại giấy chứng nhận trung tâm đủ điều kiện hoạt động.

* Bước 2: Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ về 72 Lê Duẩn, P7, Tp. Tuy Hòa, Phú Yên.

* Bước 3: Sở Giao thông vận tải tiếp nhận, tổ chức kiểm tra trình Tổng Cục Đường bộ Việt Nam.

* Bước 4: Trả kết quả tại Sở Giao thông vận tải tỉnh Phú Yên, 72 Lê Duẩn, P7, Tuy Hòa, Phú Yên.

- **Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính Nhà nước.

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Thành phần hồ sơ, bao gồm:

+ Dự án đầu tư xây dựng; bản vẽ bố trí mặt bằng tổng thể; bản sao có chứng thực giấy phép xây dựng; hồ sơ thiết kế kích thước hình sát hạch; bản kê khai loại xe cơ giới dùng để sát hạch, loại thiết bị chấm điểm tự động.

+ Đối với trường hợp cấp lại: Trước khi hết hạn cơ sở đào tạo làm đề nghị gửi về sở Giao thông vận tải để cấp lại giấy chứng nhận trung tâm đủ điều kiện hoạt động.

b) Số lượng hồ sơ: 03 bộ.

- **Thời hạn giải quyết:** 40 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (cả cấp mới và cấp lại).

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức.

- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Sở Giao thông vận tải.

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Giấy chứng nhận.

- **Lệ phí:** Không.

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Không.

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Không.

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Luật Giao thông Đường bộ số 23/2008/QH12 ngày 28/11/2008 của Quốc hội - Có hiệu lực kể từ ngày 01/7/2009.

+ Thông tư số 15/2011/TT-BGVT ngày 31/03/2011 sửa đổi một số điều của Thông tư 07/2009/TT-BGTVT ngày 19/06/2009 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải quy định về đào tạo, sát hạch, cấp giấy phép lái xe cơ giới đường bộ.

4. Cấp mới và cấp lại giấy chứng nhận trung tâm sát hạch lái xe loại 3

- Trình tự thực hiện:

* Bước 1: Tổ chức chuẩn bị hồ sơ theo quy định (đối với trường hợp cấp mới).

+ Đối với trường hợp cấp lại: Trước khi hết hạn cơ sở đào tạo làm đề nghị gửi về Sở Giao thông vận tải để cấp lại giấy chứng nhận.

* Bước 2: Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ về 72 Lê Duẩn, P7, Tp.Tuy Hòa, Phú Yên.

* Bước 3: Sở Giao thông vận tải tiếp nhận, tổ chức kiểm tra trình Tổng Cục Đường bộ Việt Nam.

* Bước 4: Trả kết quả tại Sở Giao thông vận tải tỉnh Phú Yên, 72 Lê Duẩn, P7, Tuy Hòa, Phú Yên.

- **Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính Nhà nước.

- **Thành phần, số lượng hồ sơ:**

a) Thành phần hồ sơ, bao gồm:

+ Văn bản chấp thuận chủ trương, dự án đầu tư xây dựng, bản sao có chứng thực giấy phép xây dựng, bản vẽ bố trí mặt bằng tổng thể, hồ sơ thiết kế kích thước hình sát hạch, loại xe cơ giới dùng để sát hạch;

+ Đối với trường hợp cấp lại: Trước khi hết hạn cơ sở đào tạo làm đề nghị gửi về sở Giao thông vận tải để cấp lại giấy chứng nhận trung tâm đủ điều kiện hoạt động.

b) Số lượng hồ sơ: 03 bộ.

- **Thời hạn giải quyết:** 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ cấp mới và cấp lại.

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức.

- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Sở Giao thông vận tải.

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Giấy chứng nhận.

- **Lệ phí:** Không.

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Không.

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Không.

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Luật Giao thông Đường bộ số 23/2008/QH12 ngày 28/11/2008 của Quốc hội - Có hiệu lực kể từ ngày 01/7/2009.

+ Thông tư số 15/2011/TT-BGVT ngày 31/03/2011 sửa đổi một số điều của Thông tư 07/2009/TT-BGTVT ngày 19/06/2009 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải quy định về đào tạo, sát hạch, cấp giấy phép lái xe cơ giới đường bộ.

5. Cấp mới Giấy phép đào tạo lái xe ô tô

- **Trình tự thực hiện:**

* Bước 1: Tổ chức chuẩn bị hồ sơ theo quy định.

* Bước 2: Tổ chức nộp hồ sơ về , 72 Lê Duẩn, P7, Tp.Tuy Hòa, Phú Yên.

* Bước 3: Sở Giao thông vận tải tiếp nhận.

* Bước 4: Trả kết quả tại Sở Giao thông vận tải tỉnh Phú Yên, 72 Lê Duẩn, P7, Tuy Hòa, Phú Yên.

- **Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính Nhà nước.

- **Thành phần, số lượng hồ sơ:**

a) Thành phần hồ sơ, bao gồm:

+ Công văn kèm báo cáo đề nghị cấp giấy phép đào tạo lái xe theo mẫu quy định tại Phụ lục 16.

+ Văn bản chấp thuận chủ trương của Tổng Cục Đường bộ Việt Nam (bản sao chụp);

+ Quyết định thành lập cơ sở dạy nghề có chức năng đào tạo lái xe của cơ quan có thẩm quyền (bản sao có chứng thực);

+ Giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe của giáo viên (bản sao có chứng thực);

+ Giấy đăng ký xe (bản sao có chứng thực), giấy chứng nhận kiểm định an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường phương tiện cơ giới đường bộ còn thời hạn (bản sao chụp), giấy phép xe tập lái (bản sao chụp).

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

- **Thời hạn giải quyết:** 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức.

- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Sở Giao thông vận tải.

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Giấy phép.

- **Lệ phí:** Không.

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Công văn kèm báo cáo đề nghị cấp giấy phép đào tạo lái xe theo mẫu quy định tại Phụ lục 16 (Thông tư số 15/2011/TT-BGVT ngày 31/03/2011 sửa đổi một số điều của Thông tư 07/2009/TT-BGTVT ngày 19/06/2009 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải quy định về đào tạo, sát hạch, cấp giấy phép lái xe cơ giới đường bộ).

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Không.

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Luật Giao thông Đường bộ số 23/2008/QH12 ngày 28/11/2008 của Quốc hội-Có hiệu lực kể từ ngày 01/7/2009.

+ Thông tư số 15/2011/TT-BGVT ngày 31/03/2011 sửa đổi một số điều của Thông tư 07/2009/TT-BGTVT ngày 19/06/2009 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải quy định về đào tạo, sát hạch, cấp giấy phép lái xe cơ giới đường bộ.

6. Cấp lại Giấy phép lái xe: Người có Giấy phép lái xe quá thời hạn sử dụng từ 03 tháng đến 01 năm, kể từ ngày hết hạn, được sát hạch lại lý thuyết

- **Trình tự thực hiện:**

* Bước 1: Cá nhân chuẩn bị hồ sơ đầy đủ theo quy định.

* Bước 2:

+ Nộp hồ sơ tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Giao thông vận tải Phú Yên, 72 Lê Duẩn, Phường 7, Tp. Tuy Hòa, Phú Yên.

+ Hồ sơ hợp lệ thì viết giấy biên nhận và hẹn thời gian thi lý thuyết.

+ Hồ sơ không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hướng dẫn để người nộp hồ sơ làm lại.

Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Sáng từ 7h đến 11h30, chiều từ 13h30 đến 17h.

* Bước 3: Trả kết quả tại bộ phận nhận và trả kết quả của Sở Giao thông vận tải Phú Yên, 72 Lê Duẩn, Phường 7, Tp.Tuy Hòa, Phú Yên.

Theo trình tự:

+ Nộp giấy biên nhận.

+ Nộp lệ phí.

+ Nhận kết quả Giấy phép lái xe.

- **Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính Nhà nước.

- **Thành phần, số lượng hồ sơ:**

a) Thành phần hồ sơ, bao gồm:

+ Hồ sơ gốc của giấy phép lái xe tương ứng (nếu còn);

+ Đơn đề nghị đổi, cấp lại Giấy phép lái xe theo mẫu tại phụ lục 29;

+ Giấy chứng nhận sức khỏe còn thời hạn (bản chính);

+ Giấy phép lái xe đã quá hạn sử dụng;

+ 03 ảnh màu 3x4cm.

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

- **Thời hạn giải quyết:** 10 ngày làm việc kể từ ngày trúng tuyển kỳ thi lại lý thuyết.

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Cá nhân.

- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Sở Giao thông vận tải.

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Giấy phép.

- **Lệ phí:**

+ Lệ phí thi lý thuyết ô tô: 70.000 đồng/lần.

+ Lệ phí cấp bằng: 30.000 đồng/lần.

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Đơn đề nghị đổi, cấp lại Giấy phép lái xe theo mẫu tại phụ lục 29 (Thông tư số 15/2011/TT-BGVT ngày 31/03/2011 sửa đổi một số điều của Thông tư 07/2009/TT-BGTVT ngày 19/06/2009 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải quy định về đào tạo, sát hạch, cấp giấy phép lái xe cơ giới đường bộ).

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Không.

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Luật Giao thông Đường bộ số 23/2008/QH12 ngày 28/11/2008 của Quốc hội - Có hiệu lực kể từ ngày 01/7/2009.

+ Thông tư số 15/2011/TT-BGVT ngày 31/03/2011 sửa đổi một số điều của Thông tư 07/2009/TT-BGTVT ngày 19/06/2009 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải quy định về đào tạo, sát hạch, cấp giấy phép lái xe cơ giới đường bộ

+ Thông tư số 76/2004/TT-BTC ngày 29/7/2004 của Bộ Tài chính “V/v hướng dẫn chế độ thu, nộp và quản lý, sử dụng phí, lệ phí trong lĩnh vực giao thông đường bộ”.

II. Lĩnh vực quản lý vận tải (7)

1. Cấp giấy phép kinh doanh vận tải hành khách bằng xe taxi**- Trình tự thực hiện:**

* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật.

* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Tại văn phòng Sở Giao thông vận tải số 72 Lê Duẩn, Tp. Tuy Hoà, tỉnh Phú Yên).

- Công chức tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì viết giấy biên nhận và hẹn thời gian giao trả.

+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người nộp hồ sơ bổ sung (hoặc làm lại).

+ Trường hợp hồ sơ nhận theo đường bưu điện còn thiếu hoặc không hợp lệ thì áp dụng Điểm b Khoản 1 Điều 20 Nghị định 91/2009/NĐ-CP.

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ:

+ Sáng từ 7h00 đến 11h30.

+ Chiều từ 13h30 đến 17h00 (Trừ ngày Chủ nhật, ngày lễ, ngày tết).

* Bước 3: Trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Tại văn phòng Sở Giao thông vận tải số 72 Lê Duẩn, Tp. Tuy Hoà, Tỉnh Phú Yên) theo các bước sau:

+ Nộp giấy biên nhận.

+ Nộp lệ phí.

+ Nhận kết quả: Giấy phép kinh doanh vận tải hành khách bằng xe taxi.

- Thời gian trả hồ sơ:

+ Sáng từ 7h00 đến 11h30.

+ Chiều từ 13h30 đến 17h00 (Trừ ngày Chủ nhật, ngày lễ, ngày tết).

- **Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính Nhà nước.

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Thành phần hồ sơ, bao gồm:

- Giấy đề nghị cấp Giấy phép theo mẫu phụ lục 2 tại Thông tư 14/2010/TT-BGTVT;

- Bản sao hợp lệ Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh;

- Bản sao hợp lệ Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đỗ xe hoặc hợp đồng thuê đất đỗ xe;

- Bản sao hợp lệ văn bằng, chứng chỉ của người trực tiếp điều hành vận tải;

- Phương án kinh doanh theo mẫu phụ lục 1 tại Thông tư 14/2010/TT-BGTVT;

- Danh sách xe kèm theo bản photo Giấy đăng ký xe (kèm theo bản sao hợp lệ hợp đồng cho thuê tài chính; hợp đồng thuê tài sản; cam kết kinh tế đối với các trường hợp quy định tại điểm b khoản 2 Điều 11 Nghị định này), chứng nhận an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường;

- Văn bản quy định chức năng, nhiệm vụ của bộ phận theo dõi an toàn giao thông; hồ sơ đăng ký chất lượng dịch vụ vận tải (đơn vị đã thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO gửi bản sao giấy chứng nhận);

- Hồ sơ lắp đặt thiết bị thông tin liên lạc giữa trung tâm điều hành và các xe đã đăng ký sử dụng tần số vô tuyến điện với cơ quan có thẩm quyền.

b) Số lượng hồ sơ: Sở GTVT Phú Yên lưu 01 (bộ).

- **Thời hạn giải quyết:** 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ.

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức.

- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

+ Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Giao thông vận tải Phú Yên thẩm định và cấp giấy phép kinh doanh vận tải hành khách bằng xe taxi cho các đơn vị kinh doanh vận tải thuộc tỉnh Phú Yên.

+ Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): Giám đốc Sở GTVT, Phó Giám đốc Sở GTVT.

+ Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Giao thông vận tải tỉnh Phú Yên.

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Giấy phép.

- **Lệ phí:** Có. (Chưa có văn bản quy định mức thu phí)

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:**

+ Giấy đề nghị cấp giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô.

+ Phương án kinh doanh vận tải bằng xe ô tô.

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:**

+ Điều kiện chung kinh doanh vận tải bằng xe ô tô: Theo Điều 11 Chương III Nghị định 91/2009/NĐ-CP ngày 21/10/2009 của Chính phủ “Về kinh doanh và điều kiện kinh doanh vận tải bằng xe ô tô”.

+ Điều kiện kinh doanh vận tải hành khách bằng xe taxi: Theo Điều 15 Chương III Nghị định 91/2009/NĐ-CP ngày 21/10/2009 của Chính phủ “Về kinh doanh và điều kiện kinh doanh vận tải bằng xe ô tô”.

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Nghị định 91/2009/NĐ-CP ngày 21/10/2009 của Chính phủ “Về kinh doanh và điều kiện kinh doanh vận tải bằng xe ô tô”.

+ Thông tư 14/2010/TT-BGTVT ngày 24/6/2010 của Bộ GTVT “Quy định về tổ chức và quản lý hoạt động vận tải bằng ô tô”.

2. Cấp giấy phép kinh doanh vận tải hành khách bằng xe buýt

- **Trình tự thực hiện:**

* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật.

* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Tại văn phòng Sở GTVT số 72 Lê Duẩn, Tp. Tuy Hoà, tỉnh Phú Yên).

- Công chức tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì viết giấy biên nhận và hẹn thời gian giao trả

+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người nộp hồ sơ bổ sung (hoặc làm lại).

+ Trường hợp hồ sơ nhận theo đường bưu điện còn thiếu hoặc không hợp lệ thì áp dụng Điều b Khoản 1 Điều 20 Nghị định 91/2009/NĐ-CP.

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ:

+ Sáng từ 7h00 đến 11h30.

+ Chiều từ 13h30 đến 17h00 (Trừ ngày Chủ nhật, ngày lễ, tết).

* Bước 3: Trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Tại văn phòng Sở GTVT số 72 Lê Duẩn, Tp.Tuy Hoà, tỉnh Phú Yên) theo các bước sau:

+ Nộp giấy biên nhận.

+ Nộp lệ phí.

+ Nhận kết quả: Giấy phép kinh doanh vận tải hành khách bằng xe buýt.

- Thời gian trả hồ sơ:

+ Sáng từ 7h00 đến 11h30.

+ Chiều từ 13h30 đến 17h00 (Trừ ngày Chủ nhật, ngày lễ, tết).

- **Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước.

- **Thành phần, số lượng hồ sơ:**

a) Thành phần hồ sơ, bao gồm:

- Giấy đề nghị cấp Giấy phép theo mẫu phụ lục 2 tại Thông tư 14/2010/TT-BGTVT;

- Bản sao hợp lệ Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh;

- Bản sao hợp lệ Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đỗ xe hoặc hợp đồng thuê đất đỗ xe;

- Bản sao hợp lệ văn bằng, chứng chỉ của người trực tiếp điều hành vận tải;

- Phương án kinh doanh theo mẫu phụ lục 1 tại Thông tư 14/2010/TT-BGTVT;

- Danh sách xe kèm theo bản phôi Giấy đăng ký xe (kèm theo bản sao hợp lệ hợp đồng cho thuê tài chính; hợp đồng thuê tài sản; cam kết kinh tế đối với các trường hợp quy định tại điểm b khoản 2 Điều 11 Nghị định này), chứng nhận an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường;

- Văn bản quy định chức năng, nhiệm vụ của bộ phận theo dõi an toàn giao thông; hồ sơ đăng ký chất lượng dịch vụ vận tải (đơn vị đã thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO gửi bản sao giấy chứng nhận); hợp đồng và bản nghiệm thu việc gắn thiết bị giám sát hành trình của xe.

b) Số lượng hồ sơ: Sở GTVT Phú Yên lưu 01 (bộ)

- **Thời hạn giải quyết:** 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ.

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức.

- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở GTVT Phú Yên thẩm định và cấp giấy phép kinh doanh vận tải hành khách bằng xe buýt cho các đơn vị kinh doanh vận tải thuộc tỉnh Phú Yên.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): Giám đốc Sở GTVT, Phó Giám đốc Sở GTVT.

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở GTVT tỉnh Phú Yên.

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Giấy phép.

- **Lệ phí:** Có. (Chưa có văn bản quy định mức thu phí)

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:**

+ Giấy đề nghị cấp giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô.

+ Phương án kinh doanh vận tải bằng xe ô tô.

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:**

+ Điều kiện chung kinh doanh vận tải bằng xe ô tô (Theo Điều 11 Chương III Nghị định 91/2009/NĐ-CP ngày 21/10/2009 của Chính phủ “Về kinh doanh và điều kiện kinh doanh vận tải bằng xe ô tô”).

+ Điều kiện kinh doanh vận tải hành khách bằng xe buýt (Theo Điều 14 Chương III Nghị định 91/2009/NĐ-CP ngày 21/10/2009 của Chính phủ “Về kinh doanh và điều kiện kinh doanh vận tải bằng xe ô tô”).

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Nghị định 91/2009/NĐ-CP ngày 21/10/2009 của Chính phủ “Về kinh doanh và điều kiện kinh doanh vận tải bằng xe ô tô”.

+ Thông tư 14/2010/TT-BGTVT ngày 24/6/2010 của Bộ GTVT “Quy định về tổ chức và quản lý hoạt động vận tải bằng ô tô”.

3. Cấp giấy phép kinh doanh vận tải hàng hóa bằng công-ten-nơ

- **Trình tự thực hiện:**

* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật.

* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Tại văn phòng Sở GTVT số 72 Lê Duẩn, Tp.Tuy Hoà, tỉnh Phú Yên).

- Công chức tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì viết giấy biên nhận và hẹn thời gian giao trả

+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người nộp hồ sơ bổ sung (hoặc làm lại).

+ Trường hợp hồ sơ nhận theo đường bưu điện còn thiếu hoặc không hợp lệ thì áp dụng Điểm b Khoản 1 Điều 20 Nghị định 91/2009/NĐ-CP

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ:

+ Sáng từ 7h00 đến 11h30

+ Chiều từ 13h-15h30 đến 17h00 (Trừ ngày Chủ nhật, ngày lễ, ngày tết).

* Bước 3: Trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Tại văn phòng Sở GTVT số 72 Lê Duẩn, Tp.Tuy Hoà, Tỉnh Phú Yên) theo các bước sau:

+ Nộp giấy biên nhận

+ Nộp lệ phí

+ Nhận kết quả: Giấy phép kinh doanh vận tải hàng hóa bằng Công-ten-nơ.

- Thời gian trả hồ sơ:
- + Sáng từ 7h00 đến 11h30
- + Chiều từ 13h-15h30 đến 17h00 (Trừ ngày Chủ nhật, ngày lễ, ngày tết).
- **Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước.

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Thành phần hồ sơ, bao gồm:

- Giấy đề nghị cấp Giấy phép theo mẫu phụ lục 2 tại Thông tư 14/2010/TT-BGTVT

- Bản sao hợp lệ Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh;
 - Bản sao hợp lệ Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đỗ xe hoặc hợp đồng thuê đất đỗ xe;

- Bản sao hợp lệ văn bằng, chứng chỉ của người trực tiếp điều hành vận tải;
 - Phương án kinh doanh theo mẫu phụ lục 1 tại Thông tư 14/2010/TT-BGTVT;
 - Danh sách xe kèm theo bản phô tô Giấy đăng ký xe (kèm theo bản sao hợp lệ hợp đồng cho thuê tài chính; hợp đồng thuê tài sản; cam kết kinh tế đối với các trường hợp quy định tại điểm b khoản 2 Điều 11 Nghị định này), chứng nhận an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường;

- Văn bản quy định chức năng, nhiệm vụ của bộ phận theo dõi an toàn giao thông, hợp đồng và bản nghiệm thu việc lắp đặt thiết bị giám sát hành trình của xe.

b) Số lượng hồ sơ : Sở GTVT Phú Yên lưu 01 (bộ)

- **Thời hạn giải quyết:** 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ.

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức.

- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

+ Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở GTVT Phú Yên thẩm định và cấp giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô cho các đơn vị kinh doanh vận tải hàng hóa bằng công-ten-nơ trong tỉnh.

+ Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): Giám đốc Sở GTVT, Phó Giám đốc Sở GTVT.

+ Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở GTVT tỉnh Phú Yên.

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Giấy phép.

- **Lệ phí:** Có. (Chưa có văn bản quy định mức thu phí)

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai :**

+ Giấy đề nghị cấp giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô

+ Phương án kinh doanh vận tải bằng xe ô tô

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:**

+ Điều kiện chung kinh doanh vận tải bằng xe ô tô (Theo Điều 11 Chương III Nghị định 91/2009/NĐ-CP ngày 21/10/2009 của Chính phủ “Về kinh doanh và điều kiện kinh doanh vận tải bằng xe ô tô”).

+ Quy định về niên hạn (Theo Điều 4 Chương 2 Nghị định 95/2009/NĐ-CP ngày 30/10/2009 của Chính phủ “Quy định niên hạn sử dụng đối với xe ô tô chở hàng và xe ô tô chở người”).

- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

+ Nghị định 91/2009/NĐ-CP ngày 21/10/2009 của Chính phủ “Về kinh doanh và điều kiện kinh doanh vận tải bằng xe ô tô”.

+ Nghị định 95/2009/NĐ-CP ngày 30/10/2009 của Chính phủ “Quy định niên hạn sử dụng đối với xe ô tô chở hàng và xe ô tô chở người”.

+ Thông tư 14/2010/TT-BGTVT ngày 24/6/2010 của Bộ GTVT “Quy định về tổ chức và quản lý hoạt động vận tải bằng ô tô”.

4. Cấp giấy phép kinh doanh vận tải hành khách bằng xe ô tô theo tuyến cố định.

- Trình tự thực hiện:

* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật.

* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Tại văn phòng Sở GTVT số 72 Lê Duẩn, Tp.Tuy Hoà, tỉnh Phú Yên).

- Công chức tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì viết giấy biên nhận và hẹn thời gian giao trả

+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người nộp hồ sơ bổ sung (hoặc làm lại).

+ Trường hợp hồ sơ nhận theo đường bưu điện còn thiếu hoặc không hợp lệ thì áp dụng Điểm b Khoản 1 Điều 20 Nghị định 91/2009/NĐ-CP

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ:

+ Sáng từ 7h00 đến 11h30

+ Chiều từ 13h-h30 đến 17h00 (Trừ ngày Chủ nhật, ngày lễ, ngày tết).

* Bước 3: Trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Tại văn phòng Sở GTVT số 72 Lê Duẩn, Tp.Tuy Hoà, Tỉnh Phú Yên) theo các bước sau:

+ Nộp giấy biên nhận

+ Nộp lệ phí

+ Nhận kết quả: Giấy phép kinh doanh vận tải hành khách bằng xe ô tô theo tuyến cố định.

- Thời gian trả hồ sơ:

+ Sáng từ 7h00 đến 11h30

+ Chiều từ 13h-h30 đến 17h00 (Trừ ngày Chủ nhật, ngày lễ, ngày tết).

- Cách thức thực hiện: Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước.

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Thành phần hồ sơ, bao gồm:

- Giấy đề nghị cấp Giấy phép theo mẫu phụ lục 2 tại Thông tư 14/2010/TT-

BGTVT

- Bản sao hợp lệ Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh;
 - Bản sao hợp lệ Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đỗ xe hoặc hợp đồng thuê đất đỗ xe;

- Bản sao hợp lệ văn bằng, chứng chỉ của người trực tiếp điều hành vận tải;
 - Phương án kinh doanh theo mẫu phụ lục 1 tại Thông tư 14/2010/TT-BGTVT;
 - Danh sách xe kèm theo bản phô tô Giấy đăng ký xe (kèm theo bản sao hợp lệ hợp đồng cho thuê tài chính; hợp đồng thuê tài sản; cam kết kinh tế đối với các trường hợp quy định tại điểm b khoản 2 Điều 11 Nghị định này), chứng nhận an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường;

- Văn bản quy định chức năng, nhiệm vụ của bộ phận theo dõi an toàn giao thông; hồ sơ đăng ký chất lượng dịch vụ vận tải (đơn vị đã thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO gửi bản sao giấy chứng nhận); hợp đồng và bản nghiệm thu việc gắn thiết bị giám sát hành trình của xe.

b) Số lượng hồ sơ : Sở GTVT Phú Yên lưu 01 (bộ)

- **Thời hạn giải quyết:** 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ.

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức.

- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

+ Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở GTVT Phú Yên thẩm định và cấp giấy phép kinh doanh vận tải hành khách bằng xe ô tô theo tuyến cố định cho các đơn vị kinh doanh vận thuộc tỉnh Phú Yên.

+ Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): Giám đốc Sở GTVT, Phó Giám đốc Sở GTVT.

+ Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở GTVT tỉnh Phú Yên

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Giấy phép

- **Lệ phí:** Có (Chưa có văn bản quy định mức thu phí)

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai :**

+ Giấy đề nghị cấp giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô. Phụ lục 2 Thông tư số 14/2010/TT-BGTVT

+ Phương án kinh doanh vận tải bằng xe ô tô. Phụ lục 1 Thông tư số 14/2010/TT-BGTVT

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:**

+ Điều kiện chung kinh doanh vận tải bằng xe ô tô (Theo Điều 11 Chương III Nghị định 91/2009/NĐ-CP ngày 21/10/2009 của Chính phủ “Về kinh doanh và điều kiện kinh doanh vận tải bằng xe ô tô”.)

+ Điều kiện kinh doanh vận tải hành khách theo tuyến cố định (Theo Điều 13 Chương III Nghị định 91/2009/NĐ-CP ngày 21/10/2009 của Chính phủ “Về kinh doanh và điều kiện kinh doanh vận tải bằng xe ô tô”).

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Nghị định 91/2009/NĐ-CP ngày 21/10/2009 của Chính phủ “Về kinh doanh và điều kiện kinh doanh vận tải bằng xe ô tô”.

+ Thông tư 14/2010/TT-BGTVT ngày 24/6/2010 của Bộ GTVT “Quy định về tổ chức và quản lý hoạt động vận tải bằng ô tô”.

5. Cấp giấy phép kinh doanh vận tải hành khách bằng xe hợp đồng và xe du lịch

- Trình tự thực hiện:

* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật.

* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Tại văn phòng Sở GTVT số 72 Lê Duẩn, Tp. Tuy Hoà, Tỉnh Phú Yên).

- Công chức tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì viết giấy biên nhận và hẹn thời gian giao trả

+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người nộp hồ sơ bổ sung (hoặc làm lại).

+ Trường hợp hồ sơ nhận theo đường bưu điện còn thiếu hoặc không hợp lệ thì áp dụng Điểm b Khoản 1 Điều 20 Nghị định 91/2009/NĐ-CP

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ:

+ Sáng từ 7h00 đến 11h30

+ Chiều từ 13h-h30 đến 17h00 (Trừ ngày Chủ nhật, ngày lễ, ngày tết).

* Bước 3: Trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Tại văn phòng Sở GTVT số 72 Lê Duẩn, Tp. Tuy Hoà, Tỉnh Phú Yên) theo các bước sau:

+ Nộp giấy biên nhận

+ Nộp lệ phí

+ Nhận kết quả: Giấy phép kinh doanh vận tải hành khách bằng xe hợp đồng và xe du lịch.

- Thời gian trả hồ sơ:

+ Sáng từ 7h00 đến 11h30

+ Chiều từ 13h-h30 đến 17h00 (Trừ ngày Chủ nhật, ngày lễ, ngày tết).

- **Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước.

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Thành phần hồ sơ, bao gồm:

- Giấy đề nghị cấp Giấy phép theo mẫu phụ lục 2 tại Thông tư 14/2010/TT-BGTVT

- Bản sao hợp lệ Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh;

- Bản sao hợp lệ Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đỗ xe hoặc hợp đồng thuê đất đỗ xe;

- Bản sao hợp lệ văn bằng, chứng chỉ của người trực tiếp điều hành vận tải;

- Phương án kinh doanh theo mẫu phụ lục 1 tại Thông tư 14/2010/TT-BGTVT;

- Danh sách xe kèm theo bản phô tô Giấy đăng ký xe (kèm theo bản sao hợp lệ hợp đồng cho thuê tài chính; hợp đồng thuê tài sản; cam kết kinh tế đối với các trường hợp quy định tại điểm b khoản 2 Điều 11 Nghị định này), chứng nhận an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường;

- Bản nghiệm thu việc gắn thiết bị giám sát hành trình của xe.

- Văn bản chứng nhận đủ điều kiện vận chuyển khách du lịch của ngành Văn hóa thể thao và Du lịch cấp (áp dụng đối với xe du lịch)

b) Số lượng hồ sơ : Sở GTVT Phú Yên lưu 01 (bộ)

- **Thời hạn giải quyết:** 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ.

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức.

- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

+ Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở GTVT Phú Yên thẩm định và cấp giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô cho các đơn vị kinh doanh vận tải hành khách thuộc tỉnh Phú Yên

+ Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): Giám đốc Sở GTVT, Phó Giám đốc Sở GTVT.

+ Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở GTVT tỉnh Phú Yên

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Giấy phép.

- **Lệ phí:** Có (Chưa có văn bản quy định mức thu phí)

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai :**

+ Giấy đề nghị cấp giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô

+ Phương án kinh doanh vận tải bằng xe ô tô

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:**

+ Điều kiện chung kinh doanh vận tải bằng xe ô tô (Theo Điều 11 Chương III Nghị định 91/2009/NĐ-CP ngày 21/10/2009 của Chính phủ “Về kinh doanh và điều kiện kinh doanh vận tải bằng xe ô tô”.)

+ Điều kiện kinh doanh vận tải hành khách bằng xe hợp đồng và du lịch (Theo Điều 16 Chương III Nghị định 91/2009/NĐ-CP ngày 21/10/2009 của Chính phủ “Về kinh doanh và điều kiện kinh doanh vận tải bằng xe ô tô”.)

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Nghị định 91/2009/NĐ-CP ngày 21/10/2009 của Chính phủ “Về kinh doanh và điều kiện kinh doanh vận tải bằng xe ô tô”.

+ Thông tư 14/2010/TT-BGTVT ngày 24/6/2010 của Bộ GTVT “Quy định về tổ chức và quản lý hoạt động vận tải bằng ô tô”.

6. Cấp giấy phép liên vận Việt Nam – Campuchia

- **Trình tự thực hiện:**

* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật.

* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Tại văn phòng Sở GTVT số 72 Lê Duẩn, Tp. Tuy Hoà, tỉnh Phú Yên).

- Công chức tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:
- + Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì viết giấy biên nhận và hẹn thời gian giao trả
- + Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người nộp hồ sơ bổ sung (hoặc làm lại).
- Thời gian tiếp nhận hồ sơ:
- + Sáng từ 7h00 đến 11h30
- + Chiều từ 13h-h30 đến 17h00 (Trừ ngày Chủ nhật, ngày lễ, ngày tết).
- * Bước 3: Trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Tại văn phòng Sở GTVT số 72 Lê Duẩn, Tp. Tuy Hoà, Tỉnh Phú Yên) theo các bước sau:
- + Nộp giấy biên nhận
- + Nhận kết quả: Giấy phép liên vận Việt Nam – Campuchia.
- Thời gian trả hồ sơ:
- + Sáng từ 7h00 đến 11h30
- + Chiều từ 13h-h30 đến 17h00 (Trừ ngày Chủ nhật, ngày lễ, ngày tết).
- **Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước.
- **Thành phần, số lượng hồ sơ:**
- a) Thành phần hồ sơ, bao gồm:
 - Giấy đăng ký theo mẫu quy định tại Phụ lục 3;
 - Bản sao đăng ký phương tiện.
- b) Số lượng hồ sơ : Sở GTVT Phú Yên lưu 01 (bộ).
- **Thời hạn giải quyết:** 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ.
- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Cá nhân, Tổ chức.
- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**
- + Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Giao thông vận tải cấp phép cho các đối tượng phi thương mại quy định tại điểm a, b khoản 1 Điều 3 của Thông tư 18/2010/TT-BGTVT có trụ sở đóng trên địa bàn tỉnh Phú Yên;
- + Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): Giám đốc Sở GTVT, Phó Giám đốc Sở GTVT.
- + Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở GTVT tỉnh Phú Yên
- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Giấy phép.
- **Lệ phí:** Lệ phí cấp giấy phép liên vận 50.000 đồng/cái.
- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Giấy đề nghị cấp giấy phép liên vận qua lại biên giới Việt Nam – Campuchia.
- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Không.
- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**
- + Thông tư số 18/2010/TT-BGTVT ngày 07/7/2010 Thông tư hướng dẫn thực hiện một số điều của Hiệp định và Nghị định thực hiện Hiệp định vận tải đường bộ giữa Chính phủ nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam và Chính phủ Hoàng gia Campuchia đối với phương.

7. Cấp phù hiệu xe chạy tuyến cố định

- *Trình tự thực hiện:*

* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật

* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Tại văn phòng Sở GTVT số 72 Lê Duẩn, Tp. Tuy Hoà, Tỉnh Phú Yên).

- Công chức tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì viết giấy biên nhận và hẹn thời gian giao trả

+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người nộp hồ sơ bổ sung (hoặc làm lại).

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ:

+ Sáng từ 7^h00 đến 11^h30

+ Chiều từ 13^h30 đến 17^h00 (Trừ ngày Chủ nhật, ngày lễ, ngày tết).

* Bước 3: Trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Tại văn phòng Sở GTVT số 72 Lê Duẩn, Tp. Tuy Hoà, Tỉnh Phú Yên) theo các bước sau:

+ Nộp giấy biên nhận

+ Nộp lệ phí

+ Nhận kết quả: Phù hiệu xe chạy tuyến cố định.

- Thời gian trả hồ sơ:

+ Sáng từ 7^h00 đến 11^h30

+ Chiều từ 13^h30 đến 17^h00 (Trừ ngày Chủ nhật, ngày lễ, ngày tết).

- *Cách thức thực hiện:* Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước.

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ, bao gồm:

* *Đối với trường hợp cấp lần đầu:* Văn bản đề nghị cấp phù hiệu, biển hiệu của đơn vị kinh doanh vận tải.

* *Đối với trường hợp cấp lại do hết hạn:*

- Văn bản đề nghị cấp phù hiệu, biển hiệu của đơn vị kinh doanh vận tải;

- Bản photo giấy đăng ký của những xe đề nghị cấp phù hiệu;

- Đối với trường hợp cấp lại phù hiệu, biển hiệu phải kèm theo báo cáo: việc thực hiện các quy định về trật tự, an toàn giao thông, chất lượng dịch vụ đã đăng ký (đối với các doanh nghiệp, hợp tác xã đã đăng ký chất lượng dịch vụ), việc chấp hành biểu đồ chạy xe tuyến cố định của các phương tiện trong thời gian sử dụng phù hiệu, biển hiệu đã cấp.

* *Đối với trường hợp cấp lại do mất, bị mờ hoặc bị hỏng:* Văn bản đề nghị cấp phù hiệu, biển hiệu của đơn vị kinh doanh vận tải.

b) Số lượng hồ sơ : Sở GTVT Phú Yên lưu 01 (bộ)

- *Thời hạn giải quyết:* 01 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:* Tổ chức.

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:*

+ Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Giao thông vận tải thực hiện quy trình cấp phù hiệu đối với các tuyến vận tải hành khách cố định nội tỉnh, tuyến cố định liên tỉnh có cự ly từ 1000 (một nghìn) ki lô mét trở xuống có bến đi xuất phát tại Phú Yên;

+ Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): Giám đốc Sở GTVT, Phó Giám đốc Sở GTVT, Trưởng phòng Quản lý Vận tải

+ Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở GTVT tỉnh Phú Yên.

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Phù hiệu xe chạy tuyến cố định.

- **Lệ phí:** Phí cấp phù hiệu xe chạy tuyến cố định: 5000 đồng/cái.

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai :** Không

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:**

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Nghị định 91/2009/NĐ-CP ngày 21/10/2009 của Chính phủ “Về kinh doanh và điều kiện kinh doanh vận tải bằng xe ô tô”.

+ Thông tư 14/2010/TT-BGTVT ngày 24/6/2010 của Bộ GTVT “Quy định về tổ chức và quản lý hoạt động vận tải bằng ô tô”.

III. Lĩnh vực quản lý phương tiện (4)

1. Di chuyển đăng ký xe máy chuyên dùng đến tỉnh, thành phố khác có thay đổi chủ sở hữu

- **Trình tự thực hiện:**

* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định.

* Bước 2:

- Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở GTVT tỉnh Phú Yên; Địa chỉ: 72 Lê Duẩn, TP. Tuy Hòa, Phú Yên.

- Công chức tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ;

+ Chủ sở hữu xe máy chuyên dùng phải trực tiếp nộp hồ sơ đăng ký và phải xuất trình chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu, trường hợp không chính chủ thì phải có giấy ủy quyền nếu là cá nhân có xác nhận của chính quyền địa phương (UBND phường, xã, thị trấn). trường hợp đại diện cho tổ chức phải có giấy giới thiệu

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì viết giấy biên nhận

+ Trường hợp hồ sơ thiếu và không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người nộp hồ sơ làm lại;

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Sáng từ 7^h00' đến 11^h30', chiều 13^h30' đến 17^h00'.

* Bước 3: Trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Phú Yên theo các bước sau:

- Nộp giấy biên nhận kèm theo giấy giới thiệu của cơ quan hoặc chứng minh nhân dân nếu là cá nhân

- Nhận kết quả: Phiếu di chuyển đăng ký xe máy chuyên dùng..

- Thời gian trả kết quả: Sáng từ 7^h00 đến 11^h30, chiều từ 13^h30 đến 17^h00.

- **Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Thành phần hồ sơ, bao gồm:

- Tờ khai di chuyển đăng ký xe máy chuyên dùng;
- Hoá đơn tài chính, hoặc hợp đồng mua bán, hoặc giấy chuyển nhượng theo qui định của pháp luật (bản chính)

b) Số lượng hồ sơ : 01 (bộ)

- Thời hạn giải quyết: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.**- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Cá nhân, tổ chức.**- Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Sở Giao thông Vận tải Phú Yên.**- Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Phiếu di chuyển đăng ký xe máy chuyên dùng.**- Lệ phí:** Không.**- Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Tờ khai di chuyển đăng ký xe máy chuyên dùng**- Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Không.**- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Thông tư số 76/2004/TT-BTC ngày 29/7/2004 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn chế độ thu, nộp và quản lý, sử dụng phí, lệ phí trong lĩnh vực giao thông đường bộ.

+ Thông tư số 20/TT-BGTVT ngày 30 tháng 7 năm 2010 của Bộ trưởng Bộ GTVT qui định về cấp, đổi, thu hồ đăng ký, biển số XMCD có tham gia giao thông đường bộ có hiệu lực thi hành từ ngày 15/9/2010.

2. Di chuyển đăng ký xe máy chuyên dùng đến tỉnh, thành phố khác không thay đổi chủ sở hữu**- Trình tự thực hiện:**

* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định.

* Bước 2:

- Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở GTVT tỉnh Phú Yên; Địa chỉ: 72 Lê Duẩn, TP. Tuy Hòa, Phú Yên.

- Công chức tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ;

+ Chủ sở hữu xe máy chuyên dùng phải trực tiếp nộp hồ sơ đăng ký và phải xuất trình chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu, trường hợp không chính chủ thì phải có giấy ủy quyền nếu là cá nhân có xác nhận của chính quyền địa phương (UBND phường, xã, thị trấn). trường hợp đại diện cho tổ chức phải có giấy giới thiệu

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì viết giấy biên nhận.

+ Trường hợp hồ sơ thiếu và không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người nộp hồ sơ làm lại;

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Sáng từ 7^h00' đến 11^h30', chiều 13^h30' đến 17^h00'.

* Bước 3: Trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Phú Yên theo các bước sau:

- Nộp giấy biên nhận kèm theo giấy giới thiệu của cơ quan hoặc chứng minh nhân dân nếu là cá nhân

- Nhận kết quả: Phiếu di chuyển đăng ký xe máy chuyên dùng.

- Thời gian trả kết quả: Sáng từ 7^h00 đến 11^h30, chiều từ 13^h30 đến 17^h00.

- **Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước.

- **Thành phần, số lượng hồ sơ:**

a) Thành phần hồ sơ, bao gồm:

- Tờ khai di chuyển đăng ký xe máy chuyên dùng;

- Giấy tờ chứng minh có trụ sở chính hoặc nơi thường trú của chủ sở hữu.

b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).

- **Thời hạn giải quyết:** 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Cá nhân, tổ chức.

- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Sở Giao thông Vận tải Phú Yên.

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Văn bản xác nhận.

- **Lệ phí:** Không.

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Tờ khai di chuyển đăng ký xe máy chuyên dùng

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Không.

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Thông tư số 76/2004/TT-BTC ngày 29/7/2004 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn chế độ thu, nộp và quản lý, sử dụng phí, lệ phí trong lĩnh vực giao thông đường bộ.

+ Thông tư số 20/TT-BGTVT ngày 30 tháng 7 năm 2010 của Bộ trưởng Bộ GTVT qui định về cấp, đổi, thu hồ đăng ký, biển số XMCD có tham gia giao thông đường bộ có hiệu lực thi hành từ ngày 15/9/2010.

3. Cấp đăng ký sang tên chủ sở hữu xe máy chuyên dùng chuyển đến từ tỉnh, thành phố khác trường hợp mất một trong số giấy tờ đã kê trong phiếu di chuyển

- **Trình tự thực hiện:**

* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định.

* Bước 2:

- Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở GTVT tỉnh Phú Yên; Địa chỉ: 72 Lê Duẩn, TP. Tuy Hòa, Phú Yên

- Công chức tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ;

+ Chủ sở hữu xe máy chuyên dùng phải trực tiếp nộp hồ sơ đăng ký và phải xuất trình chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu, trường hợp không chính chủ thì phải có giấy ủy quyền nếu là cá nhân có xác nhận của chính quyền địa phương (UBND phường, xã, thị trấn). trường hợp đại diện cho tổ chức phải có giấy giới thiệu.

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì viết giấy biên nhận và hẹn thời gian kiểm tra xe máy chuyên dùng;

+ Trường hợp hồ sơ thiếu và không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người nộp hồ sơ làm lại;

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Sáng từ 7^h00' đến 11^h30', chiều 13^h30' đến 17^h00'.

* Bước 3: Kiểm tra thực tế xe máy chuyên dùng.

* Bước 4: Trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Phú Yên theo các bước sau:

- Nộp giấy biên nhận kèm theo giấy giới thiệu của cơ quan hoặc chứng minh nhân dân nếu là cá nhân

- Nộp lệ phí;

- Nhận kết quả: Giấy chứng nhận đăng ký, biển số xe máy chuyên dùng.

- Thời gian trả kết quả: Sáng từ 7^h00 đến 11^h30, chiều từ 13^h30 đến 17^h00

- **Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước.

- **Thành phần, số lượng hồ sơ:**

a) Thành phần hồ sơ, bao gồm:

- Tờ khai đăng ký xe máy chuyên dùng;

- Chứng từ xác định quyền chủ sở hữu XMCD gồm một trong các loại chứng từ sau:

+ Quyết định hoặc hợp đồng mua bán kèm hoá đơn theo quy định của Bộ Tài chính; (bản chính)

+ Giấy bán, cho, tặng theo mẫu quy định tại Phụ lục 3 của Thông tư này; (bản chính hoặc bản sao có chứng thực)

+ Văn bản thừa kế theo quy định của pháp luật; (bản chính hoặc bản sao có chứng thực)

- Chứng từ nộp hoặc miễn nộp lệ phí trước bạ theo quy định của Bộ Tài chính. Trường hợp nhiều xe chung một chứng từ nộp lệ phí trước bạ thì mỗi xe máy chuyên dùng phải có bản sao có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền.

- Tờ cam đoan về hồ sơ đăng ký xe máy chuyên dùng

- Phiếu di chuyển đăng ký XMCD kèm theo bộ hồ sơ XMCD đã đăng ký.

b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)

- **Thời hạn giải quyết:** 30 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Cá nhân, tổ chức.

- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Sở Giao thông Vận tải Phú Yên.

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Giấy chứng nhận.

- **Lệ phí:**

+ Cấp đăng ký, biển số xe máy chuyên dùng lần đầu. Mức phí, lệ phí: 150.000 đồng.

+ Đục lại số khung, số máy (nếu không có số khung hoặc số máy). Mức phí, lệ phí: 50.000 đồng.

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:**

+ Tờ khai đăng ký xe máy chuyên dùng.

+ Tờ cam đoan về hồ sơ đăng ký xe máy chuyên dùng.

- ***Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:*** Không

- ***Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:***

+ Thông tư số 20/TT-BGTVT ngày 30 tháng 7 năm 2010 của Bộ GTVT qui định về cấp, đổi, thu hồ đăng ký, biển số XMCD có tham gia giao thông đường bộ có hiệu lực thi hành từ ngày 15/10/2010

+ Thông tư số 76/2004/TT-BTC ngày 29/7/2004 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn chế độ thu, nộp và quản lý, sử dụng phí, lệ phí trong lĩnh vực giao thông đường bộ.

4. Cấp đăng ký lại xe máy chuyên dùng đến từ tỉnh, thành phố khác không thay đổi chủ sở hữu trường hợp mất một trong số giấy tờ đã kê trong phiếu di chuyển

- ***Trình tự thực hiện:***

* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định.

* Bước 2:

- Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở GTVT tỉnh Phú Yên; Địa chỉ: 72 Lê Duẩn, TP. Tuy Hòa, Phú Yên

- Công chức tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ;

+ Chủ sở hữu xe máy chuyên dùng phải trực tiếp nộp hồ sơ đăng ký và phải xuất trình chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu, trường hợp không chính chủ thì phải có giấy ủy quyền nếu là cá nhân có xác nhận của chính quyền địa phương (UBND phường, xã, thị trấn). trường hợp đại diện cho tổ chức phải có giấy giới thiệu.

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì viết giấy biên nhận và hẹn thời gian kiểm tra xe máy chuyên dùng;

+ Trường hợp hồ sơ thiếu và không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người nộp hồ sơ làm lại;

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Sáng từ 7^h00' đến 11^h30', chiều 13^h30' đến 17^h00'.

* Bước 3: Kiểm tra thực tế xe máy chuyên dùng.

* Bước 4: Trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Phú Yên theo các bước sau:

- Nộp giấy biên nhận kèm theo giấy giới thiệu của cơ quan hoặc chứng minh nhân dân nếu là cá nhân

- Nộp lệ phí;

- Nhận kết quả: Cấp đăng ký xe máy chuyên dùng lần đầu.

- Thời gian trả kết quả: Sáng từ 7^h00 đến 11^h30, chiều từ 13^h30 đến 17^h00

- ***Cách thức thực hiện:*** Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước.

- ***Thành phần, số lượng hồ sơ:***

a) Thành phần hồ sơ, bao gồm:

- Tờ khai đăng ký xe máy chuyên dùng;

- Tờ cam đoan về hồ sơ đăng ký xe máy chuyên dùng;

- Phiếu di chuyển đăng ký XMCD kèm theo bộ hồ sơ XMCD đã đăng ký.

b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).

- **Thời hạn giải quyết:** 18 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Cá nhân, tổ chức.

- Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính: Sở Giao thông Vận tải Phú Yên.

- Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Giấy chứng nhận.

- **Lệ phí:**

+ Cấp đăng ký, biển số xe máy chuyên dùng lần đầu. Mức phí, lệ phí: 150.000 đồng.

+ Đục lại số khung, số máy (nếu không có số khung hoặc số máy). Mức phí, lệ phí: 50.000 đồng.

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai :**

+ Tờ khai đăng ký xe máy chuyên dùng.

+ Tờ cam đoan về hồ sơ đăng ký xe máy chuyên dùng.

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** không

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Thông tư số 20/TT-BGTVT ngày 30 tháng 7 năm 2010 của Bộ GTVT qui định về cấp, đổi, thu hồ đăng ký, biển số XMCD có tham gia giao thông đường bộ có hiệu lực thi hành từ ngày 15/10/2010.

+ Thông tư số 76/2004/TT-BTC ngày 29/7/2004 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn chế độ thu, nộp và quản lý, sử dụng phí, lệ phí trong lĩnh vực giao thông đường bộ.

IV. Lĩnh vực quản lý giao thông đường bộ (2)

1. Chấp thuận xây dựng công trình thiết yếu và xây dựng biển quảng cáo tạm thời trong phạm vi hành lang an toàn đường bộ QL25, QL29 và đường Tỉnh (Công trình phục vụ quản lý, khai thác đường bộ, Công trình phục vụ yêu cầu bảo đảm an ninh, quốc phòng; công trình viễn thông, điện lực, đường ống cấp, thoát nước, xăng dầu, khí, công trình có yêu cầu đặc biệt về kỹ thuật không thể bố trí ngoài phạm vi bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ; công trình phải bố trí trên cùng một mặt bằng với công trình đường bộ để đảm bảo tính đồng bộ và tiết kiệm)

- **Trình tự thực hiện:**

* Bước 1: Tổ chức chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật.

* Bước 2: Tổ chức nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nằm trong Văn phòng Sở Giao thông vận tải tỉnh Phú Yên (số 72 Lê Duẩn, thành phố Tuy Hòa, tỉnh Phú Yên).

Công chức tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

- Nếu hồ sơ hợp lệ thì công chức tiếp nhận và viết giấy biên nhận hẹn ngày trả kết quả.

- Nếu hồ sơ thiếu và không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người nộp hồ sơ làm lại.

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: sáng 7h30 đến 11h, chiều từ 14h đến 16h30 (trừ ngày thứ 7, chủ nhật, lễ, tết).

Bước 3: Trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nằm trong Văn phòng Sở Giao thông Vận tải tỉnh Phú Yên (số 72 Lê Duẩn, Thành phố Tuy Hòa, tỉnh Phú Yên theo trình tự sau:

- Nhận kết quả Giấy phép thi công công trình trong phạm vi đất dành cho đường bộ.

- Thời gian trả hồ sơ: sáng 7h30 đến 11h, chiều từ 14h đến 16h30 (trừ ngày thứ 7, chủ nhật, lễ, tết).

- **Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính Nhà nước.

- **Thành phần, số lượng hồ sơ:**

a) Thành phần hồ sơ, bao gồm:

- Đơn đề nghị xây dựng công trình thiết yếu trong phạm vi bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ (bản chính).

- Hồ sơ thiết kế, trong đó có bình đồ, trắc dọc, trắc ngang vị trí đoạn tuyến có xây dựng công trình (bản chính). Nếu hồ sơ thiết kế là hồ sơ thiết kế kỹ thuật hoặc thiết kế bản vẽ thi công, đối với công trình thiết yếu xây lắp qua cầu, hầm hoặc các công trình đường bộ khác, phải có Báo cáo kết quả thẩm tra thiết kế (bản sao có xác nhận của chủ đầu tư).

- Bản cam kết tự di chuyển hoặc cải tạo công đúng tiến độ theo yêu cầu của cơ quan quản lý đường bộ có thẩm quyền ; không được yêu cầu bồi thường và phải chịu hoàn toàn trách nhiệm kinh phí liên quan.

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

- **Thời hạn giải quyết:** 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức.

- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Sở Giao thông vận tải.

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Văn bản chấp thuận.

- **Lệ phí:** Không.

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Đơn đề nghị xây dựng công trình thiết yếu hoặc xây dựng biển quảng cáo tạm thời trong phạm vi hành lang an toàn đường bộ QL25, QL29 và đường Tỉnh (Phụ lục 1 Thông tư 39/2011/TT-BGTVT ngày 18/5/2011 V/v hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định 11/2010/NĐ-CP ngày 24/2/2010 của Chính phủ quy định về quản lý và bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ).

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Không.

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Luật Giao thông Đường bộ số 23/2008/QH12 ngày 28/11/2008 của Quốc hội - Có hiệu lực kể từ ngày 01/7/2009.

+ Nghị định số 11/2010/NĐ-CP ngày 24/02/2010 của Chính phủ quy định về quản lý và bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ - Có hiệu lực kể từ ngày 15/4/2010.

+ Thông tư 39/2011/TT-BGTVT ngày 18/5/2011 V/v hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định 11/2010/NĐ-CP ngày 24/2/2010 của Chính phủ quy định về quản lý và bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ.

2. Chấp thuận thiết kế và phương án tổ chức thi công nút giao đầu nối đường nhánh vào Quốc lộ 25, 29 và Tỉnh lộ (Đối với: đường Tỉnh, đường huyện, đường xã, đường đô thị; đường dẫn ra vào cửa hàng xăng dầu, trạm dừng nghỉ; đường chuyên dùng: Đường lâm nghiệp, đường khai thác mỏ, đường phục vụ thi công, đường khu công nghiệp, đường nối trực tiếp công trình đơn lẻ; Đường gom, đường nối từ đường gom)

- Trình tự thực hiện:

* Bước 1: Tổ chức chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật.

* Bước 2: Tổ chức nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nằm trong Văn phòng Sở Giao thông Vận tải tỉnh Phú Yên (số 72 Lê Duẩn, Thành phố Tuy Hòa, tỉnh Phú Yên).

Công chức tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

- Nếu hồ sơ hợp lệ thì công chức tiếp nhận và viết giấy biên nhận hẹn ngày trả kết quả.

- Nếu hồ sơ thiếu và không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đề người nộp hồ sơ làm lại.

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: sáng 7h30 đến 11h, chiều từ 14h đến 16h30 (trừ ngày thứ 7, chủ nhật, lễ, tết).

* Bước 3: Trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nằm trong Văn phòng Sở Giao thông Vận tải tỉnh Phú Yên (số 72 Lê Duẩn, Thành phố Tuy Hòa, tỉnh Phú Yên) theo trình tự sau:

- Nộp lệ phí;

- Nhận kết quả Giấy phép thi công công trình trong phạm vi đất dành cho đường bộ.

- Thời gian trả hồ sơ: sáng 7h30 đến 11h, chiều từ 14h đến 16h30 (trừ ngày thứ 7, chủ nhật, lễ, tết).

- Cách thức thực hiện: Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính Nhà nước.

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Thành phần hồ sơ, bao gồm:

- Đơn đề nghị chấp thuận thiết kế kỹ thuật và phương án tổ chức giao thông của nút giao; trong đó, cam kết tự di chuyển hoặc cải tạo nút giao và không đòi bồi thường khi ngành đường bộ có yêu cầu di chuyển hoặc cải tạo (bản chính).

- Quy hoạch các điểm đầu nối vào quốc lộ đã được UBND tỉnh phê duyệt (bản sao có chứng thực); hoặc văn bản chấp thuận của Bộ GTVT cho phép đầu nối đường ngang vào Quốc lộ 29.

- Văn bản của UBND tỉnh (bản chính) giao tổ chức, cá nhân làm Chủ đầu tư hoặc chủ sử dụng nút giao nếu quy hoạch hoặc văn bản chấp thuận đơn lẻ của Bộ GTVT chưa xác định rõ chủ đầu tư hoặc chủ sử dụng nút giao;

- Thiết kế kỹ thuật và phương án tổ chức thi công của nút giao (có biện pháp tổ chức thi công đảm bảo an toàn giao thông) do tổ chức tư vấn được phép hành nghề trong lĩnh vực công trình đường bộ lập (bản chính).

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

- **Thời hạn giải quyết:** 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức.

- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Sở Giao thông Vận tải.

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Giấy phép.

- **Lệ phí:** Không.

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Đơn đề nghị chấp thuận thiết kế kỹ thuật nút giao đường nhánh vào Quốc lộ 25, 29 và đường địa phương (Phụ lục 3 Thông tư số 39/2011/TT-BGTVT ngày 18/5/2011 của Bộ Giao thông Vận tải hướng dẫn thực hiện một số điều của nghị định số 11/2010/NĐ-BGTVT).

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Không.

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Luật Giao thông Đường bộ số 23/2008/QH12 ngày 28/11/2008 của Quốc hội-Có hiệu lực kể từ ngày 01/7/2009.

+ Nghị định số 11/2010/NĐ-CP ngày 24/02/2010 của Chính phủ quy định về quản lý và bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ.

+ Thông tư số 39/2011/TT-BGTVT ngày 18/5/2011 của Bộ Giao thông Vận tải hướng dẫn thực hiện một số điều của nghị định số 11/2010/NĐ-BGTVT.