

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH PHÚ YÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1928/QĐ-UBND

*Phú Yên, ngày 21 tháng 11 năm 2011*

### **QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc công bố thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung, thay thế thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giao thông vận tải tỉnh Phú Yên**

### **CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH PHÚ YÊN**

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh và Giám đốc Sở Giao thông vận tải Phú Yên tại tờ trình số 104/TTr-GTVT ngày 04 tháng 10 năm 2011,

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Công bố kèm theo Quyết định này thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, thay thế thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giao thông vận tải tỉnh Phú Yên.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Giao thông vận tải, Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố và các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**CHỦ TỊCH**

**Phạm Đình Cự**

**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH SỬA ĐỔI, BỔ SUNG, THAY THẾ THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI TỈNH PHÚ YÊN**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1928/QĐ-UBND ngày 21/11/2011 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Yên)

**PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH SỬA ĐỔI, BỔ SUNG, THAY THẾ THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI TỈNH PHÚ YÊN**

STT	Tên thủ tục hành chính
<b>I</b>	<b>Lĩnh vực quản lý người lái (13)</b>
1	Cấp Giấy phép lái xe cho người trúng tuyển kỳ thi sát hạch
2	Đổi Giấy phép lái xe do ngành Giao thông vận tải cấp
3	Đổi Giấy phép lái xe do ngành Công an cấp
4	Đổi Giấy phép lái xe Quân sự do Bộ Quốc phòng cấp
5	Cấp Giấy phép xe tập lái
6	Đổi Giấy phép lái xe hoặc bằng lái xe của nước ngoài cấp cho khách du lịch nước ngoài lái xe vào Việt Nam
7	Đổi Giấy phép lái xe hoặc bằng lái xe của nước ngoài
8	Cấp Giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe
9	Cấp mới và cấp lại giấy phép đào tạo lái xe các hạng A1, A2, A3 và A4
10	Cấp lại Giấy phép lái xe: Người có Giấy phép lái xe quá thời hạn sử dụng từ 01 năm trở lên, kể từ ngày hết hạn, được sát hạch lại lý thuyết và thực hành để cấp lại giấy phép lái xe
11	Người có Giấy phép lái xe bị mất: Mất Giấy phép lái xe mô tô và giấy phép lái xe ô tô còn thời hạn sử dụng hoặc quá thời hạn sử dụng dưới 03 tháng còn hồ sơ gốc hoặc mất hồ sơ gốc không phát hiện đang bị cơ quan có thẩm quyền thu giữ, xử lý sau 01 tháng xét cấp lại
12	Người có Giấy phép lái xe bị mất: Mất Giấy phép lái xe ô tô quá thời hạn sử dụng từ 03 tháng đến dưới 01 năm còn hồ sơ gốc hoặc mất hồ sơ gốc có tên trong hồ sơ của cơ quan quản lý sát hạch, không phát hiện đang bị cơ quan có thẩm quyền thu giữ, sau 02 tháng kể từ ngày nộp đủ hồ sơ được sát hạch lại lý thuyết để cấp lại Giấy phép lái xe
13	Người có Giấy phép lái xe bị mất: Mất Giấy phép lái xe ô tô quá thời hạn sử dụng từ 01 năm trở lên còn hồ sơ gốc hoặc mất hồ sơ gốc có tên trong hồ sơ của cơ quan quản lý sát hạch, không phát hiện đang bị cơ quan có thẩm quyền thu giữ, xử lý sau 02 tháng kể từ ngày nộp đủ hồ sơ được sát hạch lại cả lý thuyết và thực hành để cấp lại Giấy phép lái xe
<b>II</b>	<b>Lĩnh vực quản lý vận tải (8)</b>
1	Cấp phù hiệu xe chạy hợp đồng

2	Cấp biển hiệu xe vận chuyển khách du lịch
3	Cấp phù hiệu xe taxi
4	Bổ sung xe khai thác tuyến vận tải khách cố định nội tỉnh, liên tỉnh dưới 1000km bằng ô tô
5	Đăng ký khai thác tuyến vận tải khách cố định nội tỉnh, liên tỉnh dưới 1000 km bằng ô tô
6	Đăng ký mở tuyến tuyến vận tải khách cố định nội tỉnh, liên tỉnh dưới 1000km bằng ô tô chưa có trong danh mục tuyến
7	Chấp thuận ngừng hoạt động tuyến, ngừng hoạt động của phương tiện trên tuyến cố định nội tỉnh, tuyến liên tỉnh dưới 1000km
8	Công bố tuyến vận tải hành khách cố định sau thời gian khai thác thử
<b>III</b>	<b>Lĩnh vực quản lý phương tiện (13)</b>
1	Thẩm định thiết kế cải tạo phương tiện giao thông cơ giới đường bộ
2	Cấp giấy chứng nhận chất lượng an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường xe cơ giới cải tạo cho xe sản xuất đầu tiên hoặc sản xuất đơn chiếc
3	Cấp giấy chứng nhận chất lượng an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường xe cơ giới cải tạo theo cùng thiết kế đã thẩm định, đã có biên bản kiểm tra chất lượng an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường xe cơ giới cải tạo cho xe sản xuất đầu tiên
4	Cấp đăng ký xe máy chuyên dùng lần đầu trường hợp hồ sơ đầy đủ
5	Cấp đăng ký xe máy chuyên dùng trường hợp hồ sơ không có chứng từ nguồn gốc hoặc mất toàn bộ hồ sơ di chuyển
6	Cấp đăng ký có thời hạn xe máy chuyên dùng
7	Cấp đăng ký sang tên chủ sở hữu xe máy chuyên dùng trong tỉnh
8	Cấp đăng ký sang tên chủ sở hữu xe máy chuyên dùng chuyển đến từ tỉnh, thành phố khác
9	Cấp đăng ký lại xe máy chuyên dùng chuyển đến từ tỉnh, thành phố khác không thay đổi chủ sở hữu
10	Đổi đăng ký, biển số xe máy chuyên dùng
11	Cấp lại đăng ký, biển số xe máy chuyên dùng
12	Cấp đăng ký tạm thời xe máy chuyên dùng
13	Xóa sổ đăng ký xe máy chuyên dùng
<b>IV</b>	<b>Lĩnh vực quản lý giao thông đường bộ (5)</b>
1	Cấp phép thi công công trình công trình thiết yếu và xây dựng biển báo quảng cáo tạm thời trong phạm vi đất dành cho đường bộ quốc lộ 25, quốc lộ 29 và Tỉnh lộ (Đối với công trình thiết yếu sử dụng đất dành cho đường bộ: Công trình phục vụ quản lý, khai thác đường bộ, Công trình phục vụ yêu cầu bảo đảm an ninh, quốc phòng; công trình viễn thông, điện lực, đường ống cấp, thoát nước, xăng dầu, khí, công trình có yêu cầu đặc biệt về kỹ thuật

	<i>không thể bố trí ngoài phạm vi bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ; công trình phải bố trí trên cùng một mặt bằng với công trình đường bộ để đảm bảo tính đồng bộ và tiết kiệm)</i>
2	Cấp phép thi công nút giao đầu nối đường nhánh vào quốc lộ 25, quốc lộ 29 và Tỉnh lộ (Đối với: <i>đường Tỉnh, đường huyện, đường xã, đường đô thị; đường dẫn ra vào cửa hàng xăng dầu, trạm dừng nghỉ; đường chuyên dùng: Đường lâm nghiệp, đường khai thác mỏ, đường phục vụ thi công, đường khu công nghiệp, đường nối trực tiếp công trình đơn lẻ; Đường gom, đường nối từ đường gom)</i>
3	Xây dựng công trình đường bộ trong phạm vi đất dành cho đường bộ đối với quốc lộ 25, quốc lộ 29 và Tỉnh lộ đang khai thác
4	Cấp giấy phép lưu hành cho xe quá tải trọng, xe quá khổ giới hạn, xe vận chuyên hàng siêu trường, siêu trọng trên đường bộ
5	Cấp giấy phép lưu hành cho xe bánh xích tự hành trên đường bộ
<b>V</b>	<b>Lĩnh vực đường thủy nội địa (8)</b>
1	Cấp Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa lần đầu đối với phương tiện chưa khai thác
2	Cấp Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa lần đầu đối với phương tiện đang khai thác
3	Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa, đối với phương tiện thay đổi tính năng kỹ thuật
4	Cấp Giấy chứng nhận đăng ký lại phương tiện thủy nội địa, trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện nhưng không thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện
5	Cấp Giấy chứng nhận đăng ký lại phương tiện thủy nội địa trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện và có thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện
6	Cấp Giấy chứng nhận đăng ký lại phương tiện thủy nội địa trong trường hợp chủ phương tiện thay đổi trụ sở hoặc chuyển nơi đăng ký hộ khẩu
7	Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa trong trường hợp Giấy chứng nhận đăng ký bị mất
8	Đổi Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa

**PHẦN II. NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA TỪNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH SỬA ĐỔI,  
BỔ SUNG, THAY THẾ THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ GIAO  
THÔNG VẬN TẢI TỈNH PHÚ YÊN**

**I. Lĩnh vực quản lý người lái (13)**

**1. Cấp Giấy phép lái xe cho người trúng tuyển kỳ thi sát hạch**

**- Trình tự thực hiện:**

\* Bước 1: Cá nhân nộp hồ sơ dự sát hạch tại cơ sở được phép đào tạo lái xe;

\* Bước 2: Cơ sở đào tạo lái xe báo cáo danh sách theo mẫu quy định với Sở Giao thông vận tải, tổ chức đào tạo theo chương trình quy định. Báo cáo sát hạch với Sở Giao thông vận tải.

\* Bước 3: Sở Giao thông vận tải tiếp nhận báo cáo sát hạch, trực tiếp tổ chức sát hạch lái xe và cấp Giấy phép lái xe cho người trúng tuyển kỳ sát hạch

+ Bước 4: Trả kết quả Giấy phép lái xe mô tô cho Cơ sở đào tạo tại bộ phận một cửa Sở Giao thông Vận tải Phú Yên, 72 Lê Duẩn, phường 7, TP.Tuy Hòa, Phú Yên. Giấy phép lái xe các hạng còn lại nhận tại bộ phận một cửa Sở Giao thông Vận tải Phú Yên, 72 Lê Duẩn, P7, TP.Tuy Hòa, Phú Yên.

**- Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính Nhà nước

**- Thành phần, số lượng hồ sơ:**

a) Thành phần hồ sơ, bao gồm :

+ Đơn đề nghị học, sát hạch để cấp Giấy phép lái xe (bản chính).

+ Giấy chứng nhận sức khỏe (bản chính).

+ Chứng chỉ nghề do cơ sở đào tạo cấp (bản chính)(nếu là cấp Giấy phép lái xe ô tô).

+ Bản Photocopy Giấy chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu.

+ 04 ảnh màu cỡ 3x4 chụp kiểu chứng minh nhân dân.

+ Biên bản tổng hợp kết quả sát hạch lái xe.

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

**- Thời hạn giải quyết:** 10 ngày làm việc kể từ ngày trúng tuyển kỳ thi sát hạch

**- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** cá nhân.

**- Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

+ Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Giao thông Vận tải tỉnh Phú Yên

+ Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện:

\* Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Giao thông Vận tải tỉnh Phú Yên

\* Cơ quan phối hợp: Các cơ sở đào tạo giấy phép lái xe

**- Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Giấy phép.

**- Lệ phí:**

+ Tên và mức phí, lệ phí 1: Lệ phí cấp Giấy phép lái xe: 30.000 đ/1 lần cấp.

+ Tên và mức phí, lệ phí 2: Lệ phí sát hạch lái xe:

\* Các hạng: A1, A2, A3, A4: Lý thuyết 30.000đ/ lần; Thực hành 40.000 đ/lần.

\* Ô tô các hạng: Lý thuyết: 70.000 đ/lần; Trong hình: 230.000 đ/lần; Trên đường giao thông công cộng: 50.000 đ/lần.

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Đơn đề nghị học, sát hạch để cấp giấy phép lái xe theo mẫu tại phụ lục 13 (Thông tư số 15/2011/TT-BGVT ngày 31/3/2011 sửa đổi một số điều của Thông tư 07/2009/TT-BGTVT ngày 19/6/2009 của Bộ Giao thông vận tải quy định về đào tạo, sát hạch, cấp giấy phép lái xe cơ giới đường bộ)

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Luật Giao thông Đường bộ số 23/2008/QH12 ngày 28/11/2008 của Quốc hội, có hiệu lực kể từ ngày 01/7/2009.

+ Căn cứ Thông tư số 76/2004/TT-BTC ngày 29/7/2004 của Bộ Tài Chính V/v Hướng dẫn chế độ thu, nộp và quản lý sử dụng phí, lệ phí trong lĩnh vực giao thông đường bộ- Có hiệu lực kể từ ngày 24/8/2004.

+ Căn cứ Thông tư số 15/2011/TT-BGVT ngày 31/3/2011 sửa đổi một số điều của Thông tư 07/2009/TT-BGTVT ngày 19/6/2009 của Bộ Giao thông vận tải quy định về đào tạo, sát hạch, cấp giấy phép lái xe cơ giới đường bộ.

## **2. Đổi Giấy phép lái xe do ngành Giao thông vận tải cấp**

- **Trình tự thực hiện:**

\* Bước 1: Cá nhân chuẩn bị hồ sơ theo quy định nộp hồ sơ đổi Giấy phép lái xe tại Sở Giao thông vận tải Phú Yên, 72 Lê Duẩn, phường 7, Tp. Tuy Hòa, Phú Yên

\* Bước 2:

- Hồ sơ hợp lệ thì viết giấy biên nhận và hẹn thời gian nhận Giấy phép lái xe

- Hồ sơ không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hướng dẫn để người nộp hồ sơ làm lại

Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Sáng từ 7h đến 11h30, chiều từ 13h30 đến 17h

\* Bước 3: Trả kết quả tại bộ phận nhận và trả kết quả của Sở Giao thông Vận tải Phú Yên theo trình tự:

- Nộp giấy biên nhận

- Nộp lệ phí

- Nhận kết quả Giấy phép lái xe

- **Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại Sở giao thông vận tải tỉnh Phú Yên.

- **Thành phần, số lượng hồ sơ:**

a) Thành phần hồ sơ, bao gồm:

+ Đơn đề nghị đổi, cấp lại giấy phép lái xe theo mẫu quy định tại Phụ lục 29;

+ Bản chính hồ sơ gốc phù hợp với giấy phép lái xe (đối với trường hợp giấy phép lái xe bị mất, có hồ sơ gốc);

+ Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ sở y tế có thẩm quyền cấp theo quy định;

+ Bản sao chụp giấy phép lái xe (đối với trường hợp còn giấy phép lái xe);

+ 02 ảnh màu cỡ 3 x 4 cm kiểu giấy chứng minh nhân dân.

+ Khi nộp hồ sơ Giấy phép lái xe , người nộp phải xuất trình Giấy phép lái xe chính để đối chiếu.

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

- **Thời hạn giải quyết:** 05 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Cá nhân

- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Sở Giao thông Vận tải tỉnh Phú Yên

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Giấy phép

- **Lệ phí:** Thu lệ phí đổi giấy phép lái xe. Mức thu : 30.000 đồng/01 lần

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Đơn đề nghị đổi, cấp lại giấy phép lái xe theo mẫu quy định tại Phụ lục 29 (Thông tư số 15/2011/TT-BGVT ngày 31/3/2011 sửa đổi một số điều của Thông tư 07/2009/TT-BGTVT ngày 19/6/2009 của Bộ Giao thông vận tải quy định về đào tạo, sát hạch, cấp giấy phép lái xe cơ giới đường bộ).

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Trong vòng 90 ngày, trước khi Giấy phép lái xe hết thời hạn sử dụng người lái xe phải làm thủ tục đổi Giấy phép lái xe (đối với Giấy phép lái xe ô tô).

- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

+ Luật Giao thông Đường bộ số 23/2008/QH12 ngày 28/11/2008 của Quốc hội

+ Căn cứ thông tư số 15/2011/TT-BGVT ngày 31/3/2011 sửa đổi một số điều của Thông tư 07/2009/TT-BGTVT ngày 19/6/2009 của Bộ Giao thông vận tải quy định về đào tạo, sát hạch, cấp giấy phép lái xe cơ giới đường bộ

+ Thông tư số 76/2004/TT-BTC ngày 29/7/2004 của Bộ Tài Chính V/v Hướng dẫn chế độ thu, nộp và quản lý sử dụng phí, lệ phí trong lĩnh vực giao thông đường bộ.

### **3. Đổi Giấy phép lái xe do ngành Công an cấp**

- **Trình tự thực hiện:**

\* Bước 1: Cá nhân chuẩn bị hồ sơ đầy đủ theo quy định.

\* Bước 2:

+ Nộp hồ sơ tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Giao thông Vận tải Phú Yên.

+ Hồ sơ hợp lệ thì viết giấy biên nhận và hẹn thời gian nhận Giấy phép lái xe.

+ Hồ sơ không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hướng dẫn để người nộp hồ sơ làm lại.

Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Sáng từ 7h đến 11h30, chiều từ 13h30 đến 17h.

\* Bước 3: Trả kết quả tại bộ phận nhận và trả kết quả của Sở Giao thông Vận tải Phú Yên theo trình tự:

+ Nộp giấy biên nhận

+ Nộp lệ phí

+ Nhận kết quả Giấy phép lái xe

- **Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính Nhà nước.

- **Thành phần, số lượng hồ sơ:**

a) Thành phần hồ sơ, bao gồm :

- + Đơn đề nghị đổi, cấp lại giấy phép lái xe theo mẫu quy định tại Phụ lục 29;
- + Quyết định ra khỏi ngành (chuyển công tác, nghỉ hưu, thôi việc ...) của cấp có thẩm quyền (bản sao có chứng thực);
- + Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ sở y tế có thẩm quyền cấp theo quy định;
- + Giấy phép lái xe của ngành công an cấp còn thời hạn sử dụng (bản chính) (đối với GPLX ô tô);
- + 02 ảnh màu cỡ 3 x 4 cm kiểu giấy chứng minh nhân dân.
- + Khi đến nộp hồ sơ đổi Giấy phép lái xe do ngành Công an cấp, người nộp xuất trình Quyết định ra khỏi ngành (đối với Giấy phép lái xe ô tô), chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu còn thời hạn để đổi chiếu.

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

- **Thời hạn giải quyết:** 05 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.
- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Cá nhân.
- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Sở giao thông vận tải tỉnh Phú Yên.
- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Giấy phép.
- **Lệ phí:** Thu lệ phí đổi giấy phép lái xe: 30.000 đồng/01 lần cấp.
- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Đơn đề nghị đổi, cấp lại giấy phép lái xe theo mẫu quy định tại Phụ lục 29 (Thông tư số 15/2011/TT-BGVT ngày 31/3/2011 sửa đổi một số điều của Thông tư 07/2009/TT-BGTVT ngày 19/6/2009 của Bộ Giao thông vận tải quy định về đào tạo, sát hạch, cấp giấy phép lái xe cơ giới đường bộ).

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:**

- + Có Quyết định ra khỏi ngành (đối với Giấy phép lái xe ô tô).
- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**
  - + Luật Giao thông Đường bộ số 23/2008/QH12 ngày 28/11/2008 của Quốc hội
  - + Thông tư số 76/2004/TT-BTC ngày 29/7/2004 của Bộ Tài Chính V/v Hướng dẫn chế độ thu, nộp và quản lý sử dụng phí, lệ phí trong lĩnh vực giao thông đường bộ-Có hiệu lực kể từ ngày 24/8/2004
  - + Thông tư số 15/2011/TT-BGVT ngày 31/3/2011 sửa đổi một số điều của Thông tư 07/2009/TT-BGTVT ngày 19/6/2009 của Bộ Giao thông vận tải quy định về đào tạo, sát hạch, cấp giấy phép lái xe cơ giới đường bộ.

#### **4. Đổi Giấy phép lái xe Quân sự do Bộ Quốc phòng cấp**

- **Trình tự thực hiện:**

\* Bước 1: Cá nhân chuẩn bị hồ sơ đầy đủ theo quy định.

\* Bước 2:

- + Nộp hồ sơ tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Giao thông vận tải.
- + Hồ sơ hợp lệ thì viết giấy biên nhận và hẹn thời gian nhận Giấy phép lái xe
- + Hồ sơ không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hướng dẫn để người nộp hồ sơ làm

lại

Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Sáng từ 7h đến 11h30, chiều từ 13h30 đến 17h

\* Bước 3: Trả kết quả tại bộ phận nhận và trả kết quả của Sở Giao thông vận tải Phú Yên, theo trình tự:

+ Nộp giấy biên nhận

+ Nộp lệ phí

+ Nhận kết quả Giấy phép lái xe

- **Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính Nhà nước.

- **Thành phần, số lượng hồ sơ:**

a) Thành phần hồ sơ, bao gồm :

+ Đơn đề nghị đổi Giấy phép lái xe theo mẫu quy định tại phụ lục 29;

+ Quyết định ra quân trong thời hạn không quá 06 tháng tính từ ngày Thủ trưởng cấp trung đoàn trở lên ký;

+ Giấy chứng nhận sức khoẻ do cơ sở y tế có thẩm quyền cấp theo quy định không quá một năm;

+ Giấy phép lái xe quân sự còn thời hạn sử dụng (bản chính);

+ 02 ảnh màu cỡ 3 x 4 cm kiểu giấy chứng minh nhân dân

+ Khi đến nộp hồ sơ đổi Giấy phép lái xe, người nộp xuất trình chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu còn thời hạn để đối chiếu.

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

- **Thời hạn giải quyết:** 05 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Cá nhân

- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Sở Giao thông Vận tải tỉnh Phú Yên

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Giấy phép

- **Lệ phí:** Thu lệ phí đổi giấy phép lái xe 30.000 đồng/01 lần cấp.

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Đơn đề nghị đổi Giấy phép lái xe theo mẫu quy định tại phụ lục 29 (Thông tư số 15/2011/TT-BGVT ngày 31/03/2011 sửa đổi một số điều của Thông tư 07/2009/TT-BGTVT ngày 19/06/2009 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải quy định về đào tạo, sát hạch, cấp giấy phép lái xe cơ giới đường bộ).

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:**

+ Quyết định ra quân trong thời hạn không quá 06 tháng tính từ ngày Thủ trưởng cấp trung đoàn trở lên ký

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Luật Giao thông Đường bộ số 23/2008/QH12 ngày 28/11/2008 của Quốc hội

+ Thông tư số 76/2004/TT-BTC ngày 29/7/2004 của Bộ Tài Chính V/v Hướng dẫn chế độ thu, nộp và quản lý sử dụng phí, lệ phí trong lĩnh vực giao thông đường bộ-Có hiệu lực kể từ ngày 24/8/2004

+ Thông tư số 15/2011/TT-BGVT ngày 31/3/2011 sửa đổi một số điều của Thông tư 07/2009/TT-BGTVT ngày 19/6/2009 của Bộ Giao thông vận tải quy định về đào tạo, sát hạch, cấp giấy phép lái xe cơ giới đường bộ.

## 5. Cấp Giấy phép xe tập lái

### - *Trình tự thực hiện:*

\* Bước 1: Tổ chức chuẩn bị hồ sơ theo quy định.

\* Bước 2: Tổ chức nộp hồ sơ về tại bộ phận 01 cửa, 72 Lê Duẩn, P7, Tp. Tuy Hòa, Phú Yên.

\* Bước 3: Sở Giao Thông Vận tải tiếp nhận thẩm định và cấp Giấy phép tập lái.

\* Bước 4: Trả kết quả về cho cơ sở đào tạo bộ phận 01 cửa Sở Giao thông Vận tải tỉnh Phú Yên, 72 Lê Duẩn, P7, Tuy Hòa, Phú Yên.

- *Cách thức thực hiện:* Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính Nhà nước.

### - *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ, bao gồm:

+ Danh xe đề nghị cấp giấy phép xe tập lái theo mẫu quy định tại Phụ lục 15b;

+ Hồ sơ xe đề nghị cấp giấy phép xe tập lái gồm: giấy đăng ký xe (bản sao chụp kèm bản chính để đối chiếu), giấy chứng nhận kiểm định an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường phương tiện cơ giới đường bộ còn thời hạn (bản sao chụp), giấy chứng nhận bảo hiểm trách nhiệm dân sự còn hiệu lực (bản sao chụp).

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

- *Thời hạn giải quyết:* 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:* Cá nhân

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:* Sở Giao thông Vận tải tỉnh Phú Yên

- *Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:* Giấy phép

- *Lệ phí:* Thu lệ phí cấp giấy phép lái xe tập lái: 30.000 đồng/giấy.

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:* Danh xe đề nghị cấp giấy phép xe tập lái theo mẫu quy định tại Phụ lục 15b (Thông tư số 15/2011/TT-BGVT ngày 31/03/2011 sửa đổi một số điều của Thông tư 07/2009/TT-BGTVT ngày 19/06/2009 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải quy định về đào tạo, sát hạch, cấp giấy phép lái xe cơ giới đường bộ).

### - *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:*

+ Luật Giao thông Đường bộ số 23/2008/QH12 ngày 28/11/2008 của Quốc hội.

+ Thông tư số 76/2004/TT-BTC ngày 29/7/2004 của Bộ Tài chính “V/v hướng dẫn chế độ thu, nộp và quản lý, sử dụng phí, lệ phí trong lĩnh vực giao thông đường bộ”.

+ Thông tư số 15/2011/TT-BGVT ngày 31/03/2011 sửa đổi một số điều của Thông tư 07/2009/TT-BGTVT ngày 19/06/2009 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải quy định về đào tạo, sát hạch, cấp giấy phép lái xe cơ giới đường bộ.

## 6. Đổi Giấy phép lái xe hoặc bằng lái xe của nước ngoài cấp cho khách du lịch nước ngoài lái xe vào Việt Nam

### - *Trình tự thực hiện:*

\* Bước 1: Cá nhân chuẩn bị hồ sơ đầy đủ theo quy định.

\* Bước 2:

+ Nộp hồ sơ tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Giao thông Vận tải.

+ Hồ sơ hợp lệ thì viết giấy biên nhận và hẹn thời gian nhận Giấy phép lái xe  
 + Hồ sơ không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hướng dẫn để người nộp hồ sơ làm lại.

Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Sáng từ 7h đến 11h30, chiều từ 13h30 đến 17h

\* Bước 3: Trả kết quả tại bộ phận nhận và trả kết quả của Sở Giao thông Vận tải Phú Yên theo trình tự:

+ Nộp giấy biên nhận.

+ Nộp lệ phí.

+ Nhận kết quả Giấy phép lái xe.

- **Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính Nhà nước.

- **Thành phần, số lượng hồ sơ:**

a) Thành phần hồ sơ, bao gồm:

+ Đơn đề nghị đổi Giấy phép lái xe theo mẫu quy định tại phụ lục 30;

+ Bản dịch giấy phép lái xe nước ngoài ra tiếng Việt được bảo chứng chất lượng dịch thuật của cơ quan công chứng hoặc Đại sứ quán, Lãnh sự quán tại Việt Nam mà người dịch làm việc, đóng dấu giáp lai với bản sao chụp giấy phép lái xe; trường hợp phát hiện có nghi vấn, cơ quan cấp đổi giấy phép lái xe có văn bản đề nghị Đại sứ quán, Lãnh sự quán của quốc gia cấp giấy phép lái xe tại Việt Nam xác minh;

+ Danh sách xuất nhập cảnh của Bộ Công an (bản sao có chứng thực) hoặc bản sao chụp hộ chiếu gồm phần số hộ chiếu, họ tên và ảnh người được cấp, thời hạn sử dụng và trang thị thực nhập cảnh vào Việt Nam;

+ 02 ảnh màu cỡ 3 x 4 cm kiểu giấy chứng minh nhân dân.

+ Khi đến nhận giấy phép lái xe, người lái xe xuất trình hộ chiếu còn thời hạn và giấy phép lái xe nước ngoài để đổi chiếu.

+ Cơ quan quản lý cấp giấy phép lái xe phải ghi vào hồ sơ quản lý là giấy phép đổi 01 lần.”

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

- **Thời hạn giải quyết:** 05 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Cá nhân.

- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Sở Giao thông Vận tải tỉnh Phú Yên.

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Giấy phép.

- **Lệ phí:** Thu lệ phí đổi giấy phép lái xe 30.000 đồng/01 lần.

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Đơn đề nghị đổi Giấy phép lái xe theo mẫu quy định tại phụ lục 30 (Thông tư số 15/2011/TT-BGVT ngày 31/03/2011 sửa đổi một số điều của Thông tư 07/2009/TT-BGTVT ngày 19/06/2009 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải quy định về đào tạo, sát hạch, cấp giấy phép lái xe cơ giới đường bộ).

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Luật Giao thông Đường bộ số 23/2008/QH12 ngày 28/11/2008 của Quốc hội

+ Thông tư số 76/2004/TT-BTC ngày 29/7/2004 của Bộ Tài Chính V/v hướng dẫn chế độ thu, nộp và quản lý sử dụng phí, lệ phí trong lĩnh vực giao thông đường bộ-Có hiệu lực kể từ ngày 24/8/2004

+ Căn cứ thông tư số 15/2011/TT-BGVT ngày 31/03/2011 sửa đổi một số điều của Thông tư 07/2009/TT-BGTVT ngày 19/06/2009 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải quy định về đào tạo, sát hạch, cấp giấy phép lái xe cơ giới đường bộ.

### **7. Đổi Giấy phép lái xe hoặc bằng lái xe của nước ngoài**

#### **- Trình tự thực hiện:**

\* Bước 1: Cá nhân chuẩn bị hồ sơ đầy đủ theo quy định.

\* Bước 2:

+ Nộp hồ sơ tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Giao thông vận tải.

+ Hồ sơ hợp lệ thì viết giấy biên nhận và hẹn thời gian nhận Giấy phép lái xe

+ Hồ sơ không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hướng dẫn để người nộp hồ sơ làm lại

Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Sáng từ 7h đến 11h30, chiều từ 13h30 đến 17h

\* Bước 3: Trả kết quả tại bộ phận nhận và trả kết quả của Sở Giao thông Vận tải Phú Yên theo trình tự:

+ Nộp giấy biên nhận

+ Nộp lệ phí

+ Nhận kết quả Giấy phép lái xe

- **Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính Nhà nước

#### **- Thành phần, số lượng hồ sơ:**

a) Thành phần hồ sơ, bao gồm:

+ Đơn đề nghị đổi, cấp lại Giấy phép lái xe ( đối với người Việt Nam theo mẫu quy định tại phụ lục 29; đối với người nước ngoài theo mẫu tại phụ lục 30);

+ Bản dịch giấy phép lái xe nước ngoài ra tiếng Việt được bảo chứng chất lượng dịch thuật của cơ quan công chứng hoặc Đại sứ quán, Lãnh sự quán tại Việt Nam mà người dịch làm việc, đóng dấu giáp lai với bản sao chụp giấy phép lái xe; trường hợp phát hiện có nghi vấn, cơ quan cấp đổi giấy phép lái xe có văn bản đề nghị Đại sứ quán, Lãnh sự quán của quốc gia cấp giấy phép lái xe tại Việt Nam xác minh;

+ Bản sao chụp hộ chiếu gồm phần số hộ chiếu, họ tên và ảnh người được cấp, thời hạn sử dụng và trang thị thực nhập cảnh vào Việt Nam hoặc bản sao chụp giấy chứng minh nhân dân, giấy chứng minh thư ngoại giao hoặc công vụ do Bộ Ngoại giao Việt Nam cấp;

+ Bản sao chụp Thẻ cư trú, Thẻ lưu trú, Thẻ tạm trú, Thẻ thường trú hoặc giấy tờ xác minh định cư lâu dài tại Việt Nam đối với người nước ngoài; giấy chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu Việt Nam còn thời hạn đối với người Việt Nam để đổi chiếu;

+ 02 ảnh màu cỡ 3x4 cm kiểu giấy chứng minh nhân dân.

b) Số lượng hồ sơ: 02 bộ

- **Thời hạn giải quyết:** 05 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ .
- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Cá nhân
- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Sở Giao thông Vận tải tỉnh Phú Yên
- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Giấy phép
- **Lệ phí:** Thu lệ phí đổi giấy phép lái xe 30.000 đồng/01 lần cấp

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:**

+ Đơn đề nghị đổi, cấp lại Giấy phép lái xe (đối với người Việt Nam theo mẫu quy định tại phụ lục 29).

+ Đơn đề nghị đổi, cấp lại Giấy phép lái xe (đối với người nước ngoài theo mẫu tại phụ lục 30).

(Theo Thông tư số 15/2011/TT-BGVT ngày 31/03/2011 sửa đổi một số điều của Thông tư 07/2009/TT-BGTVT ngày 19/06/2009 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải quy định về đào tạo, sát hạch, cấp giấy phép lái xe cơ giới đường bộ).

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Luật Giao thông Đường bộ số 23/2008/QH12 ngày 28/11/2008 của Quốc hội

+ Thông tư số 76/2004/TT-BTC ngày 29/7/2004 của Bộ Tài chính V/v hướng dẫn chế độ thu, nộp và quản lý sử dụng phí, lệ phí trong lĩnh vực giao thông đường bộ-Có hiệu lực kể từ ngày 24/8/2004.

+ Thông tư số 15/2011/TT-BGVT ngày 31/03/2011 sửa đổi một số điều của Thông tư 07/2009/TT-BGTVT ngày 19/06/2009 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải quy định về đào tạo, sát hạch, cấp giấy phép lái xe cơ giới đường bộ.

**8. Cấp Giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe**

- **Trình tự thực hiện:**

\* Bước 1: Cá nhân nộp hồ sơ tại Phòng Quản lý người lái - Sở Giao thông vận tải Phú Yên, 72 Lê duẩn P7, Tp.Tuy Hòa, Phú Yên

\* Bước 2: Phòng Quản lý người lái Sở Giao thông vận tải Phú Yên tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và thông báo thời gian tập huấn nghiệp vụ dạy thực hành lái xe.

\* Bước 3: Trả kết quả Giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe tại Sở Giao thông vận tải tỉnh Phú Yên, 72 Lê Duẩn, P7, Tuy Hòa, Phú Yên

- **Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính Nhà nước

- **Thành phần, số lượng hồ sơ:**

a) Thành phần hồ sơ, bao gồm:

+ Đơn đề nghị theo mẫu quy định tại Phụ lục 15a;

+ Giấy phép lái xe (bản sao chụp kèm bản chính để đối chiếu);

+ Bằng tốt nghiệp trung học phổ thông hoặc bằng cấp tương đương trở lên (bản sao chụp kèm bản chính để đối chiếu);

+ Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ sở y tế có thẩm quyền cấp theo quy định;

+ Chứng chỉ sư phạm (bản sao chụp kèm bản chính để đối chiếu);

+ 02 ảnh màu cỡ 3 x 4 cm kiểu giấy chứng minh nhân dân.

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

- **Thời hạn giải quyết:** Sau 03 ngày kể từ ngày đạt kết quả tập huấn.

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Cá nhân

- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Sở Giao thông Vận tải tỉnh Phú Yên.

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Giấy chứng nhận

- **Lệ phí:** không

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Đơn đề nghị theo mẫu quy định tại Phụ lục 15a (Thông tư số 15/2011/TT-BGVT ngày 31/3/2011 sửa đổi một số điều của Thông tư 07/2009/TT-BGTVT ngày 19/6/2009 của Bộ Giao thông vận tải quy định về đào tạo, sát hạch, cấp giấy phép lái xe cơ giới đường bộ).

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** không

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Luật Giao thông Đường bộ số 23/2008/QH12 ngày 28/11/2008 của Quốc hội

+ Thông tư số 15/2011/TT-BGVT ngày 31/03/2011 sửa đổi một số điều của Thông tư 07/2009/TT-BGTVT ngày 19/06/2009 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải quy định về đào tạo, sát hạch, cấp giấy phép lái xe cơ giới đường bộ.

### **9. Cấp mới và cấp lại giấy phép đào tạo lái xe các hạng A1, A2, A3 và A4**

- **Trình tự thực hiện:**

\* Bước 1:

+ Tổ chức chuẩn bị hồ sơ theo quy định.

+ Trường hợp cấp lại thì trước khi giấy phép hết hạn 15 ngày, cơ sở đào tạo gửi 01 bộ hồ sơ đề nghị cấp lại đến Sở Giao thông vận tải Phú Yên.

\* Bước 2: Tổ chức nộp hồ sơ về Phòng Quản lý người lái, 72 Lê Duẩn, P7, Tp. Tuy Hòa, Phú Yên.

\* Bước 3: Trong thời gian 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định, Sở Giao thông vận tải tiếp nhận và kiểm tra thực tế cơ sở đào tạo và lập biên bản kiểm tra theo mẫu tại phụ lục 20.

\* Bước 4: Trong thời gian 05 ngày làm việc, kể từ ngày kết thúc kiểm tra Sở Giao thông vận tải cấp giấy phép đào tạo lái xe các hạng A1, A2, A3 và A4. Trả kết quả tại Sở Giao thông Vận tải tỉnh Phú Yên, 72 Lê Duẩn, P7, Tuy Hòa, Phú Yên. Trường hợp không cấp giấy phép phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.

- **Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính Nhà nước

- **Thành phần, số lượng hồ sơ:**

a) Thành phần hồ sơ, bao gồm:

+ Công văn kèm báo cáo đề nghị cấp giấy phép đào tạo lái xe theo mẫu quy định tại Phụ lục 16;

+ Quyết định thành lập cơ sở dạy nghề có chức năng đào tạo lái xe của cơ quan có thẩm quyền (bản sao có chứng thực) (đối với trường hợp cấp mới)

+ Giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe của giáo viên (bản sao chụp);

+ Giấy đăng ký xe tập lái đối với các hạng A3, A4 (bản sao chụp).

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

- **Thời hạn giải quyết:** 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức.

- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

+ Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Giao thông vận tải.

+ Cơ quan phối hợp: Các cơ sở đào tạo Giấy phép lái xe.

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Giấy phép.

- **Lệ phí:** không.

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Công văn kèm báo cáo đề nghị cấp giấy phép đào tạo lái xe theo mẫu quy định tại Phụ lục 16 (Thông tư số 15/2011/TT-BGVT ngày 31/3/2011 sửa đổi một số điều của Thông tư 07/2009/TT-BGVT ngày 19/6/2009 của Bộ Giao thông vận tải quy định về đào tạo, sát hạch, cấp giấy phép lái xe cơ giới đường bộ).

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** không.

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Luật Giao thông Đường bộ số 23/2008/QH12 ngày 28/11/2008 của Quốc hội.

+ Thông tư số 15/2011/TT-BGVT ngày 31/3/2011 sửa đổi một số điều của Thông tư 07/2009/TT-BGVT ngày 19/6/2009 của Bộ Giao thông vận tải quy định về đào tạo, sát hạch, cấp giấy phép lái xe cơ giới đường bộ.

**10. Cấp lại Giấy phép lái xe: Người có Giấy phép lái xe quá thời hạn sử dụng từ 01 năm trở lên, kể từ ngày hết hạn, được sát hạch lại lý thuyết và thực hành để cấp lại giấy phép lái xe**

- **Trình tự thực hiện:**

\* **Bước 1:** Cá nhân chuẩn bị hồ sơ đầy đủ theo quy định.

\* **Bước 2:** Nộp hồ sơ tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Giao thông vận tải Phú Yên, 72 Lê Duẩn, Phường 7, Tp. Tuy Hòa, Phú Yên

+ Hồ sơ hợp lệ thì viết giấy biên nhận và hẹn thời gian thi sát hạch lại.

+ Hồ sơ không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hướng dẫn để người nộp hồ sơ làm lại.

Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Sáng từ 7h đến 11h30, chiều từ 13h30 đến 17h.

\* **Bước 3:** Trả kết quả tại bộ phận nhận và trả kết quả của Sở Giao thông vận tải Phú Yên, 72 Lê Duẩn, Phường 7, Tp. Tuy Hòa, Phú Yên. Theo trình tự:

+ Nộp giấy biên nhận.

+ Nộp lệ phí.

+ Nhận kết quả Giấy phép lái xe.

- **Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính Nhà nước.

- **Thành phần, số lượng hồ sơ:**

a) Thành phần hồ sơ, bao gồm:

+ Hồ sơ gốc của giấy phép lái xe tương ứng (nếu còn);

- + Đơn đề nghị đổi, cấp lại Giấy phép lái xe theo mẫu tại phụ lục 29;
- + Giấy chứng nhận sức khỏe còn thời hạn (bản chính);
- + Giấy phép lái xe đã quá hạn sử dụng;
- + 03 ảnh màu 3x4cm.

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

- **Thời hạn giải quyết:** 10 ngày làm việc kể từ ngày trúng tuyển kỳ thi lại

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Cá nhân

- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Sở Giao thông Vận tải tỉnh Phú Yên

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Giấy phép

- **Lệ phí:**

+ Lệ phí thi mới ô tô thi ô tô 350.000 đồng/lần.

+ Lệ phí cấp bằng: 30.000đồng/lần.

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Đơn đề nghị đổi, cấp lại Giấy phép lái xe theo mẫu tại phụ lục 29 (Thông tư số 15/2011/TT-BGVT ngày 31/3/2011 sửa đổi một số điều của Thông tư 07/2009/TT-BGTVT ngày 19/6/2009 của Bộ Giao thông vận tải quy định về đào tạo, sát hạch, cấp giấy phép lái xe cơ giới đường bộ).

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Không

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Luật Giao thông Đường bộ số 23/2008/QH12 ngày 28/11/2008 của Quốc hội.

+ Thông tư số 15/2011/TT-BGVT ngày 31/3/2011 sửa đổi một số điều của Thông tư 07/2009/TT-BGTVT ngày 19/6/2009 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải quy định về đào tạo, sát hạch, cấp giấy phép lái xe cơ giới đường bộ.

+ Thông tư số 76/2004/TT-BTC ngày 29/7/2004 của Bộ Tài chính “V/v hướng dẫn chế độ thu, nộp và quản lý, sử dụng phí, lệ phí trong lĩnh vực giao thông đường bộ”.

**11. Người có Giấy phép lái xe bị mất: Mất Giấy phép lái xe mô tô và giấy phép lái xe ô tô còn thời hạn sử dụng hoặc quá thời hạn sử dụng dưới 03 tháng còn hồ sơ gốc hoặc mất hồ sơ gốc không phát hiện đang bị cơ quan có thẩm quyền thu giữ, xử lý sau 01 tháng xét cấp lại**

- **Trình tự thực hiện:**

\* Bước 1: Cá nhân chuẩn bị hồ sơ đầy đủ theo quy định.

\* Bước 2: Nộp hồ sơ tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Giao thông vận tải Phú Yên, 72 Lê Duẩn, Phường 7, Tp. Tuy Hòa, Phú Yên.

+ Hồ sơ hợp lệ thì viết giấy biên nhận và hẹn thời gian trả kết quả.

+ Hồ sơ không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hướng dẫn để người nộp hồ sơ làm lại

Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Sáng từ 7h đến 11h30, chiều từ 13h30 đến 17h

\* Bước 3: Trả kết quả tại bộ phận nhận và trả kết quả của Sở Giao thông vận tải Phú Yên, 72 Lê Duẩn, Phường 7, Tp. Tuy Hòa, Phú Yên, theo trình tự:

+ Nộp giấy biên

+ Nộp lệ phí

+ Nhận kết quả Giấy phép lái xe

- **Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính Nhà nước

- **Thành phần, số lượng hồ sơ:**

a) Thành phần hồ sơ, bao gồm:

+ Hồ sơ gốc của giấy phép lái xe tương ứng (nếu còn);

+ Đơn đề nghị đổi, cấp lại Giấy phép lái xe theo mẫu tại phụ lục 29;

+ Giấy chứng nhận sức khỏe còn thời hạn (bản chính);

+ 03 ảnh màu 3x4cm.

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

- **Thời hạn giải quyết:** Sau 01 tháng kể từ ngày nộp đủ hồ sơ theo quy định.

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Cá nhân.

- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Sở Giao thông Vận tải tỉnh Phú Yên.

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Giấy phép

- **Lệ phí:** Lệ phí cấp bằng: 30.000đồng/lần

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Đơn đề nghị đổi, cấp lại Giấy phép lái xe theo mẫu tại phụ lục 29 (Thông tư số 15/2011/TT-BGVT ngày 31/3/2011 sửa đổi một số điều của Thông tư 07/2009/TT-BGTVT ngày 19/6/2009 của Bộ Giao thông vận tải quy định về đào tạo, sát hạch, cấp giấy phép lái xe cơ giới đường bộ).

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Không

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Luật Giao thông Đường bộ số 23/2008/QH12 ngày 28/11/2008 của Quốc hội

+ Thông tư số 15/2011/TT-BGVT ngày 31/3/2011 sửa đổi một số điều của Thông tư 07/2009/TT-BGTVT ngày 19/6/2009 của Bộ Giao thông vận tải quy định về đào tạo, sát hạch, cấp giấy phép lái xe cơ giới đường bộ.

+ Thông tư số 76/2004/TT-BTC ngày 29/7/2004 của Bộ Tài chính “V/v Hướng dẫn chế độ thu, nộp và quản lý, sử dụng phí, lệ phí trong lĩnh vực giao thông đường bộ”.

**12. Người có Giấy phép lái xe bị mất: Mất Giấy phép lái xe ô tô quá thời hạn sử dụng từ 03 tháng đến dưới 01 năm còn hồ sơ gốc hoặc mất hồ sơ gốc có tên trong hồ sơ của cơ quan quản lý sát hạch, không phát hiện đang bị cơ quan có thẩm quyền thu giữ, sau 02 tháng kể từ ngày nộp đủ hồ sơ được sát hạch lại lý thuyết để cấp lại Giấy phép lái xe**

- **Trình tự thực hiện:**

\* Bước 1: Cá nhân chuẩn bị hồ sơ đầy đủ theo quy định.

\* Bước 2: Nộp hồ sơ tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Giao thông vận tải Phú Yên, 72 Lê Duẩn, Phường 7, Tp. Tuy Hòa, Phú Yên

+ Hồ sơ hợp lệ thì viết giấy biên nhận và hẹn thời gian sát hạch lý thuyết.

+ Hồ sơ không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hướng dẫn để người nộp hồ sơ làm lại

Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Sáng từ 7h đến 11h30, chiều từ 13h30 đến 17h

\* Bước 3: Trả kết quả tại bộ phận nhận và trả kết quả của Sở Giao thông vận tải Phú Yên, 72 Lê Duẩn, Phường 7, Tp.Tuy Hòa, Phú Yên, theo trình tự:

+ Nộp giấy biên

+ Nộp lệ phí

+ Nhận kết quả Giấy phép lái xe

- **Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính Nhà nước

- **Thành phần, số lượng hồ sơ:**

a) Thành phần hồ sơ, bao gồm:

+ Hồ sơ gốc của giấy phép lái xe tương ứng (nếu còn);

+ Đơn đề nghị đổi, cấp lại Giấy phép lái xe theo mẫu tại phụ lục 29;

+ Giấy chứng nhận sức khỏe còn thời hạn (bản chính);

+ 03 ảnh màu 3x4cm.

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

- **Thời hạn giải quyết:** 10 ngày làm việc kể từ ngày trúng tuyển kỳ sát hạch lại lý thuyết.

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Cá nhân.

- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Sở Giao thông vận tải.

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Giấy phép.

- **Lệ phí:**

+ Lệ phí cấp bằng: 30.000đồng/lần.

+ Lệ phí sát hạch lý thuyết: ô tô: 70.000 đồng/lần.

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Đơn đề nghị đổi, cấp lại Giấy phép lái xe theo mẫu tại phụ lục 29 (Thông tư số 15/2011/TT-BGVT ngày 31/03/2011 sửa đổi một số điều của Thông tư 07/2009/TT-BGTVT ngày 19/06/2009 của Bộ Giao thông vận tải quy định về đào tạo, sát hạch, cấp giấy phép lái xe cơ giới đường bộ).

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Không.

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Luật Giao thông Đường bộ số 23/2008/QH12 ngày 28/11/2008 của Quốc hội

+ Thông tư số 15/2011/TT-BGVT ngày 31/3/2011 sửa đổi một số điều của Thông tư 07/2009/TT-BGTVT ngày 19/6/2009 của Bộ Giao thông vận tải quy định về đào tạo, sát hạch, cấp giấy phép lái xe cơ giới đường bộ.

+ Thông tư số 76/2004/TT-BTC ngày 29/7/2004 của Bộ Tài chính “V/v Hướng dẫn chế độ thu, nộp và quản lý, sử dụng phí, lệ phí trong lĩnh vực giao thông đường bộ”.

**13. Người có Giấy phép lái xe bị mất: Mất Giấy phép lái xe ô tô quá thời hạn sử dụng từ 01 năm trở lên còn hồ sơ gốc hoặc mất hồ sơ gốc có tên trong hồ sơ của cơ quan quản lý sát hạch, không phát hiện đang bị cơ quan có thẩm quyền thu giữ, xử lý sau 02 tháng kể từ ngày nộp đủ hồ sơ được sát hạch lại cả lý thuyết và thực hành để cấp lại Giấy phép lái xe.**

**- Trình tự thực hiện:**

\* Bước 1: Cá nhân chuẩn bị hồ sơ đầy đủ theo quy định.

\* Bước 2: Nộp hồ sơ tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Giao thông vận tải Phú Yên, 72 Lê Duẩn, Phường 7, Tp.Tuy Hòa, Phú Yên.

+ Hồ sơ hợp lệ thì viết giấy biên nhận và hẹn thời gian sát hạch cả lý thuyết và thực hành.

+ Hồ sơ không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hướng dẫn để người nộp hồ sơ làm lại.

Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Sáng từ 7h đến 11h30, chiều từ 13h30 đến 17h.

\* Bước 3: Trả kết quả tại bộ phận nhận và trả kết quả của Sở Giao thông vận tải Phú Yên, 72 Lê Duẩn, Phường 7, Tp.Tuy Hòa, Phú Yên. Theo trình tự:

+ Nộp giấy biên nhận.

+ Nộp lệ phí.

+ Nhận kết quả Giấy phép lái xe.

**- Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính Nhà nước.

**- Thành phần, số lượng hồ sơ:**

a) Thành phần hồ sơ, bao gồm:

+ Hồ sơ gốc của giấy phép lái xe tương ứng (nếu còn);

+ Đơn đề nghị đổi, cấp lại Giấy phép lái xe theo mẫu tại phụ lục 29;

+ Giấy chứng nhận sức khỏe còn thời hạn (bản chính);

+ 03 ảnh màu 3x4cm.

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

**- Thời hạn giải quyết:** 10 ngày làm việc kể từ ngày trúng tuyển kỳ sát hạch cả lý thuyết và thực hành.

**- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Cá nhân

**- Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Sở Giao thông Vận tải tỉnh Phú Yên

**- Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Giấy phép

**- Lệ phí:**

+ Lệ phí cấp bằng: 30.000đồng/lần.

+ Lệ phí sát hạch ô tô: 350.000 đồng/lần.

**- Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Đơn đề nghị đổi, cấp lại Giấy phép lái xe theo mẫu tại phụ lục 29 (Thông tư số 15/2011/TT-BGVT ngày 31/3/2011 sửa đổi một số điều của Thông tư 07/2009/TT-BGTVT ngày 19/6/2009 của Bộ Giao thông vận tải quy định về đào tạo, sát hạch, cấp giấy phép lái xe cơ giới đường bộ).

**- Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Không

**- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Luật Giao thông Đường bộ số 23/2008/QH12 ngày 28/11/2008 của Quốc hội

+ Thông tư số 15/2011/TT-BGVT ngày 31/3/2011 sửa đổi một số điều của Thông tư 07/2009/TT-BGTVT ngày 19/6/2009 của Bộ Giao thông vận tải quy định về đào tạo, sát hạch, cấp giấy phép lái xe cơ giới đường bộ

+ Thông tư số 76/2004/TT-BTC ngày 29/7/2004 của Bộ Tài chính “V/v Hướng dẫn chế độ thu, nộp và quản lý, sử dụng phí, lệ phí trong lĩnh vực giao thông đường bộ”.

## **II. Lĩnh vực quản lý vận tải (8)**

### **1. Cấp phù hiệu xe chạy hợp đồng**

#### **- Trình tự thực hiện:**

\* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật

\* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Tại văn phòng Sở GTVT số 72 Lê Duẩn, Tp. Tuy Hoà, Tỉnh Phú Yên).

- Công chức tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì viết giấy biên nhận và hẹn thời gian giao trả

+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người nộp hồ sơ bổ sung (hoặc làm lại).

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ:

+ Sáng từ 7h00 đến 11h30

+ Chiều từ 13h-17h00 (Trừ ngày Chủ nhật, ngày lễ, ngày tết).

\* Bước 3: Trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Tại văn phòng Sở GTVT số 72 Lê Duẩn, Tp. Tuy Hoà, Tỉnh Phú Yên) theo các bước sau:

+ Nộp giấy biên nhận

+ Nộp lệ phí

+ Nhận kết quả: Phù hiệu xe hợp đồng.

- Thời gian trả hồ sơ:

+ Sáng từ 7h00 đến 11h30

+ Chiều từ 13<sup>h</sup>30 đến 17<sup>h</sup>00 (Trừ ngày Chủ nhật, ngày lễ, ngày tết).

- **Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước.

#### **- Thành phần, số lượng hồ sơ:**

a) Thành phần hồ sơ, bao gồm:

##### **\* Đối với trường hợp xe chuyên chạy hợp đồng:**

- Văn bản đề nghị cấp phù hiệu, biên hiệu của đơn vị kinh doanh vận tải;

- Bản photo giấy đăng ký của những xe đề nghị cấp phù hiệu;

##### **\* Đối với trường hợp xe hợp đồng theo chuyến (Áp dụng đối với xe đang hoạt động tuyến cố định):**

- Văn bản đề nghị cấp phù hiệu, biên hiệu của đơn vị kinh doanh vận tải;

- Bản photo giấy đăng ký của những xe đề nghị cấp phù hiệu;

- Văn bản chứng minh về việc đảm bảo chấp hành tốt biểu đồ chạy xe trên tuyến cố định.

b) Số lượng hồ sơ : Sở GTVT Phú Yên lưu 01 (bộ)

- **Thời hạn giải quyết:** 01 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Cá nhân, tổ chức.

- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

+ Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Giao thông vận tải thực hiện quy trình cấp phù hiệu đối với xe thuộc doanh nghiệp đóng trên địa bàn tỉnh hoặc có chi nhánh tại Phú Yên;

+ Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện: Giám đốc Sở GTVT, Phó Giám đốc Sở GTVT, Trưởng phòng Quản lý Vận tải

+ Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở GTVT tỉnh Phú Yên.

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Phù hiệu xe hợp đồng.

- **Lệ phí:** Có. Phí cấp phù hiệu xe hợp đồng: 5000 đồng/cái.

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Không

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Có

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Nghị định 91/2009/NĐ-CP ngày 21/10/2009 của Chính phủ “Về kinh doanh và điều kiện kinh doanh vận tải bằng xe ô tô”.

+ Thông tư 14/2010/TT-BGTVT ngày 24/6/2010 của Bộ GTVT “Quy định về tổ chức và quản lý hoạt động vận tải bằng ô tô”.

## **2. Cấp biển hiệu xe vận chuyển khách du lịch**

- **Trình tự thực hiện:**

\* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật

\* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Tại văn phòng Sở GTVT số 72 Lê Duẩn, Tp. Tuy Hoà, Tỉnh Phú Yên).

- Công chức tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì viết giấy biên nhận và hẹn thời gian giao trả

+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người nộp hồ sơ bổ sung (hoặc làm lại).

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ:

+ Sáng từ 7h00 đến 11h30

+ Chiều từ 13h-17h00 (Trừ ngày Chủ nhật, ngày lễ, ngày tết).

\* Bước 3: Trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Tại văn phòng Sở GTVT số 72 Lê Duẩn, Tp. Tuy Hoà, Tỉnh Phú Yên) theo các bước sau:

+ Nộp giấy biên nhận

+ Nộp lệ phí

+ Nhận kết quả: Biển hiệu xe du lịch.

- Thời gian trả hồ sơ:

+ Sáng từ 7h00 đến 11h30

+ Chiều từ 13h-17h00 (Trừ ngày Chủ nhật, ngày lễ, ngày tết).

- **Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước.

**- Thành phần, số lượng hồ sơ:**

a) Thành phần hồ sơ, bao gồm:

\* Đối với trường hợp cấp lần đầu:

- Văn bản đề nghị cấp biển hiệu của đơn vị kinh doanh vận tải;

- Bản photo giấy đăng ký của những xe đề nghị cấp phù hiệu;

- Văn bản chứng nhận đủ điều kiện vận chuyển khách du lịch

\* Đối với trường hợp cấp lại do hết hạn:

- Văn bản đề nghị cấp phù hiệu, biển hiệu của đơn vị kinh doanh vận tải;

- Bản photo giấy đăng ký của những xe đề nghị cấp phù hiệu;

b) Số lượng hồ sơ : Sở GTVT Phú Yên lưu 01 (bộ)

- **Thời hạn giải quyết:** 01 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức.- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

+ Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Giao thông vận tải thực hiện quy trình cấp phù hiệu đối với xe thuộc doanh nghiệp đóng trên địa bàn tỉnh hoặc có chi nhánh tại Phú Yên;

+ Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện: Giám đốc Sở GTVT, Phó Giám đốc Sở GTVT, Trưởng phòng Quản lý Vận tải

+ Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở GTVT tỉnh Phú Yên

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Biển hiệu.- **Lệ phí:** Có.

Phí cấp biển hiệu xe vận chuyển khách du lịch: 5000 đồng/cái.

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Không- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Có- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Nghị định 91/2009/NĐ-CP ngày 21/10/2009 của Chính phủ “Về kinh doanh và điều kiện kinh doanh vận tải bằng xe ô tô”.

+ Thông tư 14/2010/TT-BGTVT ngày 24/6/2010 của Bộ GTVT “Quy định về tổ chức và quản lý hoạt động vận tải bằng ô tô”.

**3. Cấp phù hiệu xe taxi**- **Trình tự thực hiện:**

\* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật.

\* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Tại văn phòng Sở GTVT số 72 Lê Duẩn, Tp. Tuy Hoà, Tỉnh Phú Yên).

- Công chức tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì viết giấy biên nhận và hẹn thời gian giao trả

+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người nộp hồ sơ bổ sung (hoặc làm lại).

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ:

+ Sáng từ 7h00 đến 11h30

+ Chiều từ 13h-h30 đến 17h00 (Trừ ngày Chủ nhật, ngày lễ, ngày tết).

\* Bước 3: Trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Tại văn phòng Sở GTVT số 72 Lê Duẩn, Tp. Tuy Hoà, Tỉnh Phú Yên) theo các bước sau:

+ Nộp giấy biên nhận

+ Nộp lệ phí

+ Nhận kết quả: Phù hiệu xe taxi.

- Thời gian trả hồ sơ:

+ Sáng từ 7h00 đến 11h30

+ Chiều từ 13h-h30 đến 17h00 (Trừ ngày Chủ nhật, ngày lễ, ngày tết).

- **Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước.

- **Thành phần, số lượng hồ sơ:**

a) Thành phần hồ sơ, bao gồm:

\* Đối với trường hợp cấp lần đầu:

- Văn bản đề nghị cấp biển hiệu của đơn vị kinh doanh vận tải;

- Bản photo giấy đăng ký của những xe đề nghị cấp phù hiệu;

- Giấy đăng ký màu sơn, biểu trưng (logo) của xe Taxi

\* Đối với trường hợp cấp lại do hết hạn:

- Văn bản đề nghị cấp phù hiệu, biển hiệu của đơn vị kinh doanh vận tải;

- Bản photo giấy đăng ký của những xe đề nghị cấp phù hiệu;

- Văn bản báo cáo: việc thực hiện các quy định về trật tự, an toàn giao thông, chất lượng dịch vụ đã đăng ký (đối với các doanh nghiệp, hợp tác xã đã đăng ký chất lượng dịch vụ).

\* Đối với trường hợp cấp lại do mất, bị mờ hoặc bị hỏng:

- Văn bản đề nghị cấp phù hiệu, biển hiệu của đơn vị kinh doanh vận tải.

b) Số lượng hồ sơ : Sở GTVT Phú Yên lưu 01 (bộ)

- **Thời hạn giải quyết:** 01 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức.

- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

+ Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Giao thông vận tải thực hiện quy trình cấp phù hiệu đối với xe thuộc doanh nghiệp đóng trên địa bàn tỉnh hoặc có chi nhánh tại Phú Yên;

+ Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện: Giám đốc Sở GTVT, Phó Giám đốc Sở GTVT, Trưởng phòng Quản lý Vận tải

+ Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở GTVT tỉnh Phú Yên

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Phù hiệu xe taxi.

- **Lệ phí:** Có.

Phí cấp phù hiệu xe taxi: 5000 đồng/cái.

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Giấy đăng ký màu sơn, biểu trưng (logo) của xe Taxi

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:**

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Nghị định 91/2009/NĐ-CP ngày 21/10/2009 của Chính phủ “Về kinh doanh và điều kiện kinh doanh vận tải bằng xe ô tô”.

+ Thông tư 14/2010/TT-BGTVT ngày 24/6/2010 của Bộ GTVT “Quy định về tổ chức và quản lý hoạt động vận tải bằng ô tô”.

#### **4. Bổ sung xe khai thác tuyến vận tải khách cố định nội tỉnh, liên tỉnh dưới 1000 km bằng ô tô**

- **Trình tự thực hiện:**

\* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật.

\* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Tại văn phòng Sở GTVT số 72 Lê Duẩn, Tp.Tuy Hoà, tỉnh Phú Yên).

- Công chức tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì viết giấy biên nhận và hẹn thời gian giao trả

+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người nộp hồ sơ bổ sung (hoặc làm lại).

+ Trường hợp hồ sơ nhận theo đường bưu điện còn thiếu hoặc không hợp lệ thì áp dụng Điểm a Khoản 5 Điều 11 Thông tư 14/2010/TT-BGTVT .

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ:

+ Sáng từ 7h00 đến 11h30.

+ Chiều từ 13h-h30 đến 17h00 (Trừ ngày Chủ nhật, ngày lễ, ngày tết).

\* Bước 3: Trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Tại văn phòng Sở GTVT số 72 Lê Duẩn, Tp.Tuy Hoà, Tỉnh Phú Yên) theo các bước sau:

+ Nộp giấy biên nhận.

+ Nộp lệ phí.

+ Nhận kết quả: Văn bản chấp thuận bổ sung xe thuộc doanh nghiệp vận tải vào tuyến theo tuyến cố định nội tỉnh, tuyến vận tải khách liên tỉnh.

- Thời gian trả hồ sơ:

+ Sáng từ 7h00 đến 11h30.

+ Chiều từ 13h-h30 đến 17h00 (Trừ ngày Chủ nhật, ngày lễ, ngày tết).

- **Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước.

- **Thành phần, số lượng hồ sơ:**

a) Thành phần hồ sơ, bao gồm:

- Giấy đăng ký theo mẫu quy định tại Phụ lục 5;

- Phương án hoạt động vận tải hành khách cố định bằng xe ô tô theo mẫu tại Phụ lục 6;

- Bản phô tô kèm bản chính để đối chiếu hoặc bản sao giấy đăng ký xe ô tô của những xe tham gia khai thác tuyến (trừ những xe đã có trong danh sách khi doanh nghiệp, hợp tác xã đăng ký cấp giấy phép);

- Bản phô tô kèm bản chính để đối chiếu của Hợp đồng và Bản nghiệm thu việc gắn thiết bị giám sát hành trình của xe (trừ những xe đã có trong danh sách khi doanh nghiệp, hợp tác xã đăng ký cấp giấy phép).

b) Số lượng hồ sơ: Sở GTVT Phú Yên lưu 01 (bộ).

**- Thời hạn giải quyết:**

\* Giai đoạn 1: Nhận hồ sơ, xem xét và có văn bản lấy ý kiến Sở GTVT đầu tuyến phía bên kia (05 ngày làm việc).

\* Giai đoạn 2: Tiếp nhận văn bản trả lời của Sở GTVT đầu tuyến phía bên kia, xem xét và giải quyết hồ sơ (04 ngày làm việc).

**- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức.

**- Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Giao thông vận tải thực hiện quy trình chấp thuận khai thác đối với các tuyến vận tải hành khách cố định nội tỉnh, tuyến cố định liên tỉnh có cự ly từ 1000 (một nghìn) ki lô mét trở xuống có bến đi xuất phát tại Phú Yên;

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện: Giám đốc Sở GTVT, Phó Giám đốc Sở GTVT.

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở GTVT tỉnh Phú Yên

**- Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Văn bản chấp thuận.

**- Lệ phí:** không.

**- Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:**

+ Giấy đăng ký bổ sung xe tuyến vận tải hành khách cố định.

+ Phương án hoạt động vận tải hành khách cố định bằng ô tô.

**- Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:**

+ Điều kiện chung kinh doanh vận tải bằng xe ô tô (theo Điều 11 Chương III Nghị định 91/2009/NĐ-CP ngày 21/10/2009 của Chính phủ “Về kinh doanh và điều kiện kinh doanh vận tải bằng xe ô tô”).

+ Điều kiện kinh doanh vận tải hành khách theo tuyến cố định (theo Điều 13 Chương III Nghị định 91/2009/NĐ-CP ngày 21/10/2009 của Chính phủ “Về kinh doanh và điều kiện kinh doanh vận tải bằng xe ô tô”).

**- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Nghị định 91/2009/NĐ-CP ngày 21/10/2009 của Chính phủ “Về kinh doanh và điều kiện kinh doanh vận tải bằng xe ô tô”.

+ Thông tư 14/2010/TT-BGTVT ngày 24/6/2010 của Bộ GTVT “Quy định về tổ chức và quản lý hoạt động vận tải bằng ô tô”.

**5. Đăng ký khai thác tuyến vận tải khách cố định nội tỉnh, liên tỉnh dưới 1000 km bằng ô tô**

**- Trình tự thực hiện:**

\* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật.

\* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Tại văn phòng Sở GTVT số 72 Lê Duẩn, Tp. Tuy Hoà, Tỉnh Phú Yên).

- Công chức tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì viết giấy biên nhận và hẹn thời gian giao trả.

+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người nộp hồ sơ bổ sung (hoặc làm lại).

+ Trường hợp hồ sơ nhận theo đường bưu điện còn thiếu hoặc không hợp lệ thì áp dụng Điểm a Khoản 5 Điều 11 Thông tư 14/2010/TT-BGTVT

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ:

+ Sáng từ 7h00 đến 11h30

+ Chiều từ 13h-15h30 đến 17h00 (Trừ ngày Chủ nhật, ngày lễ, ngày tết).

\* Bước 3: Trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Tại văn phòng Sở GTVT số 72 Lê Duẩn, Tp. Tuy Hoà, Tỉnh Phú Yên) theo các bước sau:

+ Nộp giấy biên nhận

+ Nộp lệ phí

+ Nhận kết quả: Văn bản chấp thuận doanh nghiệp khai thác các tuyến vận tải khách bằng ô tô theo tuyến cố định nội tỉnh, tuyến vận tải khách cố định liên tỉnh.

- Thời gian trả hồ sơ:

+ Sáng từ 7h00 đến 11h30

+ Chiều từ 13h-15h30 đến 17h00 (Trừ ngày Chủ nhật, ngày lễ, ngày tết).

- **Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước.

**- Thành phần, số lượng hồ sơ:**

a) Thành phần hồ sơ, bao gồm:

- Giấy đăng ký theo mẫu quy định tại Phụ lục 5;

- Phương án hoạt động vận tải hành khách cố định bằng xe ô tô theo mẫu tại Phụ lục 6;

- Bản phô tô kèm bản chính để đối chiếu hoặc bản sao giấy đăng ký xe ô tô của những xe tham gia khai thác tuyến (trừ những xe đã có trong danh sách khi doanh nghiệp, hợp tác xã đăng ký cấp giấy phép);

- Bản phô tô kèm bản chính để đối chiếu của Hợp đồng và Bản nghiệm thu việc gắn thiết bị giám sát hành trình của xe (trừ những xe đã có trong danh sách khi doanh nghiệp, hợp tác xã đăng ký cấp giấy phép).

b) Số lượng hồ sơ : Sở GTVT Phú Yên lưu 01 (bộ)

**- Thời hạn giải quyết:**

\*Giai đoạn 1: Nhận hồ sơ, xem xét và có văn bản lấy ý kiến Sở GTVT đầu tuyến phía bên kia (05 ngày làm việc).

\*Giai đoạn 2: Tiếp nhận văn bản trả lời của Sở GTVT đầu tuyến phía bên kia, xem xét và giải quyết hồ sơ (04 ngày làm việc).

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức.

- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Giao thông vận tải tỉnh Phú Yên tiếp nhận, thẩm định và có văn bản chấp thuận khai thác các tuyến có cự ly từ 1000km trở xuống (bến đi tại tỉnh Phú Yên).

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện: Giám đốc Sở GTVT, Phó Giám đốc Sở GTVT.

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở GTVT tỉnh Phú Yên

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Văn bản chấp thuận.

- **Lệ phí:** không.

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:**

+ Giấy đăng ký mở tuyến vận tải khách cố định.

+ Phương án hoạt động vận tải hành khách cố định bằng ô tô.

+ Lịch trình chạy xe.

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính**

+ Điều kiện chung kinh doanh vận tải bằng xe ô tô (Theo Điều 11 Chương III Nghị định 91/2009/NĐ-CP ngày 21/10/2009 của Chính phủ “Về kinh doanh và điều kiện kinh doanh vận tải bằng xe ô tô”).

+ Điều kiện kinh doanh vận tải hành khách theo tuyến cố định (Theo Điều 13 Chương III Nghị định 91/2009/NĐ-CP ngày 21/10/2009 của Chính phủ “Về kinh doanh và điều kiện kinh doanh vận tải bằng xe ô tô”).

+ Điều kiện khai thác tuyến (Theo Khoản 1,2 Điều 11 Mục I Chương II Thông tư 14/2010/TT-BGTVT ngày 24/6/2010 của Bộ GTVT “Quy định về tổ chức và quản lý hoạt động vận tải bằng ô tô”).

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Nghị định 91/2009/NĐ-CP ngày 21/10/2009 của Chính phủ “Về kinh doanh và điều kiện kinh doanh vận tải bằng xe ô tô”.

+ Thông tư 14/2010/TT-BGTVT ngày 24/6/2010 của Bộ GTVT “Quy định về tổ chức và quản lý hoạt động vận tải bằng ô tô”.

**6. Đăng ký mở tuyến tuyến vận tải khách cố định nội tỉnh, liên tỉnh dưới 1000 km bằng ô tô chưa có trong danh mục tuyến**

- **Trình tự thực hiện:**

\* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật.

\* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Tại văn phòng Sở GTVT số 72 Lê Duẩn, Tp. Tuy Hoà, Tỉnh Phú Yên).

- Công chức tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì viết giấy biên nhận và hẹn thời gian giao trả

+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người nộp hồ sơ bổ sung (hoặc làm lại).

+ Trường hợp hồ sơ nhận theo đường bưu điện còn thiếu hoặc không hợp lệ thì áp dụng Điểm a Khoản 6 Điều 9 Thông tư 14/2010/TT-BGTVT.

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ:

+ Sáng từ 7h00 đến 11h30

+ Chiều từ 13h-h30 đến 17h00 (Trừ ngày Chủ nhật, ngày lễ, ngày tết).

\* Bước 3: Trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Tại văn phòng Sở GTVT số 72 Lê Duẩn, Tp. Tuy Hoà, Tỉnh Phú Yên) theo các bước sau:

+ Nộp giấy biên nhận

+ Nộp lệ phí

+ Nhận kết quả: Văn bản chấp thuận doanh nghiệp khai thác thử các tuyến vận tải khách cố định.

- Thời gian trả hồ sơ:

+ Sáng từ 7h00 đến 11h30

+ Chiều từ 13h-h30 đến 17h00 (Trừ ngày Chủ nhật, ngày lễ, ngày tết).

- **Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước.

- **Thành phần, số lượng hồ sơ:**

a) Thành phần hồ sơ, bao gồm:

- Giấy đăng ký theo mẫu quy định tại Phụ lục 5;

- Phương án hoạt động vận tải hành khách cố định bằng xe ô tô theo mẫu tại Phụ lục 6;

- Bản phô tô kèm bản chính để đối chiếu hoặc bản sao giấy đăng ký xe ô tô của những xe tham gia khai thác tuyến (trừ những xe đã có trong danh sách khi doanh nghiệp, hợp tác xã đăng ký cấp giấy phép);

- Bản phô tô kèm bản chính để đối chiếu của Hợp đồng và Bản nghiệm thu việc gắn thiết bị giám sát hành trình của xe (trừ những xe đã có trong danh sách khi doanh nghiệp, hợp tác xã đăng ký cấp giấy phép).

b) Số lượng hồ sơ: Sở GTVT Phú Yên lưu 01 (bộ).

- **Thời hạn giải quyết:**

\* Giai đoạn 1: Nhận hồ sơ, xem xét và có văn bản lấy ý kiến Sở GTVT đầu tuyến phía bên kia (05 ngày làm việc).

\* Giai đoạn 2: Tiếp nhận văn bản trả lời của Sở GTVT đầu tuyến phía bên kia, xem xét và giải quyết hồ sơ (04 ngày làm việc).

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức.

- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

+ Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Giao thông vận tải thực hiện quy trình chấp thuận khai thác thử đối với các tuyến vận tải hành khách cố định nội tỉnh, tuyến cố

định liên tỉnh có cự ly từ 1000 (một nghìn) ki lô mét trở xuống có bến đi xuất phát tại Phú Yên;

+ Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện: Giám đốc Sở GTVT, Phó Giám đốc Sở GTVT.

+ Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở GTVT tỉnh Phú Yên.

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Văn bản chấp thuận.

- **Lệ phí:** không.

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:**

+ Giấy đăng ký mở tuyến vận tải hành khách cố định.

+ Phương án hoạt động vận tải hành khách cố định bằng ô tô.

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:**

+ Điều kiện chung kinh doanh vận tải bằng xe ô tô (Theo Điều 11 Chương III Nghị định 91/2009/NĐ-CP ngày 21/10/2009 của Chính phủ “Về kinh doanh và điều kiện kinh doanh vận tải bằng xe ô tô”).

+ Điều kiện kinh doanh vận tải hành khách theo tuyến cố định (Theo Điều 13 Chương III Nghị định 91/2009/NĐ-CP ngày 21/10/2009 của Chính phủ “Về kinh doanh và điều kiện kinh doanh vận tải bằng xe ô tô”).

+ Điều kiện mở tuyến (Theo Khoản 1,2,3 Điều 9 Mục I Chương II Thông tư 14/2010/TT-BGTVT ngày 24/6/2010 của Bộ GTVT “Quy định về tổ chức và quản lý hoạt động vận tải bằng ô tô”).

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Nghị định 91/2009/NĐ-CP ngày 21/10/2009 của Chính phủ “Về kinh doanh và điều kiện kinh doanh vận tải bằng xe ô tô”.

+ Thông tư 14/2010/TT-BGTVT ngày 24/6/2010 của Bộ GTVT “Quy định về tổ chức và quản lý hoạt động vận tải bằng ô tô”.

**7. Chấp thuận ngừng hoạt động tuyến, ngừng hoạt động của phương tiện trên tuyến cố định nội tỉnh, tuyến liên tỉnh dưới 1000 km**

- **Trình tự thực hiện:**

\* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật.

\* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Tại văn phòng Sở GTVT số 72 Lê Duẩn, Tp. Tuy Hòa, Tỉnh Phú Yên).

- Công chức tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì viết giấy biên nhận và hẹn thời gian giao trả

+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người nộp hồ sơ bổ sung (hoặc làm lại).

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ:

+ Sáng từ 7h00 đến 11h30

+ Chiều từ 13h-h30 đến 17h00 (Trừ ngày Chủ nhật, ngày lễ, ngày tết).

\* Bước 3: Trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Tại văn phòng Sở GTVT số 72 Lê Duẩn, Tp. Tuy Hoà, Tỉnh Phú Yên) theo các bước sau:

+ Nộp giấy biên nhận

+ Nhận kết quả: Chấp thuận doanh nghiệp ngừng khai thác tuyến hoặc ngừng hoạt động của xe khai thác trên tuyến cố định nội tỉnh, tuyến liên.

- Thời gian trả hồ sơ:

+ Sáng từ 7h00 đến 11h30

+ Chiều từ 13h-h30 đến 17h00 (Trừ ngày Chủ nhật, ngày lễ, ngày tết).

- **Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước.

- **Thành phần, số lượng hồ sơ:**

a) Thành phần hồ sơ, bao gồm:

- Giấy đăng ký theo mẫu quy định tại Phụ lục 5;

- Văn bản chấp thuận cho doanh nghiệp khai thác trên tuyến mà doanh nghiệp xin đề nghị ngừng khai thác của tuyến đó.

b) Số lượng hồ sơ : Sở GTVT Phú Yên lưu 01 (bộ)

- **Thời hạn giải quyết:** 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ.

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức.

- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

+ Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Giao thông vận tải thực hiện quy trình chấp thuận ngừng khai thác đối với các tuyến vận tải hành khách cố định nội tỉnh, tuyến cố định liên tỉnh có cự ly từ 1000 (một nghìn) ki lô mét trở xuống có bến đi xuất phát tại Phú Yên;

+ Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện: Giám đốc Sở GTVT, Phó Giám đốc Sở GTVT.

+ Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở GTVT tỉnh Phú Yên

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Văn bản chấp thuận.

- **Lệ phí:** Không.

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Giấy đăng ký ngừng hoạt động tuyến vận tải hành khách cố định.

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Không.

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Thông tư 14/2010/TT-BGTVT ngày 24/6/2010 của Bộ GTVT “Quy định về tổ chức và quản lý hoạt động vận tải bằng ô tô”.

## **8. Công bố tuyến vận tải hành khách cố định sau thời gian khai thác thử**

- **Trình tự thực hiện:**

\* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật.

\* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Tại văn phòng Sở GTVT số 72 Lê Duẩn, Tp. Tuy Hoà, Tỉnh Phú Yên).

- Công chức tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì viết giấy biên nhận và hẹn thời gian giao trả  
 + Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người nộp hồ sơ bổ sung (hoặc làm lại).

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ:

+ Sáng từ 7h00 đến 11h30

+ Chiều từ 13h-h30 đến 17h00 (Trừ ngày Chủ nhật, ngày lễ, ngày tết).

\* Bước 3: Trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Tại văn phòng Sở GTVT số 72 Lê Duẩn, Tp. Tuy Hoà, Tỉnh Phú Yên) theo các bước sau:

+ Nộp giấy biên nhận

+ Nhận kết quả: Chấp thuận doanh nghiệp khai thác tuyến vận tải khách cố định.

- Thời gian trả hồ sơ:

+ Sáng từ 7h00 đến 11h30

+ Chiều từ 13h-h30 đến 17h00 (Trừ ngày Chủ nhật, ngày lễ, ngày tết).

- **Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại Trụ sở cơ quan hành chính Nhà Nước.

- **Thành phần, số lượng hồ sơ:**

a) Thành phần hồ sơ, bao gồm:

- Giấy đề nghị công bố tuyến vận tải hành khách liên tỉnh

- Văn bản chấp thuận khai thác thử tuyến vận tải hành khách cố định bằng xe ô tô (áp dụng đối với tuyến mới có hành trình trùng dưới 70% so với tuyến đã công bố).

b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)

- **Thời hạn giải quyết:** 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ.

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức.

- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Giao thông vận tải Phú Yên công bố tuyến vận tải hành khách cố định liên tỉnh từ 1000 (một nghìn) ki lô mét trở xuống có bến đi xuất phát tại Phú Yên và tuyến vận tải hành khách cố định nội tỉnh.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện: Giám đốc Sở GTVT, Phó Giám đốc Sở GTVT.

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở GTVT tỉnh Phú Yên.

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Văn bản chấp thuận.

- **Lệ phí:** Không.

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Giấy đề nghị công bố tuyến vận tải hành khách liên tỉnh.

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:**

+ Điều kiện chung kinh doanh vận tải bằng xe ô tô (Theo Điều 11 Chương III Nghị định 91/2009/NĐ-CP ngày 21/10/2009 của Chính phủ “Về kinh doanh và điều kiện kinh doanh vận tải bằng xe ô tô”.)

+ Điều kiện kinh doanh vận tải hành khách theo tuyến cố định (Theo Điều 13 Chương III Nghị định 91/2009/NĐ-CP ngày 21/10/2009 của Chính phủ “Về kinh doanh và điều kiện kinh doanh vận tải bằng xe ô tô”.)

**- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Nghị định 91/2009/NĐ-CP ngày 21/10/2009 của Chính phủ “Về kinh doanh và điều kiện kinh doanh vận tải bằng xe ô tô”.

+ Thông tư 14/2010/TT-BGTVT ngày 24/6/2010 của Bộ GTVT “Quy định về tổ chức và quản lý hoạt động vận tải bằng ô tô”.

**III. Lĩnh vực quản lý phương tiện (13)**

**1. Thẩm định thiết kế cải tạo phương tiện giao thông cơ giới đường bộ**

**- Trình tự thực hiện:**

\* Bước 1: Tổ chức, cá nhân lập 01 bộ hồ sơ đề nghị thẩm định thiết kế theo quy định.

\* Bước 2:

- Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua hệ thống bưu chính đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở GTVT Phú Yên (Số 72 Lê Duẩn, Phường 7, TP. Tuy Hòa, Phú Yên).

- Công chức tiếp nhận và kiểm tra thành phần hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì viết giấy biên nhận và hẹn thời gian trả kết quả thẩm định hồ sơ thiết kế.

+ Nếu hồ sơ không đầy đủ theo quy định thì hướng dẫn tổ chức, cá nhân hoàn thiện lại.

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ:

+ Các ngày từ thứ Hai đến thứ Sáu.

+ Buổi sáng: Từ 7 giờ 00 đến 11 giờ 30.

+ Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00.

\* Bước 3: Trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở GTVT Phú Yên theo các bước sau:

- Nếu hồ sơ đạt yêu cầu:

+ Nộp giấy biên nhận (đối với trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp).

+ Nộp phí, lệ phí.

+ Nhận kết quả: Hồ sơ thiết kế đã được thẩm định (03 bộ) và giấy chứng nhận thẩm định thiết kế xe cơ giới cải tạo (03 bản).

- Nếu hồ sơ không đạt yêu cầu: Văn bản nêu rõ lý do và yêu cầu điều chỉnh, sửa chữa hoặc bổ sung nội dung hồ sơ thiết kế.

- Thời gian trả kết quả:

+ Các ngày từ thứ Hai đến thứ Sáu.

+ Buổi sáng: Từ 7 giờ 00 đến 11 giờ 30.

+ Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00.

- **Cách thức thực hiện:** Nộp hồ sơ và nhận kết quả trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước hoặc gửi qua hệ thống bưu chính.

- **Thành phần, số lượng hồ sơ:**

a) Thành phần hồ sơ, bao gồm:

\* Văn bản đề nghị thẩm định thiết kế.

\* Hồ sơ thiết kế, gồm có:

- Thuyết minh tính toán thiết kế cải tạo xe cơ giới.

- Bản vẽ kỹ thuật:

\* Bản sao có chứng thực hoặc bản sao chụp kèm bản chính để đối chiếu Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của cơ sở thiết kế (đối với trường hợp thẩm định thiết kế lần đầu của cơ sở thiết kế).

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ hồ sơ đề nghị thẩm định thiết kế, bao gồm:

- Văn bản đề nghị thẩm định thiết kế: 01 bản.

- Hồ sơ thiết kế: 04 bộ.

- Bản sao có chứng thực hoặc bản sao chụp kèm bản chính để đối chiếu Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của cơ sở thiết kế (đối với trường hợp thẩm định thiết kế lần đầu của cơ sở thiết kế): 01 bản.

- **Thời hạn giải quyết:** 10 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Cá nhân; Tổ chức.

- **Cơ quan có thẩm quyền quyết định:** Sở Giao thông Vận tải Phú Yên.

- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Sở Giao thông Vận tải Phú Yên.

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Giấy chứng nhận; Hồ sơ thiết kế đã thẩm định.

- **Phí, lệ phí:**

+ Phí thẩm định hồ sơ thiết kế cải tạo xe cơ giới. Mức phí: 200.000 đồng/hồ sơ.

+ Lệ phí cấp giấy chứng nhận thẩm định thiết kế xe cơ giới cải tạo. Mức lệ phí: 50.000 đồng/giấy.

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Văn bản đề nghị thẩm định thiết kế xe cơ giới cải tạo tại Phụ lục 2 (Thông tư 37/2011/TT-BGTVT ngày 06/5/2011 của Bộ Giao thông vận tải sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định về việc cải tạo phương tiện giao thông cơ giới đường bộ ban hành kèm theo Quyết định số 15/2005/QĐ-BGTVT ngày 15/02/2005).

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:**

+ Đơn vị thiết kế là đơn vị có tư cách pháp nhân, có đăng ký kinh doanh hành nghề thiết kế phương tiện giao thông cơ giới đường bộ phù hợp các quy định của pháp luật hiện hành.

+ Áp dụng đối với các tổ chức, cá nhân trong việc cải tạo phương tiện giao thông cơ giới đường bộ đã có biên số đăng ký hoặc đã qua sử dụng được phép nhập khẩu, trừ các loại mô tô, xe máy, xe lam và xích lô máy.

+ Không áp dụng đối với việc cải tạo xe cơ giới dùng vào mục đích quân sự của Bộ Quốc phòng và mục đích đảm bảo an ninh, trật tự an toàn xã hội của Bộ Công an.

**- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Quyết định số 15/2005/QĐ-BGTVT ngày 15/02/2005 của Bộ Giao thông vận tải về việc ban hành Quy định về việc cải tạo phương tiện giao thông cơ giới đường bộ.

+ Thông tư 37/2011/TT-BGTVT ngày 06/5/2011 của Bộ Giao thông vận tải sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định về việc cải tạo phương tiện giao thông cơ giới đường bộ ban hành kèm theo Quyết định số 15/2005/QĐ-BGTVT ngày 15/02/2005.

+ Thông tư 76/2004/TT-BTC ngày 29/7/2004 của Bộ Tài chính V/v Hướng dẫn chế độ thu, nộp và quản lý, sử dụng phí, lệ phí trong lĩnh vực giao thông đường bộ.

+ Thông tư 102/2008/TT-BTC ngày 11/11/2008 của Bộ Tài chính V/v Hướng dẫn chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng lệ phí cấp giấy chứng nhận bảo đảm chất lượng, an toàn kỹ thuật đối với máy móc, thiết bị phương tiện giao thông vận tải.

+ Văn bản số 231/ĐK ngày 23/3/2005 của Cục Đăng kiểm Việt Nam Về việc Hướng dẫn thực hiện Quyết định số 15/2005/QĐ-BGTVT.

+ Thông báo số 715/ĐKVN-VAR ngày 25/5/2011 của Cục Đăng kiểm Việt Nam Về việc sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong văn bản số 231/ĐK ngày 23/3/2005.

**2. Cấp giấy chứng nhận chất lượng an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường xe cơ giới cải tạo cho xe sản xuất đầu tiên hoặc sản xuất đơn chiếc**

**- Trình tự thực hiện:**

\* Bước 1: Tổ chức, cá nhân hoàn thiện 01 bộ hồ sơ theo quy định.

\* Bước 2:

- Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua hệ thống bưu chính đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở GTVT Phú Yên (Số 72 Lê Duẩn, Phường 7, TP. Tuy Hòa, Phú Yên).

- Công chức tiếp nhận và kiểm tra thành phần hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì viết giấy biên nhận hẹn theo đề nghị của tổ chức, cá nhân về thời gian và địa điểm kiểm tra xe cơ giới cải tạo.

+ Nếu hồ sơ không đầy đủ hoặc không đúng theo quy định thì hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện lại.

Thời gian tiếp nhận hồ sơ:

+ Các ngày từ thứ Hai đến thứ Sáu.

+ Buổi sáng: Từ 7 giờ 00 đến 11 giờ 30.

+ Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00.

\* Bước 3: Kiểm tra thực tế xe cơ giới cải tạo:

+ Nếu đạt yêu cầu thì viết biên nhận hẹn ngày trả kết quả.

+ Nếu không đạt yêu cầu thì thông báo và hướng dẫn tổ chức, cá nhân khắc phục.

\* Bước 4: Trả kết quả gửi qua hệ thống bưu chính hoặc trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở GTVT Phú Yên theo các bước sau:

- Nộp giấy biên nhận (đối với trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp);

- Nộp phí, lệ phí;  
 - Nhận kết quả: Giấy chứng nhận chất lượng an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường xe cơ giới cải tạo (02 liên).

- Thời gian trả kết quả:

+ Các ngày từ thứ Hai đến thứ Sáu.

+ Buổi sáng: Từ 7 giờ 00 đến 11 giờ 30.

+ Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00.

- **Cách thức thực hiện:** Nộp hồ sơ và nhận kết quả trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước hoặc gửi qua hệ thống bưu chính.

- **Thành phần, số lượng hồ sơ:**

a) Thành phần hồ sơ, bao gồm:

- Văn bản đề nghị nghiệm thu xe cơ giới cải tạo;

- Biên bản nghiệm thu xuất xưởng xe cơ giới cải tạo;

- Hồ sơ thiết kế đã được thẩm định (trừ trường hợp hồ sơ thiết kế do chính Sở GTVT Phú Yên thẩm định);

- Giấy chứng nhận thẩm định thiết kế xe cơ giới cải tạo (trừ trường hợp giấy chứng nhận thẩm do chính Sở GTVT Phú Yên cấp);

- Bản sao giấy chứng nhận đăng ký của xe cơ giới hoặc bản sao giấy chứng nhận chất lượng xe cơ giới nhập khẩu đã qua sử dụng được phép nhập khẩu chưa có đăng ký biển số;

- Bản sao giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của cơ sở thi công cải tạo (trừ trường hợp lần nộp hồ sơ từ lần thứ 2 trở đi).

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ

- **Thời hạn giải quyết:**

+ Thời gian tổ chức kiểm tra thực tế xe cơ giới cải tạo: Theo đề nghị của tổ chức, cá nhân khi nộp hồ sơ.

+ Thời hạn cấp giấy chứng nhận chất lượng an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường xe cơ giới cải tạo: Không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra đạt yêu cầu.

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Cá nhân; Tổ chức.

- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

+ Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Giao thông Vận tải Phú Yên.

+ Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Giao thông Vận tải Phú Yên.

+ Cơ quan phối hợp: Trung tâm Đăng kiểm phương tiện GTVT 78.01S.

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Giấy chứng nhận.

- **Lệ phí:**

+ Phí kiểm tra chất lượng an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường xe cơ giới cải tạo.

Mức phí: 200.000 đồng lần/xe.

+ Lệ phí cấp giấy chứng nhận an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường xe cơ giới cải tạo. Mức lệ phí: 50.000 đồng lần/giấy.

**- Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:**

+ Văn bản đề nghị nghiệm thu xe cơ giới cải tạo tại Phụ lục 3.

+ Biên bản nghiệm thu xuất xưởng xe cơ giới cải tạo tại Phụ lục 4.

(Theo Thông tư 37/2011/TT-BGTVT ngày 06/5/2011 của Bộ Giao thông vận tải sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định về việc cải tạo phương tiện giao thông cơ giới đường bộ ban hành kèm theo Quyết định số 15/2005/QĐ-BGTVT ngày 15/02/2005).

**- Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:**

+ Tổ chức, cá nhân sản xuất thi công cải tạo xe cơ giới là đơn vị có tư cách pháp nhân, có đăng ký kinh doanh hành nghề cải tạo phương tiện giao thông cơ giới đường bộ.

**- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Quyết định số 15/2005/QĐ-BGTVT ngày 15/02/2005 của Bộ Giao thông vận tải V/v ban hành Quy định về việc cải tạo phương tiện giao thông cơ giới đường bộ.

+ Thông tư 37/2011/TT-BGTVT ngày 06/5/2011 của Bộ Giao thông vận tải sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định về việc cải tạo phương tiện giao thông cơ giới đường bộ ban hành kèm theo Quyết định số 15/2005/QĐ-BGTVT ngày 15/02/2005.

+ Thông tư 76/2004/TT-BTC ngày 29/7/2004 của Bộ Tài chính V/v Hướng dẫn chế độ thu, nộp và quản lý, sử dụng phí, lệ phí trong lĩnh vực giao thông đường bộ.

+ Thông tư 102/2008/TT-BTC ngày 11/11/2008 của Bộ Tài chính V/v Hướng dẫn chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng lệ phí cấp giấy chứng nhận bảo đảm chất lượng, an toàn kỹ thuật đối với máy móc, thiết bị phương tiện giao thông vận tải.

+ Văn bản số 231/ĐK ngày 23/3/2005 của Cục Đăng kiểm Việt Nam Về việc Hướng dẫn thực hiện Quyết định số 15/2005/QĐ-BGTVT.

+ Thông báo số 715/ĐKVN-VAR ngày 25/5/2011 của Cục Đăng kiểm Việt Nam Về việc sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong văn bản số 231/ĐK ngày 23/3/2005.

### **3. Cấp giấy chứng nhận chất lượng an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường xe cơ giới cải tạo theo cùng thiết kế đã thẩm định, đã có biên bản kiểm tra chất lượng an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường xe cơ giới cải tạo cho xe sản xuất đầu tiên**

**- Trình tự thực hiện:**

\* Bước 1: Tổ chức, cá nhân hoàn thiện 01 bộ hồ sơ theo quy định.

\* Bước 2:

- Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua hệ thống bưu chính đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở GTVT Phú Yên (Số 72 Lê Duẩn, Phường 7, TP. Tuy Hòa, Phú Yên).

- Công chức tiếp nhận và kiểm tra thành phần hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì viết giấy biên nhận hẹn thời gian trả kết quả;

+ Nếu hồ sơ không đầy đủ hoặc không đúng theo quy định thì hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện lại.

Thời gian tiếp nhận hồ sơ:

+ Các ngày từ thứ Hai đến thứ Sáu.

+ Buổi sáng: Từ 7 giờ 00 đến 11 giờ 30.

+ Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00.

\* Bước 3: Trả kết quả gửi qua hệ thống bưu chính hoặc trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở GTVT Phú Yên theo các bước sau:

- Nộp giấy biên nhận (đối với trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp);

- Nộp phí, lệ phí;

- Nhận kết quả: Giấy chứng nhận chất lượng an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường xe cơ giới cải tạo (02 liên).

- Thời gian trả kết quả:

+ Các ngày từ thứ Hai đến thứ Sáu.

+ Buổi sáng: Từ 7 giờ 00 đến 11 giờ 30.

+ Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00.

- **Cách thức thực hiện:** Nộp hồ sơ và nhận kết quả trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước hoặc gửi qua hệ thống bưu chính.

- **Thành phần, số lượng hồ sơ:**

a) Thành phần hồ sơ, bao gồm:

- Bản sao giấy chứng nhận đăng ký của xe cơ giới hoặc bản sao giấy chứng nhận chất lượng xe cơ giới nhập khẩu đã qua sử dụng được phép nhập khẩu chưa có đăng ký biển số.

- Biên bản nghiệm thu xuất xưởng xe cơ giới cải tạo.

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

- **Thời hạn giải quyết:** 03 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Cá nhân; Tổ chức.

- **Cơ quan có thẩm quyền quyết định:** Sở Giao thông Vận tải Phú Yên.

- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Sở Giao thông Vận tải Phú Yên.

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Giấy chứng nhận

- **Lệ phí:** Lệ phí cấp giấy chứng nhận an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường xe cơ giới cải tạo. Mức lệ phí: 50.000 đồng lần/giấy.

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Biên bản nghiệm thu xuất xưởng xe cơ giới cải tạo tại Phụ lục 4 (Thông tư 37/2011/TT-BGTVT ngày 06/5/2011 của Bộ Giao thông vận tải sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định về việc cải tạo phương tiện giao thông cơ giới đường bộ ban hành kèm theo Quyết định số 15/2005/QĐ-BGTVT ngày 15/02/2005).

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Không.

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Quyết định số 15/2005/QĐ-BGTVT ngày 15/02/2005 của Bộ Giao thông vận tải V/v ban hành Quy định về việc cải tạo phương tiện giao thông cơ giới đường bộ.

+ Thông tư 37/2011/TT-BGTVT ngày 06/5/2011 của Bộ Giao thông vận tải sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định về việc cải tạo phương tiện giao thông cơ giới đường bộ ban hành kèm theo Quyết định số 15/2005/QĐ-BGTVT ngày 15/02/2005.

+ Thông tư 102/2008/TT-BTC ngày 11/11/2008 của Bộ Tài chính V/v Hướng dẫn chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng lệ phí cấp giấy chứng nhận bảo đảm chất lượng, an toàn kỹ thuật đối với máy móc, thiết bị phương tiện giao thông vận tải.

+ Văn bản số 231/ĐK ngày 23/3/2005 của Cục Đăng kiểm Việt Nam Về việc Hướng dẫn thực hiện Quyết định số 15/2005/QĐ-BGTVT.

+ Thông báo số 715/ĐKVN-VAR ngày 25/5/2011 của Cục Đăng kiểm Việt Nam Về việc sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong văn bản số 231/ĐK ngày 23/3/2005.

#### **4. Cấp đăng ký xe máy chuyên dùng lần đầu trường hợp hồ sơ đầy đủ.**

##### **- Trình tự thực hiện:**

\* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định.

\* Bước 2:

- Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở GTVT tỉnh Phú Yên; Địa chỉ: 72 Lê Duẩn, TP. Tuy Hòa, Phú Yên

- Chủ sở hữu xe máy chuyên dùng phải trực tiếp nộp hồ sơ đăng ký và phải xuất trình chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu, trường hợp không chính chủ thì phải có giấy ủy quyền nếu là cá nhân có xác nhận của chính quyền địa phương (UBND phường, xã, thị trấn). Trường hợp đại diện cho tổ chức phải có giấy giới thiệu.

- Công chức tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ.

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì viết giấy biên nhận hẹn thời gian và địa điểm (theo thỏa thuận với chủ sở hữu) để kiểm tra xe máy chuyên dùng.

+ Trường hợp hồ sơ thiếu và không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người nộp hồ sơ làm lại.

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ:

+ Các ngày từ thứ Hai đến thứ Sáu.

+ Buổi sáng: Từ 7 giờ 00 đến 11 giờ 30.

+ Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00.

\* Bước 3: Kiểm tra thực tế xe máy chuyên dùng.

\* Bước 4: Trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Phú Yên theo các bước sau:

- Nộp giấy biên nhận và phải xuất trình chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu, trường hợp không chính chủ thì phải có giấy ủy quyền nếu là cá nhân có xác nhận của chính quyền địa phương (UBND phường, xã, thị trấn). Trường hợp đại diện cho tổ chức phải có giấy giới thiệu.

- Nộp lệ phí;

- Nhận kết quả: Giấy chứng nhận đăng ký xe máy chuyên dùng và biển số.

- Thời gian trả kết quả:

+ Các ngày từ thứ Hai đến thứ Sáu.

+ Buổi sáng: Từ 7 giờ 00 đến 11 giờ 30.

+ Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00.

- **Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước

- **Thành phần, số lượng hồ sơ:**

a) Thành phần hồ sơ, bao gồm:

- Tờ khai đăng ký xe máy chuyên dùng;

- Chứng từ xác định quyền chủ sở hữu XMCD gồm một trong các loại chứng từ sau:

+ Quyết định hoặc hợp đồng mua bán kèm hoá đơn theo quy định của Bộ Tài chính; (bản chính)

+ Giấy bán, cho, tặng theo mẫu quy định tại Phụ lục 3 của Thông tư này; (bản chính hoặc bản sao có chứng thực)

+ Văn bản thừa kế theo quy định của pháp luật; (bản chính hoặc bản sao có chứng thực)

+ Văn bản của bên cho thuê tài chính đồng ý cho bên thuê xe máy chuyên dùng được đăng ký quyền sở hữu. (bản chính)

+ Quyết định tiếp nhận viện trợ của cơ quan có thẩm quyền; (bản chính hoặc bản sao có chứng thực)

+ Văn bản phát mại theo quy định của pháp luật; (bản chính hoặc bản sao có chứng thực)

+ Lệnh xuất hàng của Cục dự trữ quốc gia. Trường hợp lệnh xuất hàng cho nhiều xe máy chuyên dùng thì mỗi xe phải có một bản sao được chứng thực của cơ quan có thẩm quyền; (bản chính hoặc sao có chứng thực)

Trường hợp mua bán hoặc cho, tặng qua nhiều người, khi làm thủ tục đăng ký, chỉ cần chứng từ mua bán, cho, tặng lần cuối cùng.

- Chứng từ nguồn gốc xe máy chuyên dùng gồm một trong các chứng từ sau:

1. Đối với xe máy chuyên dùng sản xuất, lắp ráp trong nước là phiếu kiểm tra chất lượng xuất xưởng của cơ sở sản xuất. (bản chính)

2. Đối với xe máy chuyên dùng nhập khẩu là tờ khai hàng hoá nhập khẩu theo mẫu quy định của Bộ Tài chính. (bản chính hoặc sao có chứng thực)

3. Đối với xe máy chuyên dùng đã qua cải tạo:

Ngoài chứng từ quy định tại khoản 1 hoặc khoản 2 ở trên phải có thêm biên bản nghiệm thu xuất xưởng của cơ sở được phép cải tạo. Trường hợp thay thế tổng thành máy, khung xe phải có chứng từ mua bán tổng thành máy hoặc khung xe thay thế. Nếu tổng thành máy, khung xe thay thế được sử dụng từ các xe máy chuyên dùng đã cấp đăng ký, phải có tờ khai xoá số đăng ký theo mẫu quy định tại Phụ lục 4 của Thông tư này.

4. Đối với xe máy chuyên dùng không có nguồn gốc hợp pháp đã được cơ quan có thẩm quyền xử lý phải có quyết định xử lý theo quy định của pháp luật.

b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).

- **Thời hạn giải quyết:** 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Cá nhân; Tổ chức.

- **Cơ quan có thẩm quyền quyết định:** Sở Giao thông Vận tải Phú Yên.
- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Sở Giao thông Vận tải Phú Yên.
- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Giấy chứng nhận, biển số.

- **Lệ phí:**

+ Tên phí, lệ phí: Cấp đăng ký, biển số xe máy chuyên dùng lần đầu. Mức phí, lệ phí: 150.000 đồng.

+ Đục lại số khung, số máy (nếu không có số khung hoặc số máy). Mức phí, lệ phí: 50.000 đồng.

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:**

+ Tờ khai đăng ký xe máy chuyên dùng tại Phụ lục 2 (Thông tư số 20/TT-BGTVT ngày 30 tháng 7 năm 2010 của bộ trưởng bộ GTVT qui định về cấp, đổi, thu hồ đăng ký, biển số XMCD có tham gia giao thông đường bộ có hiệu lực thi hành từ ngày 15/10/2010).

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Không.

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Thông tư số 20/TT-BGTVT ngày 30 tháng 7 năm 2010 của bộ trưởng bộ GTVT qui định về cấp, đổi, thu hồ đăng ký, biển số XMCD có tham gia giao thông đường bộ có hiệu lực thi hành từ ngày 15/10/2010.

+ Thông tư số 76/2004/TT-BTC ngày 29/7/2004 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn chế độ thu, nộp và quản lý, sử dụng phí, lệ phí trong lĩnh vực giao thông đường bộ.

**5. Cấp đăng ký xe máy chuyên dùng trường hợp hồ sơ không có chứng từ nguồn gốc hoặc mất toàn bộ hồ sơ di chuyển**

- **Trình tự thực hiện:**

- Bước 1: Thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng trong 7 ngày, ít nhất mỗi ngày 01 lần.

- Bước 2: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định và sau 07 ngày kể từ ngày thông báo lần cuối, tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Sở GTVT tỉnh Phú Yên. Địa chỉ: 72 Lê Duẩn, TP. Tuy Hòa, Phú Yên.

- Công chức tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ;

+ Chủ sở hữu xe máy chuyên dùng phải trực tiếp nộp hồ sơ đăng ký và phải xuất trình chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu, trường hợp không chính chủ thì phải có giấy ủy quyền nếu là cá nhân có xác nhận của chính quyền địa phương (UBND phường, xã, thị trấn). Trường hợp đại diện cho tổ chức phải có giấy giới thiệu.

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì viết giấy biên nhận và hẹn thời gian kiểm tra xe máy chuyên dùng.

+ Trường hợp hồ sơ thiếu và không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người nộp hồ sơ làm lại.

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ:

+ Các ngày từ thứ Hai đến thứ Sáu.

+ Buổi sáng: Từ 7 giờ 00 đến 11 giờ 30.

+ Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00.

- Bước 3: Kiểm tra thực tế xe máy chuyên dùng.

- Bước 4: Trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Phú Yên theo các bước sau:

- Nộp giấy biên nhận kèm theo giấy giới thiệu của cơ quan hoặc chứng minh nhân dân nếu là cá nhân.

- Nộp lệ phí.

- Thời gian trả kết quả:

+ Các ngày từ thứ Hai đến thứ Sáu.

+ Buổi sáng: Từ 7 giờ 00 đến 11 giờ 30.

+ Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00.

- Nhận kết quả: Giấy chứng nhận đăng ký xe máy chuyên dùng và biển số.

- **Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước.

- **Thành phần, số lượng hồ sơ:**

a) Thành phần hồ sơ, bao gồm:

- Tờ khai đăng ký xe máy chuyên dùng.

- Chứng từ xác định quyền chủ sở hữu XMCD gồm một trong các loại chứng từ sau:

+ Quyết định hoặc hợp đồng mua bán kèm hoá đơn theo quy định của Bộ Tài chính; (bản chính).

+ Giấy bán, cho, tặng theo mẫu quy định tại Phụ lục 3 của Thông tư này; (bản chính hoặc bản sao có chứng thực).

+ Văn bản thừa kế theo quy định của pháp luật; (bản chính hoặc bản sao có chứng thực).

+ Văn bản của bên cho thuê tài chính đồng ý cho bên thuê xe máy chuyên dùng được đăng ký quyền sở hữu. (bản chính).

+ Quyết định tiếp nhận viện trợ của cơ quan có thẩm quyền; (bản chính hoặc bản sao có chứng thực).

+ Văn bản phát mại theo quy định của pháp luật; (bản chính hoặc bản sao có chứng thực).

+ Lệnh xuất hàng của Cục dự trữ quốc gia. Trường hợp lệnh xuất hàng cho nhiều xe máy chuyên dùng thì mỗi xe phải có một bản sao được chứng thực của cơ quan có thẩm quyền; (bản chính hoặc sao có chứng thực).

Trường hợp mua bán hoặc cho, tặng qua nhiều người, khi làm thủ tục đăng ký, chỉ cần chứng từ mua bán, cho, tặng lần cuối cùng.

- Chứng từ nộp hoặc miễn nộp lệ phí trước bạ theo quy định của Bộ Tài chính. Trường hợp nhiều xe chung một chứng từ nộp lệ phí trước bạ thì mỗi xe máy chuyên dùng phải có bản sao có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền.

- Giấy xác nhận đã đăng thông báo công khai 07 ngày và ít nhất mỗi ngày 01 lần trên phương tiện thông tin đại chúng của đơn vị đăng thông báo.

- Tờ cam đoan về hồ sơ đăng ký xe máy chuyên dùng.

b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).

- **Thời hạn giải quyết:** 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Cá nhân, tổ chức.

- **Cơ quan có thẩm quyền quyết định:** Sở Giao thông Vận tải Phú Yên.

- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Sở Giao thông Vận tải Phú Yên.

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Giấy chứng nhận, biển số.

- **Lệ phí:**

+ Cấp đăng ký, biển số xe máy chuyên dùng. Mức phí, lệ phí: 150.000 đồng.

+ Đục lại số khung, số máy (nếu không có số khung hoặc số máy). Mức phí, lệ phí: 50.000 đồng lần/phương tiện.

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:**

+ Tờ khai đăng ký xe máy chuyên dùng tại Phụ lục 2 (Thông tư số 20/TT-BGTVT ngày 30 tháng 7 năm 2010 của bộ trưởng bộ GTVT qui định về cấp, đổi, thu hồ đăng ký, biển số XMCD có tham gia giao thông đường bộ có hiệu lực thi hành từ ngày 15/10/2010).

+ Tờ cam đoan về hồ sơ đăng ký xe máy chuyên dùng Phụ lục 19 (Thông tư số 20/TT-BGTVT ngày 30 tháng 7 năm 2010 của bộ trưởng bộ GTVT qui định về cấp, đổi, thu hồ đăng ký, biển số XMCD có tham gia giao thông đường bộ có hiệu lực thi hành từ ngày 15/10/2010).

+ Thông báo công khai đăng ký xe máy chuyên dùng Phụ lục 20 (Thông tư số 20/TT-BGTVT ngày 30 tháng 7 năm 2010 của bộ trưởng bộ GTVT qui định về cấp, đổi, thu hồ đăng ký, biển số XMCD có tham gia giao thông đường bộ có hiệu lực thi hành từ ngày 15/10/2010).

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:**

+ Phải thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng trong 7 ngày và ít nhất mỗi ngày 01 lần.

+ Sau 7 ngày kể từ ngày thông báo lần cuối mà không có tranh chấp về quyền sở hữu xe máy chuyên dùng cần làm thủ tục đăng ký, Sở Giao thông vận tải Phú Yên mới làm thủ tục đăng ký..

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Thông tư số 20/TT-BGTVT ngày 30 tháng 7 năm 2010 của bộ trưởng bộ GTVT qui định về cấp, đổi, thu hồ đăng ký, biển số XMCD có tham gia giao thông đường bộ có hiệu lực thi hành từ ngày 15/10/2010.

+ Thông tư số 76/2004/TT-BTC ngày 29/7/2004 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn chế độ thu, nộp và quản lý, sử dụng phí, lệ phí trong lĩnh vực giao thông đường bộ.

## **6. Cấp đăng ký có thời hạn xe máy chuyên dùng**

**- Trình tự thực hiện:**

\* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định.

\* Bước 2:

- Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở GTVT tỉnh Phú Yên; Địa chỉ: 72 Lê Duẩn, TP. Tuy Hòa, Phú Yên

- Công chức tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ;

+ Chủ sở hữu xe máy chuyên dùng phải trực tiếp nộp hồ sơ đăng ký và phải xuất trình chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu, trường hợp không chính chủ thì phải có giấy ủy quyền nếu là cá nhân có xác nhận của chính quyền địa phương (UBND phường, xã, thị trấn). Trường hợp đại diện cho tổ chức phải có giấy giới thiệu.

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì viết giấy biên nhận và hẹn thời gian kiểm tra xe máy chuyên dùng;

+ Trường hợp hồ sơ thiếu và không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người nộp hồ sơ làm lại;

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ:

+ Các ngày từ thứ Hai đến thứ Sáu.

+ Buổi sáng: Từ 7 giờ 00 đến 11 giờ 30.

+ Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00.

- Bước 3: Kiểm tra thực tế xe máy chuyên dùng.

\* Bước 4: Trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Phú Yên theo các bước sau:

- Nộp giấy biên nhận kèm theo giấy giới thiệu của cơ quan hoặc chứng minh nhân dân nếu là cá nhân.

- Nộp lệ phí;

- Nhận kết quả: Giấy chứng nhận đăng ký có thời hạn xe máy chuyên dùng và biển số.

- Thời gian trả kết quả:

+ Các ngày từ thứ Hai đến thứ Sáu.

+ Buổi sáng: Từ 7 giờ 00 đến 11 giờ 30.

+ Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00.

- **Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước.

**- Thành phần, số lượng hồ sơ:**

a) Thành phần hồ sơ, bao gồm:

- Tờ khai đăng ký có thời hạn xe máy chuyên dùng.

- Bản sao có chứng thực Giấy phép đầu tư hoặc Giấy chứng nhận đầu tư của chủ dự án nước ngoài đầu tư tại Việt Nam.

- Chứng từ nguồn gốc xe máy chuyên dùng gồm một trong các chứng từ sau:

1. Đối với xe máy chuyên dùng sản xuất, lắp ráp trong nước là phiếu kiểm tra chất lượng xuất xưởng của cơ sở sản xuất.(bản chính)

2. Đối với xe máy chuyên dùng nhập khẩu là tờ khai hàng hoá nhập khẩu theo mẫu quy định của Bộ Tài chính.(bản chính hoặc sao có chứng thực).

b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).

- **Thời hạn giải quyết:** 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Cá nhân, tổ chức.

- **Cơ quan có thẩm quyền quyết định:** Sở Giao thông Vận tải Phú Yên.

- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Sở Giao thông Vận tải Phú Yên.

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Giấy chứng nhận và biển số

- **Lệ phí:**

+ Cấp giấy đăng ký có thời hạn xe máy chuyên dùng và kèm theo biển số. Mức phí, lệ phí: 150.000 đồng.

+ Đục lại số khung, số máy (nếu không có số khung hoặc số máy). Mức phí, lệ phí: 50.000 đồng lần/phương tiện.

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Tờ khai đăng ký có thời hạn xe máy chuyên dùng

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Không.

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Thông tư số 76/2004/TT-BTC ngày 29/7/2004 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn chế độ thu, nộp và quản lý, sử dụng phí, lệ phí trong lĩnh vực giao thông đường bộ.

+ Thông tư số 20/TT-BGTVT ngày 30 tháng 7 năm 2010 của bộ trưởng bộ GTVT qui định về cấp, đổi, thu hồ đăng ký, biển số XMCD có tham gia giao thông đường bộ có hiệu lực thi hành từ ngày 15/9/2010.

### **7. Cấp đăng ký sang tên chủ sở hữu xe máy chuyên dùng trong tỉnh.**

- **Trình tự thực hiện:**

\* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định.

\* Bước 2:

- Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở GTVT tỉnh Phú Yên; Địa chỉ: 72 Lê Duẩn, TP. Tuy Hòa, Phú Yên.

- Công chức tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ;

+ Chủ sở hữu xe máy chuyên dùng phải trực tiếp nộp hồ sơ đăng ký và phải xuất trình chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu, trường hợp không chính chủ thì phải có giấy ủy quyền nếu là cá nhân có xác nhận của chính quyền địa phương (UBND phường, xã, thị trấn). trường hợp đại diện cho tổ chức phải có giấy giới thiệu

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì viết giấy biên nhận và hẹn thời gian kiểm tra xe máy chuyên dùng;

+ Trường hợp hồ sơ thiếu và không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người nộp hồ sơ làm lại;

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ:

+ Các ngày từ thứ Hai đến thứ Sáu.

+ Buổi sáng: Từ 7 giờ 00 đến 11 giờ 30.

+ Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00.

Bước 3: Trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Phú Yên theo các bước sau:

- Nộp giấy biên nhận và phải xuất trình chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu, trường hợp không chính chủ thì phải có giấy ủy quyền nếu là cá nhân có xác nhận của chính quyền địa phương (UBND phường, xã, thị trấn). Trường hợp đại diện cho tổ chức phải có giấy giới thiệu.

- Nộp lệ phí;

- Nhận kết quả: Giấy chứng nhận đăng ký xe máy chuyên dùng.

- Thời gian trả kết quả:

+ Các ngày từ thứ Hai đến thứ Sáu.

+ Buổi sáng: Từ 7 giờ 00 đến 11 giờ 30.

+ Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00.

- **Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước.

- **Thành phần, số lượng hồ sơ:**

a) Thành phần hồ sơ, bao gồm:

+ Tờ khai đăng ký xe máy chuyên dùng;

+ Chứng từ xác định quyền chủ sở hữu XMCD gồm một trong các loại chứng từ

sau:

- Quyết định hoặc hợp đồng mua bán kèm hoá đơn theo quy định của Bộ Tài chính; (bản chính)

- Giấy bán, cho, tặng theo mẫu quy định tại Phụ lục 3 của Thông tư này; (bản chính hoặc sao có chứng thực)

- Văn bản thừa kế theo quy định của pháp luật;

b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).

- **Thời hạn giải quyết:** 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Cá nhân; Tổ chức.

- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Sở Giao thông Vận tải Phú Yên.

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Giấy chứng nhận.

- **Lệ phí:**

+ Cấp đăng ký, biên số xe máy chuyên dùng di chuyển. Mức phí, lệ phí: 30.000 đồng.

+ Đục lại số khung, số máy (nếu không có số khung hoặc số máy). Mức phí, lệ phí: 50.000 đồng.

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:**

+ Tờ khai đăng ký xe máy chuyên dùng.

+ Giấy, bán, cho, tặng xe máy chuyên dùng.

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Không

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Thông tư số 76/2004/TT-BTC ngày 29/7/2004 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn chế độ thu, nộp và quản lý, sử dụng phí, lệ phí trong lĩnh vực giao thông đường bộ.

+ Thông tư số 20/TT-BGTVT ngày 30 tháng 7 năm 2010 của bộ trưởng bộ GTVT qui định về cấp, đổi, thu hồ đăng ký, biển số XMCD có tham gia giao thông đường bộ có hiệu lực thi hành từ ngày 15/7/2010.

### **8. Cấp đăng ký sang tên chủ sở hữu xe máy chuyên dùng chuyển đến từ tỉnh, thành phố khác**

#### **- Trình tự thực hiện:**

\* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định.

\* Bước 2:

- Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở GTVT tỉnh Phú Yên; Địa chỉ: 72 Lê Duẩn, TP. Tuy Hòa, Phú Yên.

- Công chức tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ;

+ Chủ sở hữu xe máy chuyên dùng phải trực tiếp nộp hồ sơ đăng ký và phải xuất trình chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu, trường hợp không chính chủ thì phải có giấy ủy quyền nếu là cá nhân có xác nhận của chính quyền địa phương (UBND phường, xã, thị trấn). trường hợp đại diện cho tổ chức phải có giấy giới thiệu

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì viết giấy biên nhận và hẹn thời gian kiểm tra xe máy chuyên dùng;

+ Trường hợp hồ sơ thiếu và không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người nộp hồ sơ làm lại;

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Sáng từ 7<sup>h</sup>00' đến 11<sup>h</sup>30', chiều 13<sup>h</sup>30' đến 17<sup>h</sup>00'.

\* Bước 3: Kiểm tra thực tế xe máy chuyên dùng.

\* Bước 4: Trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Phú Yên theo các bước sau:

- Nộp giấy biên nhận kèm theo giấy giới thiệu của cơ quan hoặc chứng minh nhân dân nếu là cá nhân

- Nộp lệ phí;

- Nhận kết quả: Giấy chứng nhận đăng ký và biển số xe máy chuyên dùng.

- Thời gian trả kết quả: Sáng từ 7<sup>h</sup>00 đến 11<sup>h</sup>30, chiều từ 13<sup>h</sup>30 đến 17<sup>h</sup>00.

- **Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước.

#### **- Thành phần, số lượng hồ sơ:**

a) Thành phần hồ sơ, bao gồm:

- Tờ khai đăng ký xe máy chuyên dùng;

- Chứng từ xác định quyền chủ sở hữu XMCD gồm một trong các loại chứng từ

sau:

+ Quyết định hoặc hợp đồng mua bán kèm hoá đơn theo quy định của Bộ Tài chính; (bản chính)

+ Giấy bán, cho, tặng theo mẫu quy định tại Phụ lục 3 của Thông tư này; (bản chính hoặc sao có chứng thực)

+ Văn bản thừa kế theo quy định của pháp luật; (bản chính hoặc sao có chứng thực)

- Chứng từ nộp hoặc miễn nộp lệ phí trước bạ theo quy định của Bộ Tài chính. Trường hợp nhiều xe chung một chứng từ nộp lệ phí trước bạ thì mỗi xe máy chuyên dùng phải có bản sao có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền.

- Hồ sơ cấp đăng ký lần đầu

- Phiếu sang tên di chuyển.

b) Số lượng hồ sơ : 01 (bộ)

- **Thời hạn giải quyết:** 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Cá nhân, tổ chức.

- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Sở Giao thông Vận tải Phú Yên.

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Giấy chứng nhận và biển số.

- **Lệ phí:**

+ Cấp đăng ký xe máy chuyên dùng. Mức phí, lệ phí: 150.000 đồng.

+ Đục lại số khung, số máy (nếu không có số khung hoặc số máy). Mức phí, lệ phí: 50.000 đồng.

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Tờ khai đăng ký xe máy chuyên dùng

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:**

Trường hợp chủ sở hữu mất toàn bộ hồ sơ di chuyển thì chủ sở hữu lập bản cam đoan và thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng trong 07 lần liên tiếp tại địa phương. Sau 07 ngày kể từ ngày được thông báo lần cuối nếu không có tranh chấp, sở GTVT làm thủ tục cấp đăng ký cho chủ sở hữu. (theo Thông tư số 20/TT-BGTVT ngày 30 tháng 7 năm 2010 của bộ trưởng bộ GTVT qui định về cấp, đổi, thu hồ đăng ký, biển số XMCD có tham gia giao thông đường bộ có hiệu lực thi hành từ ngày 15/9/2010).

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Thông tư số 76/2004/TT-BTC ngày 29/7/2004 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn chế độ thu, nộp và quản lý, sử dụng phí, lệ phí trong lĩnh vực giao thông đường bộ.

+ Thông tư số 20/TT-BGTVT ngày 30 tháng 7 năm 2010 của bộ trưởng bộ GTVT qui định về cấp, đổi, thu hồ đăng ký, biển số XMCD có tham gia giao thông đường bộ có hiệu lực thi hành từ ngày 15/9/2010.

**9. Cấp đăng ký lại xe máy chuyên dùng chuyển đến từ tỉnh, thành phố khác không thay đổi chủ sở hữu.**

- **Trình tự thực hiện:**

\* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định.

\* Bước 2:

- Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở GTVT tỉnh Phú Yên; Địa chỉ: 72 Lê Duẩn, TP. Tuy Hòa, Phú Yên.

- Công chức tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ;
- + Chủ sở hữu xe máy chuyên dùng phải trực tiếp nộp hồ sơ đăng ký và phải xuất trình chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu, trường hợp không chính chủ thì phải có giấy ủy quyền nếu là cá nhân có xác nhận của chính quyền địa phương (UBND phường, xã, thị trấn). trường hợp đại diện cho tổ chức phải có giấy giới thiệu
- + Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì viết giấy biên nhận và hẹn thời gian kiểm tra xe máy chuyên dùng;
- + Trường hợp hồ sơ thiếu và không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người nộp hồ sơ làm lại;
- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Sáng từ 7<sup>h</sup>00' đến 11<sup>h</sup>30', chiều 13<sup>h</sup>30' đến 17<sup>h</sup>00'.
- \* Bước 3: Kiểm tra thực tế xe máy chuyên dùng.
- \* Bước 4: Trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Phú Yên theo các bước sau:
  - Nộp giấy biên nhận kèm theo giấy giới thiệu của cơ quan hoặc chứng minh nhân dân nếu là cá nhân
  - Nộp lệ phí;
  - Nhận kết quả: Giấy chứng nhận đăng ký và biển số xe máy chuyên dùng.
  - Thời gian trả kết quả: Sáng từ 7<sup>h</sup>00 đến 11<sup>h</sup>30, chiều từ 13<sup>h</sup>30 đến 17<sup>h</sup>00.
  - **Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước.
  - **Thành phần, số lượng hồ sơ:**
    - a) Thành phần hồ sơ, bao gồm:
      - Tờ khai đăng ký xe máy chuyên dùng;
      - Phiếu di chuyển đăng ký xe máy chuyên dùng kèm theo hồ sơ xe máy chuyên dùng đã đăng ký.
    - b) Số lượng hồ sơ : 01 (bộ)
  - **Thời hạn giải quyết:** 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.
  - **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Cá nhân, tổ chức.
  - **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Sở Giao thông Vận tải Phú Yên.
  - **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Giấy chứng nhận.
  - **Lệ phí:** Cấp đăng ký xe máy chuyên dùng. Mức phí, lệ phí: 150.000 đồng.
  - **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Tờ khai đăng ký xe máy chuyên dùng
  - **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Không.
  - **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**
    - + Thông tư số 76/2004/TT-BTC ngày 29/7/2004 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn chế độ thu, nộp và quản lý, sử dụng phí, lệ phí trong lĩnh vực giao thông đường bộ.
    - + Thông tư số 20/TT-BGTVT ngày 30 tháng 7 năm 2010 của Bộ GTVT qui định về cấp, đổi, thu hồ đăng ký, biển số XMCD có tham gia giao thông đường bộ có hiệu lực thi hành từ ngày 15/9/2010.

### 10. Đổi đăng ký, biển số xe máy chuyên dùng

**- Trình tự thực hiện:**

\* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định.

\* Bước 2:

- Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở GTVT tỉnh Phú Yên; Địa chỉ: 72 Lê Duẩn, TP. Tuy Hòa, Phú Yên

- Công chức tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ;

+ Chủ sở hữu xe máy chuyên dùng phải trực tiếp nộp hồ sơ đăng ký và phải xuất trình chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu, trường hợp không chính chủ thì phải có giấy ủy quyền nếu là cá nhân có xác nhận của chính quyền địa phương (UBND phường, xã, thị trấn). trường hợp đại diện cho tổ chức phải có giấy giới thiệu.

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì viết giấy biên nhận và hẹn thời gian kiểm tra xe máy chuyên dùng;

+ Trường hợp hồ sơ thiếu và không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người nộp hồ sơ làm lại;

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Sáng từ 7<sup>h</sup>00' đến 11<sup>h</sup>30', chiều 13<sup>h</sup>30' đến 17<sup>h</sup>00'.

\* Bước 3: Trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Phú Yên theo các bước sau:

- Nộp giấy biên nhận kèm theo giấy giới thiệu của cơ quan hoặc chứng minh nhân dân nếu là cá nhân

- Nộp lệ phí;

- Nhận kết quả: Giấy chứng nhận đăng ký xe máy chuyên dùng, biển số.

- Thời gian trả kết quả: Sáng từ 7<sup>h</sup>00 đến 11<sup>h</sup>30, chiều từ 13<sup>h</sup>30 đến 17<sup>h</sup>00

- **Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước.

**- Thành phần, số lượng hồ sơ:**

a) Thành phần hồ sơ, bao gồm:

- Tờ khai đổi, cấp lại đăng ký, biển số xe máy chuyên dùng;

- Giấy chứng nhận đăng ký đã cấp

- Biển số xe máy chuyên dùng (trường hợp bị hỏng)

b) Số lượng hồ sơ : 01 (bộ)

- **Thời hạn giải quyết:** 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Cá nhân, tổ chức.

- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Sở Giao thông Vận tải Phú Yên

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Giấy chứng nhận

**- Lệ phí:**

+ Cấp lại hoặc đổi giấy đăng ký kèm theo biển số. Mức phí, lệ phí: 150.000 đồng.

+ Cấp lại hoặc đổi giấy đăng ký không kèm theo biển số. Mức phí, lệ phí: 30.000 đồng.

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Tờ khai đổi, cấp lại đăng ký, biển số xe máy chuyên dùng.

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Không.

**- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Thông tư số 76/2004/TT-BTC ngày 29/7/2004 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn chế độ thu, nộp và quản lý, sử dụng phí, lệ phí trong lĩnh vực giao thông đường bộ.

+ Thông tư số 20/TT-BGTVT ngày 30 tháng 7 năm 2010 của bộ trưởng bộ GTVT qui định về cấp, đổi, thu hồ đăng ký, biển số XMCD có tham gia giao thông đường bộ có hiệu lực thi hành từ ngày 15/9/2010.

**11. Cấp lại đăng ký, biển số xe máy chuyên dùng****- Trình tự thực hiện:**

\* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định.

\* Bước 2:

- Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở GTVT tỉnh Phú Yên; Địa chỉ: 72 Lê Duẩn, TP. Tuy Hòa, Phú Yên

- Công chức tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ;

+ Chủ sở hữu xe máy chuyên dùng phải trực tiếp nộp hồ sơ đăng ký và phải xuất trình chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu, trường hợp không chính chủ thì phải có giấy ủy quyền nếu là cá nhân có xác nhận của chính quyền địa phương (UBND phường, xã, thị trấn). trường hợp đại diện cho tổ chức phải có giấy giới thiệu.

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì viết giấy biên nhận và hẹn thời gian kiểm tra xe máy chuyên dùng;

+ Trường hợp hồ sơ thiếu và không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người nộp hồ sơ làm lại;

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Sáng từ 7<sup>h</sup>00' đến 11<sup>h</sup>30', chiều 13<sup>h</sup>30' đến 17<sup>h</sup>00'.

\* Bước 3: Kiểm tra thực tế xe máy chuyên dùng.

\* Bước 4: Trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Phú Yên theo các bước sau:

- Nộp giấy biên nhận kèm theo giấy giới thiệu của cơ quan hoặc chứng minh nhân dân nếu là cá nhân

- Nộp lệ phí;

- Nhận kết quả: Cấp đăng ký xe máy chuyên dùng lần đầu.

- Thời gian trả kết quả: Sáng từ 7<sup>h</sup>00 đến 11<sup>h</sup>30, chiều từ 13<sup>h</sup>30 đến 17<sup>h</sup>00

- **Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước.

**- Thành phần, số lượng hồ sơ:**

a) Thành phần hồ sơ, bao gồm:

- Tờ khai cấp lại đăng ký.

- Biển số xe máy chuyên dùng.

b) Số lượng hồ sơ : 01 (bộ)

- **Thời hạn giải quyết:** 30 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.(nếu không có tranh chấp).

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Cá nhân, tổ chức.

- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Sở Giao thông Vận tải Phú Yên.
- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Giấy chứng nhận.
- **Lệ phí:** Cấp lại giấy đăng ký XMCD. Mức phí, lệ phí: 30.000 đồng.
- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Tờ khai cấp lại đăng ký, biển số xe máy chuyên dùng.
- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Không.
- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**
  - + Thông tư số 76/2004/TT-BTC ngày 29/7/2004 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn chế độ thu, nộp và quản lý, sử dụng phí, lệ phí trong lĩnh vực giao thông đường bộ.
  - + Thông tư số 20/TT-BGTVT ngày 30 tháng 7 năm 2010 của Bộ GTVT qui định về cấp, đổi, thu hồ đăng ký, biển số XMCD có tham gia giao thông đường bộ có hiệu lực thi hành từ ngày 15/9/2010.

## **12. Cấp đăng ký tạm thời xe máy chuyên dùng**

### **- Trình tự thực hiện:**

- \* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định.
- \* Bước 2:
  - Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở GTVT tỉnh Phú Yên; Địa chỉ: 72 Lê Duẩn, TP. Tuy Hòa, Phú Yên
  - Công chức tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ;
  - + Chủ sở hữu xe máy chuyên dùng phải trực tiếp nộp hồ sơ đăng ký và phải xuất trình chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu, trường hợp không chính chủ thì phải có giấy ủy quyền nếu là cá nhân có xác nhận của chính quyền địa phương (UBND phường, xã, thị trấn). trường hợp đại diện cho tổ chức phải có giấy giới thiệu
  - + Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì viết giấy biên nhận và hẹn thời gian kiểm tra xe máy chuyên dùng;
  - + Trường hợp hồ sơ thiếu và không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người nộp hồ sơ làm lại;
  - Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Sáng từ 7<sup>h</sup>00' đến 11<sup>h</sup>30', chiều 13<sup>h</sup>30' đến 17<sup>h</sup>00'.
- \* Bước 3: Kiểm tra thực tế xe máy chuyên dùng.
- \* Bước 4: Trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Phú Yên theo các bước sau:
  - Nộp giấy biên nhận kèm theo giấy giới thiệu của cơ quan hoặc chứng minh nhân dân nếu là cá nhân.
  - Nộp lệ phí;
  - Nhận kết quả: Giấy đăng ký, biển số xe máy chuyên dùng tạm thời..
  - Thời gian trả kết quả: Sáng từ 7<sup>h</sup>00 đến 11<sup>h</sup>30, chiều từ 13<sup>h</sup>30 đến 17<sup>h</sup>00
  - **Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước
  - **Thành phần, số lượng hồ sơ:**
    - a) Thành phần hồ sơ, bao gồm:

- Tờ khai đăng ký tạm thời xe máy chuyên dùng

b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)

- **Thời hạn giải quyết:** 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Cá nhân, tổ chức.

- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Sở Giao thông Vận tải Phú Yên.

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Giấy chứng nhận

- **Lệ phí:** Cấp giấy đăng ký kèm theo biển số tạm thời. Mức phí, lệ phí: 50.000 đồng.

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Tờ khai đăng ký tạm thời xe máy chuyên dùng.

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Không.

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Thông tư số 76/2004/TT-BTC ngày 29/7/2004 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn chế độ thu, nộp và quản lý, sử dụng phí, lệ phí trong lĩnh vực giao thông đường bộ. :

+ Thông tư số 20/TT-BGTVT ngày 30 tháng 7 năm 2010 của Bộ GTVT qui định về cấp, đổi, thu hồ đăng ký, biển số XMCD có tham gia giao thông đường bộ có hiệu lực thi hành từ ngày 15/9/2010.

### **13. Xóa sổ đăng ký xe máy chuyên dùng**

- **Trình tự thực hiện:**

\* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định.

\* Bước 2:

- Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở GTVT tỉnh Phú Yên; Địa chỉ: 72 Lê Duẩn, TP. Tuy Hòa, Phú Yên

- Công chức tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ;

+ Chủ sở hữu xe máy chuyên dùng phải trực tiếp nộp hồ sơ đăng ký và phải xuất trình chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu, trường hợp không chính chủ thì phải có giấy ủy quyền nếu là cá nhân có xác nhận của chính quyền địa phương (UBND phường, xã, thị trấn). trường hợp đại diện cho tổ chức phải có giấy giới thiệu

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì viết giấy biên nhận

+ Trường hợp hồ sơ thiếu và không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người nộp hồ sơ làm lại;

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Sáng từ 7<sup>h</sup>00' đến 11<sup>h</sup>30', chiều 13<sup>h</sup>30' đến 17<sup>h</sup>00'.

\* Bước 3: Trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Phú Yên theo các bước sau:

- Nộp giấy biên nhận kèm theo giấy giới thiệu của cơ quan hoặc chứng minh nhân dân nếu là cá nhân

- Nộp lệ phí;

- Nhận kết quả: Tờ khai xóa sổ xe máy chuyên dùng có xác nhận của Sở

- Thời gian trả kết quả: Sáng từ 7<sup>h</sup>00 đến 11<sup>h</sup>30, chiều từ 13<sup>h</sup>30 đến 17<sup>h</sup>00

- **Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước

- **Thành phần, số lượng hồ sơ:**

a) Thành phần hồ sơ, bao gồm:

- Tờ khai xóa sổ đăng ký xe máy chuyên dùng.
- Giấy chứng nhận đăng ký XMCD.
- Biển số đã cấp.

b) Số lượng hồ sơ : 01 (bộ)

- **Thời hạn giải quyết:** 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.
- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Cá nhân, tổ chức.
- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Sở Giao thông Vận tải Phú Yên.
- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Văn bản xác nhận.
- **Lệ phí:** Không.

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:**

+ Tờ khai xóa sổ đăng ký xe máy chuyên dùng

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Không.

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Thông tư số 20/TT-BGTVT ngày 30 tháng 7 năm 2010 của Bộ GTVT qui định về cấp, đổi, thu hồ đăng ký, biển số XMCD có tham gia giao thông đường bộ có hiệu lực thi hành từ ngày 15/9/2010

+ Thông tư số 76/2004/TT-BTC ngày 29/7/2004 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn chế độ thu, nộp và quản lý, sử dụng phí, lệ phí trong lĩnh vực giao thông đường bộ.

#### **IV. Lĩnh vực quản lý giao thông đường bộ (5)**

**1. Cấp phép thi công công trình công trình thiết yếu và xây dựng biển báo quảng cáo tạm thời trong phạm vi đất dành cho đường bộ Quốc lộ 25, Quốc lộ 29 và Tỉnh lộ (Đối với công trình thiết yếu sử dụng đất dành cho đường bộ: Công trình phục vụ quản lý, khai thác đường bộ, Công trình phục vụ yêu cầu bảo đảm an ninh, quốc phòng; công trình viễn thông, điện lực, đường ống cấp, thoát nước, xăng dầu, khí, công trình có yêu cầu đặc biệt về kỹ thuật không thể bố trí ngoài phạm vi bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ; công trình phải bố trí trên cùng một mặt bằng với công trình đường bộ để đảm bảo tính đồng bộ và tiết kiệm)**

- **Trình tự thực hiện:**

\* Bước 1: Tổ chức chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật

\* Bước 2: Tổ chức nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nằm trong Văn phòng Sở Giao thông Vận tải tỉnh Phú Yên (số 72 Lê Duẩn, Thành phố Tuy Hòa, tỉnh Phú Yên).

Công chức tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

- Nếu hồ sơ hợp lệ thì công chức tiếp nhận và viết giấy biên nhận hẹn ngày trả kết quả

- Nếu hồ sơ thiếu và không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người nộp hồ sơ làm lại.

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: sáng 7h30 đến 11h, chiều từ 14h đến 16h30 (trừ ngày thứ 7, chủ nhật, lễ, tết)

\* Bước 3: Trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nằm trong Văn phòng Sở Giao thông Vận tải tỉnh Phú Yên (số 72 Lê Duẩn, Thành phố Tuy Hòa, tỉnh Phú Yên theo trình tự sau:

- Nhận kết quả Giấy phép thi công công trình trong phạm vi đất dành cho đường bộ.

- Thời gian trả hồ sơ: sáng 7h30 đến 11h, chiều từ 14h đến 16h30 (trừ ngày thứ 7, chủ nhật, lễ, tết)

- **Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính Nhà nước.

- **Thành phần, số lượng hồ sơ:**

a) Thành phần hồ sơ, bao gồm :

- Đơn đề nghị xây dựng công trình thiết yếu trong phạm vi bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ (bản chính)

- Hồ sơ thiết kế, trong đó có bình đồ, trắc dọc, trắc ngang vị trí đoạn tuyến có xây dựng công trình (bản chính). Nếu hồ sơ thiết kế là hồ sơ thiết kế kỹ thuật hoặc thiết kế bản vẽ thi công, đối với công trình thiết yếu xây lắp qua cầu, hầm hoặc các công trình đường bộ khác, phải có Báo cáo kết quả thẩm tra thiết kế (bản sao có xác nhận của chủ đầu tư).

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

- **Thời hạn giải quyết:** 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức.

- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Sở Giao thông Vận tải tỉnh Phú Yên.

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Văn bản chấp thuận

- **Lệ phí:** Không.

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:**

+ Đơn đề nghị xây dựng công trình thiết yếu hoặc xây dựng biển quảng cáo tạm thời trong phạm vi hành lang an toàn đường bộ QL25, QL29 và đường Tỉnh.

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Không

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

- Luật Giao thông Đường bộ số 23/2008/QH12 ngày 28/11/2008 của Quốc hội.

- Nghị định số 11/2010/NĐ-CP ngày 24/02/2010 của Chính phủ quy định về quản lý và bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ - Có hiệu lực kể từ ngày 15/4/2010.

- Thông tư 39/2011/TT-BGTVT ngày 18/5/2011 V/v hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định 11/2010/NĐ-CP ngày 24/2/2010 của Chính phủ quy định về quản lý và bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ.

**2. Cấp phép thi công nút giao đầu nối đường nhánh vào Quốc lộ 25, Quốc lộ 29 và Tỉnh lộ (Đối với: đường Tỉnh, đường huyện, đường xã, đường đô thị; đường dẫn ra vào cửa hàng xăng dầu, trạm dừng nghỉ; đường chuyên dùng: Đường lâm nghiệp,**

***đường khai thác mỏ, đường phục vụ thi công, đường khu công nghiệp, đường nối trực tiếp công trình đơn lẻ; Đường gom, đường nối từ đường gom)***

***- Trình tự thực hiện:***

\* Bước 1: Tổ chức chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật

\* Bước 2: Tổ chức nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nằm trong Văn phòng Sở Giao thông Vận tải tỉnh Phú Yên (số 72 Lê Duẩn, Thành phố Tuy Hòa, tỉnh Phú Yên).

Công chức tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

- Nếu hồ sơ hợp lệ thì công chức tiếp nhận và viết giấy biên nhận hẹn ngày trả kết quả

- Nếu hồ sơ thiếu và không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người nộp hồ sơ làm lại.

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: sáng 7h30 đến 11h, chiều từ 14h đến 16h30 (trừ ngày thứ 7, chủ nhật, lễ, tết)

\* Bước 3: Trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nằm trong Văn phòng Sở Giao thông Vận tải tỉnh Phú Yên (số 72 Lê Duẩn, Thành phố Tuy Hòa, tỉnh Phú Yên) theo trình tự sau:

- Nộp lệ phí;

- Nhận kết quả Giấy phép thi công công trình trong phạm vi đất dành cho đường bộ.

- Thời gian trả hồ sơ: sáng 7h30 đến 11h, chiều từ 14h đến 16h30 (trừ ngày thứ 7, chủ nhật, lễ, tết)

***- Cách thức thực hiện:*** Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính Nhà nước.

***- Thành phần, số lượng hồ sơ:***

a) Thành phần hồ sơ, bao gồm :

- Đơn đề nghị cấp phép thi công công trình (bản chính) theo mẫu

- Văn bản chấp thuận xây dựng hoặc chấp nhận thiết kế nút giao của cơ quan quản lý đường bộ có thẩm quyền (bản sao có xác nhận của chủ đầu tư)

- Hồ sơ thiết kế bản vẽ thi công (trong đó có biện pháp tổ chức thi công đảm bảo an toàn giao thông) đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt (bản chính).

b) Số lượng hồ sơ: 02 bộ

***- Thời hạn giải quyết:*** 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

***- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:*** Tổ chức.

***- Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:*** Sở Giao thông Vận tải tỉnh Phú Yên

***- Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:*** Giấy phép

***- Lệ phí:*** Không

***- Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:***

+ Đơn đề nghị cấp phép thi công công trình

***- Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:*** Không.

**- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

- Luật Giao thông Đường bộ số 23/2008/QH12 ngày 28/11/2008 của Quốc hội
- Nghị định số 11/2010/NĐ-CP ngày 24/02/2010 của Chính phủ quy định về quản lý và bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ.
- Thông tư số 39/2011/TT-BGTVT ngày 18/5/2011 của Bộ Giao thông vận tải hướng dẫn thực hiện một số điều của nghị định số 11/2010/NĐ-BGTVT.

**3. Xây dựng công trình đường bộ trong phạm vi đất dành cho đường bộ đối với Quốc lộ 25, Quốc lộ 29 và Tỉnh lộ đang khai thác.****- Trình tự thực hiện:**

- \* Bước 1: Tổ chức chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật
- \* Bước 2: Tổ chức nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nằm trong Văn phòng Sở Giao thông Vận tải tỉnh Phú Yên (số 72 Lê Duẩn, Thành phố Tuy Hòa, tỉnh Phú Yên).

Công chức tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

- Nếu hồ sơ hợp lệ thì công chức tiếp nhận và viết giấy biên nhận hẹn ngày trả kết quả

- Nếu hồ sơ thiếu và không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người nộp hồ sơ làm lại.

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: sáng 7h30 đến 11h, chiều từ 14h đến 16h30 (trừ ngày thứ 7, chủ nhật, lễ, tết)

\* Bước 3: Trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nằm trong Văn phòng Sở Giao thông Vận tải tỉnh Phú Yên (số 72 Lê Duẩn, Thành phố Tuy Hòa, tỉnh Phú Yên) theo trình tự sau:

- Nộp lệ phí;
- Nhận kết quả Giấy phép thi công công trình trong phạm vi đất dành cho đường bộ.

- Thời gian trả hồ sơ: sáng 7h30 đến 11h, chiều từ 14h đến 16h30 (trừ ngày thứ 7, chủ nhật, lễ, tết)

**- Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính Nhà nước.

**- Thành phần, số lượng hồ sơ:**

a) Thành phần hồ sơ, bao gồm:

- Đơn đề nghị cấp phép thi công công trình theo mẫu;
- Văn bản phê duyệt hoặc chấp nhận thiết kế của cơ quan quản lý đường bộ có thẩm quyền (bảo sao xác nhận của Chủ đầu tư); Kết quả trúng thầu (chỉ định thầu), hợp đồng kinh tế.

- Hồ sơ thiết kế bản vẽ thi công (trong đó có biện pháp tổ chức thi công đảm bảo an toàn giao thông) được cấp có thẩm quyền phê duyệt (bản chính);

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ

**- Thời hạn giải quyết:** 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức.
- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Sở Giao thông Vận tải tỉnh Phú Yên.
- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Giấy phép.
- **Lệ phí:** Không.

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:**

+ Đơn đề nghị cấp phép thi công

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Không.

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Luật Giao thông Đường bộ số 23/2008/QH12 ngày 28/11/2008 của Quốc hội

+ Nghị định số 11/2010/NĐ-CP ngày 24/02/2010 của Chính phủ quy định về quản lý và bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ.

+ Thông tư số 39/2011/TT-BGTVT ngày 18/5/2011 của Bộ Giao thông Vận tải hướng dẫn thực hiện một số điều của nghị định số 11/2010/NĐ-BGTVT.

**4. Cấp giấy phép lưu hành cho xe quá tải trọng, xe quá khổ giới hạn, xe vận chuyển hàng siêu trường, siêu trọng trên đường bộ.**

- **Trình tự thực hiện:**

\* Bước 1: Tổ chức, cá nhân chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật

\* Bước 2: Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nằm trong Văn phòng Sở Giao thông Vận tải (số 72 Lê Duẩn, Tp. Tuy Hòa, tỉnh Phú Yên)

Công chức tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

- Nếu hồ sơ hợp lệ thì công chức tiếp nhận và viết giấy biên nhận hẹn ngày trả kết quả

- Nếu hồ sơ thiếu và không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người nộp hồ sơ làm lại.

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: sáng 7h30 đến 11h, chiều từ 14h đến 16h30 (trừ ngày thứ 7, chủ nhật, lễ, tết)

\* Bước 3: Trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nằm trong Văn phòng Sở Giao thông Vận tải (số 72 Lê Duẩn, Tp. Tuy Hòa, tỉnh Phú Yên) theo trình tự sau:

- Nộp giấy biên nhận.

- Nộp lệ phí.

- Nhận kết quả : Giấy phép lưu hành đặc biệt.

- Thời gian trả hồ sơ: sáng 7h30 đến 11h, chiều từ 14h đến 16h30 (trừ ngày thứ 7, chủ nhật, lễ, tết).

- **Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính Nhà nước.

- **Thành phần, số lượng hồ sơ:**

a) Thành phần hồ sơ, bao gồm :

- Giấy đề nghị cấp giấy phép lưu hành cho xe quá tải trọng, xe quá khổ giới hạn, xe vận chuyển hàng siêu trường, siêu trọng trên đường bộ;

- Bản sao giấy đăng ký hoặc giấy đăng ký tạm thời xe, xe đầu kéo, rơ moóc, sơ mi rơ moóc (đối với phương tiện mới nhận).

- Bản sao các trang ghi về đặc điểm phương tiện và kết quả kiểm định gần nhất của giấy chứng nhận kiểm định an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường phương tiện giao thông cơ giới đường bộ còn hiệu lực. Trường hợp phương tiện mới nhận chỉ cần bản sao tính năng kỹ thuật của xe (do nhà sản xuất gửi kèm theo xe).

- Giấy cam kết của chủ phương tiện về quyền sở hữu phương tiện tại thời điểm đề nghị cấp giấy lưu hành xe.

Tổ chức, cá nhân đến làm thủ tục đề nghị cấp giấy phép lưu hành xe phải mang theo bản gốc hoặc bản sao có công chứng hoặc chứng thực của các bản sao nêu trên để đối chiếu.

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

- **Thời hạn giải quyết:** 02 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Cá nhân, tổ chức.

- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Sở Giao thông Vận tải tỉnh Phú Yên

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Giấy phép.

- **Lệ phí:** Thu lệ phí cấp phép lưu hành đặc biệt. Mức thu : 30.000 đồng/giấy phép.

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Đơn đề nghị cấp giấy phép lưu hành xe quá tải, quá khổ trên đường giao thông công cộng.

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Không.

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Luật Giao thông Đường bộ số 23/2008/QH12 ngày 28/11/2008 của Quốc hội

+ Thông tư số 76/2004/TT-BTC ngày 29/7/2004 của Bộ Tài chính về việc Hướng dẫn chế độ thu, nộp và quản lý sử dụng phí, lệ phí trong lĩnh vực giao thông đường bộ-Có hiệu lực kể từ ngày 24/8/2004

+ Thông tư số 07 /2010/TT-BGTVT ngày 11 tháng 2 năm 2010 của Bộ trưởng Bộ GTVT ban hành Quy định tải trọng, khổ giới hạn của đường bộ; lưu hành xe quá tải trọng, xe quá khổ, xe bánh xích trên đường bộ; vận chuyển hàng siêu trường, siêu trọng; giới hạn xếp hàng hóa trên phương tiện giao thông đường bộ khi tham gia giao thông trên đường bộ;

+ Thông tư 03/2011/TT-BGTVT ngày 22/02/2011 về việc Sửa đổi, bổ sung Thông tư số 07/2010/TT-BGTVT ngày 11/02/2010 của Bộ GTVT.

### **5. Cấp giấy phép lưu hành cho xe bánh xích tự hành trên đường bộ**

- **Trình tự thực hiện:**

\* Bước 1: Tổ chức, cá nhân chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật

\* Bước 2: Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nằm trong Văn phòng Sở GTVT (số 72 Lê Duẩn, Tp. Tuy Hòa, tỉnh Phú Yên)

Công chức tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

- Nếu hồ sơ hợp lệ thì công chức tiếp nhận và viết giấy biên nhận hẹn ngày trả kết quả

- Nếu hồ sơ thiếu và không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người nộp hồ sơ làm lại.

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: sáng 7h30 đến 11h, chiều từ 14h đến 16h30 (trừ ngày thứ 7, chủ nhật, lễ, tết)

\* Bước 3: Trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nằm trong Văn phòng Sở GTVT (số 72 Lê Duẩn, Tp. Tuy Hòa, tỉnh Phú Yên) theo trình tự sau:

- Nộp giấy biên nhận.

- Nộp lệ phí.

- Nhận kết quả: Giấy phép lưu hành đặc biệt.

- Thời gian trả hồ sơ: sáng 7h30 đến 11h, chiều từ 14h đến 16h30 (trừ ngày thứ 7, chủ nhật, lễ, tết).

- **Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính Nhà nước.

- **Thành phần, số lượng hồ sơ:**

a) Thành phần hồ sơ, bao gồm:

- Giấy đề nghị cấp phép lưu hành đặc biệt cho xe bánh xích tự hành trên đường bộ;

- Bản sao giấy đăng ký hoặc giấy đăng ký tạm thời xe, xe đầu kéo, rơ moóc, sơ mi rơ moóc (đối với phương tiện mới nhận).

- Bản sao các trang ghi về đặc điểm phương tiện và kết quả kiểm định gần nhất của giấy chứng nhận kiểm định an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường phương tiện giao thông cơ giới đường bộ còn hiệu lực. Trường hợp phương tiện mới nhận chỉ cần bản sao tính năng kỹ thuật của xe (do nhà sản xuất gửi kèm theo xe).

- Giấy cam kết của chủ phương tiện về quyền sở hữu phương tiện tại thời điểm đề nghị cấp giấy lưu hành xe.

Tổ chức, cá nhân đến làm thủ tục đề nghị cấp giấy phép lưu hành xe phải mang theo bản gốc hoặc bản sao có công chứng hoặc chứng thực của các bản sao nêu trên để đối chiếu.

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

- **Thời hạn giải quyết:** 02 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Cá nhân, tổ chức.

- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Sở Giao thông Vận tải tỉnh Phú Yên.

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Giấy phép.

- **Lệ phí:** Thu lệ phí cấp phép lưu hành đặc biệt. Mức thu : 30.000 đồng/giấy phép.

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Đơn đề nghị cấp giấy phép lưu hành xe bánh xích tự hành trên đường bộ .

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Không.

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Luật Giao thông Đường bộ số 23/2008/QH12 ngày 28/11/2008 của Quốc hội  
 + Thông tư số 76/2004/TT-BTC ngày 29/7/2004 của Bộ Tài chính về việc Hướng dẫn chế độ thu, nộp và quản lý sử dụng phí, lệ phí trong lĩnh vực giao thông đường bộ-Có hiệu lực kể từ ngày 24/8/2004

+ Thông tư số 07 /2010/TT-BGTVT ngày 11 tháng 2 năm 2010 của Bộ trưởng Bộ GTVT ban hành Quy định tải trọng, khổ giới hạn của đường bộ; lưu hành xe quá tải trọng, xe quá khổ, xe bánh xích trên đường bộ; vận chuyển hàng siêu trường, siêu trọng; giới hạn xếp hàng hóa trên phương tiện giao thông đường bộ khi tham gia giao thông trên đường bộ-có hiệu lực từ ngày 28/3/2010.

## **V. Lĩnh vực đường thủy nội địa (8)**

### **1. Cấp Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa lần đầu đối với phương tiện chưa khai thác**

#### ***- Trình tự thực hiện:***

\* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định;

\* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Giao thông vận tải Phú Yên (72 Lê Duẩn, Phường 7, TP. Tuy Hòa, Phú Yên); Công chức tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì viết giấy biên nhận và hẹn thời gian kiểm tra phương tiện;

+ Trường hợp hồ sơ thiếu và không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người nộp hồ sơ làm lại.

Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Sáng từ 7h00' đến 11h30', chiều 13h30' đến 17h00'

\* Bước 3: Kiểm tra thực tế phương tiện

\* Bước 4: Trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của sở Giao thông vận tải Phú Yên theo các bước sau:

+ Nộp giấy biên nhận;

+ Nộp phí, lệ phí;

+ Nhận kết quả: Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa.

Thời gian trả kết quả: Sáng từ 7h00 đến 11h30, chiều từ 13h-h30 đến 17h00.

***- Cách thức thực hiện:*** Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước hoặc gửi qua hệ thống bưu chính.

#### ***- Thành phần, số lượng hồ sơ:***

a) Thành phần hồ sơ:

+ Đơn đề nghị đăng ký phương tiện thủy nội.

+ Hai ảnh khổ 10 x 15 cm chụp toàn bộ mạn phải của phương tiện ở trạng thái nổi.

+ Biên lai nộp lệ phí trước bạ (bản chính), đối với phương tiện thuộc diện phải nộp lệ phí trước bạ.

+ Bản kê khai điều kiện an toàn của phương tiện thủy nội, đối với phương tiện không thuộc diện đăng kiểm.

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ

- **Thời hạn giải quyết:** 03 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức, Cá nhân

- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Sở Giao thông Vận tải Phú Yên

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Giấy chứng nhận

- **Lệ phí:** 70.000 đồng.

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:**

+ Đơn đề nghị đăng ký phương tiện thủy nội địa theo quy định tại Mẫu số 1.

+ Bản kê khai điều kiện an toàn của phương tiện thủy nội địa theo quy định tại Mẫu số 8.

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:**

+ Xuất trình các giấy tờ để cơ quan đăng ký phương tiện kiểm tra:

+ Giấy chứng nhận an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường của phương tiện, đối với phương tiện thuộc diện đăng kiểm;

+ Giấy phép hoặc tờ khai phương tiện nhập khẩu theo quy định của pháp luật, đối với phương tiện được nhập khẩu;

+ Hợp đồng mua bán phương tiện hoặc hợp đồng đóng mới phương tiện, đối với phương tiện thuộc diện đăng kiểm;

+ Giấy tờ chứng minh được phép hoạt động và có trụ sở tại Việt Nam, đối với tổ chức nước ngoài hoặc giấy tờ chứng minh được phép cư trú tại Việt Nam, đối với cá nhân nước ngoài;

+ Hợp đồng cho thuê tài chính, đối với trường hợp tổ chức cho thuê tài chính đề nghị được đăng ký phương tiện tại nơi đăng ký hộ khẩu thường trú của bên thuê.

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Thông tư số 47/2005/TT-BTC ngày 8/6/2005 Của Bộ Tài chính V/v Hướng dẫn chế độ thu, nộp và quản lý sử dụng phí, lệ phí quản lý nhà nước về đảm bảo trật tự, an toàn giao thông đường thủy nội địa.

+ Thông tư số 21/2011/TT-BGTVT ngày 31/3/2011 của Bộ Giao thông Vận tải Quy định về đăng ký phương tiện thủy nội địa.

## **2. Cấp Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa lần đầu đối với phương tiện đang khai thác**

- **Trình tự thực hiện:**

\* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định;

\* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Giao thông vận tải Phú Yên (72 Lê Duẩn, Phường 7, TP. Tuy Hòa, Phú Yên); Công chức tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì viết giấy biên nhận và hẹn thời gian kiểm tra phương tiện;

+ Trường hợp hồ sơ thiếu và không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người nộp hồ sơ làm lại.

Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Sáng từ 7h00' đến 11h30', chiều 13h30' đến 17h00'

\* Bước 3: Kiểm tra thực tế phương tiện

\* Bước 4: Trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của sở Giao thông vận tải Phú Yên theo các bước sau:

+ Nộp giấy biên nhận;

+ Nộp phí, lệ phí;

+ Nhận kết quả: Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa.

Thời gian trả kết quả: Sáng từ 7h00 đến 11h30, chiều từ 13h-h30 đến 17h00.

- **Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước hoặc gửi qua hệ thống bưu chính

- **Thành phần, số lượng hồ sơ:**

a) Thành phần hồ sơ:

+ Đơn đề nghị đăng ký phương tiện thủy nội.

+ Hai ảnh khổ 10 x 15 cm chụp toàn bộ mạn phải của phương tiện ở trạng thái nổi.

+ Biên lai nộp lệ phí trước bạ (bản chính), đối với phương tiện thuộc diện phải nộp lệ phí trước bạ.

+ Bản kê khai điều kiện an toàn của phương tiện thủy nội, đối với phương tiện không thuộc diện đăng kiểm.

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

- **Thời hạn giải quyết:** 03 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức, Cá nhân.

- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Sở Giao thông Vận tải Phú Yên.

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Giấy chứng nhận.

- **Lệ phí:** 70.000 đồng.

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:**

+ Đơn đề nghị đăng ký phương tiện thủy nội địa theo quy định tại Mẫu số 1a.

+ Bản kê khai điều kiện an toàn của phương tiện thủy nội địa theo quy định tại Mẫu số 8.

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:**

+ Xuất trình các giấy tờ để cơ quan đăng ký phương tiện kiểm tra: Giấy chứng nhận an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường, đối với phương tiện thuộc diện đăng kiểm.

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Thông tư số 47/2005/TT-BTC ngày 8/6/2005 Của Bộ Tài chính V/v Hướng dẫn chế độ thu, nộp và quản lý sử dụng phí, lệ phí quản lý nhà nước về đảm bảo trật tự, an toàn giao thông đường thủy nội địa.

+ Thông tư số 21/2011/TT-BGTVT ngày 31/3/2011 của Bộ Giao thông Vận tải Quy định về đăng ký phương tiện thủy nội địa.

### **3. Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa, đối với phương tiện thay đổi tính năng kỹ thuật**

#### **- Trình tự thực hiện**

\* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định;

\* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Giao thông vận tải Phú Yên (72 Lê Duẩn, Phường 7, TP. Tuy Hòa, Phú Yên); Công chức tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì viết giấy biên nhận và hẹn thời gian kiểm tra phương tiện;

+ Trường hợp hồ sơ thiếu và không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người nộp hồ sơ làm lại.

Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Sáng từ 7h00' đến 11h30', chiều 13h30' đến 17h00'.

\* Bước 3: Kiểm tra thực tế phương tiện.

\* Bước 4: Trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của sở Giao thông vận tải Phú Yên theo các bước sau:

+ Nộp giấy biên nhận;

+ Nộp phí, lệ phí;

+ Nhận kết quả: Giấy chứng nhận đăng ký lại phương tiện thủy nội địa.

Thời gian trả kết quả: Sáng từ 7h00 đến 11h30, chiều từ 13h-h30 đến 17h00.

- **Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước hoặc gửi qua hệ thống bưu chính

#### **- Thành phần, số lượng hồ sơ:**

a) Thành phần hồ sơ:

+ Đơn đề nghị đăng ký lại phương tiện thủy nội địa;

+ Hai ảnh khổ 10 x 15 chụp toàn bộ mạn phải của phương tiện ở trạng thái nổi;

+ Biên lai nộp lệ phí trước bạ (bản chính), đối với phương tiện thuộc diện phải nộp lệ phí trước bạ;

+ Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa đã được cấp;

+ Bản kê khai điều kiện an toàn của phương tiện thủy nội địa đối với phương tiện không thuộc diện đăng kiểm.

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

- **Thời hạn giải quyết:** 03 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức, Cá nhân.

- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Sở Giao thông Vận tải Phú Yên.

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Giấy chứng nhận.

- **Lệ phí:** 70.000 đồng.

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:**

+ Đơn đề nghị đăng ký lại phương tiện thủy nội địa theo quy định tại Mẫu số 2.

+ Bản kê khai điều kiện an toàn của phương tiện thủy nội địa theo quy định tại Mẫu số 8.

**- Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:**

+ Xuất trình các giấy tờ để cơ quan đăng ký phương tiện kiểm tra: Giấy chứng nhận an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường, đối với phương tiện thuộc diện đăng kiểm.

**- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Thông tư số 47/2005/TT-BTC ngày 8/6/2005 Của Bộ Tài chính V/v Hướng dẫn chế độ thu, nộp và quản lý sử dụng phí, lệ phí quản lý nhà nước về đảm bảo trật tự, an toàn giao thông đường thủy nội địa.

+ Thông tư số 21/2011/TT-BGTVT ngày 31/3/2011 của Bộ Giao thông Vận tải Quy định về đăng ký phương tiện thủy nội địa.

**4. Cấp Giấy chứng nhận đăng ký lại phương tiện thủy nội địa, trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện nhưng không thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện**

**- Trình tự thực hiện:**

\* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định;

\* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Giao thông vận tải Phú Yên (72 Lê Duẩn, Phường 7, TP. Tuy Hòa, Phú Yên); Công chức tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì viết giấy biên nhận và hẹn thời gian kiểm tra phương tiện;

+ Trường hợp hồ sơ thiếu và không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người nộp hồ sơ làm lại.

Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Sáng từ 7h00' đến 11h30', chiều 13h30' đến 17h00'

\* Bước 3: Kiểm tra thực tế phương tiện

\* Bước 4: Trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của sở Giao thông vận tải Phú Yên theo các bước sau:

+ Nộp giấy biên nhận;

+ Nộp phí, lệ phí;

+ Nhận kết quả: Giấy chứng nhận đăng ký lại phương tiện thủy nội.

Thời gian trả kết quả: Sáng từ 7h00 đến 11h30, chiều từ 13h-h30 đến 17h00.

**- Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước hoặc gửi qua hệ thống bưu chính

**- Thành phần, số lượng hồ sơ:**

a) Thành phần hồ sơ:

+ Đơn đề nghị đăng ký lại phương tiện thủy nội địa;

+ Hai ảnh khổ 10 x 15 chụp toàn bộ mạn phải của phương tiện ở trạng thái nổi;

+ Biên lai nộp lệ phí trước bạ (bản chính), đối với phương tiện thuộc diện phải nộp lệ phí trước bạ;

+ Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa đã được cấp;

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

- **Thời hạn giải quyết:** 03 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức, Cá nhân.

- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Sở Giao thông Vận tải Phú Yên.

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Giấy chứng nhận.

- **Lệ phí:** 70.000 đồng.

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Đơn đề nghị đăng ký lại phương tiện thủy nội địa theo quy định tại Mẫu số 3.

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:**

+ Hợp đồng mua bán phương tiện hoặc quyết định điều chuyển phương tiện của cơ quan có thẩm quyền;

+ Trường hợp chủ phương tiện là tổ chức, cá nhân nước ngoài đứng tên đăng ký lại phương tiện thì phải xuất trình giấy tờ chứng minh được phép hoạt động và có trụ sở tại Việt Nam hoặc giấy tờ chứng minh được phép cư trú tại Việt Nam.

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Thông tư số 47/2005/TT-BTC ngày 8/6/2005 Của Bộ Tài chính V/v Hướng dẫn chế độ thu, nộp và quản lý sử dụng phí, lệ phí quản lý nhà nước về đảm bảo trật tự, an toàn giao thông đường thủy nội địa.

+ Thông tư số 21/2011/TT-BGTVT ngày 31/3/2011 của Bộ Giao thông Vận tải Quy định về đăng ký phương tiện thủy nội địa.

**5. Cấp Giấy chứng nhận đăng ký lại phương tiện thủy nội địa trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện và có thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện**

- **Trình tự thực hiện:**

\* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định;

\* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Giao thông vận tải Phú Yên (72 Lê Duẩn, Phường 7, TP. Tuy Hòa, Phú Yên); Công chức tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì viết giấy biên nhận và hẹn thời gian kiểm tra phương tiện;

+ Trường hợp hồ sơ thiếu và không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người nộp hồ sơ làm lại.

Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Sáng từ 7h00' đến 11h30', chiều 13h30' đến 17h00'.

\* Bước 3: Kiểm tra thực tế phương tiện

\* Bước 4: Trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của sở Giao thông vận tải Phú Yên theo các bước sau:

+ Nộp giấy biên nhận;

+ Nộp phí, lệ phí;

+ Nhận kết quả: Giấy chứng nhận đăng ký lại phương tiện thủy nội địa.

Thời gian trả kết quả: Sáng từ 7h00 đến 11h30, chiều từ 13h-h30 đến 17h00.

- **Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước hoặc gửi qua hệ thống bưu chính.

- **Thành phần, số lượng hồ sơ:**

a) Thành phần hồ sơ:

+ Đơn đề nghị đăng ký lại phương tiện thủy nội địa;

+ Hai ảnh khổ 10 x 15 chụp toàn bộ mạn phải của phương tiện ở trạng thái nổi;

+ Hồ sơ đăng ký phương tiện còn dấu niêm phong của cơ quan đăng ký phương tiện cũ;

+ Biên lai nộp lệ phí trước bạ (bản chính), đối với phương tiện thuộc diện phải nộp lệ phí trước bạ.

+ Bản kê khai điều kiện an toàn của phương tiện thủy nội địa đối với phương tiện không thuộc diện đăng kiểm.

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

- **Thời hạn giải quyết:** 03 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức, Cá nhân.

- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Sở Giao thông Vận tải Phú Yên.

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Giấy chứng nhận.

- **Lệ phí:** 70.000 đồng.

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:**

+ Đơn đề nghị đăng ký lại phương tiện thủy nội địa theo quy định tại Mẫu số 3

+ Bản kê khai điều kiện an toàn của phương tiện thủy nội địa đối với phương tiện không thuộc diện đăng kiểm theo quy định tại Mẫu số 8.

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:**

+ Hợp đồng mua bán phương tiện hoặc quyết định điều chuyển phương tiện của cơ quan có thẩm quyền;

+ Trường hợp chủ phương tiện là tổ chức, cá nhân nước ngoài đứng tên đăng ký lại phương tiện thì phải xuất trình giấy tờ chứng minh được phép hoạt động và có trụ sở tại Việt Nam hoặc giấy tờ chứng minh được phép cư trú tại Việt Nam;

+ Giấy chứng nhận an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường của phương tiện, đối với phương tiện thuộc diện đăng kiểm.

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Thông tư số 47/2005/TT-BTC ngày 8/6/2005 Của Bộ Tài chính V/v Hướng dẫn chế độ thu, nộp và quản lý sử dụng phí, lệ phí quản lý nhà nước về đảm bảo trật tự, an toàn giao thông đường thủy nội địa.

+ Thông tư số 21/2011/TT-BGTVT ngày 31/3/2011 của Bộ Giao thông Vận tải Quy định về đăng ký phương tiện thủy nội địa.

**6. Cấp Giấy chứng nhận đăng ký lại phương tiện thủy nội địa trong trường hợp chủ phương tiện thay đổi trụ sở hoặc chuyển nơi đăng ký hộ khẩu.**

**- Trình tự thực hiện:**

\* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định;

\* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Giao thông vận tải Phú Yên (72 Lê Duẩn, Phường 7, TP. Tuy Hòa, Phú Yên); Công chức tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì viết giấy biên nhận và hẹn thời gian kiểm tra phương tiện;

+ Trường hợp hồ sơ thiếu và không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người nộp hồ sơ làm lại.

Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Sáng từ 7h00' đến 11h30', chiều 13h30' đến 17h00'

\* Bước 3: Kiểm tra thực tế phương tiện

\* Bước 4: Trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của sở Giao thông vận tải Phú Yên theo các bước sau:

+ Nộp giấy biên nhận;

+ Nộp phí, lệ phí;

+ Nhận kết quả: Giấy chứng nhận đăng ký lại phương tiện thủy nội địa.

Thời gian trả kết quả: Sáng từ 7h00 đến 11h30, chiều từ 13h-h30 đến 17h00.

**- Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước hoặc gửi qua hệ thống bưu chính.

**- Thành phần, số lượng hồ sơ:**

a) Thành phần hồ sơ:

+ Đơn đề nghị đăng ký lại phương tiện thủy nội địa;

+ Hai ảnh khổ 10 x 15 chụp toàn bộ mạn phải của phương tiện ở trạng thái nổi;

+ Hồ sơ đăng ký phương tiện còn dấu niêm phong của cơ quan đăng ký phương tiện cũ.

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

**- Thời hạn giải quyết:** 03 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

**- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức, Cá nhân

**- Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Sở Giao thông Vận tải Phú Yên

**- Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Giấy chứng nhận

**- Lệ phí:** 70.000 đồng.

**- Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:**

+ Đơn đề nghị đăng ký lại phương tiện thủy nội địa theo quy định tại Mẫu số 4

**- Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:**

+ Xuất trình các giấy tờ để cơ quan đăng ký phương tiện kiểm tra: Giấy chứng nhận an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường của phương tiện, đối với phương tiện thuộc diện đăng kiểm nếu có.

**- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Thông tư số 47/2005/TT-BTC ngày 8/6/2005 Của Bộ Tài chính V/v Hướng dẫn chế độ thu, nộp và quản lý sử dụng phí, lệ phí quản lý nhà nước về đảm bảo trật tự, an toàn giao thông đường thủy nội địa.

+ Thông tư số 21/2011/TT-BGTVT ngày 31/3/2011 của Bộ Giao thông Vận tải Quy định về đăng ký phương tiện thủy nội địa.

### **7. Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa trong trường hợp Giấy chứng nhận đăng ký bị mất**

#### **- Trình tự thực hiện:**

\* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định;

\* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Giao thông vận tải Phú Yên (72 Lê Duẩn, Phường 7, TP. Tuy Hòa, Phú Yên); Công chức tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì viết giấy biên nhận và hẹn thời gian kiểm tra phương tiện;

+ Trường hợp hồ sơ thiếu và không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người nộp hồ sơ làm lại.

Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Sáng từ 7h00' đến 11h30', chiều 13h30' đến 17h00'

\* Bước 3: Kiểm tra thực tế phương tiện

\* Bước 4: Trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của sở Giao thông vận tải Phú Yên theo các bước sau:

+ Nộp giấy biên nhận;

+ Nộp phí, lệ phí;

+ Nhận kết quả: Giấy chứng nhận đăng ký lại phương tiện thủy nội địa trong trường hợp Giấy chứng nhận đăng ký bị mất do phương tiện bị chìm đắm hoặc bị cháy.

Thời gian trả kết quả: Sáng từ 7h00 đến 11h30, chiều từ 13h-h30 đến 17h00.

- **Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước hoặc gửi qua hệ thống bưu chính.

#### **- Thành phần, số lượng hồ sơ:**

a) Thành phần hồ sơ:

+ Đơn đề nghị cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa.

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

- **Thời hạn giải quyết:** 03 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức, Cá nhân.

- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Sở Giao thông Vận tải Phú Yên.

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Giấy chứng nhận.

- **Lệ phí:** 70.000 đồng.

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Đơn đề nghị cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa theo quy định tại Mẫu số 5.

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:**

+ Xuất trình các giấy tờ để cơ quan đăng ký phương tiện kiểm tra: Giấy chứng nhận an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường của phương tiện, đối với phương tiện thuộc diện đăng kiểm.

**- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Thông tư số 47/2005/TT-BTC ngày 8/6/2005 Của Bộ Tài chính V/v Hướng dẫn chế độ thu, nộp và quản lý sử dụng phí, lệ phí quản lý nhà nước về đảm bảo trật tự, an toàn giao thông đường thủy nội địa.

+ Thông tư số 21/2011/TT-BGTVT ngày 31/3/2011 của Bộ Giao thông Vận tải Quy định về đăng ký phương tiện thủy nội địa.

**8. Đối Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa**

**- Trình tự thực hiện:**

\* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định;

\* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Giao thông vận tải Phú Yên (72 Lê Duẩn, Phường 7, TP. Tuy Hòa, Phú Yên); Công chức tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì viết giấy biên nhận và hẹn thời gian kiểm tra phương tiện;

+ Trường hợp hồ sơ thiếu và không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người nộp hồ sơ làm lại.

Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Sáng từ 7h00' đến 11h30', chiều 13h30' đến 17h00'

\* Bước 3: Kiểm tra thực tế phương tiện

\* Bước 4: Trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của sở Giao thông vận tải Phú Yên theo các bước sau:

+ Nộp giấy biên nhận;

+ Nộp phí, lệ phí;

+ Nhận kết quả: Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa.

Thời gian trả kết quả: Sáng từ 7h00 đến 11h30, chiều từ 13h-h30 đến 17h00.

**- Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước hoặc gửi qua hệ thống bưu chính

**- Thành phần, số lượng hồ sơ:**

a) Thành phần hồ sơ:

+ Đơn đề nghị đổi Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa;

+ Hai ảnh khổ 10 x 15 chụp toàn bộ mạn phải của phương tiện ở trạng thái nổi;

+ Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa đã được cấp.

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

**- Thời hạn giải quyết:** 03 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

**- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức, Cá nhân.

**- Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Sở Giao thông Vận tải Phú Yên.

**- Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Giấy chứng nhận.

- **Lệ phí:** 70.000 đồng.

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Đơn đề nghị đổi Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thuỷ nội địa theo quy định tại Mẫu số 7.

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:**

+ Giấy chứng nhận an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường của phương tiện, đối với phương tiện thuộc diện đăng kiểm.

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Thông tư số 47/2005/TT-BTC ngày 8/6/2005 Của Bộ Tài chính V/v Hướng dẫn chế độ thu, nộp và quản lý sử dụng phí, lệ phí quản lý nhà nước về đảm bảo trật tự, an toàn giao thông đường thuỷ nội địa.

+ Thông tư số 21/2011/TT-BGTVT ngày 31/3/2011 của Bộ Giao thông vận tải quy định về đăng ký phương tiện thuỷ nội địa.