

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH PHÚ YÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1727/QĐ-UBND

Phú Yên, ngày 17 tháng 10 năm 2011

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành “Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn
và cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý dự án Thủy lợi
và Phòng chống thiên tai tỉnh Phú Yên”**

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH PHÚ YÊN

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam thông qua ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Nghị định số 12/2009/NĐ-CP ngày 12 tháng 02 năm 2009 của Chính phủ về quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình;

Căn cứ Thông tư số 03/2009/TT-BXD ngày 26 tháng 3 năm 2009 của Bộ Xây dựng quy định chi tiết một số nội dung của Nghị định số 12/2009/NĐ-CP của Chính phủ về quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 420/TTr-SNV ngày 17 tháng 10 năm 2011 và đề nghị của Ban quản lý dự án Thủy lợi và Phòng chống thiên tai tỉnh tại Tờ trình số 04/TTr-BQL ngày 06/10/2011,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của Ban Quản lý dự án Thủy lợi và Phòng chống thiên tai tỉnh Phú Yên”.

Điều 2. Trưởng ban Quản lý dự án Thủy lợi và Phòng chống thiên tai tỉnh có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện Quy định này.

Điều 3. Các ông, bà: Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Trưởng ban Quản lý dự án Thủy lợi và Phòng chống thiên tai tỉnh, Thủ trưởng các cơ quan, ban, ngành có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Đình Cự

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH PHÚ YÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Ban quản lý dự án Thủy lợi và Phòng chống thiên tai tỉnh Phú Yên**
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1727/QĐ-UBND ngày 17 tháng 10 năm 2011
của Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Yên)*

Chương I

VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN

Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Ban quản lý dự án Thủy lợi và Phòng chống thiên tai tỉnh Phú Yên (viết tắt là BQL dự án Thủy lợi tỉnh) là đơn vị trực sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Ban có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng để hoạt động, tự bảo đảm hoàn toàn kinh phí hoạt động từ nguồn thu phí quản lý các dự án đầu tư theo quy định của pháp luật.

2. Ban quản lý dự án Thủy lợi và Phòng chống thiên tai tỉnh có chức năng giúp UBND tỉnh thực hiện việc quản lý đầu tư các công trình, dự án chuyên ngành thủy lợi và các dự án phòng, chống, khắc phục thiên tai (kể cả các dự án cấp bách đã được UBND tỉnh giao theo Quyết định số 1902/2009/QĐ-UBND ngày 13/10/2009 của UBND tỉnh về việc quy định một số cơ chế, giải pháp điều hành và kế hoạch triển khai đối với các dự án cấp bách, quan trọng trên địa bàn tỉnh Phú Yên), chịu sự chỉ đạo về mọi mặt của UBND tỉnh; đồng thời chịu sự kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn của các cơ quan có liên quan.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Lập và trình UBND tỉnh phê duyệt chủ trương đầu tư các dự án thủy lợi và phòng chống thiên tai trong tỉnh.

2. Lựa chọn nhà thầu tư vấn khảo sát, lập dự án hoặc báo cáo kinh tế kỹ thuật đầu tư xây dựng công trình hoặc lựa chọn nhà thầu tổng thầu theo quy định của Luật Đấu thầu và các quy định của Nhà nước.

3. Thẩm định về phê duyệt đề cương nhiệm vụ khảo sát (địa hình, địa chất, thủy văn...) cho bước lập dự án đầu tư. Tổ chức lập dự án đầu tư và trình cấp có thẩm quyền thẩm định, phê duyệt dự án đầu tư.

4. Tổ chức lập kế hoạch đấu thầu và trình thẩm định, phê duyệt kế hoạch đấu thầu.

5. Lựa chọn nhà thầu tư vấn khảo sát, lập hồ sơ thiết kế kỹ thuật hoặc thiết kế bản vẽ thi công và dự toán hoặc tổng dự toán xây dựng công trình sau khi dự án được phê duyệt.

6. Thẩm định và phê duyệt đề cương nhiệm vụ khảo sát (địa hình, địa chất, thủy văn...) cho bước lập hồ sơ thiết kế kỹ thuật hoặc thiết kế bản vẽ thi công và dự toán hoặc tổng dự toán. Tổ chức lập, thẩm định và phê duyệt hồ sơ thiết kế kỹ thuật hoặc thiết kế bản vẽ thi công và dự toán hoặc tổng dự toán xây dựng công trình để trình cơ quan có thẩm quyền quyết định đầu tư phê duyệt; có thể thuê tư vấn thẩm tra một phần hoặc toàn bộ các nội dung thiết kế, dự toán để làm cơ sở cho việc thẩm định.

7. Tổ chức lập hồ sơ mời thầu đối với các gói thầu tổ chức đấu thầu (hoặc lập hồ sơ yêu cầu đối với các gói thầu chỉ định thầu); tổ chức đánh giá hồ sơ dự thầu đối với các gói thầu tổ chức đấu thầu (hoặc đánh giá hồ sơ đề xuất đối với các gói thầu chỉ định thầu) gồm các gói thầu: thi công xây dựng công trình, tư vấn giám sát (trong trường hợp chủ đầu tư không tự giám sát), tư vấn đo đạc địa chính và các dịch vụ khác (bảo hiểm, kiểm toán, kiểm định chất lượng, đánh giá tác động môi trường, rà phá bom mìn, vật nổ...) phù hợp với kế hoạch đấu thầu được cấp có thẩm quyền phê duyệt. Trường hợp chưa đủ điều kiện năng lực để thực hiện thì thuê tư vấn theo quy định của pháp luật.

8. Đàm phán, thương thảo, ký kết hợp đồng với nhà thầu theo quy định của Nhà nước.

9. Trình cơ quan có thẩm quyền xin giấy phép xây dựng đối với công trình có yêu cầu về giấy phép xây dựng.

10. Thực hiện các thủ tục về giao nhận đất chuẩn bị mặt bằng xây dựng và các công việc khác phục vụ cho việc xây dựng công trình.

11. Tổ chức quản lý chất lượng, khối lượng, tiến độ, chi phí xây dựng, an toàn lao động và môi trường của công trình xây dựng; tổ chức tạm ứng, nghiệm thu, thanh toán cho nhà thầu theo tiến độ hợp đồng hoặc theo biên bản nghiệm thu.

12. Thực hiện nghiệm thu, thanh quyết toán, bàn giao công trình hoàn thành đưa vào sử dụng theo đúng quy định của nhà nước; Lập và trình cấp có thẩm quyền thẩm định, phê duyệt quyết toán công trình đưa vào sử dụng.

13. Tổ chức bảo hành công trình theo quy định của pháp luật.

14. Tổ chức lập báo cáo giám sát đánh giá đầu tư, báo cáo chất lượng xây dựng công trình theo quy định.

15. Tham gia Hội đồng bồi thường, hỗ trợ và tái định cư huyện, thị xã, thành phố (gọi chung là cấp huyện) khi có dự án do Ban quản lý dự án Thủy lợi và Phòng chống thiên tai tỉnh làm chủ đầu tư nằm trên địa bàn cấp huyện. Có trách nhiệm lập phương án bồi thường, hỗ trợ và tái định cư để trình Hội đồng xem xét và phê duyệt.

16. Xây dựng kế hoạch vốn đầu tư hàng năm, định kỳ và tiếp nhận vốn từ kế hoạch hàng năm do UBND tỉnh giao để thanh toán cho các nhà thầu, các tổ chức tham gia hoạt động xây dựng đối với các công trình do Ban làm chủ đầu tư.

17. Lập báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền và của các cơ quan chức năng.

18. Quản lý tổ chức, bộ máy, biên chế và tài sản của Ban; thực hiện các chế độ tiền lương và các chế độ chính sách đãi ngộ, khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ, viên chức thuộc phạm vi quản lý của Ban.

19. Thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND tỉnh giao.

Chương II **CƠ CẤU TỔ CHỨC**

Điều 3. Lãnh đạo Ban

1. Lãnh đạo BQL dự án Thủy lợi tỉnh có Trưởng ban và không quá 02 Phó Trưởng ban.

2. Trưởng ban là người đứng đầu Ban quản lý dự án Thủy lợi tỉnh chịu trách nhiệm trước UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Ban và việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

3. Phó Trưởng ban là người giúp Trưởng ban, chịu trách nhiệm trước Trưởng ban và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Trưởng ban vắng mặt, một Phó Trưởng ban được Trưởng ban ủy quyền điều hành các hoạt động của Ban.

4. Việc bổ nhiệm Trưởng ban, Phó Trưởng ban do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định theo tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ, theo quy định của Đảng, Nhà nước về công tác cán bộ và theo quy định của pháp luật.

5. Việc miễn nhiệm, cách chức, khen thưởng, kỷ luật và thực hiện các chế độ, chính sách đối với Trưởng ban và Phó Trưởng ban thực hiện theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Cơ cấu tổ chức và biên chế của Ban

1. Cơ cấu tổ chức gồm:

- a) Phòng Tổ chức - Hành chính.
- b) Phòng Kế hoạch - Tài chính.
- c) Phòng Quản lý dự án.
- d) Phòng Quản lý xây dựng.
- e) Phòng Thẩm định.
- g) Phòng Đền bù và Môi trường.

2. Biên chế:

a) Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, khối lượng công việc, tính chất và đặc điểm cụ thể trong công tác đầu tư xây dựng công trình được UBND tỉnh giao, Trưởng ban phối hợp với Giám đốc Sở Nội vụ trình UBND tỉnh quyết định biên chế sự nghiệp của Ban.

b) Việc bố trí công chức, viên chức của Ban phải căn cứ vào vị trí việc làm, chức danh, tiêu chuẩn, cơ cấu ngạch viên chức Nhà nước theo quy định.

Chương III

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, CƠ CẤU TỔ CHỨC CỦA CÁC PHÒNG CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ

Điều 5. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Ban

1. Phòng Tổ chức và Hành chính.

a) Nhiệm vụ: Tham mưu giúp Trưởng ban về công tác tổ chức cán bộ, các chế độ chính sách liên quan đến công chức, viên chức và người lao động; theo dõi công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật; quản lý tài sản, trang thiết bị; kế toán chi phí Ban quản lý dự án; văn thư, lưu trữ; bảo vệ an ninh, trật tự; quản lý điều hành xe công vụ và vệ sinh cơ quan.

b) Cơ cấu tổ chức gồm: Trưởng phòng và không quá 02 Phó Trưởng phòng, viên chức chuyên môn nghiệp vụ và nhân viên giúp việc.

2. Phòng Kế hoạch - Tài chính.

a) Nhiệm vụ: Lập kế hoạch công tác đầu tư xây dựng cơ bản hàng năm; công tác tổng hợp báo cáo giám sát đánh giá đầu tư; báo cáo tình hình triển khai thực hiện định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền và các cơ quan chức năng; lựa chọn nhà thầu bảo hiểm, kiểm toán; chủ trì phối hợp với các phòng liên quan đàm phán, thương thảo ký kết hợp đồng với các nhà thầu; thực hiện công tác tạm ứng, thanh toán, quyết toán vốn đầu tư cho các nhà thầu tham gia ký kết hợp đồng với Ban; chủ trì lập hồ sơ trình cấp có thẩm quyền thẩm định và phê duyệt

quyết toán công trình hoàn thành; chuẩn bị nội dung cho công tác thanh tra, kiểm tra, kiểm toán định kỳ và đột xuất; Chủ trì phối hợp với các phòng liên quan giải quyết thiệt hại do thiên tai ảnh hưởng đến công trình.

b) Cơ cấu tổ chức gồm: Trưởng phòng và không quá 02 Phó Trưởng phòng, viên chức chuyên môn nghiệp vụ.

3. Phòng Quản lý dự án.

a) Nhiệm vụ: Lập và trình xin cấp có thẩm quyền phê duyệt chủ trương đầu tư; lập kế hoạch đấu thầu và lựa chọn nhà thầu tư vấn khảo sát, lập dự án đầu tư xây dựng công trình (kể cả hồ sơ mời thầu và đánh giá kết quả lựa chọn nhà thầu đối với hình thức tổng thầu); giám sát công tác khảo sát địa hình, địa chất, thủy văn, hải văn ở bước lập dự án đầu tư; theo dõi, đôn đốc nhà thầu tư vấn lập dự án đầu tư; tổng hợp trình cấp có thẩm quyền thẩm định và phê duyệt dự án đầu tư kể cả điều chỉnh, bổ sung dự án đầu tư. Lập và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt kế hoạch đấu thầu. Liên hệ các cơ quan chức năng trong quá trình thẩm định và phê duyệt dự án đầu tư, kế hoạch đấu thầu. Nghiệm thu, thanh toán khối lượng khảo sát, lập dự án.

b) Cơ cấu tổ chức gồm: Trưởng phòng và không quá 02 Phó Trưởng phòng, viên chức chuyên môn nghiệp vụ.

4. Phòng Quản lý xây dựng.

a) Nhiệm vụ: Lựa chọn nhà thầu tư vấn lập hồ sơ thiết kế kỹ thuật và bản vẽ thi công (trừ việc lựa chọn nhà thầu đối với hình thức tổng thầu) và giám sát xây dựng (trong trường hợp thuê tư vấn giám sát); giám sát công tác khảo sát địa hình, địa chất, thủy văn, hải văn ở bước lập hồ sơ thiết kế kỹ thuật - bản vẽ thi công; theo dõi, đôn đốc nhà thầu tư vấn lập hồ sơ thiết kế kỹ thuật - bản vẽ thi công và dự toán hoặc tổng dự toán; tổ chức quản lý chất lượng, khối lượng, tiến độ, chi phí xây dựng, trực tiếp giám sát xây dựng công trình đối với các gói thầu xây lắp do Ban tự giám sát; chủ trì trong việc nghiệm thu, thanh toán cho nhà thầu theo tiến độ hợp đồng hoặc theo biên bản nghiệm thu, bàn giao công trình hoàn thành đưa vào sử dụng; phối hợp Phòng Kế hoạch - Tài chính lập và trình phê duyệt quyết toán công trình; tổ chức bảo hành công trình.

b) Cơ cấu tổ chức gồm: Trưởng phòng và không quá 02 Phó Trưởng phòng, viên chức chuyên môn nghiệp vụ.

5. Phòng Thẩm định.

a) Nhiệm vụ: thẩm định kế hoạch đấu thầu, hồ sơ mời thầu, kết quả lựa chọn nhà thầu cho tất cả các gói thầu của Ban; thẩm định đề cương nhiệm vụ khảo sát địa hình, địa chất, địa chính, thủy văn, hải văn, môi trường; thẩm định hồ sơ thiết

kế kỹ thuật - bản vẽ thi công, dự toán hoặc tổng dự toán; phối hợp trong công tác xử lý hiện trường.

b) Cơ cấu tổ chức gồm: Trưởng phòng và không quá 02 Phó Trưởng phòng, viên chức chuyên môn nghiệp vụ.

6. Phòng Đền bù và Môi trường.

a) Nhiệm vụ: lựa chọn nhà thầu tư vấn đo đạc địa chính, cắm mốc bồi thường, giải phóng mặt bằng, lập cam kết môi trường hoặc đánh giá tác động môi trường, công tác rà phá bom mìn vật nổ; phối hợp với Ban chuyên trách bồi thường giải phóng mặt bằng các địa phương trong việc lập phương án và thực hiện đền bù; trình cấp có thẩm quyền thẩm định và phê duyệt báo cáo đánh giá tác động môi trường; tổ chức kiểm tra, nghiệm thu, thanh toán các gói thầu nêu trên; tổ chức quản lý về an toàn lao động và phòng chống cháy nổ.

b) Cơ cấu tổ chức gồm: Trưởng phòng và không quá 02 Phó Trưởng phòng, viên chức chuyên môn nghiệp vụ.

Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 7. Trưởng Ban quản lý dự án Thủy lợi và Phòng chống thiên tai tỉnh căn cứ vào quy định về phân cấp quản lý của tỉnh và Quy định này, quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ trực thuộc Ban.

Điều 8. Việc đề bạt, bổ nhiệm, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật, cách chức công chức, viên chức, nhân viên thuộc Ban thực hiện đúng theo quy định của Đảng, Nhà nước và theo đúng phân cấp quản lý của Thường vụ Tỉnh ủy và UBND tỉnh.

Điều 9. Trong quá trình thực hiện Quy định này nếu có vấn đề phát sinh hoặc sửa đổi, bổ sung chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban thì Trưởng ban đề xuất, trình UBND tỉnh (thông qua Sở Nội vụ) xem xét, quyết định cho phù hợp./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Đình Cự