

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH PHÚ YÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1906/QĐ-UBND

Phú Yên, ngày 17 tháng 11 năm 2011

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung thuộc thẩm quyền
giải quyết của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Phú Yên**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH PHÚ YÊN

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng UBND tỉnh và Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tại Tờ trình số 648/TTr-SKH-CN, ngày 15/9/2011,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Phú Yên.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ, Thủ trưởng các sở, ban, ngành, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

CHỦ TỊCH

Phạm Đình Cự

**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH SỬA ĐỔI, BỔ SUNG THUỘC THẨM QUYỀN
GIẢI QUYẾT CỦA SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TỈNH PHÚ YÊN**
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1906/QĐ-UBND ngày 17/11/2011
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Yên)*

**PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH SỬA ĐỔI, BỔ SUNG THUỘC
THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
TỈNH PHÚ YÊN**

STT	Tên thủ tục hành chính
I. Lĩnh vực khoa học và công nghệ	
1	Thủ tục Cấp giấy phép sử dụng thiết bị X-quang y tế. Mã số hồ sơ TT: T-PYE-072656-TT
2	Thủ tục Gia hạn giấy phép sử dụng thiết bị X-quang y tế. Mã số hồ sơ TT: T-PYE-073215-TT
3	Thủ tục Cấp giấy phép nâng cấp, mở rộng phạm vi, mục đích hoạt động của cơ sở bức xạ hoặc nâng cấp thiết bị bức xạ trong y tế. Mã số hồ sơ TT: T-PYE-073245-TT

**PHẦN II. NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA TỪNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC
THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TỈNH
PHÚ YÊN**

1. Thủ tục Cấp giấy phép sử dụng thiết bị X-quang y tế

- Trình tự thực hiện:

Bước 1: Cá nhân hoặc tổ chức chuẩn bị hồ sơ theo quy định của pháp luật.

Bước 2: Nộp hồ sơ tại Tổ một cửa - Sở Khoa học và Công nghệ Phú Yên (Số 08 Trần Phú, P.7, TP Tuy Hoà).

+ Nếu hồ sơ hợp lệ ghi giấy biên nhận và hẹn ngày trả kết quả.

+ Nếu hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ hướng dẫn tổ chức/cá nhân làm lại.

- Thời gian nộp hồ sơ: Sáng từ 08 giờ đến 11 giờ 30, chiều từ 14 giờ đến 16 giờ 30 (thứ Hai đến thứ Sáu).

Bước 3: Trả kết quả: Đúng ngày hẹn trong giấy biên nhận, cá nhân đến nhận kết quả giải quyết tại Tổ một cửa - Sở Khoa học và Công nghệ Phú Yên theo các bước:

+ Nộp giấy biên nhận.

+ Nộp lệ phí.

+ Ký nhận kết quả.

- Cách thức thực hiện: Trực tiếp tại cơ quan hành chính Nhà nước; Qua hệ thống bưu điện.

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Thành phần hồ sơ bao gồm:

1. Đơn đề nghị cấp giấy phép tiến hành công việc bức xạ theo mẫu 01-II/ATBXHN;

2. Phiếu khai báo nhân viên bức xạ và người phụ trách an toàn theo mẫu 01-I/ATBXHN;

3. Phiếu khai báo thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế theo mẫu 06-I/ATBXHN

4. Báo cáo đánh giá an toàn đối với công việc sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế theo mẫu 02-III/ATBXHN;

5. Bản sao quyết định thành lập tổ chức, giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh, giấy chứng nhận đầu tư hoặc giấy đăng ký hành nghề. Trường hợp các loại giấy tờ này bị thất lạc phải có xác nhận của cơ quan ký quyết định thành lập hoặc cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh, giấy chứng nhận đầu tư, giấy đăng ký hành nghề;

6. Bản sao tài liệu của nhà sản xuất cung cấp thông tin như được khai trong phiếu khai báo thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế. Trường hợp không có tài liệu của nhà sản xuất về các thông tin đã khai báo, tổ chức, cá nhân đề nghị cấp giấy phép phải tiến hành xác định lại các thông số kỹ thuật của thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế;

7. Bản sao hợp đồng dịch vụ xác định liều chiếu xạ cá nhân với tổ chức, cá nhân được cấp giấy đăng ký hoạt động dịch vụ đo liều chiếu xạ cá nhân;

8. Bản sao chứng chỉ nhân viên bức xạ của người phụ trách an toàn. Trường hợp chưa có chứng chỉ, phải nộp hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ nhân viên bức xạ theo quy định tại Điều 22 của Thông tư số 08/2010/TT-BKHHCN ngày 22/7/2010 của Bộ KH&CN, cùng hồ sơ đề nghị cấp giấy phép tiến hành công việc bức xạ;

9. Bản dịch các tài liệu tiếng nước ngoài.

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

- **Thời hạn giải quyết:** 10 ngày.

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Cá nhân và tổ chức.

- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Sở Khoa học và Công nghệ Phú Yên.

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Giấy phép.

- **Lệ phí (nếu có):**

a) Phí thẩm định cấp phép ATBX, mức thu là: 2.000.000đ/01 thiết bị theo Thông tư số 76/2010/TT-BTC ngày 17/5/2010 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí, lệ phí trong lĩnh vực năng lượng nguyên tử.

b) Lệ phí cấp giấy phép, mức thu là: 100.000đ/01 giấy phép theo Thông tư số 76/2010/TT-BTC ngày 17/5/2010 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí, lệ phí trong lĩnh vực năng lượng nguyên tử.

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:**

1. Đơn đề nghị cấp giấy phép hoạt động của cơ sở bức xạ 01-II/ATBXHN quy định tại Phụ lục II, Thông tư số 08/2010/TT-BKHHCN ngày 22/7/2010 của Bộ KH&CN.

2. Phiếu khai báo nhân viên bức xạ và người phụ trách ATBX 01-I/ATBXHN quy định tại Phụ lục I, Thông tư số 08/2010/TT-BKHHCN ngày 22/7/2010 của Bộ KH&CN.

3. Phiếu khai báo thiết bị X-Quang trong chẩn đoán y tế: 06-I/ABTXHN, quy định tại Phụ lục I, Thông tư số 08/2010/TT-BKHHCN ngày 22/7/2010 của Bộ KH&CN.

4. Báo cáo đánh giá an toàn đối với thiết bị X-quang: 02-III/ATBXHN, quy định tại Phụ lục III, Thông tư số 08/2010/TT-BKHHCN ngày 22/7/2010 của Bộ KH&CN.

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có):**

Căn cứ theo Thông tư số 08/2010/TT-BKHHCN ngày 22/7/2010 của Bộ KH&CN

1. Tổ chức, cá nhân được cấp giấy phép tiến hành công việc bức xạ khi đáp ứng đủ các điều kiện sau:

a) Nộp đầy đủ hồ sơ theo quy định tại Thông tư số 08/2010/TT-BKHHCN ngày 22/7/2010 của Bộ KH&CN;

b) Nộp phí thẩm định an toàn bức xạ, lệ phí cấp giấy phép theo quy định của pháp luật;

c) Có đủ điều kiện theo quy định tại Điều 75 Luật Năng lượng nguyên tử;

d) Nhân viên bức xạ có chứng nhận đã được đào tạo về an toàn bức xạ.

2. Cá nhân được cấp chứng chỉ nhân viên bức xạ khi đáp ứng đủ các điều kiện sau:

a) Nộp đầy đủ hồ sơ theo quy định tại Thông tư số 08/2010/TT-BKHHCN ngày 22/7/2010 của Bộ KH&CN;

- b) Nộp lệ phí cấp chứng chỉ theo quy định của pháp luật;
- c) Có đủ điều kiện theo quy định tại khoản 2 Điều 28 Luật Năng lượng nguyên tử.

- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

1. Luật Năng lượng nguyên tử có hiệu lực ngày 03/6/2008.
2. Nghị định 07/2010/NĐ-CP ngày 25/01/2010 của Chính phủ về việc quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Năng lượng nguyên tử.
3. Thông tư 08/2010/TT-BKH&CN ngày 22/7/2010 của Bộ KH&CN về việc khai báo, cấp giấy phép tiến hành công việc bức xạ và cấp chứng chỉ nhân viên bức xạ.
4. Thông tư số 76/2010/TT-BTC ngày 17/5/2010 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí, lệ phí trong lĩnh vực năng lượng nguyên tử.

2. Thủ tục gia hạn giấy phép sử dụng thiết bị X-quang y tế

- Trình tự thực hiện:

Bước 1: Cá nhân hoặc tổ chức chuẩn bị hồ sơ theo quy định của pháp luật.

Bước 2: Nộp hồ sơ tại Tổ một cửa - Sở Khoa học và Công nghệ Phú Yên (Số 08 Trần Phú, P.7, TP Tuy Hoà).

+ Nếu hồ sơ hợp lệ ghi giấy biên nhận và hẹn ngày trả kết quả.

+ Nếu hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ hướng dẫn tổ chức/cá nhân làm lại.

- Thời gian nộp hồ sơ: Sáng từ 08 giờ đến 11 giờ 30, chiều từ 14 giờ đến 16 giờ 30 (thứ hai đến thứ sáu).

Bước 3: Trả kết quả: Đúng ngày hẹn trong giấy biên nhận, cá nhân đến nhận kết quả giải quyết tại Tổ một cửa - Sở Khoa học và Công nghệ Phú Yên theo các bước:

+ Nộp giấy biên nhận.

+ Nộp lệ phí.

+ Ký nhận kết quả.

- Cách thức thực hiện: Trực tiếp tại cơ quan Nhà nước, qua hệ thống bưu điện.

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Thành phần hồ sơ bao gồm:

- 1) Đơn đề nghị gia hạn giấy phép theo mẫu 06-II/ATBXHN;
- 2) Phiếu khai báo đối với nhân viên bức xạ hoặc người phụ trách an toàn bức xạ mới so với hồ sơ đề nghị cấp hoặc gia hạn giấy phép lần trước;

3) Báo cáo đánh giá an toàn bức xạ;

4) Bản sao giấy phép đã được cấp và sắp hết hạn.

b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).

- Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Tổ chức, cá nhân

- Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính: Sở Khoa học và Công nghệ Phú Yên

- Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Giấy phép

- Lệ phí (nếu có):

1. Trường hợp gia hạn giấy phép thì thu bằng 75% phí thẩm định cấp phép ATBX: 1.500.000đ/01 giấy phép, theo Thông tư số 76/2010/TT-BTC ngày 17/5/2010 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí, lệ phí trong lĩnh vực năng lượng nguyên tử.

2. Lệ phí cấp giấy phép: 100.000 đ/01 giấy phép theo Thông tư số 76/2010/TT-BTC ngày 17/5/2010 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí, lệ phí trong lĩnh vực năng lượng nguyên tử.

- Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:

1. Đơn đề nghị gia hạn giấy phép 06-II/ATBXHN, quy định tại Phụ lục II, Thông tư số 08/2010/TT-BKHCN ngày 22/7/2010 của Bộ KH&CN.

2. Phiếu khai báo nhân viên bức xạ hoặc người phụ trách an toàn bức xạ (nếu là người mới) 01-I/ATBXHN, quy định tại Phụ lục I, Thông tư số 08/2010/TT-BKHCN ngày 22/7/2010 của Bộ KH&CN

3. Báo cáo đánh giá an toàn bức xạ 02-III/ATBXHN quy định tại Phụ lục III, Thông tư số 08/2010/TT-BKHCN ngày 22/7/2010 của Bộ KH&CN .

- Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:

Căn cứ theo Thông tư số 08/2010/TT-BKHCN ngày 22/7/2010 của Bộ KH&CN.

1. Tổ chức, cá nhân được cấp giấy phép tiến hành công việc bức xạ khi đáp ứng đủ các điều kiện sau:

a) Nộp đầy đủ hồ sơ theo quy định tại Thông tư số 08/2010/TT-BKHCN ngày 22/7/2010 của Bộ KH&CN;

b) Nộp phí thẩm định an toàn bức xạ, lệ phí cấp giấy phép theo quy định của pháp luật;

c) Có đủ điều kiện theo quy định tại Điều 75 Luật Năng lượng nguyên tử;

d) Nhân viên bức xạ có chứng nhận đã được đào tạo về an toàn bức xạ.

2. Cá nhân được cấp chứng chỉ nhân viên bức xạ khi đáp ứng đủ các điều kiện sau:

a) Nộp đầy đủ hồ sơ theo quy định tại Thông tư số 08/2010/TT-BKHCN ngày 22/7/2010 của Bộ KH&CN;

b) Nộp lệ phí cấp chứng chỉ theo quy định của pháp luật;

c) Có đủ điều kiện theo quy định tại khoản 2 Điều 28 Luật Năng lượng nguyên tử.

- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

1. Luật Năng lượng nguyên tử có hiệu lực ngày 03/6/2008.

2. Nghị định 07/2010/NĐ-CP ngày 25/01/2010 của Chính phủ về việc quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Năng lượng nguyên tử.

3. Thông tư 08/2010/TT-BKHCN ngày 22/7/2010 của Bộ KH&CN về việc khai báo, cấp giấy phép tiến hành công việc bức xạ và cấp chứng chỉ nhân viên bức xạ.

4. Thông tư số 76/2010/TT-BTC ngày 17/5/2010 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí, lệ phí trong lĩnh vực năng lượng nguyên tử.

3. Thủ tục Cấp giấy phép nâng cấp, mở rộng phạm vi, mục đích hoạt động của cơ sở bức xạ hoặc nâng cấp thiết bị bức xạ trong Y tế

- Trình tự thực hiện:

Bước 1: Cá nhân hoặc tổ chức chuẩn bị hồ sơ theo quy định của pháp luật.

Bước 2: Nộp hồ sơ tại Tổ một cửa - Sở Khoa học và Công nghệ Phú Yên (Số 08 Trần Phú, P.7, Tp Tuy Hoà, Phú Yên).

+ Nếu hồ sơ hợp lệ ghi giấy biên nhận và hẹn ngày trả kết quả.

+ Nếu hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ hướng dẫn tổ chức/cá nhân làm lại.

- Thời gian nộp hồ sơ: Sáng từ 08 giờ đến 11 giờ 30, chiều từ 14 giờ đến 16 giờ 30 (thứ hai đến thứ sáu).

Bước 3: Trả kết quả: Đúng ngày hẹn trong giấy biên nhận, cá nhân đến nhận kết quả giải quyết tại Tổ một cửa - Sở Khoa học và Công nghệ Phú Yên theo các bước:

+ Nộp giấy biên nhận.

+ Nộp lệ phí.

+ Ký nhận kết quả.

- **Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại cơ quan Nhà nước, qua hệ thống bưu điện.

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Thành phần hồ sơ bao gồm:

1. Đơn đề nghị cấp giấy phép tiến hành công việc bức xạ theo mẫu 01-II/ATBXHN quy định tại Phụ lục II ban hành kèm theo Thông tư này;

2. Báo cáo phân tích an toàn đối với việc thay đổi quy mô, phạm vi hoạt động cơ sở bức xạ theo mẫu 09-III/ATBXHN quy định tại Phụ lục III ban hành kèm theo Thông tư này.

b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).

- **Thời hạn giải quyết:** 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức, cá nhân.

- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Sở Khoa học và Công nghệ Phú Yên.

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Giấy phép.

- Lệ phí (nếu có):

1. Phí thẩm định đề cấp giấy phép nâng cấp, mở rộng phạm vi, mục đích hoạt động của cơ sở bức xạ, mức thu phí là: 10.000.000đ/01 cơ sở, theo Thông tư số 76/2010/TT-BTC ngày 17/5/2010 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí, lệ phí trong lĩnh vực năng lượng nguyên tử.

2. Lệ phí cấp giấy phép, mức thu là: 100.000đ/01 giấy phép theo Thông tư số 76/2010/TT-BTC ngày 17/5/2010 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí, lệ phí trong lĩnh vực năng lượng nguyên tử.

- Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:

1. Đơn đề nghị cấp giấy phép tiến hành công việc bức xạ theo mẫu 01-II/ATBXHN quy định tại Phụ lục II ban hành kèm theo Thông tư số 08/2010/TT-BKHHCN ngày 22/7/2010 của Bộ KH&CN;

2. Báo cáo phân tích an toàn đối với việc thay đổi quy mô, phạm vi hoạt động cơ sở bức xạ theo mẫu 09-III/ATBXHN quy định tại Phụ lục III ban hành kèm theo Thông tư số 08/2010/TT-BKHHCN ngày 22/7/2010 của Bộ KH&CN.

- Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có):

Căn cứ theo Thông tư số 08/2010/TT-BKHHCN ngày 22/7/2010 của Bộ KH&CN

1. Tổ chức, cá nhân được cấp giấy phép tiến hành công việc bức xạ khi đáp ứng đủ các điều kiện sau:

a) Nộp đầy đủ hồ sơ theo quy định tại Thông tư số 08/2010/TT-BKHHCN ngày 22/7/2010 của Bộ KH&CN;

b) Nộp phí thẩm định an toàn bức xạ, lệ phí cấp giấy phép theo quy định của pháp luật;

c) Có đủ điều kiện theo quy định tại Điều 75 Luật Năng lượng nguyên tử;

d) Nhân viên bức xạ có chứng nhận đã được đào tạo về an toàn bức xạ.

2. Cá nhân được cấp chứng chỉ nhân viên bức xạ khi đáp ứng đủ các điều kiện sau:

a) Nộp đầy đủ hồ sơ theo quy định tại Thông tư số 08/2010/TT-BKHHCN ngày 22/7/2010 của Bộ KH&CN;

b) Nộp lệ phí cấp chứng chỉ theo quy định của pháp luật;

c) Có đủ điều kiện theo quy định tại khoản 2 Điều 28 Luật Năng lượng nguyên tử.

- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

1. Luật Năng lượng nguyên tử có hiệu lực ngày 03/6/2008

2. Nghị định 07/2010/NĐ-CP ngày 25/01/2010 của Chính phủ về việc quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Năng lượng nguyên tử.

3. Thông tư 08/2010/TT-BKHHCN ngày 22/7/2010 của Bộ KH&CN về việc khai báo, cấp giấy phép tiến hành công việc bức xạ và cấp chứng chỉ nhân viên bức xạ.

4. Thông tư số 76/2010/TT-BTC ngày 17/5/2010 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí, lệ phí trong lĩnh vực năng lượng nguyên tử.